
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci



22. RUJNA 2020.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	6
1.2. PROSTORNI UVJETI	7
1.2.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	14
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	15
1.4. PREDŠKOLA.....	15
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.....	16
2.1. PODACI O UČITELJIMA	16
2.2. PODACI O PRIPRAVNICIMA KOJI STAŽIRAJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	17
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	17
2.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA	18
3. ORGANIZACIJA RADA	19
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	19
3.2. PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.....	20
3.3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA VRIJEME EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19.....	21
3.3.1. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	22
3.3.2. RASPORED RADA ŠKOLE	24
3.3.3. PROTOKOL KRETANJA UČENIKA PO ŠKOLI	25
3.4. DEŽURNI UČITELJI TIJEKOM TJEDNA	26
3.5. RASPORED DOLAZAKA I ODLAZAKA AUTOBUSA UČENIKA	26
3.8. GODIŠNJI KALENDAR RADA	26
3.7. RASPORED SATI	28
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	29
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA	29
4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	29
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	31
4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	31
4.5. DOPUNSKA NASTAVA	32
4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA (dodatni rad)	33
4.7. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	34
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	36
4.9. UČENIČKA ZADRUGA	36

4.10. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	36
4.11. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA	36
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	37
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	38
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	40
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	42
8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	42
8.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA.....	43
8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA	44
8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	44
9. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	45
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	46
11. MEĐUPREDMETNE TEME	64
11.1. MEĐUPREDMETNA TEMA OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	64
11.2. MEĐUPREDMETNA TEMA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE.....	65
11.3. MEĐUPREDMETNA TEMA UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	66
11.4. MEĐUPREDMETNA TEMA PODUZETNIŠTVO.....	67
11.5. MEĐUPREDMETNA TEMA ODRŽIVI RAZVOJ	68
11.6. MEĐUPREDMETNA TEMA ZDRAVLJE	69
11.7. MEĐUPREDMETNA TEMA UČITI KAKO UČITI.....	70
12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	71
12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	71
12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	73
12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	74
12.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	75
12.5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOG OSOBLJA	76
12.5.1. <i>Plan rada ravnatelja</i>	76
12.5.2. <i>Plan rada školskog knjižničara</i>	79
12.5.3. <i>Plan rada pedagoga</i>	80
12.5.4. <i>Plan rada edukacijskog rehabilitatora</i>	84
12.5.5. <i>Plan rada odgojiteljice</i>	85
12.5.6. <i>Plan rada razrednika</i>	87
12.5.7. <i>Plan rada tajnika škole</i>	89
12.5.8. <i>Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika</i>	91
12.5.9. <i>Plan rada domara/ložača</i>	92
12.5.10. <i>Plan rada spremača škole</i>	93

12.5.11. <i>Plan rada kuharice</i>	93
13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	94
14. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.....	95
15. PRILOZI.....	96
<i>Raspored sati</i>	97
<i>Godišnji planovi i programi i Godišnji izvedbeni kurikulumi</i>	97
<i>Odluka o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjm školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19</i>	98

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola "Ivan Kozarac" Nijemci

Ravnateljica škole: *Tatjana Knežević, prof.*

Adresa: *Nijemci, Zrinska 8*

Broj telefona: *032/280-265, 032/280-995*, broj telefaksa: *032/280-996*

E-mail adresa: ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr

OIB: *32839063963*

Županija: *Vukovarsko-srijemska*

Škola ima i tri područne škole u Donjem Novom Selu, Podgrađu i Đeletovcima, sve su obnovljene i opremljene novim namještajem.

Broj učenika	I - IV	razred	66	Broj razrednih odjela	matična škola	4
					područne škole	6
	V-VIII	razred	116			8
Ukupno			182	Ukupno		18

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

PODRUČNA ŠKOLA	Razredni odjel	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Donje Novo Selo	1./3.	1/1= 2	1
	4.	4	1
Podgrađe	1.	1	1
	4.	3	1
Đeletovci	1.	4	1
	2.	1	1
UKUPNO		15	6

PODACI O BROJU DJECE POLAZNIKA PREDŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

PREDŠKOLA	NIJEMČANI	DONJE NOVO SELO	PODGRAĐE	ĐELETOVCI	UKUPNO
	16	1	2	3	22

PODACI O BROJU UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	I-IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.-VIII.	UKUPNO
UKUPNO	23	18	9	16	66	31	26	34	25	116	182
DJEVOJČICE	9	6	4	8	27	15	9	19	9	53	79

PODACI O BROJU UČENIKA PO ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.			
UKUPNO	17	17	8	9	31	26	34	25	166		NIJEMCI
DJEVOJČICE	5	6	4	3	15	9	19	9		70	
UKUPNO	1	/	1	4	V.a	VI.a	VII.a	VIII.a	6		D. N. SELO
DJEVOJČICE	/	/	/	4	14	13	17	11		4	
UKUPNO	1	/	/	3	8	4	8	5	4		PODGRADE
DJEVOJČICE	1	/	/	1	V.b	VI.b	VII.b	VIII.b		2	
UKUPNO	4	1	/	/	17	13	17	14	5		ĐELETOVCI
DJEVOJČICE	3	/	/	/	7	5	11	4		3	
SVEUKUPNO:									182	79	

PODACI O BROJU DJELATNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA	NAPOMENA
Ravnatelj škole	1	
Učitelji razredne nastave	10	Od toga 6 radi u područnim školama.
Učitelji predmetne nastave	19	Od toga ukupno 3 s nepunim radnim vremenom, a ukupno 7 radi na dvije ili tri škole.
Stručni suradnici	3	Pedagog na puno radno vrijeme, a školski knjižničar i edukacijski rehabilitator na pola radnog vremena.
Ostalih radnika	11	
Odgovornik u predškoli	1	Financira Općina Nijemci

PODACI O RAZREDNICIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Red. br.	Razrednik	Razred	Područna škola
1.	Silva Baćanović	1.	
2.	Sonja Božičević	2.	
3.	Pamela Jurković	3.	
4.	Dubravka Šibalić	4.	
5.	Ljubica Nikolić	1./3.	Donje Novo Selo
6.	Ankica Kunić Vladić	4.	Donje Novo Selo
7.	Ljubica Lukić	1.	Podgrađe
8.	Kata Čolaković	4.	Podgrađe
9.	Ljiljana Vidak	1.	Đeletovci
10.	Sanja Omrčen	2.	Đeletovci
11.	Tonka Đurić	5. a	
12.	Josip Rosandić	5. b	
13.	Nina Rukavina	6. a	
14.	Spomenka Roth	6. b	
15.	Silvija Landeka	7. a	
16.	Vladimir Antolović	7. b	
17.	Blaženka Pocrnja	8. a	
18.	Jelena Miočević	8. b	

Temeljem članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* ("NN" broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 56. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole "Ivan Kozarac", Nijemci, na sjednici održanoj **22. rujna 2020.** godine donio je:

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Matična škola nalazi se u Nijemcima, a nju polaze učenici viših i nižih razreda iz Nijemaca i učenici viših razreda iz mjesta Donje Novo Selo, Podgrađe i Đeletovci. Ta su mjesta udaljena od Nijemaca u krugu od 3 do 5 kilometara i svako od tih sela imalo je prije rata malu područnu školu sa stanom za učitelja. Te male jednoučionične škole pohađala su djeca do četvrtog razreda. U područnim školama radila su po dva učitelja s po dvije kombinacije, a i danas je situacija gotovo identična. U Donjem Novom Selu kombinacije su I. i III. razred te čisti IV. razred, u Đeletovcima čisti I. i čisti II., u Podgrađu je čisti I. i čisti IV. razred.

U sva četiri sela obnovljene su školske zgrade, a u Nijemcima je izgrađena nova zgrada s kuhinjom i blagovaoničkim prostorom, informatička učionica te nekoliko učionica s kabinetskim prostorom. U obnovi je izgrađena lijepa sportska dvorana. U Donjem Novom Selu izgrađena je nova učionica čije je financiranje osigurala Županija Vukovarsko-srijemska te je i ta škola dvoučionična pa je moguće organizirati nastavu u jednoj smjeni.

Škola posjeduje i učiteljske stanove, u područnim školama po jedan stan u sklopu školske zgrade, a u matičnoj školi tri zgrade s po dva stana. Stanovi su obnovljeni ili novoizgrađeni i spremni za stanovanje učitelja.

Školska kuhinja u matičnoj školi opremljena je u školskoj godini 2011./2012. novim blagovaoničkim stolovima, čiju je nabavu donirala Općina Nijemci. Drugi dio stolova koji je bio potreban nabavili smo u veljači 2013. godine. Sada je broj stolova sa sjedećim mjestima dostatan za sve učenike koji se hrane u školskoj kuhinji.

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“		ADRESA	BROJ TELEFONA	E-MAIL
MATIČNA	NIJEMCI	Zrinska 8	280-995	ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr
PODRUČNA	PODGRAĐE	Školska 2	282-088	
PODRUČNA	DONJE NOVO SELO	M. A. Reljkovića 83	276-122	
PODRUČNA	ĐELETOVCI	Bana Jelačića 6	278-014	

1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola u Donjem Novom Selu obnovljena je i služi svojoj svrsi. Učionički prostor je 2005. godine zaštićen od sunca. Postavljena je ograda i uređen je okoliš, ali nemamo uređeno igralište. U Donjem Novom Selu je 2009. godine dograđena jedna učionica te je i ovdje organizirana nastava u jednoj smjeni. Nastava se odvija u jednom čistom razrednom odjelu IV. razreda i jednom kombiniranom razrednom odjelu I. i III. razreda.

Škola u Podgrađu je novoizgrađena i nastava se odvija u dvije učionice s učenicima od I. do IV. razreda u dva čista razredna odjela I. i IV. razreda.

Škola u Đeletovcima je također novoizgrađena, nastava se odvija u dvije učionice u čistim razrednim odjelima I. i II. razreda. U Đeletovcima je izgrađeno asfaltno igralište sa zaštitnom mrežom i reflektorima. Cjelokupno financiranje osigurala je Općina Nijemci.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi su dobri. Jedna je školska zgrada obnovljena, dok je druga novoizgrađena u kojoj je kuhinja i blagovaonički prostor. Nabavljeno je 14 novih računala za informatičku učionicu. Redovito se nabavlja nova oprema i servisira postojeća. Škola posjeduje 7 pametnih ploča sa stropnim projektorima i 10 stropnih projektorima s projekcijskim platnima koji su raspoređeni u učionice te 4 prijenosna računala. Deset projektorima, uz deset projekcijskih platna, su postavljeni početkom 2019. godine iz neraspoređenih sredstava Vukovarsko-srijemske županije. U 2017. godini smo dvjema pametnim pločama pridružili još 3 pametne ploče sa stropnim projektorima, sredstvima koje nam je osigurala Općina Nijemci. Naknadno smo dobili još jednu pametnu ploču, uz projektor i prijenosno računalo koje nam je osigurao osnivač Županija Vukovarsko-srijemska, a zatim i zadnju, sedmu pametnu ploču koja je osigurana vlastitim sredstvima škole. Vukovarsko-srijemska županija osigurala je 16.000,00 kuna za nabavu pametne ploče te za nabavu sportske opreme u iznosu od 31.500,00 kuna. Navedeno je realizirano krajem 2018. godine.

Dobro su opremljeni kabinet za kemiju, fiziku i biologiju i tri učionice s popratnim kabinetima. Te popratne kabinete preuredili smo u učionice kako bi nastava mogla biti organizirana u jednoj smjeni. Stari dio škole obnovilo je Ministarstvo obnove i u tom dijelu je 7 učionica i kancelarijski prostor. Žbuka na fasadi zgrade je oštećena jer je od obnove prošlo 20 godina, stolarija u cijeloj zgradi je dotrajala te je potrebno pristupiti sanaciji. Zbog uštede energenata za grijanje pristupilo se sudjelovanju na natječajima za energetske obnovu školskih zgrada. Financijska sredstva za izradu projektne dokumentacije osigurao nam je naš osnivač Županija Vukovarsko-srijemska. Sportska dvorana je izgrađena 2001. godine i krov je od početka prokišnjavao. Ovaj problem otklonili smo sanacijom 2015. godine kada je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja uvrstilo i našu školu u postupak obnove. Školska sportska dvorana je obnovljena i to sredstvima Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja. Obnovilo se krovšte, a također i prostor terase iznad blagovaonice koji je bio prekriven pločicama koje su potpuno uništene djelovanjem atmosferskih prilika, jer su pločice koje su se tu nalazile bile namijenjene za unutarnji, a ne za vanjski prostor te će ovim biti riješen problem prokišnjavanja u dvorani i u blagovaonici.

Matična škola u Nijemcima u školskoj godini 2009./2010. proširena je za tri učionice u tavanskom prostoru, iznad novog dijela škole. Učionice su kompletno uređene i opremljene novim školskim namještajem u travnju 2010. godine. U njima su inače smješteni razredni odjeli učenika razredne nastave, budući da prostorni uvjeti dopuštaju da se nastava organizira kao kabinetska nastava za

učenike od petog do osmog razreda. U trenutnoj epidemiološkoj situaciji, raspored učionica i kabineta je morao biti izmijenjen, stoga se u tavanskom prostoru trenutno koriste dvije učionice koju koriste učenici 3. i 4. razreda, dok su učenici 1. i 2. razreda smješteni u kabinetima engleskog jezika te povijesti i geografije. Učenici predmetne nastave ujedno su raspoređeni po kabinetima.

Možemo na kraju zaključiti da su prostorni uvjeti dobri i da se stalno poboljšavaju. Možemo još konstatirati da smo zahvaljujući stranim i domaćim donatorima opremili knjižnični i kancelarijski prostor. Knjižni fond naše knjižnice trenutno iznosi 3778 naslova. Lijepo smo uredili zbornicu, a prostor informatičke učionice opremljen je namještajem, računalima i pametnom pločom sa stropnim projektorom.

U ožujku 2014. godine izgrađeno je malonogometno igralište s umjetnom travom u suradnji s Općinom Nijemci i Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice. Ukupna vrijednost projekta je 250.000,00 kn.

U matičnoj školi tijekom ljeta u školskoj godini 2014./2015. postavljen je video nadzor unutar i izvan školske zgrade za koji je u cijelosti materijalna sredstva osigurala Općina Nijemci.

Godine 2017. kupili smo kompletan namještaj za svih 7 učionica u starom dijelu matične škole i to sredstvima koje nam je doznačilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Kupljeni su novi koševi za smeće za vanjsku upotrebu u matičnoj i svim područnim školama. Nabavljeni su i metalni stalci za bicikle. Godine 2018. Općina Nijemci nabavila nam je traktorsku kosilicu za potrebe održavanja okoliša škole.

Strop u učionici likovne kulture (učionica broj 8) i strop iznad uredskog prostora u matičnoj školi saniran je 2018. godine sredstvima osnivača, Vukovarsko-srijemske županije, u iznosu od 61.500 kuna. Dana 11. veljače 2019. godine, u popodnevnoj smjeni kada nema nastave, u prostoru kuhinje nastalo je oštećenje na podu odnosno na pločicama te su poduzete radnje za saniranje štete. Kupljene su pločice i materijali u iznosu 5.040,00 kuna, a domari škole su izvodili radove te na taj način uštedjeli znatna sredstva. Oštećenja na podu blagovaoničkog prostora sanirana su 2019. godine i to vlastitim sredstvima. Trenutno je škola dala u najam 4 školska stana, tj. dvije školske zgrade na period od godinu dana. Radi se o sljedećem: kuća u Zrinskoj 25 i kuća u Školskoj 1, obje s po dva stana, DVD-u Nijemci i dječjem vrtiću „Medenjak“.

Troškove nabavke udžbenika za sljedeću školsku godinu u cijelosti pokriva Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a nabavke radnih bilježnica i likovnih mapa Općina Nijemci. Svi udžbenici i radne bilježnice su naručeni sukladno propisima o nabavi. Ministarstvo znanosti i obrazovanja osiguralo je 42.000,00 kuna za nabavu računalne opreme u okviru cjelovite kurikularne reforme u školskoj godini 2019./2020. Osigurano je i 2.000 kn za povećanje knjižnog fonda, što je realizirano u 2018. godini. Nabavljen je i program za nadzor računala u informatičkoj učionici za 2.000,00 kuna, sufinanciran od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Također, važno je napomenuti da su radovi spajanja nove kotlovnice i starog dijela škole uspješno izvedeni te da se od 23. studenog 2018. godine cijeli prostor matične škole „Ivan Kozarac“ Nijemci zagrijava na plin. U spremniku stare kotlovnice ostaje cca 3.000 litara loživog ulja kao pričuvna zaliha za potrebe dogrijavanja sustava u slučaju iznimnih hladnoća i ispadanja iz sustava jednog ili oba kotla nove kotlovnice. Područna škola Đeletovci i područna škola Donje Novo Selo ostaju na sustavu zagrijavanja na teškim uljima (loživo ulje). Izvršena je ugradnja termo ventila na radijatore u matičnoj školi krajem 2018. godine.

Općina Nijemci će financirati prehranu za sve učenike do početka provedbe projekta „Užina za sve V.“, a s početkom provedbe projekta sufinancirat će prehranu za one učenike koji ne sudjeluju u projektu. Prošle školske godine 2019./2020. iz proračuna Općine Nijemci osigurano je 32.285,00 kn za prehranu učenika naše škole.

Prošle školske godine 2019./2020. utrošeno je 43.689,00 kn za nabavu garderobnih ormara temeljem sredstava Općine Nijemci. Za nabavu higijenskih materijala i opreme osigurano je 4.530,00 kn sredstvima osnivača Županije Vukovarsko-srijemske, Općine Nijemci te vlastitim sredstvima škole.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja je u školskoj godini 2019./2020. školi doznačilo sljedeća sredstva:

- 124.897,00 kn za nabavu udžbenika,
- 2.500,00 kn za povećanje knjižnog fond,
- 2.000,00 kn za nabavu licence za računala
- 21.600,00 kn nabavu nastavnih pomagala
- 17.000,00 kn nabava laptopa za područne škole
- 143.802,00 kn za 16 prijenosnih računala za učitelje, 6 prijenosnih projektora, 58 tableta za učenike

U školskoj godini 2019./2020. započela je provedba frontalnog uvođenja reforme obrazovanja Ministarstva znanosti i obrazovanja „Škola za život“. Reforma se uvodila postupno, u 1. i 5. razrede u svim nastavnim predmetima te u 7. razredima u nastavnim predmetima biologija, kemija i fizika. Prošle školske godine u provedbu programa bilo je uključeno 19 učenika prvih razreda, 27 učenika petih razreda i 26 učenika sedmih razreda, kao i 3 učiteljice razredne nastave i 15 učitelja predmetne nastave. Provodili su se novi kurikulumi nastavnih predmeta i međupredmetnih tema, različiti oblici rada, različite metode poučavanja i vrednovanja znanja učenika te digitalni obrazovni sadržaji i nova nastavna sredstva. Ove školske godine nastavlja se reforma obrazovanja u svim nastavnim predmetima 2., 3. i 6. razreda, svim nastavnim predmetima 7. razreda osim biologije, kemije, fizike i geografije te u nastavnim predmetima biologija, kemija i fizika u 8. razredu. Uz navedeno, ove školske godine se uvodi i izborni predmet informatika u sve razrede razredne nastave. Škola posjeduje 7 pametnih ploča sa stropnim projektorima, 10 stropnih projektora s projekcijskim platnima i 4 prijenosna računala. Budući da je nastava u predmetnoj nastavi organizirana kao kabinetska, možemo reći kako su sve učionice opremljene i spremne za provođenje suvremene nastave, ali je ove školske godine došlo do izmjene provođenja kabinetske nastave zbog epidemiološke situacije te je svaki razredni odjel u zasebnoj učionici. Stručno usavršavanje učitelja provodi se kontinuirano putem županijskih i međuzupanijskih skupova, a prije svega putem virtualnih učionica koje pripremaju učitelje za provedbu cjelovite kurikularne reforme.

U školskoj godini 2020./2021. škola će sudjelovati u sljedećim projektima:

- Školska shema voće – obuhvaća sve učenike matične škole,
- Školska shema mlijeko – obuhvaća 51 učenika od 1. do 4. razreda matične škole,
- Projekt „Medni dan“ – obuhvaća učenike prvog razreda matične i područnih škola,
- Projekt e-Škole – obuhvaća sve djelatnike škole,

- Projekt „Obilježavanje 255. obljetnice postojanja škole“ u suradnji s Hrvatskim školskim muzejom – obuhvaća sve učenike i djelatnike škole,
- Projekt „Vrijeme užine IV“ – obuhvaća učenike matične škole koji zadovoljavaju kriterije projekta,
- Projekt „Vrata spačvanskog bazena“ – mladi čuvari prirode – obuhvaća učenike od 5. do 8. razreda,
- Projekt LOKO LAG – obuhvaća učenike predmetne nastave,
- Projekt „Živjeti zdravo“ – obuhvaća sve učenike matične škole,
- Projekt „Kulturna baština moga zavičaja“ – obuhvaća učenike predmetne nastave,
- Projekt „Sijelo pučkih pisaca“ – za sve učenike škole,
- Projekt „Dan jabuka“ – za učenike predmetne nastave,
- Projekt „Uz čitanje riječi rastu“ – za učenike predmetne nastave.
- Projekt „Povećanje populacije Zelene stjenice Smrdljivog martina području općine Nijemci i metode smanjivanja njihove populacije“ – za učenike 5. i 6. razreda.

Svi navedeni projekti se odnose na suradnju s lokalnom zajednicom ili se provode na nacionalnoj razini. Projekti na razini razreda ili škole navedeni su i detaljnije objašnjeni u Školskom kurikulumu Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci za školsku godinu 2020./2021.

MATIČNA ŠKOLA

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA
1.	Učionice za razrednu nastavu	4	162 m ²
2.	Kabineti	11	522 m ²
3.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	2	104 m ²
4.	Učionica za Predškolu	1	58 m ²
5.	Dvorana za TZK s pratećim sadržajima	1	1250,05 m ²
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagovaonica)	1	68 m ²
7.	Knjižnica	1	16 m ²
8.	Upravni dio (ravnateljica, tajnica, računovođa i pedagoginja)	4	52 m ²
9.	Zbornica	1	39 m ²
POVRŠINA UČIONICA		18	846 m²
POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLE		1583,81 m²	
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		5 254 m²	

PODRUČNE ŠKOLE

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA
DONJE NOVO SELO			
1.	Učionice za razrednu nastavu	2	130 m ²
2.	Zbornica	1	13 m ²
	Površina učionica	2	130 m²
	Površina unutarnjeg prostora škole	221,12 m²	
	Površina vanjskih prostora škole	637,88 m²	
PODGRADE			
3.	Učionice za razrednu nastavu	3	146 m ²
4.	Zbornica	1	12 m ²
	Površina učionica	2	146 m²
	Površina unutarnjeg prostora škole	354,70 m²	
	Površina vanjskih prostora škole	905,30 m²	
DELETOVCI			
5.	Učionice za razrednu nastavu	3	153,6 m ²
6.	Zbornica	1	16,8 m ²
	Površina učionica	2	153,6 m²
	Površina unutarnjeg prostora škole	361,10 m²	
	Površina vanjskih prostora škole	3038,90 m²	
	POVRŠINA UČIONICA	8	429,6 m²
	POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA PODRUČNIH ŠKOLA	936,92 m²	
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA PODRUČNIH ŠKOLA	4 582,08 m²	

RASPORED UČIONICA I KABINETA ZA VRIJEME EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19

UČIONICA	RAZRED	Broj učenika	RAZREDNIK
1 (NJJ)	Soba za izolaciju	/	/
2 (EJ)	1. razred	17	Silva Baćanović
3 (predškola)	Predškola	23	Odgovjiteljica
4 (razredna nastava)	Soba za izolaciju	/	/
5 (TK/PRI)	5. a	14	Tonka Đurić
6 (HJ)	8. b	14	Jelena Miočević
7 (HJ)	6. b	13	Spomenka Roth
8 (LK)	6. a	13	Nina Rukavina
9 (GK)	Soba za izolaciju	/	/
10 (MAT)	7. a	17	Silvija Landeka
11 (MAT)	5. b	17	Josip Rosandić
12 (VJ)	7. b	17	Vladimir Antolović
13 (KEM/BIO/FIZ)	8. a	11	Blaženka Pocrnja
14 (POV/GEO)	2. razred	17	Sonja Božičević
15 (INF)	Koristi se prema rasporedu	/	/
16 (RN – potkrovlje)	4. razred	9	Dubravka Šibalić
17 (RN – potkrovlje)	Sigurna soba	/	/
18 (RN – potkrovlje)	3. razred	8	Pamela Jurković

Učenici razredne nastave kreću se do učionica novim dijelom škole i pripadajućim stepeništem, a učenici predmetne nastave odlaze do svojih učionica stepeništem u starom dijelu škole. Učenici u školu ulaze na glavna ulazna vrata. Učitelji koji imaju određeni razred prvi po rasporedu vode pisanu evidenciju o tjelesnoj temperaturi, respiratornim i drugim simptomima učenika.

RASPORED TOALETA:

TOALET	RAZRED
Prizemlje – novi dio škole, dosadašnji toalet za predškolu	1. razred - djevojčice
Prizemlje – novi dio škole, muški toalet	1. razred - dječaci
1. kat – novi dio škole, ženski toalet	2., 3. i 4. razred - djevojčice
1. kat – novi dio škole, muški toalet	2., 3. i 4. razred - dječaci
Međukat – stari dio škole, ženski toalet	Sve djevojčice od 5. do 8. razreda
Prizemlje – stari dio škole, muški toalet	Svi dječaci od 5. do 8. razreda

1.2.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NAZIV NASTAVNOG SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	
Uređaj za reprodukciju glazbenih CD-a	10
Razglasni uređaj	2
Videoprema i fotooprema	
Televizor	6
Kamera	3
Fotoapararat	1
Informatička oprema	
Stolna računala	42
Prijenosna računala	30
Tableti	153
Zvučnici	15
Stropni projektori	19
Prijenosni projektori	8
Pisač/skener/kopirni uređaj	14
Pametna ploča	7
Ostala oprema	
Grafoskop	1
Sintesajzer	1
Klimatizacijski uređaj	11
Uređaj za uvezivanje	1
Plastifikator	1

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Stanje školskog okoliša opisano je u poglavlju *Podaci o školskom području*. Bitno je napomenuti da je okoliš održavan, pun urednih zelenih površina te je oplemenjen cvijećem. U prosincu 2018. godine započeli su građevinski radovi na izgradnji autobusnog stajališta u ulici Zrinska u Nijemcima, stoga naši učenici sada autobuse čekaju na novoizgrađenom autobusnom stajalištu. Ovime se postigla razvijenija prometna kultura učenika, ali se i osigurala veća sigurnost istih. Općina Nijemci sljedeće godine namjerava započeti izgradnju parkirališnog prostora za djelatnike škole. Parkiralište će se nalaziti na bočnim stranama glavnog ulaza u školu. Općina Nijemci ujedno namjerava započeti izgradnju košarkaškog igrališta koje će se nalaziti u školskom dvorištu, na mjestu sadašnjeg parkirališta automobila.

1.4. PREDŠKOLA

Već duži niz godina pri školi se odrađuje skraćeni oblik predškolskog rada s djecom koja će biti upisana u prvi razred. Od početka 2007./2008. školske godine, budući da je Općina Nijemci osigurala sredstva u svom proračunu, željeli smo pokrenuti cjelogodišnji rad predškole. Na temelju *Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju*, podnijeli smo zahtjev Ministarstvu znanosti i obrazovanja za davanje suglasnosti za program Predškole pri našoj školi, što nam je odobreno. Škola je osigurala prostorne uvjete, sredstva za program osigurala je Općina Nijemci, a dio sredstava će se osigurati iz državnog proračuna u skladu s člankom 50. Zakona.

U proteklih pet godina promijenili su se propisi koji uređuju sustav predškolskog odgoja i obrazovanja te smo Program predškole u školskoj godini 2014./2015. morali poslati na verifikaciju Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Program smo uskladili sa *Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine: broj: 10/1997., 107/2007., 94/2013., 98/2019.), *Državnim pedagoškim standardom*, *Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* i važećim pravilnicima. Ministarstvo znanosti i obrazovanja poslalo je Program predškole Agenciji za odgoj i obrazovanje koja je dala pozitivno stručno mišljenje te nam je Ministarstvo na temelju toga 29. svibnja 2015. godine izdalo Suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole u organizaciji Osnovne škole „Ivan Kozarac“ u Nijemcima. Predškola će u pedagoškoj godini 2020./2021. početi s radom 1. listopada 2020. godine. U tijeku je proces ustrojavanja dječjeg vrtića u Općini Nijemci. Općina Nijemci je kao osnivač po preporuci Ministarstva donijela mrežu dječjih vrtića i odluku o osnivanju dječjeg vrtića kako bi djeca predškolske dobi s područja Općine Nijemci bila uključena u sustav ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Budući da je dječji vrtić još uvijek u procesu pripreme za otvorenje, predškola će od 1. listopada 2020. krenuti pri Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci do trenutka otvaranja dječjeg vrtića u Nijemcima. Brojno stanje ovog upisnog područja za pedagošku godinu 2020./2021. je 23 polaznika predškole.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. Br	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškovanje	Napomena
1	DUBRAVKA ŠIBALIĆ	/	/	dipl. učitelj	VSS	Uč. RN		
2	SILVA BAĆANOVIĆ	/	/	profesor RN	VSS	Uč. RN		
3	SONJA BOŽIČEVIĆ	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN		
4	PAMELA JURKOVIĆ	/	/	dipl. učitelj	VSS	Uč. RN		
5	ANKICA KUNIĆ VLADIĆ	/	/	dipl. učitelj	VSS	Uč. RN		
6	LJUBICA NIKOLIĆ	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN		
7	LJUBICA LUKIĆ	/	/	dipl. učitelj	VSS	Uč. RN		
8	KATA ČOLAKOVIĆ	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN		
9	SANJA OMRČEN	/	/	dipl. učitelj	VSS	Uč. RN		
10	LJILJANA VIDAČ	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN		
11	TONKA ĐURIĆ	/	/	prof. povijesti i hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik		
12	SILVIJA LANDEKA	/	/	prof. hr. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik		
13	MIRELA DEKANIĆ	/	/	ek. tur. i ug.	VSS	Engleski jezik		
14	NINA RUKAVINA	/	/	prof. engl. i njem. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik		
15	MARIJA KREKMAN	/	/	prof. povijesti i njem. jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik		
16	SPOMENKA ROTH	/	/	prof. mat.	VSS	Matematika		
17	JELENA MIOČEVIĆ	/	/	prof. mat. i informatike	VSS	Matematika i informatika		
18	MARIJA MENDEŠ	/	/	magistra eduk. lik. kult.	VSS	Likovna kultura		/
19	GORDANA KRAGULJ	/	/	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Priroda		/
20	VINKA JURIĆ	/	/	magistra edukacije kemije	VSS	Kemija		/
21	TOMISLAV TUŠKAN	/	/	prof. fiz. i polit.	VSS	Fizika		/
22	JOSIP ROSANDIĆ	/	/	mag. mađarskog jezika i knjiž i mag. eduk. povijesti	VSS	Povijest		
23	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	/	/	prof. geografije	VSS	Geografija		/
24	MIROSLAV STIPETIĆ	/	/	prof. TK	VSS	TK i informatika		
25	BLAŽENKA POČRNJA	/	/	prof. fiz. kult.	VSS	TZK		
26	VLADIMIR ANTOLOVIĆ	/	/	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		
27	LJUDEVIT GAČIĆ	/	/	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		/
28	TOMISLAV HRŽENJAK	/	/	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		/
29	KATARINA BRKIĆ ČENGIĆ	/	/	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Informatika		
-	DORIS ARLOVIĆ	/	/	magistra primarnog obrazovanja	VSS	Predškola		

2.2. PODACI O PRIPRAVNICIMA KOJI STAŽIRAJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje	Mentor
1.	/	/	/	/	/	/	/	/

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj Školske spreme	Radno mjesto	Mjesto rada	Vrijeme rada (pon – pet)
1.	TATJANA KNEŽEVIĆ	/	/	prof. RN	VSS	ravnatelj	matična škola	7:00 – 15:00
2.	ANTONIJA FILIPOVIĆ	/	/	magistra pedagogije	VSS	pedagog	matična i PŠ	8:00 – 14:00 9:00 – 15:00
3.	SANJA* MARCZI	/	/	mag. ped. i eduk. pov.	VSS	edukacijski rehabilitator	matična i PŠ	8:00 – 14:00 9:00 – 15:00
4.	GORANA* HASEL	/	/	dipl. knjiž. i prof. hrv. jez. i knjiž.	VSS	knjižničar	matična škola	8:00 – 14:00 9:00 – 15:00

* Stručne suradnice Sanja Marczi i Gorana Hasel rade na pola radnog vremena te se izmjenjuju svaki drugi ponedjeljak (Sanja Marczi – svaki drugi ponedjeljak, svaki utorak i četvrtak); Gorana Hasel (svaki drugi ponedjeljak, svaku srijedu i petak). Ravnateljica Tatjana Knežević i pedagoginja Antonija Filipović rade od ponedjeljka do petka.

2.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

R. Br.	Ime i prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Mjesto rada	Vrijeme rada (pon-pet)
1.	NADA ĆOSIĆ	/	/	ekonomist	VŠS	tajnica	matična škola	7:00 – 15:00*
2.	MARTIN LOVRETIĆ	/	/	stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	vođitelj računovodstva	matična škola	7:00 – 15:00*
3.	TOMISLAV BOŠNJAK	/	/	bravar	SSS	domar/ložač	matična škola i PŠ po potrebi	7:00 – 15:00**
4.	MARKO BARIŠIĆ	/	/	tesar	SSS	domar	matična škola i PŠ po potrebi	Uto i čet 7:00 – 14:30**
5.	MIRJANA ŽDERIĆ	/	/	kuharica	SSS	kuharica/spremačica	matična škola	7:00 – 15:00
6.	VITA TOMIĆ	/	/	radnik	NKV	spremačica	matična škola	12:00 – 20:00
7.	IVANKA SUBOTIĆ <i>(zamjenjuje Katu Ramić koja je na bolovanju)</i>	/	/	radnik <i>(radnik)</i>	NKV <i>(NKV)</i>	spremačica	matična škola	12:00 – 20:00
8.	MARIJA PREDOŠEVIĆ	/	/	upravni referent	SSS	spremačica	matična škola	12:00 – 20:00
9.	KATICA RABIK	/	/	radnik	NKV	spremačica	PŠ Podgrađe i MŠ	7:00 – 15:00*
10.	KATICA TERZIĆ	/	/	radnik	NKV	spremačica	PŠ DNS i matična škola	7:00 – 15:00*
11.	JULIJANA SINKOVIĆ	/	/	radnik	NKV	spremačica	PŠ Đeletovci i matična škola	7:00 – 15:00*

* Radno vrijeme administracije je od 7:00 do 15:00 sati, a rad sa strankama od 10:00 do 13:00 sati.

** Radno vrijeme domara za vrijeme rada školske dvorane je i od 14:00 do 22:00.

*** Spremačice iz područnih škola naizmjenično rade svaki 3. tjedan u prvoj smjeni u Nijemcima, od 7:00 do 12:00, a ostatak radnog vremena u svojim područnim školama do 15:00 sati.

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

R A Z R E D	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugog govornog područja	Putnika 3 do 5 km	
I.	23	3,5	9				Silva Baćanović Ljubica Lukić Ljubica Nikolić Ljiljana Vidak
II.	18	2	6				Sonja Božičević Sanja Omrčen
III.	9	1,5	4				Pamela Jurković Ljubica Nikolić
IV.	16	3	8				Dubravka Šibalić Kata Čolaković Ankica Kunić Vladić
I.-IV.	66	10	27				
V.	31	2	16			14	Tonka Đurić Josip Rosandić
VI.	26	2	9			8	Nina Rukavina Spomenka Roth
VII.	34	2	19			14	Silvija Landeka Vladimir Antolović
VIII.	25	2	9			10	Blaženka Pocrnja Jelena Miočević
V.-VIII.	116	8	53			46	
I.-VIII.	182	18	80			46	

Vidljivo je iz tablice da u svih osam razreda imamo 182 učenika. Škola za sada ima 18 razrednih odjela, od kojih 17 čistih i 1 kombinirani odjel (u područnoj školi Donje Novo Selo kombinirani I. i III. te čisti IV. razredni odjel, u Podgrađu čisti I. i IV. razredni odjel te u Đeletovcima čisti I. i II. razredni odjel).

3.2. PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. Ukupan broj učenika (matična + područne škole): **182**
2. Ukupan broj učenika u matičnoj školi: **167**
3. Ukupan broj učenika u 3 područne škole: **15**
4. Broj učenika po razrednim odjelima u matičnoj školi:

Razredni odjel	Broj učenika
1.	17
2.	17
3.	8
4.	9
5. a	14
5. b	17
6. a	13
6. b	13
7. a	17
7. b	17
8. a	11
8. b	14

5. Broj učenika po razrednim odjelima u područnim školama:

Područna škola Podgrađe

Razred	Broj učenika	Razredni odjel
1.	1	1.
2.	/	/
3.	/	/
4.	3	4.

Područna škola Donje Novo Selo

Razred	Broj učenika	Razredni odjel
1.	1	1./3.
2.	/	/
3.	1	1./3.
4.	4	4.

Područna škola Đeletovci

Razred	Broj učenika	Razredni odjel
1.	4	1.
2.	1	2.
3.	/	/
4.	/	/

6. U našoj školi se ne provode posebni programi.
7. Projekcija broja učenika za prvi razred za školsku godinu 2021./2022.
Matična škola – 17
PŠ Podgrađe – 2
PŠ Donje Novo Selo – 1
PŠ Đeletovci – 3

3.3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE I ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ZA VRIJEME EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19

Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci nastavu će organizirati prema modelu A: nastava u školi, sukladno dokumentu *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19* (MZO, 29. Kolovoza 2020.) o čemu odlučuje škola u suradnji s osnivačem i nadležnim lokalnim stožerom. Model A podrazumijeva to da se svi učenici obrazuju u školi licem u lice uz pridržavanje epidemioloških Uputa.

Rad škole organiziran je na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak). Škola će raditi u dvije smjene. Učenici predmetne nastave će biti u jutarnjoj smjeni, a učenici razredne nastave u popodnevnoj smjeni. Učenici područnih škola Donje Novo Selo, Podgrađe i Đeletovci nastavu će pohađati u jutarnjoj smjeni te u područnim školama neće biti popodnevne smjene.

Temeljem suglasnosti osnivača o promjeni organizacije rada, nastavni sat će trajati 40 minuta. Svaki razred boravi u jednoj prostoriji (učenici ne mijenjaju učionice) prema unaprijed planiranom rasporedu. Razredni odjeli su planski raspoređeni kako bi se osigurao odgovarajući razmak među djecom/učenicima.

Škola će voditi evidenciju ulaska/izlaska bilo da je riječ o ovlaštenom ili neovlaštenom osoblju. Evidencija ulazaka i izlazaka za učenike obavlja se u razredu, a obavljat će ju razrednici i predmetni učitelji, odnosno učitelji koji prvi imaju određeni razred prema rasporedu. Poduzele su se sve zaštitne mjere kako bi se spriječila pojava i širenje bolesti COVID-19, što se odnosi i na osiguravanje dezinfekcijskih sredstava, dezbarijera za potplate, papirnatih ručnika za brisanje ruku, kanti za smeće s poklopcem i sl.

U matičnoj školi će se koristiti tri prostorije namijenjene za izolaciju djeteta/učenika koje je razvilo znakove bolesti tijekom boravka u školi. Sve prostorije se nalaze u prizemlju škole te su u blizini glavnog ulaza škole. U svakoj područnoj školi je ujedno predviđena prostorija za izolaciju djeteta/učenika koje je razvilo simptome bolesti. U matičnoj školi je predviđena sigurna soba za preostale učenike razrednog odjela iz kojega je potencijalno zaraženi učenik. Dok je zaraženi učenik

u sobi za izolaciju, ostali učenici su u sigurnoj sobi, dok se njihova učionica dezinficira. U slučaju navedene situacije u područnim školama, ostali učenici izlaze u hol škole.

Dana 4. rujna 2020. donesen je dokument *Protokol postupanja u Osnovnoj školi "Ivan Kozarac", Nijemci vezano uz sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u školskoj godini 2020./2021.* u kojemu su detaljno objašnjene mjere prevencije u vidu postupanja učitelja i stručnih suradnika, roditelja, učenika, tehničkog i administrativnog osoblja, ravnateljice; organizacija rada škole i odgojno-obrazovnog rada; prostorna organizacije te protokoli kretanja po školi, preuzimanja udžbenika te ulazaka i izlazaka učenika u školu i iz škole. *Protokol* je objavljen na mrežnoj stranici škole, a s njim su upoznati članovi Učiteljskog vijeća na sjednici održanoj 1. rujna 2020. godine, tehničko i administrativno osoblje na sastanku koji je organizirala ravnateljica istoga dana, roditelji na roditeljskim sastancima svakog razrednog odjela tijekom prvog tjedna nastave te na Vijeću roditelja održanom 17. rujna 2020., članovi Školskog odbora na sjednici održanoj 22. rujna 2020. godine. Ostavljena je mogućnost promjene *Protokola* i prilagođavanja istoga u skladu s epidemiološkom situacijom, odnosno uputama nadležnih institucija.

Usredotočeni smo na pripremu svih djelatnika, roditelja i učenika na brzo prilagođavanje situaciji, stoga smo uspostaviti komunikacijske kanale s roditeljima i učenicima. Formirane su virtualne učionice za učenike na platformi Yammer, kao i virtualna zbornica te se s roditeljima redovito komunicira putem digitalnih komunikacijskih kanala. U slučaju nastave na daljinu, učenicima 6. i 8. razreda već su osigurani tableti koje učenici mogu koristiti, dok će ih učenici 5. i 7. razreda dobiti. U slučaju potrebe rada na daljinu s jednim ili nekoliko razrednih odjela, ako pojedine skupine učenika nastavu slušaju na daljinu zbog bolesti ili u slučaju mješovitog modela nastave, posjedujemo tablete koje ćemo osigurati učenicima. Svi odgojno-obrazovni djelatnici su se do sada redovito stručno usavršavali, što će i dalje činiti.

3.3.1. ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Zaduženja učitelja/nastavnika i stručnih suradnika se u školskoj godini 2020./2021. pripremaju u skladu s propisima, odnosno, učitelj/nastavnik zadužuje se na isti način kao da nema epidemije COVID-19, ali bi svaki učitelj/nastavnik trebao biti spreman i na promjene kao što su zamjene kolega, promjena modela izvođenja odgojno-obrazovnog rada i sl.
- Odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih izvedbenih kurikuluma pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se predlažu i razrađuju u uputama i preporukama Ministarstva.
- Treba težiti da svi učenici, u skladu sa svojim mogućnostima, postignu odgojno-obrazovne ishode kroz nastavne sadržaje propisane predmetnim kurikulumima/nastavnim programima. Ipak, pri planiranju nastave u školskoj godini 2020./2021., naglasak neće biti samo na kratkoročnim učincima poput broja ostvarenih nastavnih sati, količine obrađenog nastavnog sadržaja ili ostvarenosti pojedinih odgojno-obrazovnih ishoda, nego će se promišljati o dugoročnim posljedicama potencijalnih prekida nastave uživo na učenike, obitelji, gospodarstvo i društvo u cjelini. Usprkos nastojanju da se odgojno-obrazovni ishodi/nastavni sadržaji propisani za određeni razred ostvare u cijelosti, u postojećim epidemiološkim okolnostima koje se ne mogu potpuno predvidjeti, potrebno je odrediti skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici trebaju ostvariti kako bi se učenicima omogućio nastavak školovanja te profesionalni i osobni razvoj.

- S obzirom na okolnosti u kojima je završena školska godina 2019./2020. u planiranje će biti uključeni ključni odgojno-obrazovni ishodi i nastavni sadržaji iz prethodnoga razreda.
- U izradi izvedbenih/nastavnih kurikuluma te nastavnih planova razmišljat će se o nastavnim jedinicama koje je moguće poučavati uživo i onim koje su primjerene za poučavanje na daljinu.
- Na početku školske godine utvrdit će se do koje su razine učenici ostvarili ključne odgojno-obrazovne ishode/usvojili nastavne sadržaje iz prethodnoga razreda. Tom vrednovanju će se pristupiti formativno. Učenik će dobiti jasnu povratnu informaciju o razini usvojenosti svojih znanja i vještina (primjerice, visoka, srednja, temeljna ili nedovoljna). Rezultati ovog formativnog vrednovanja učiteljima će poslužiti kao polazište za uključivanje temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja u izvedbeni godišnji kurikulum/izvedbeni program.
- Stručne suradnice će u suradnji s ravnateljicom škole, učiteljima i razrednicima posebnu brigu voditi o psihološkoj i mentalnoj dobrobiti učenika i učitelja/nastavnika tako da im se osigura pomoć i podrška. U suradnji s ravnateljicom škole, učiteljima i razrednicima promišljat će o mehanizmima pravodobne detekcije potreba za psihološko-pedagoškom intervencijom i poduzeti potrebne mjere kako bi se osigurala adekvatna pomoć i podrška za djecu i učenike, odgojitelje/učitelje i roditelje. Isto se odnosi i na pravovremenu identifikaciju djece/učenika u nepovoljnom položaju u odnosu na koje će se poduzeti potrebne mjere da im se osiguraju dostatni resursi i adekvatni uvjeti za učenje.

Škola će svoj rad tijekom trenutne epidemiološke situacije temeljiti na dosadašnjim dokumentima koje je objavljivalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Hrvatski zavod za javno zdravstvo, ali i na svim budućim dokumentima koji se tiču navedene situacije, a povezani su s odgojno-obrazovnim sustavom. Dokumenti na kojima je škola do sada temeljila svoj rad te će i dalje temeljiti, ovisno o epidemiološkoj situaciji i modelu prema kojemu se organizira nastava su sljedeći:

- *Preporuke o organizaciji radnoga dana učenika tijekom održavanja nastave na daljinu (MZO, ožujak 2020.)*
- *Upute za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu (MZO, travanj 2020.)*
- *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu (HZJZ, travanj 2020.)*
- *Preporuke za rad u djelatnosti prijevoza putnika autobusima tijekom epidemije koronavirusa (COVID-19) (HZJZ, travanj 2020.)*
- *Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje (MZO, svibanj 2020.)*
- *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova i razrednu nastavu od 1. do 4. razreda te posebne razredne odjele i rad s djecom s teškoćama koja imaju pomoćnika u nastavi (HZJZ, svibanj 2020.), uz Izmjene i dopune uputa (HZJZ, lipanj 2020.) te Dodatne preporuke za uprave vrtića i škola (HZJZ, svibanj 2020.)*
- *Preporuka o načinu stavljanja u funkciju dječjih igrališta te načinu bavljenja rekreativnim sportom na otvorenom za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 (HZJZ, svibanj 2020.)*
- *Preporuka za treninge i športsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim športskim objektima (HZJZ, svibanj 2020.)*
- *Savjeti za roditelje vezano uz rad vrtića i škola od 25. 05. 2020. (HZJZ, svibanj 2020.)*
- *Akcijski plan za provedbu nastave na daljinu (MZO, srpanj 2020.)*

- *Uputa o obvezi nošenja maski za lice i medicinskih maski* (HZJZ, srpanj 2020.)
- *Mogućnosti izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju COVID-19* (HZJZ, kolovoz 2020.)
- *Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* (HZJZ, kolovoz 2020.)
- *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19* (MZO, kolovoz 2020.), *uz Viziri ne mogu zamijeniti maske osim kada je prisutan učenik/osoba oštećenog sluha* (HZJZ, rujan 2020.) *te Organizacija odmora i prehrane* (HZJZ, rujan 2020.)
- *Bolesti i zdravstvena stanja koja mogu povećati rizik za teže oblike bolesti COVID-19* (HZJZ, rujan 2020.)
- *Uvjeti korištenja školskih sportskih dvorana od strane vanjskih korisnika* (HZJZ, rujan 2020.)
- *Izabrana zdravstveno-organizacijska pitanja vezana uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.* (HZJZ, rujan 2020.)
- *Čišćenje i dezinfekcija prostora bez oboljelih od COVID-19* (HZJZ)
- *Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima je boravila osoba pod sumnjom na zarazu COVID-19* (HZJZ)

3.3.2. RASPORED RADA ŠKOLE

Dogradnjom učioničkog prostora stečeni su uvjeti da škola radi u cijelosti u jednoj smjeni. Nastava se inače u svim razrednim odjelima u matičnoj i područnim školama odvija u jednoj smjeni, međutim, tijekom trenutne epidemiološke situacije vezane za bolest COVID-19 te sukladno uputama i preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, učenici će nastavu u školskoj godini 2020./2021. krenuti pohađati u dvije smjene, predmetna nastava i područne škole u jutarnjoj smjeni, a razredna nastava u matičnoj školi u popodnevnoj smjeni. Nastavni sat će tijekom trenutne epidemiološke situacije trajati 40 minuta sukladno Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Raspored sati i odmora tijekom organizacije rada u dvije smjene:

Jutarnja smjena	Popodnevna smjena
1. sat – 8:00 do 8:40 sati Odmor 5 minuta	0. sat – 12:15 do 12:55 sati Odmor 5 minuta
2. sat – 8:45 do 9:25 sati Odmor 10 minuta	1. sat – 13:00 do 13:40 sati Odmor 5 minuta
3. sat – 9:35 do 10:15 sati Odmor 10 minuta	2. sat – 13:45 do 14:25 sati Odmor 15 minuta
4. sat – 10:25 do 11:05 sati Odmor 5 minuta	3. sat – 14:40 do 15:20 sati Odmor 5 minuta
5. sat – 11:10 do 11:50 sati Odmor 5 minuta	4. sat – 15:25 do 16:05 sati Odmor 5 minuta
6. sat – 11:55 do 12:35 sati	5. sat – 16:10 do 16:50 sati Odmor 5 minuta
	6. sat – 16:55 do 17:35 sati

U popodnevnoj smjeni, tijekom 7. sata održavat će se dopunska i dodatna nastava te izvannastavne aktivnosti, a tijekom 8. i 9. sata izborna nastava njemačkog jezika. Nastava izbornih predmeta vjeronauka, njemačkog jezika i informatike za učenike razredne nastave u matičnoj školi povremeno će se održavati nulti sat.

Raspored sati i odmora u matičnoj školi tijekom organizacije rada u jednoj smjeni, u slučaju povoljne epidemiološke situacije organizirat će se sljedećim redoslijedom:

- 1. sat – 8:00 do 8:45 sati**
Odmor 5 minuta
- 2. sat – 8:50 do 9:35 sati**
Odmor 15 minuta
- 3. sat – 9:50 do 10:35 sati**
Odmor 15 minuta
- 4. sat – 10:50 do 11:35 sati**
Odmor 5 minuta
- 5. sat – 11:40 do 12:25 sati**
Odmor 5 minuta
- 6. sat – 12:30 do 13:15 sati**

U slučaju organizacije rada u jednoj smjeni, u popodnevnim satima u drugoj smjeni odvijat će se izborna nastava iz informatike i njemačkog jezika te izvannastavne aktivnosti, itd.

3.3.3. PROTOKOL KRETANJA UČENIKA PO ŠKOLI

Učenici razredne nastave matične škole se do svojih učionica kreću novim dijelom škole. Dio učenika odlazi u učionicu u prizemlju (1. razred), a dio se kreće novim stepeništem (desna strana škole) te odlaze do svojih učionica (2., 3. i 4. razred). Kretanje učenika navigiraju učiteljice razredne nastave i predmetni učitelji, a potpomognuto je i trakama označenim na podnim pločicama te natpisima na prozorima u holu.

Učenici predmetne nastave u matičnoj školi se do svojih učionica kreću starim dijelom škole. Dio učenika odlazi u učionice u prizemlju (5. a, 6. a, 6. b, 8. b), a dio se kreće starim stepeništem (lijeva strana škole) te odlaze do svojih učionica (5. b, 7. a, 7. b, 8. a). Kretanje učenika navigiraju razrednici i predmetni učitelji, a potpomognuto je i trakama označenim na podnim pločicama te natpisima na prozorima u holu.

Učenici će u školu ulaziti na glavni ulaz škole, poštujući sve protuepidemijske mjere držanja razmaka i nošenja maske, a o navedenom će se brinuti i dežurni učitelji. Učenici područnih škola ujedno ulaze na glavni ulaz školu te odlaze do svojih učionica.

Svi učenici matične i područnih škola na toalet odlaze poštujući fizički razmak označen trakama na podu te u toalete ulazi onoliko učenika koliko je označeno na natpisu na vratima toaleta. Učenici isto čine pri odlasku u školsku knjižnicu te urede pedagoginje, edukacijske rehabilitatorice te tajništva škole.

3.4. DEŽURNI UČITELJI TIJEKOM TJEDNA

Svi učitelji koji su prema rasporedu sati prisutni u školi će biti dežurni te će voditi brigu o provođenju protuepidemioloških mjera i usmjeravanju učenika na isto. Budući da se zbog trenutke epidemiološke situacije neće realizirati kabinetska nastava, učitelji će cirkulirati i starim i novim dijelom škole.

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Jutarnja smjena	Stari dio škole	Tonka Đurić Silvija Landeka Spomenka Roth Jelena Miočević Nina Rukavina Josip Rosandić Blaženka Pocrnja Gabrijela Damjanović Vladimir Antolović Marija Krekman Miroslav Stipetić	Tonka Đurić Silvija Landeka Spomenka Roth Jelena Miočević Nina Rukavina Josip Rosandić Blaženka Pocrnja Gordana Kragulj Vinka Jurić Marija Mendeš Marija Krekman Miroslav Stipetić	Tonka Đurić Silvija Landeka Spomenka Roth Jelena Miočević Nina Rukavina Josip Rosandić Blaženka Pocrnja Mirela Dekanić Gordana Kragulj Tomislav Hrženjak Gabrijela Damjanović Tomislav Tuškan Miroslav Stipetić Marija Krekman	Tonka Đurić Silvija Landeka Spomenka Roth Jelena Miočević Nina Rukavina Josip Rosandić Mirela Dekanić Gordana Kragulj Tomislav Hrženjak Vinka Jurić Marija Mendeš Vladimir Antolović Miroslav Stipetić	Tonka Đurić Silvija Landeka Spomenka Roth Jelena Miočević Josip Rosandić Blaženka Pocrnja Gordana Kragulj Gabrijela Damjanović Tomislav Tuškan Vladimir Antolović Miroslav Stipetić
	Novi dio škole					
Popodnevna smjena	Novi dio škole	Silva Baćanović Sonja Božičević Mirela Dekanić Katarina Brkić Čengić	Silva Baćanović Sonja Božičević Vladimir Antolović	Silva Baćanović Sonja Božičević Ljudevit Gačić Marija Krekman Katarina Brkić Čengić	Silva Baćanović Sonja Božičević	Silva Baćanović Sonja Božičević
	Stari dio škole	/	/	Marija Krekman	Marija Krekman	/
	Potkrovlje	Pamela Jurković Dubravka Šibalić	Pamela Jurković Dubravka Šibalić Vladimir Antolović Katarina Brkić Čengić	Pamela Jurković Dubravka Šibalić	Pamela Jurković Dubravka Šibalić Marija Krekman	Pamela Jurković Dubravka Šibalić Mirela Dekanić

Dežurni učitelji dolaze pola sata prije učenika, pregledaju radni prostor, komuniciraju s redarima te s kolegama i ravnateljem. Svoja zapažanja unose u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici. Školska kuhinja radi i učenici obrok uzimaju pod drugim odmorom, a učitelji i ostali radnici pod trećim odmorom. Oba odmora traju po 15 minuta u slučaju povoljne epidemiološke situacije, a u trenutnoj epidemiološkoj situaciji i tijekom rada u dvije smjene, u jutarnjoj smjeni će biti dva velika odmora koji traju po 10 minuta, a u popodnevnoj će biti jedan veliki odmor od 15 minuta. Učenicima će se hrana podijeliti pred vratima njihovih učionica tijekom prvog velikog odmora, izuzev učenika 2. razreda koji će se hraniti u blagovaoni.

Našu školu pohađaju učenici iz mjesta te učenici iz Donjeg Novog Sela, Podgrađa i Đeletovaca od V. do VIII razreda. Navedena sela udaljena su od škole oko 5 km te učenici iz tih sela koriste javni prijevoz poduzeća "Polet d.o.o." iz Vinkovaca.

3.5. RASPORED DOLAZAKA I ODLAZAKA AUTOBUSA UČENIKA

Tijekom povoljne epidemiološke situacije	Tijekom trenutne epidemiološke situacije
/	/
/	/
/	/

3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Značajniji datumi (proslave, obilježavanja prigodnih dana, priredbe, izvanučionička nastava i sl. će se realizirati ovisno o epidemiološkoj situaciji, odnosno ako ista to dopusti)	Upis u I. r	Podizanje svjedodžbi	Napomena
		Radni	Nastavni					
I. P 7. IX. do 23. XII. 20.	IX	22 (21* PŠ DNS)	18 (17* PŠ DNS)	8	25. 9. Svjetski dan tablice množenja			*14. 9. 2020. PŠ Donje Novo Selo – Crkveni god (ponedjeljak)
	X	22 (20* PŠ POD i ĐEL)	21 (20* PŠ POD i ĐEL)	9	1. 10. Dan sjećanja na žrtvu Đeletovaca 5. 10. Dan učitelja 2. 10. Dan škole (petak) 4. 10. – 10. 10. Svjetski tjedan svemira 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 12. 10. Dani kruha 16. 10. Međunarodni dan tolerancije 18. 10. Dan kravate 20. 10. Dan jabuka 26. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica			2. 10. 2020. Proslava Dana škole (petak) *23. 10. 2020. PŠ Đeletovci – Crkveni god (petak) 28. 10. 2020. PŠ Podgrađe – Crkveni god (srijeda)
	2. XI. do 3. XI. 20.	XI	20	17 MŠ 18 PŠ POD, ĐEL, DNS	10	1. 11. Svi sveti (nedjelja) 15. 11., 17. 11., 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Nijemaca, Donjeg Novog Sela, Podgrađa, kolona sjećanja Interliber 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti		
II. P 11. I. do 18. VI. 21	XII	22	17	10	6. 12. Sveti Nikola 7. 12. Školski medni dan 10. 12. Dan ljudskih prava			Božićna priredba 23. 12. 2020. 25. i 26. prosinca BOŽIĆ
24. XII. do 8. I. 21.		86	73	37				PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA
23. II. do 26. II.	I	19	15	12	15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti			Nova Godina
	II	20	16	8	3. 2. Global school play day 9. 2. Dan sigurnijeg interneta 12. 2. Poklade 14. 2. Valentinovo 21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika 24. 2. Dan ružičastih majica			Školski susreti i natjecanja Maskenbal DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA
2. IV. do 9. IV. 21.	III	23	23	8	8. 3. Međunarodni dan žena 11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika 14. 3. Dan broja Pi 22. 3. Svjetski dan voda 27. 3. Svjetski dan kazališta			
	IV	21	16	9	23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava			PROLJETNI ODMOR USKRS 4. 4. 2021. Provedba vanjskog vrednovanja u 4. i 8. razredu
	V	21	21	10	1. 5. Međunarodni praznik rada (subota) 9. 5. Majčin dan 15. 5. Međunarodni dan obitelji 22. 5. Obljetnica prve velike razmjene logoraša Domovinskog rata 30. 5. Dan državnosti (nedjelja) 31. 5. Svjetski dan bez pušenja			15. 5. Dan Općine Nijemci Dan otvorenih vrata za sve učenike, a za učenike 8. razreda posjet srednjim školama Izlet na Sopotac – „Pozdrav proljeću“
od 21. VI. 21.	VI	20	13	10	5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša	X	X	29. 6. 2021. Misa zahvalnica i završna priredba
		124	104	57				LJETNI PRAZNICI
		210	177	94				

Nastavna godina počinje 7. rujna 2020., a završava 18. lipnja 2021. godine. Jesenski odmor učenika počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine. Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2020., a završava 8. siječnja 2021. godine. Drugo polugodište počinje 11. siječnja 2021. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 23. veljače 2021. i završava 26. veljače 2021. godine. Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. te završava 9. travnja 2021. godine., a nastava se nastavlja 12. travnja 2021. godine. Ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2021., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili položen razredni ispit.

*Crkveni god u PŠ Donje Novo Selo je 14. rujna 2020. koji pada na ponedjeljak te je neradni dan u PŠ Donje Novo Selo. Crkveni god u PŠ Đeletovci je 23. listopada 2020. i pada na petak te je neradni dan u PŠ Đeletovci. Crkveni god u PŠ Podgrađu je 28. listopada 2020. godine (srijeda), a crkveni god u MŠ u Nijemcima je 25. studenog 2020. godine (srijeda) te su to neradni dani u MŠ Nijemci i PŠ Podgrade.

3.7. RASPORED SATI

Tabelarni prilog.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Hrvatski jezik	700	350	350	525	350	350	280	280	3185
Likovna kultura	140	70	70	105	70	70	70	70	665
Glazbena kultura	140	70	70	105	70	70	70	70	665
Engleski jezik	280	140	140	210	210	210	210	210	1610
Matematika	560	280	280	420	280	280	280	280	2660
Priroda i društvo	280	140	140	280					840
Priroda					105	140			245
Biologija							140	140	280
Kemija							140	140	280
Fizika							140	140	280
Povijest					140	140	140	140	560
Geografija					105	140	140	140	525
Tehnička kultura					70	70	70	70	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	420	210	210	210	140	140	140	140	1610
Njemački jezik				140	70	70	70	70	420
Vjeronauk	280	140	140	210	140	140	140	140	1330
Informatika	70	70	70	70	140	140	140	140	840
UKUPNO:	2870	1470	1470	2275	1890	1960	2170	2170	16275

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

S obzirom na povećani epidemiološki rizik za djecu, mlade i odrasle u slučaju odlaska na višednevnu izvanučioničku nastavu, te uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju, sukladno *Mogućnostima izvođenja izvanučioničke nastave vezano uz pandemiju COVID-19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo* (<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enja-izvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19.pdf>), navedena nastava preporučuje se odgoditi do daljnjega odnosno do poboljšanja epidemiološke situacije. Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci djelovat će u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Stožera civilne zaštite, poštujući sve protuepidemijske mjere. Ove školske godine, upravo zbog trenutne epidemiološke situacije, odlučili smo ne planirati izvanučioničku nastavu izvan našeg područja. Ono što je planirano na našem području i ne iziskuje dulje putovanje ili noćenje učenika ćemo prilagođavati epidemiološkoj situaciji, uvažavajući dobrobit djece i njihov najbolji interes. Sve navedene aktivnosti realizirat će se ako to epidemiološka situacija dopusti.

U tijeku školske godine planiramo jedan dan terenske nastave u blizini škole za sve naše učenike pod nazivom "*Pozdrav proljeću*", a navedeno planirano realizirati krajem travnja ili početkom svibnja. Iz obrazovnih sadržaja prevladavat će jedinice vezane uz prirodu, biologiju, hrvatski jezik, likovnu kulturu, geografiju, tjelesnu i zdravstvenu kulturu te obrazovni sadržaji vezani uz ekologiju. Na samom terenu bit će organiziran cross za učenike (skupine prema uzrastu). Tijekom godine je planirano dodatno iskorištavanje prirodnih vrednota našega kraja, stoga je planirana vožnja brodom po Bosutu i obilazak promatračnice za ptice kao zasebna terenska nastava za učenike razredne nastave neovisno o obilježavanju „*Pozdrava proljeću*, budući da učenici razredne nastave „*Pozdrav proljeću*“ provode na nogometnom igralištu NK Lovor, a ne na Sopotcu. Terensku nastavu na izletište Sopotac planiramo organizirati u suradnji s Turističkom zajednicom Nijemci. Razredna nastava u područnoj školi Đeletovci planira ostvariti izvanučioničku nastavu „*Izlet u šumu (Bradarica)*“ u proljeće kada će učenici do šume Bradarica poći svojim biciklima. Za učenike razredne nastave planirana je i terenska nastava „*Posjet zavičajnom muzeju u Nijemcima*“ kako bi učenici upoznali zavičajno mjesto te njegovali ljubav i interes za kulturnu baštinu. Za drugi i treći razred predviđena je *Škola plivanja*, a mogućnost uključivanja u istu imat će i ostali učenici naše škole ovisno o želji i preferencijama učenika i roditelja. Osim navedenog planirano je gledanje lutkarskih predstava u sklopu *Lutkarskog proljeća* za učenike razredne nastave, ali i za učenike predmetne nastave ako to žele. Za učenike 1. razreda planirane su „*Igre na snijegu*“ u cilju stvaranja navike boravka na svježem zraku i brige o zdravom načinu života. Učenici razredne nastave će ove godine imati priliku upoznati se s tradicijom jahanja putem suradnje škole s konjogojskom udrugom Vranac u lokalnoj zajednici.

Za učenike predmetne nastave planirana je izvanučionička nastava „*Zavičajni sati*“ tijekom koje će učenici posjetiti Zavičajni muzej „Luka Natali“ u Nijemcima, aktivno sudjelovati u online kvizu o povijesti zavičaja, gledati dokumentarni film, imati radionicu u prostoru Pastoralnog centra, piknik u parku u Nijemcima, likovnu i literarnu radionicu u arboretumu, predstavljati svoje radove u parku ili prostoru Pastoralnog centra, igrati društvene ili sportske igre i sl. Učenici osmih razreda sudjelovat će u projektu Posjet učenika osmih razreda Vukovaru i Pakracu, kao i na Danu otvorenih vrata srednjih škola grada Vinkovaca, ako se navedeno bude moglo realizirati. Za učenike 5. i 6. razreda planirana je terenska nastava u okviru projekta „Vrata spačvanskog bazena“ tijekom kojega će učenici sudjelovati u aktivnostima vezanim uz edukaciju mladih čuvara prirode na prirodnim lokacijama u Otoku, što organizira Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije, ali u slučaju da epidemiološka situacija navedeno dopusti. Učenici koji budu sudjelovali u LOKO LAG projektu, ovisno o mogućnosti njegove realizacije, imat će studijska putovanja te će prilikom odlaska u adrenalinski park demonstrirati stečena znanja i vještine upravljanja dronovima. Osim svega navedenoga, učenici predmetne nastave će s učiteljicom likovne kulture, kao i svake školske godine, imati radionicu izrade božićnih ukrasa te će ukrasiti bor koji se nalazi u središnjem parku u Nijemcima u suradnji s Turističkom zajednicom općine Nijemci, a organizirat će se i prodajna izložba Učeničke zadruge „Bosut“ pred crkvom i u školi.

Za sve planirane aktivnosti razrednici su dužni osigurati suradnju s roditeljima.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NAPOMENE
Vjeronauk	I. - VIII.	182	18	2	1260	
Njemački jezik	IV.	3	2	2	140	
Njemački jezik	V.	11	1	2	70	
Njemački jezik	VI.	7	1	2	70	
Njemački jezik	VII.	10	1	2	70	
Njemački jezik	VIII.	3	1	2	70	
Njemački jezik	IV. – VIII.	34	6	2	420	
Informatika	I.	11	3	2	210	
Informatika	II.	12	2	2	140	
Informatika	III.	/	/	/	/	
Informatika	IV	15	3	2	210	
Informatika	VII.	16	2	2	140	
Informatika	VIII.	22	2	2	140	
Informatika	VII.-VIII.	76	12	2	840	

* Nastava njemačkog jezika će se za vrijeme trajanja trenutne epidemiološke situacije izvoditi prema mješovitom modelu, budući da se radi o odgojno-obrazovnim skupinama. Jedan razredni odjel će jedan tjedan nastavu pohađati u školi, a drugi tjedan virtualno te obrnuto. Odgojno-obrazovne skupine njemačkog jezika su: 5. a i b, 6. a i b, 7. a i b te 8. a i b.

4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U trenutku pisanja ovog Plana u školi se nalazi 14 učenika koji imaju rješenje Ureda državne uprave/Upravnog odjela za obrazovanje Vukovarsko – srijemske županije, Odjela za društvene djelatnosti, za školovanje po primjerenom obliku odgoja i obrazovanja i to:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	/	/	/	1	1	3	2	
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	2	/	1	2	

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizira se u svim razredima iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi još je organizirana dopunska nastava iz engleskog jezika, povijesti i prirode/biologije.

Dopunska nastava odvija se u manjim grupama iza redovne nastave. Grupe su promjenjiva sastava jer se rad s učenicima organizira prema procjeni predmetnog učitelja kada je i u kojoj mjeri pojedincu potrebna takva pomoć. Rad u dopunskoj nastavi evidentira se u dnevnicima, a broj sati mora biti ostvaren prema nastavnom planu. Praćenje učenika i njegovih postignuća učitelji vode za svakog pojedinog učenika u e-Dnevniku.

Tijekom trenutne epidemiološke situacije, učitelji će dopunsku nastavu realizirati u jednom razredu ili će ju izvoditi u različitim razrednim odjelima naizmjenično, sve dok epidemiološka situacija ne dopusti drugačije. Učitelji koji imaju nehomogene grupe, ako to žele, mogu dopunsku nastavu održavati i na daljinu.

RED. BR.	PREDMET	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA					
1.	Hrvatski jezik	1. – 4.	Silva Baćanović, Sonja Božičević, Pamela Jurković, Dubravka Šibalić, Ankica Kunić Vladić, Ljubica Nikolić, Kata Čolaković, Ljubica Lukić, Ljiljana Vidak, Sanja Omrčen	1	35
2.	Matematika	1. – 4.		1	35
PREDMETNA NASTAVA					
3.	Hrvatski jezik	5. b, 7. a i b, 8. b	Silvija Landeka	1	35
4.	Hrvatski jezik	5. a, 6. a i b, 8. a	Tonka Đurić	1	35
5.	Matematika	5. – 8.	Jelena Miočević	1	35
6.	Engleski jezik	5. – 8.	Mirela Dekanić	1	35
7.	Priroda/biologija	5. – 8. (7. a)	Gordana Kragulj	1	35
8.	Kemija	7. i 8.	Vinka Jurić	1	35
9.	Povijest	5. – 8.	Josip Rosandić	1	35

4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA (dodatni rad)

U razrednoj nastavi učitelji će raditi s nadarenom djecom 1 sat tjedno iza redovnog rasporeda sati, prema vlastitoj prosudbi o nadarenosti učenika, a na istom satu mogu biti jedna ili dvije grupe (slično kombiniranom odjeljenju). Dodatna nastava će se za učenike razredne nastave organizirati iz hrvatskog jezika i matematike.

U predmetnoj nastavi rad s darovitim učenicima odvijat će se u ovoj godini u obliku dodatne nastave. Dodatnu nastavu izvode učitelji predmetne nastave, koji je imaju u tjednom zaduženju. Učitelj posebno planira rad s darovitom djecom, a izvršene sate bilježi u e-Dnevnik. Dodatna nastava će se za učenike predmetne nastave organizirati iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, njemačkog jezika, matematike, povijesti, biologije i fizike.

Pedagoginja tijekom cijele godine prati darovite učenike te ih ponekad uključuje u svoje aktivnosti, ovisno o njihovim interesima i željama. Pedagoginja ima veliku ulogu u Profesionalnom usmjeravanju takvih nadarenih učenika, posebno u odnosu na učenike osmih razreda.

Tijekom trenutne epidemiološke situacije, učitelji će dodatnu nastavu realizirati u jednom razredu ili će ju izvoditi u različitim razrednim odjelima naizmjenično, sve dok epidemiološka situacija ne dopusti drugačije. Učitelji koji imaju nehomogene grupe, ako to žele, mogu dodatnu nastavu održavati i na daljinu.

RED. BR.	PREDMET	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA					
1.	Hrvatski jezik	1. – 4.	Silva Baćanović, Sonja Božičević, Pamela Jurković, Dubravka Šibalić, Ankica Kunić Vladić, Ljubica Nikolić, Kata Čolaković, Ljubica Lukić, Ljiljana Vidak, Sanja Omrčen	1	35
2.	Matematika	1. – 4.		1	35
PREDMETNA NASTAVA					
3.	Hrvatski jezik	5. – 8. (7. b)	Silvija Landeka	1	35
4.	Matematika	5. – 8. (6. a i b)	Marija Mendeš	1	35
5.	Engleski jezik	5. – 8. (8. a i b)	Mirela Dekanić	1	35
6.	Biologija	5. – 8. (7. b)	Gordana Kragulj	1	35
7.	Povijest	5. – 8. (7. a i b)	Josip Rosandić	1	35
8.	Fizika	7. i 8. (7. b)	Tomislav Tuškan	1	35
9.	Njemački jezik	8. (8. a i b)	Marija Krekman	1	35

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Smatramo ovaj vid rada s djecom najkvalitetnijim dijelom odgojno-obrazovnog procesa pa mu dajemo izuzetnu važnost. U školi će tijekom godine učenici moći, prema svojim interesima ili darovitosti sudjelovati u:

Znanstveno - tehničke grupe:

Crveni križ

- Josip Rosandić

Kulturno – umjetničkim skupinama:

Učenička zadruga „Bosut“

- Vinka Jurić

Kreativna skupina

- Vinka Jurić

Dvoglasni školski zbor

- Tomislav Hrženjak

Dramska skupina

- Silvija Landeka

Likovna skupina

- Marija Mendeš

Medijska grupa: Montaža, snimanje, TV studio

- Ljudevit Gačić

Vjeronaučna olimpijada

- Ljudevit Gačić

Tamburaška skupina

- Zlatko Čosić, vanjski suradnik

Razredna INA

- Sonja Božičević, Silva Baćanović, Dubravka Šibalić, Pamela Jurković, Ankica Kunić Vladić, Ljubica Nikolić, Ljubica Lukić, Kata Čolaković, Ljiljana Vidak, Sanja Omrčen

Školsko sportsko društvo:

Badminton, nogomet

- Blaženka Pocrnja

Rukomet

- Marija Krekman

Tijekom trenutne epidemiološke situacije, učitelji će izvannastavne aktivnosti realizirati u jednom razredu ili će ih izvoditi u različitim razrednim odjelima naizmjenično, sve dok epidemiološka situacija ne dopusti drugačije. Učitelji koji imaju nehomogene grupe, ako to žele, mogu izvannastavne aktivnosti održavati i na daljinu.

RED. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Crveni križ	Josip Rosandić	5. – 8. (5. a i b, 6. a i b, 7. b, 8. a i b virtualno)	1	35
2.	Likovna skupina	Marija Mendeš	5. – 8. (7. b i 8. b naizmjenično)	2	70
3.	Dvoglasni školski zbor	Tomislav Hrženjak	5. – 8. (7. a i b naizmjenično)	1	35
4.	Učenička zadruga «Bosut»	Vinka Jurić	5. – 8. (7. b)	2	70
5.	Kreativna skupina	Vinka Jurić	5. – 8. (7. b)	1	35
6.	Školsko sportsko društvo	Blaženka Pocrnja	5. – 8. (6. a, 7. a, 8. a)	2	70
7.	Nogomet	Blaženka Pocrnja	5. – 8. (8. a)	2	70
8.	Badminton	Blaženka Pocrnja	5. – 8. (6. a)	2	70
9.	Rukomet	Marija Krekman	5. – 8. (7. a)	2	70
10.	Medijska grupa: montaža, snimanje, TV studio	Ljudevit Gačić	5. – 8. (8. a)	1	35
12.	Dramska skupina	Silvija Landeka	5. – 8. (5. b)	1	35
11.	Vjeronaučna olimpijada	Ljudevit Gačić	5. – 8. (8. b)	1	35
12.	Razredna INA	Sve učiteljice razredne nastave	1. – 4.	1	35
13.	Tamburaška skupina	Zlatko Ćosić – vanjski suradnik	1. – 8. (naizmjenično)	2	70
14.	LOKO LAG – Održivi razvoj ruralnog područja	Vanjski suradnik	Ovisno o dogovoru		

Za rad Podmlatka Crvenog križa zadužen je Josip Rosandić, učitelj povijesti. Školsko sportsko društvo vodi Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture. Glavni urednik školske televizije bit će Ljudevit Gačić. Za estetsko uređenje škole zadužene su Marija Mendeš i Vinka Jurić s grupom učenika (panoi, dekor) za više razrede, a za niže Sonja Božičević.

Plan korištenja panoa izradit će knjižničarka Gorana Hasel uz suradnju Marije Mendeš i Sonje Božičević. Svaki učitelj, voditelj pojedine skupine dužan je voditi Dnevnik izvannastavnih aktivnosti, koji će se evidentirati u e-Dnevniku.

Za organizaciju "Dana kruha" – dana zahvalnosti za plodove zemlje, zadužene su Dubravka Šibalić, Kata Čolaković i Ankica Kunić Vladić, učiteljice IV. razreda te u Đeletovcima učiteljica 2. razreda Sanja Omrčen.

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u sljedeće izvanškolske aktivnosti: crkveni zbor, folklor, podmladak ribiča, mladi vatrogasci, nogomet, robotika i Glazbena škola, a uključenost učenika je sljedeća:

Po razredima	Crkveni zbor, ministranti	Folklor	Podmladak Ribiča	Mladi vatrogasci	Nogometni Klub	Škola stranih jezika	Glazbena škola	Robotika	Ostalo
I.	/	4	/	6	4	/	/	/	/
II.	2	/	3	3	3	4	/	/	/
III.	/	2	/	/	3	/	/	/	/
IV.	/	/	/	3	3	5	/	/	/
V.	3	11	/	7	12	13	1	/	2 plivanje
VI.	9	8	2	10	11	3	1	3	/
VII.	10	9	1	13	8	9	/	1	1 tamburaš pri KUD-u
VIII.	10	8	2	8	2	3	1	/	/

Suradnja s ovim grupama je dobra, komunikacije neposredne, a nastupi ponekad zajednički.

4.9. UČENIČKA ZADRUGA

Nositelj učeničke zadruge je Vinka Jurić, magistra edukacije kemije. Rad u učeničkoj zadruzi će se odvijati uključivanjem učenika prema svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima u Kreativnu skupinu i Likovnu skupinu.

4.10. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Nositelj Školskog sportskog društva je učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, Blaženka Pocrnja. Školsko sportsko društvo ima nekoliko sportskih grupa koje će učenici birati prema svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima, a to su:

- *Nogomet* - Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
- *Badminton* - Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
- *Rukomet* - Marija Krekman, učiteljica njemačkog jezika

4.11. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA

U školskoj godini 2020./2021. predviđena je mogućnost sudjelovanja učenika na ispitivanju Vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika u 4. i 8. razredu, u trajanju od dva dana po vremeniku NCVVO-a.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturne i javne djelatnosti škole organizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji, odnosno ako ista dopusti realizaciju navedenih djelatnosti. Pojedine kulturne i javne aktivnosti realizirat će se na razini razrednog odjela, a u slučaju da epidemiološka situacija to dopusti, realizirat će se i na razini škole. Ako to ne bude moguće, određene kulturne i javne aktivnosti neće se realizirati.

Prvo polugodište:

Rujan:	Svjetski dan tablice množenja – 25. rujna 2020.	
Listopad:	Dan sjećanja na žrtvu Đeletovaca – 1. listopada 2020. Dan škole – 2. listopad 2020. Dan učitelja – 5. listopad 2020. Svjetski tjedan svemira – 4. – 10. listopada 2020. Dani kruha – 12. listopad 2020.	Mjesec hrvatske knjige – 15. listopada – 15. studenog 2020. Međunarodni dan tolerancije – 16. listopad 2020. Dan kravate – 18. listopad 2020. Dan jabuka – 20. listopad 2020. Međunarodni dan školskih knjižnica – 26. 10. 2020.
Studen:	Dan sjećanja na žrtvu Podgrađa – 15. studeni 2020. Dan sjećanja na žrtvu Nijemaca i Donjeg Novog Sela – 17. studeni 2020. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – 18. studeni 2020. (neradni dan) Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15. studenog – 15. prosinca 2020.	
Prosinac:	Sv. Nikola – 6. prosinca 2020. Školski medni dan – 7. prosinca 2020. Dan ljudskih prava – 10. prosinca 2020. Priredba za Božić 23. prosinca 2020., prigodni program uz kićenje jelke Humanitarne akcije	

Drugo polugodište:

Siječanj:	Školska i međuškolska natjecanja Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja 2021.	
Veljača:	Global school play day – 3. veljače 2021. Profesionalna orijentacija – radionica pedagoga s učenicima osmih razreda Školska i međuškolska natjecanja, pokladni običaji, pokladno jahanje Valentinovo – 14. veljače 2021. Međunarodni dan materinjeg jezika – 21. veljače 2021. Dan ružičastih majica – 24. veljače 2021.	
Ožujak:	Županijska natjecanja: Lidrano, prirodne i društvene znanosti Međunarodni dan žena – 8. ožujka 2021. Dani hrvatskog jezika – 11. – 17. ožujka 2021. Dan broja pi – 14. ožujka 2021. Svjetski dan voda – 22. ožujka 2021. Svjetski dan kazališta – 27. ožujka 2020.	
Travanj:	Radionica pedagoga s učenicima osmih razreda, Lutkarsko proljeće Svjetski dan knjige i autorskih prava – 23. travnja 2021.	
Svibanj:	Dani Općine Nijemci, Dan otvorenih vrata, predavanje pedagoga s učenicima 8. razreda Majčin dan – 9. svibnja 2021., Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja 2021. Obljetnica prve velike razmjene logoraša Domovinskog rata – 22. svibnja 2021. Dan državnosti – 30. svibnja 2021.	
Lipanj:	Roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda Svjetski dan zaštite okoliša – 5. lipnja 2021. Sudjelovanje na sportskim javnim manifestacijama, završna priredba za roditelje i posjetitelje, najbolje točke kulturno-umjetničkih sekcija, misa zahvalnica 29. lipnja 2020., manifestacija "Divan je kićeni Srijem".	

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno usmjeravanje i informiranje odvija se u suradnji pedagoga i razrednika osmih razreda, kroz radionice i predavanja učenicima, kao i roditeljske sastanke.

Pedagoginja na satima razrednika obavezno informira učenike osmih razreda o elektronskom upisu u srednju školu, o svim relevantnim dokumentima i informacijama vezano za e-upise te Nacionalnom informacijskom sustavu prijava i upisa u srednje škole. U sklopu profesionalnog usmjeravanja pedagog obavlja individualne razgovore, kako s učenicima, tako i s njihovim roditeljima koji dolaze tražiti savjet, ukoliko je njihovo dijete neodlučno ili ima određenih zdravstvenih i drugih poteškoća. Pedagog, po potrebi, zajedno s razrednicima odlazi s učenicima osmih razreda na „Dan otvorenih vrata srednjih škola grada Vinkovaca“ (navedeno će se realizirati ako to dopusti epidemiološka situacija).

Pedagoginja surađuje sa Zavodom za zapošljavanje i njihovom službom za profesionalno usmjeravanje, posebno za učenike koji nastavu pohađaju po primjerenom obliku školovanja, kao i za učenike sa zdravstvenim teškoćama.

Pedagoginja će zajedno s razrednicima osmih razreda u sklopu profesionalne orijentacije učenika održati sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	TEMA	SADRŽAJ	NOSITELJ
Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	<i>Primarna profesionalna orijentacija</i>	Individualni razgovori ili rad u manjim grupama s pedagoginjom; pomoć učenicima u samoprocjeni vlastitih odabira, mogućnosti i sposobnosti; usmjeravanje učenika na odabir relevantne literature.	Pedagog Učenici
Radionica	<i>Samospoznaja: prepoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i mogućnosti</i>	Pomoć učenicima u razvijanju svijesti o vlastitim potencijalima, jakim i slabim stranama; stjecanje realne slike o sebi, osposobljavanje za samoprocjenu i kritičko suočavanje s vlastitim izborom zanimanja.	Pedagog Učenici
Radionica	<i>Moje buduće zanimanje</i>	Na temelju razvijenih sposobnosti samoprocjene koje su stekli prethodnom radionicom, učenici objektivno promišljaju o izboru budućeg zanimanja.	Pedagog Učenici
Savjetovanje Izvanučionička nastava	<i>Dan otvorenih vrata srednjih škola (ovisno o epidemiološkoj situaciji) Roditeljski sastanak – predstavljanje srednjih škola učenicima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</i>	Informativni posjet srednjim školama. Upoznavanje sa zanimanjima koja nude srednje škole. Organizacija roditeljskog sastanka u školskoj dvorani radi predstavljanja srednjih škola učenicima i roditeljima.	Pedagog Razrednici Učenici

Predavanje	<i>Postupak prijava i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?</i>	Informacije temeljene na <i>Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis i I. razred srednje škole, Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022.</i> te publikacijama i brošurama na stranici www.upisi.hr . Upoznavanje učenika s obrazovnim programima, bodovanjem, rokovima, dokumentacijom koju moraju pribaviti i sl.	Pedagog
Praktičan rad (informatička učionica)	<i>Prva prijava u sustav NISpuSŠ</i>	Upoznavanje sa sustavom NISpuSŠ. Provjera korisničkog imena i lozinki učenika. Dohvaćanje PIN-a. Provjera podataka učenika. Kratke upute o korištenju NISpuSŠ-a.	Pedagog Razrednik Učenici
Praktičan rad (informatička učionica)	<i>Prijava obrazovnih programa</i>	Prijava obrazovnih programa. Direktna pomoć učenicima (odabir stranih jezika, izbornih predmeta i sl.).	Pedagog Razrednik Učenici
Roditeljski sastanak	<i>Postupak prijava i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada? (način će se utvrditi ovisno o epidemiološkoj situaciji)</i>	Informacije temeljene na <i>Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis i I. razred srednje škole, Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2021./2022.</i> te publikacijama i brošurama na stranici www.upisi.hr . Upoznavanje roditelja s obrazovnim programima, bodovanjem, rokovima, dokumentacijom koju moraju pribaviti i sl.	Pedagog Razrednici Roditelji
Individualni razgovori	<i>Prijava i upis u I. razred srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju</i>	Suradnja s roditeljima tijekom cijelog trajanja postupka. Upućivanje liječnici školske medicine, HZZ-u, Uredu državne uprave u Vukovarsko-srijemskoj županiji, Službi za društvene djelatnosti.	Pedagog Roditelj Učenik
Individualni razgovori	<i>Savjetovanje učenika i roditelja</i>	Po potrebi učenik ili roditelj može doći i individualno porazgovarati s pedagogom u slučaju nedoumica i pitanja vezana uz sustav NISpuSŠ i sl.	Pedagog Razrednik Učenik

Pedagoginja će ujedno u 5. a i b razredu održati radionicu na temu „Vještine uspješnog učenja“ radi lakše prilagodbe učenika na predmetnu nastavu te radi stjecanja vještina učenja koje će im pomoći u daljnjem školovanju. Razrednici 8. razreda će u okviru profesionalnog usmjeravanja učenika održavati radionice i predavanja na satima razrednika.

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvena zaštita vršit će se po planu zdravstvene službe i praktično se sastoji od preventivnih cijepljenja, tako da medicinska služba obavijesti školu o danu i satu cijepljenja, kao i uzrastu učenika.

Preglede zubi djece škola će također ostvariti u suradnji sa službom medicinskog centra.

Svi učenici naše škole koristit će i usluge pedagoga i edukacijskog rehabilitatora na nivou škole te psihologa, defektologa i liječnika koji su nam na raspolaganju na županijskom nivou.

Školskim preventivnim programom predlažu se provedbene aktivnosti s ciljem smanjenja uporabe duhanskih proizvoda i usvajanja zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja, a ciljevi i zadaće su:

- odgajati učenike tako da izgrade negativan odnos prema uporabi duhanskih proizvoda,
- promicati tjelesno, duhovno i socijalno značenje zdravlja,
- promicati usvajanje zdravih životnih navika u radu i ponašanju,
- poticati učenike na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- poticati učenike u pronalaženju zadovoljstva u radu i raznolikim školskim aktivnostima,
- pomagati roditeljima i skrbnicima u ispravnom odgoju učenika,
- upoznati učenike, roditelje i skrbnike s propisima koji se odnose na ograničenja uporabe duhanskih proizvoda,
- skrbiti o unapređivanju zdravlja učenika i preveniranju bolesti,
- surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima.

Poduzimanje drugih aktivnosti od značenja za zaštitu zdravlja djece i mladeži od štetnog utjecaja pušenja duhana i duhanskih proizvoda:

- obilježavanje svjetskog dana nepušača,
- prigodne emisije na školskoj televiziji,
- izrada panoa u učionicama,
- edukacija na satima razrednika,
- prigodne teme i sadržaji u školskom listu,
- pisane obavijesti, informacije, letke i plakate istaknuti na vidnim mjestima u školi.

AKTIVNOST/I	Zdravstvena edukacija učenika kroz suradnju s Domom zdravlja Vinkovci (način provedbe ovisi o epidemiološkoj situaciji).
CILJ/EVI	Prenošenje spoznaje učenicima o važnosti zaštite i promicanja zdravlja kod mladih ljudi.
NAMJENA	Namijenjeno je svim učenicima, a osobito učenicima predmetne nastave.
NAČIN REALIZACIJE	U suradnji s djelatnika Patronaže Doma zdravlja Vinkovci kroz organiziranu zdravstvenu edukaciju i aktivnosti učenika osnovnih škola. Za učenike predmetne nastave organizirat će se edukacija u sklopu Sata razrednika, a za učenike razredne nastave aktivnosti koje su u skladu sa školskim kurikulumom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK	Nema izravnih troškova.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2020./2021.
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje učenika tijekom edukacija i aktivnosti te u okviru međupredmetne teme Zdravlje. Razgovor o slušanoj problematici. Praćenje primjene naučenog tijekom boravka učenika u školi.
NOSITELJI	Djelatnici Patronaže Doma zdravlja Vinkovci, razrednici, stručni suradnici, svi učenici.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno

Redni broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA														OSTALI POSLOVI					UKUPNO RADNO VRIJEME:		
		Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika (nr 2 sata)	Ostali poslovi uč. –Izmi, i dep. Pravilnika (el. 13. stavak 7 - GK, L.K, TK, TZK, Zadruga, ŠSD)	Ostali poslovi 1. dio (el.42. i 56. KU)	Umanjenje radne obveze učitelja (el. 38. st. 2. KU)	Prekovremeni rad	UKUPNO	Dopunska	Dodatna	Izvanastavne	Posebni poslovi uč. (el. 7 i 8. Pravilnika)	Ostali poslovi uč. 1.dio	Umanjenje radne obveze	UKUPNO	SVEUKUPNO	Ostali poslovi raz.rednika (2.)	Ostali poslovi 2. dio (el.42. i 56. KU)	Pisanje priprema (30 ili 20 minuta)		Ostali poslovi učitelja (el. 5. Pravilnika)	UKUPNO OSTALI POSLOVI
1.	Silva Bačanović	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
2.	Sonja Božičević	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
3.	Pamela Jurković	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
4.	Dubravka Šibalić	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
5.	Ankica K. Vlačić	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
6.	Ljubica Nikolić	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
7.	Kata Čolaković	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
8.	Ljubica Lukić	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
9.	Ljiljana Vidak	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
10.	Sanja Omrčen	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
11.	Silvija Landeka	17	-	2	-	-	-	-	19	1	1	1	-	-	-	3	22	2	-	6	10	18	40
12.	Tonka Đurić	19	-	2	-	-	-	-	21	1	-	-	-	-	-	1	22	2	-	6	10	18	40
13.	Marija Mendeš	8	-	-	-	-	2	-	10	-	-	2	-	-	-	2	12	-	2	3	3	8	20
14.	Tomislav Hrženjak	8	-	-	-	-	-	-	8	-	-	1	-	-	-	1	9	-	-	3	3	6	15
15.	Mirela Dekanić	21	-	-	-	-	-	-	21	1	1	-	-	-	-	2	23	-	-	7	10	17	40
16.	Nina Rukavina	21	-	2	-	-	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	23	2	-	7	8	17	40
17.	Spomenka Roth	20	-	2	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	2	-	7	9	18	40
18.	Jelena Miočević	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	-	2	-	-	4	22	2	-	6	10	18	40
19.	Gordana Kragulj	15	-	-	-	-	-	-	15	1	1	-	-	-	-	2	17	-	-	5	8	13	30
20.	Vinka Jurić	8	-	-	2	-	-	-	10	1	-	1	-	-	-	2	12	-	-	4	4	8	20
21.	Tomislav Tuškan	8	-	-	-	-	-	-	8	-	1	-	-	-	-	1	9	-	-	3	4	7	16
22.	Josip Rosandić	16	-	2	3	-	-	-	21	1	1	1	-	-	-	3	24	2	-	6	8	16	40
23.	Gabrijela Damjanović	15	-	-	-	-	-	-	15	-	-	-	-	-	-	-	15	-	-	5	5	10	25
24.	Miroslav Stipetić	12	8	-	-	-	2	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	6	10	16	40
25.	Blaženka Pocrnja	16	-	2	2	-	-	-	20	-	-	4	-	-	-	4	24	2	-	5	9	16	40
26.	Vladimir Antolović	-	22	2	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	24	2	-	7	7	16	40
27.	Ljudevit Gačić	-	14	-	-	1	-	-	15	-	-	2	-	-	-	2	17	-	1	5	7	13	30
28.	Marija Krekman	-	12	-	-	-	-	-	12	-	1	2	-	-	-	3	15	-	-	4	6	10	25
29.	Katarina Brkić Čengić	-	12	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	6	4	10	22
30.	Doris Arlović																						40
31.	Gorana Hasel																						20
32.	Antonija Filipović																						40
33.	Sanja Marzi																						20

8.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

Zaduženja u satima godišnje

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj nastavnih sati	Broj radnih sati
1	Silva Baćanović	uč. RN	1400	1784
2	Sonja Božičević	uč. RN	1400	1784
3	Pamela Jurković	uč. RN	1400	1784
4	Dubravka Šibalić	uč. RN	1400	1784
5	Ankica Kunić Valdić	uč. RN	1400	1784
6	Ljubica Nikolić	uč. RN	1400	1784
7	Kata Čolaković	uč. RN	1400	1784
8	Ljubica Lukić	uč. RN	1400	1784
9	Ljiljana Vidak	uč. RN	1400	1784
10	Sanja Omrčen	uč. RN	1400	1784
11	Silvija Landeka	uč. HJ	1400	1784
12	Tonka Đurić	uč. HJ	1400	1784
13	Mirela Dekanić	uč. EJ	1400	1784
14	Nina Rukavina	uč. EJ	1400	1784
15	Marija Krekman	uč. NJ	875	1115
16	Spomenka Roth	uč. mat.	1400	1784
17	Jelena Miočević	uč. mat.	1400	1784
18	Gordana Kragulj	uč.pri. i bio.	1050	1338
19	Vinka Jurić	uč. kemije	700	892
20	Tomislav Tuškan	uč. fizike	560	713,6
21	Josip Rosandić	uč. povijesti	1400	1784
22	Gabrijela Damjanović	uč. geog.	875	1115
23	Marija Mendeš	uč. LK	700	892
24	Miroslav Stipetić	uč. TK i inf.	1400	1784
25	Blaženka Pocrnja	uč. TZK	1400	1784
26	Vladimir Antolović	vjeroučitelj	1400	1784
27	Ljudevit Gačić	vjeroučitelj	1050	1338
28	Tomislav Hrženjak	uč. gl.	525	669
29	Katarina Brkić Čengić	uč. inf	770	981,2

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA

Ove školske godine nemamo niti jednog učitelja pripravnika. Po potrebi omogućit ćemo pripravnicima stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, kao i stažiranje pripravnika.

8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od - sati)	Mjesto rada
Nada Ćosić	Viša ekonomska	Tajnik	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Martin Lovretić	VŠS	Voditelj računovodstva	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Tomislav Bošnjak	SSS	Domar/ložač	40	7:00 – 15:00*	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci, PŠ DNS, PŠ Podgrađe
Marko Barišić	SSS	Domar	15	Utorak i četvrtak 7:00 – 14:30*	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci, PŠ DNS, PŠ Podgrađe (M. B. radi i u OŠ Slakovci)
Mirjana Žderić	SSS	Kuharica/spremačica	40 (20/20)	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Vita Tomić	NKV	Spremačica	40	12:00 – 20:00	MŠ Nijemci
Ivanka Subotić (zamjenjuje <i>Katu Ramić</i>)	NKV (NKV)	Spremačica	40	12:00 – 20:00	MŠ Nijemci
Marija Predošević	SSS	Spremačica	40	12:00 – 20:00	MŠ Nijemci
Katica Terzić**	NKV	Spremačica	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci, PŠ DNS
Katica Rabik**	NKV	Spremačica	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci, PŠ Podgrađe
Julijana Sinković**	NKV	Spremačica	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci

* Domar/ložač Tomislav Bošnjak radi od 7:00 do 15:00 sati, a po potrebi i od 14:00 do 22:00 sata zbog iznajmljivanja sportske dvorane. Domar Marko Barišić radi od 7:00 do 14:30 sati, a po potrebi i od 14:30 do 22:00 sata zbog iznajmljivanja sportske dvorane.

** Radnice Katica Terzić, Katica Rabik i Julijana Sinković rade u područnim školama, a svaka po jedan tjedan radi ujutro u matičnoj školi, od 7:00 do 12:00 sati, a ostatak radnog vremena u svojoj područnoj školi.

9. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se putem stručnih aktiva u školi – stručni aktiv učitelja od I. do IV. razreda i stručni aktiv učitelja od V. do VIII. razreda te putem stručnih skupova izvan škole. Stručni skupovi u školi održavat će se po potrebi i kad to situacija dopusti. Na njima će se raspravljati o aktualnoj tekućoj problematici i temama iz programa individualnog stručnog usavršavanja. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja obuhvaća teme iz struke metodika te pedagoško-psihološke teme. Naglasak će biti na timskom radu, suradničkom učenju, novim nastavnim strategijama te promjenama komunikacije. Tijekom godine pratit će se postojeća periodika. Svi djelatnici će se ujedno stručno usavršavati putem virtualnih učionica kako bi se što bolje snalazili u nastavku frontalne primjene obrazovne reforme. Početkom školske godine, u rujnu, škola će usvojiti Plan uvida u nastavu za tekuću školsku godinu. Raspored uvida će biti poznat učiteljima. Svi učitelji su raspoređeni po mjesecima. Školske godine 2020./2021. ćemo nastojati njegovati i poticati praksu kolegijalnog opažanja nastave.

- **Stručni aktiv:** Sve stručne aktivne na županijskom nivou učitelji redovno posjećuju u razrednoj i predmetnoj nastavi.
- **Individualno usavršavanje:** Dužnost je svakog učitelja praćenjem pedagoške literature te školskog tiska. Stručno usavršavanje putem virtualnih učionica.
- **Izlaganje stručnih suradnika ili učitelja:** predviđeno na sjednicama Učiteljskog vijeća kao jedna od točaka dnevnog reda kako slijedi:

R. br.	NAZIV PREDAVANJA	DATUM/RAZDOBLJE	PREDAVAČ
2.	Suradnja roditelja i škole	Krajem prvog polugodišta	Silva Baćanović, učiteljica razredne nastave
1.	Nenasilna komunikacija i ekologija	Drugo polugodište	Gordana Kragulj, učiteljica prirode i biologije
3.	Nadzor u sustavu osnovnog školstva	Drugo polugodište	Tomislav Hrženjak, učitelj glazbene kulture

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Sadržaji i aktivnosti Školskog preventivnog programa planiraju se i realiziraju na satima razrednog odjela, ali i integrirano kroz nastavne predmete u okviru učenja novih nastavnih sadržaja. Ove školske godine planiramo surađivati s vanjskim suradnicima, osobito djelatnicima MUP-a, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i drugih ustanova, ali i stručnim suradnicima psiholozima te drugima. Način suradnje utvrdit ćemo ovisno o trenutnoj epidemiološkoj situaciji. Najviše sadržaja u području prevencije pokrivaju ovisnosti i prevencija nasilničkog ponašanja te kao takvi isprepliću se sa sadržajima međupredmetnih tema, osobito tema Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Održivi razvoj i Osobni i socijalni razvoj. Sve aktivnosti školskog preventivnog programa realizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji, odnosno ako ista dopusti njihovu realizaciju.

Kod planiranja rada s učenicima razrednici i stručni suradnici vode računa da sadržaji i aktivnosti budu realizirani u svrhu razvoja osobnosti učenika, razvoja socijalnih vještina, posebno međusobne komunikacije među učenicima te podizanju svijesti o važnosti brige za vlastito zdravlje. **Kao podloga za planiranje sadržaja koji spadaju u domenu preventivnog programa razrednicima je poslužila analiza sociometrijskog upitnika, čiji je cilj ispitati razredno ozračje i detektirati eventualne narušene odnose, ali i uvidjeti koji se učenici pozitivno ističu u razredu. Sociometrijski upitnik provode razrednici na početku svake nastavne godine, kao i na kraju, a po potrebi i tijekom nastavne godine.** Već na prvim satima sata razrednog odjela razrednici će podsjetiti učenike, a na roditeljskom sastanku i njihove roditelje, na Kućni red škole. **Osim toga, učenici će na početku nastavne godine izraditi Razredna pravila te će ih u obliku plakata istaknuti u učionici.** S učenicima će se ujedno detaljno proći sve preporuke i pravila ponašanja vezana uz pandemiju bolesti COVID-19, a izrađen je i *Protokol postupanja u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci vezano uz sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u školskoj godini 2020./2021.* s kojim su učenici i roditelji upoznati na satima razrednika i roditeljskim sastancima.

Iako početkom svake školske godine planiramo izvođenje praktične vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti, sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova, ove godine nećemo provesti **praktičnu vježbu evakuacije** na zbog epidemiološke situacije. Vježba će se provesti kad to epidemiološka situacija dopusti.

Voditelji ŠPP-a (školsko povjerenstvo):

1. Tatjana Knežević, ravnateljica,
2. Antonija Filipović, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica ŠPP,
3. Gorana Hasel, stručna suradnica knjižničarka,
4. Sanja Marcz, edukacijska rehabilitatorica,
5. Razrednici od 1. do 8. razreda: Silva, Baćanović, Sonja Božičević, Pamela Jurković, Dubravka Šibalić, Sanja Omrčen, Ljiljana Vidak, Ljubica Lukić, Kata Čolaković, Ankica Kunić Vladić, Ljubica Nikolić, Tonka Đurić, Josip Rosandić, Nina Rukavina, Spomenka Roth, Silvija Landeka, Vladimir Antolović, Blaženka Pocrnja i Jelena Miočević.
6. Dr. Josipa Banić, liječnica školske medicine,
7. Vanjski suradnici (PU Vukovarsko-srijemska, stručni suradnici psiholozi, CZSS i sl.).

Procjena stanja i potreba:

Budući da se naša škola nalazi u maloj sredini, svi mještani se dobro poznaju, stoga najčešće uspijevamo njegovati pozitivne međuljudske odnose, osobito one vršnjačke među učenicima i primjerene oblike zabave i aktivnosti koje učenici biraju u slobodno vrijeme. Ipak, u skladu s rastućim trendovima djece i mladih u Hrvatskoj i svijetu i naša djeca ponekad posežu za opojnim sredstvima u svrhu zabave – najčešće alkoholom i cigaretama. Moramo naglasiti i sve češću ovisnost o tehnologiji, internetu i video igricama koje djeci danas predstavljaju glavni izvor zabave. S obzirom na sve navedeno, želimo kod djece razvijati sposobnosti zauzimanja stava, razvijanja kritičkog mišljenja, razumnog prosuđivanja i odlučivanja u rizičnim situacijama, traženja pomoći ako za njom postoji potreba i biranja za njih zdravih slobodnih aktivnosti. Cilj nam je emocionalno, psihički i socijalno osnažiti naše učenike kako bi se mogli oduprijeti štetnim utjecajima današnjeg vremena.

Budući da naši razrednici i stručni suradnici s djecom najčešće rade na rješavanju odnosa narušenih vršnjačkim sukobima, naš preventivni program će se uvelike orijentirati na aktivnosti prevencije nasilja, upoznavajući učenike, roditelje i učitelje sa svim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na prava i dužnosti učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika, ali i provodeći sve aktivnosti kojima se potiče razvoj samopoštovanja, zrelijeg oblika razmišljanja, socijalnih kompetencija djeteta, prihvaćajućeg okruženja za djecu, uzajamnog poštivanja, razumijevanja i prihvaćanja različitosti.

S obzirom na to da je današnjoj djeci nerijetko ukusnije konzumirati nezdravu, prerađenu hranu poput grickalica, brze hrane, slatkiša, energetskih i gaziranih sokova koja je uglavnom lako dostupna djeci, a negativno utječe na njihov razvoj i zdravlje, smatramo ključnim poticati usvajanje navika pravilne prehrane i tjelesnih aktivnosti, kao i osvještavati važnost očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece. Bitnim smatramo i utjecaj na roditelje, kako bi i njihova informiranost imala pozitivan učinak na njihovu djecu.

Ciljevi programa:

- rano identificiranje i otklanjanje rizičnih ponašanja učenika provođenjem aktivnosti školskog preventivnog programa, praćenjem razvoja i napretka djece, međusobnom suradnjom odgojno-obrazovnih djelatnika, roditelja i vanjskih suradnika,
- staranje pozitivnog socio-emocionalnog okruženja u kojemu se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno i zaštićeno,
- poticanje učenika na poštivanje *Kućnog reda Osnovne škole „Ivan Kozarac“*, *Nijemci, Protokola o postupanju u kriznim situacijama Osnovne škole „Ivan Kozarac“*, *Nijemci i Protokola ponašanja učenika putnika Osnovne škole „Ivan Kozarac“*, *Nijemci tijekom vožnje u autobusu*,
- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi korištenjem metoda aktivnog učenja (suradničkog učenja, učenja otkrivanjem, istraživačkog učenja, rješavanja problema, projektnog učenja i sl.) kako bi ih time potaknuli na pozitivan odnos prema učiteljima, nastavi, drugim učenicima, svojim obvezama i provođenju slobodnog vremena,
- razvijanje vještina mirnog rješavanja problema, konstruktivnog raspravljanja, aktivne refleksije i empatije prema drugima,

- poticanje učenika na razvijanje senzibiliteta i odgovornosti za posljedice svojih postupaka,
- prakticiranje restitucije kako oblika preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje,
- razvoj socijalnih, komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika te vještina samokontrole,
- razvoj socijalne i emocionalne inteligencije učenika, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi,
- ublažavanje rizičnih čimbenika koji utječu na djetetovo blagostanje (obiteljski, socijalni čimbenici, teškoće u učenju, teškoće u ponašanju i sl.),
- poticanje asertivnog ponašanja učenika, osobito tehnika zauzimanja stava, postavljanja zdravih osobnih granica i odupiranja negativnom pritisku vršnjaka,
- upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti,
- promicanje pozitivnih aspekata zdravih stilova života – pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, prevencije debljine, smanjenja prekomjerne tjelesne mase i smanjenja obolijevanja od različitih bolesti,
- promicanje održavanja odgovarajuće higijene i odgovornosti prema sebi i drugima tijekom epidemije bolesti COVID-19.

Aktivnosti:

1. Organizacija aktivnosti Školskog preventivnog programa integriranjem planiranih sadržaja u redovitu i izbornu nastavu te sat razrednika, u okviru provođenja međupredmetnih tema, osobito tema Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje i Učiti kako učiti, ali i ostalih, promicanjem suvremenih metoda i načina rada s učenicima, naročito poticanjem učenika na primjenu aktivnih metoda učenja.
2. Individualni savjetodavni i informativni razgovori s učenicima koji pokazuju teškoće u ponašanju ili učenju, emocionalne i socijalne teškoće te s djecom koja ukazuju na potrebu individualnog rada zbog utjecaja okolinskih rizičnih faktora na njihovu dobrobit i zdravo odrastanje (po potrebi i virtualno).
3. Grupni rad s učenicima, ovisno o procjeni dinamike i socio-emocionalnog ozračja određenoga razrednoga odjela – organiziranje radionica i predavanja (po potrebi i virtualno).
4. Planiranje raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave, sportskih natjecanja, natjecanja u znanju, projekata i drugih aktivnosti koje potiču djecu na kvalitetno provođenje školskog i slobodnog vremena (po potrebi i virtualno).
5. Rad s učiteljima koji se ostvaruje putem predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, mjesečnog održavanja sjednica Razrednih vijeća, putem edukativnih radionica s učiteljima, populariziranjem stručne literature korisne za ostvarivanje zadaća Školskog preventivnog programa u suradnji sa školskom knjižničarkom i međusobnom suradnjom svih odgojno-obrazovnih djelatnika.
6. Suradnja s roditeljima je planirana putem roditeljskih sastanaka koje mogu održati razrednici u suradnji s pedagoginjom ili individualno, putem edukativnih predavanja i radionica te putem individualnih informativnih i savjetodavnih razgovora (neposredno ili virtualno, ovisno o epidemiološkoj situaciji).
7. Redovito informiranje učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika o zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za prevenciju nasilja, ovisnosti i zaštitu prava djece.

Aktivnosti planirane za školsku godinu 2020./2021. na satima razrednog odjela i kroz nastavne predmete su sljedeće:

RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
PRVI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine (uz Radimo zajedno; uz Igrom i druženjem kroz ljetno)	Silva Baćanović
	Kako se ponašamo prema životinjama (uz U igri sa životinjama)	Silva Baćanović
	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (uz Dobro je biti dobar)	Silva Baćanović
	Iskazivanje osjećaja (uz Djevojčice i dječaci – đaci veseljac)	Silva Baćanović
	Razumijevanje osjećaja drugih (uz Moj razred i ja)	Silva Baćanović
	Osobna čistoća (uz Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti)	Silva Baćanović
	Pravilna prehrana (uz Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti)	Silva Baćanović
	Život na mreži (uz Život na mreži)	Silva Baćanović
DRUGI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Sociometrijska ispitivanja na početku i kraju nastavne godine	Sonja Božičević
	Ponašanje u školi	Sonja Božičević
	Ponašanje prema djeci i odraslima	Sonja Božičević
	Iskazivanje vlastitih emocija - Što ako me zadirkuju?	Sonja Božičević
	Nenasilno rješavanje sukoba	Sonja Božičević
	Ponašanje prema životinjama	Sonja Božičević
	Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih osoba	Sonja Božičević
	Uspješna komunikacija	Sonja Božičević
	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Sonja Božičević
	Ponašanje u virtualnom svijetu	Sonja Božičević
	Higijena ruku, higijena zubi („PRAVILNO PRANJE ZUBA PO MODELU“ – neostvareno predavanje planirano od Službe za školsku medicinu u 1. razredu)	Sonja Božičević
	Zdrava prehrana	Sonja Božičević
TREĆI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Pamela Jurković
	Poštivanje pravila i autoriteta	Pamela Jurković
	Humano ponašanje	Pamela Jurković
	Ponašanje i naše zdravlje	Pamela Jurković
	Vještine koje zamjenjuju agresiju: Traženje dozvole, Pregovaranje i Samokontrola	Pamela Jurković
	Raspravljajem do rješenja	Pamela Jurković
	Prihvatljivo ponašanje kod slanja pošte	Pamela Jurković
	Briga za osobno zdravlje (PID)	Pamela Jurković
	Higijena ruku, higijena zubi	Pamela Jurković

	Zdrava prehrana	Pamela Jurković
ČETVRTI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Dubravka Šibalić
	Poželjna ponašanja	Dubravka Šibalić
	Odgovor na nasilje	Dubravka Šibalić
	Svrhovitost naših reakcija	Dubravka Šibalić
	Životne vještine	Dubravka Šibalić
	Društvene komunikacijske vještine	Dubravka Šibalić
	Vršnjačko nasilje	Dubravka Šibalić
	Rješavanje problema	Dubravka Šibalić
	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Dubravka Šibalić
	Empatija, odabir ponašanja	Dubravka Šibalić
	Mirno rješavanje sukoba	Dubravka Šibalić
	Nošenje s odbijanjem	Dubravka Šibalić
	Mediji i sredstva ovisnosti	Dubravka Šibalić
	Higijena ruku, higijena zubi	Dubravka Šibalić
Zdrava prehrana	Dubravka Šibalić	

RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNE ŠKOLE

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
PRVI I TREĆI KOMBINIRANI RAZRED PODRUČNE ŠKOLE DONJE NOVO SELO	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Ljubica Nikolić
	Poštivanje pravila i autoriteta	Ljubica Nikolić
	Humano ponašanje	Ljubica Nikolić
	Ponašanje i naše zdravlje	Ljubica Nikolić
	Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola	Ljubica Nikolić
	Prihvatljivo ponašanje kod slanja pošte	Ljubica Nikolić
	Higijena ruku, higijena zubi	Ljubica Nikolić
	Zdrava prehrana	Ljubica Nikolić
	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Ljubica Nikolić
	Poštivanje pravila i autoriteta	Ljubica Nikolić
	Jednostavna motorička gibanja	Ljubica Nikolić
	Humano ponašanje	Ljubica Nikolić
	Ponašanje i naše zdravlje	Ljubica Nikolić
	Vještine koje zamjenjuju agresiju: traženje dozvole, pregovaranje i samokontrola	Ljubica Nikolić
Skrivene kalorije	Ljubica Nikolić	

	Prihvatljivo ponašanje kod slanja pošte	Ljubica Nikolić
	Higijena ruku, higijena zubi	Ljubica Nikolić
	Zdrava prehrana	Ljubica Nikolić
ČETVRTI RAZRED PŠ DONJE NOVO SELO	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Ankica Kunić Vladić
	Poželjna ponašanja	Ankica Kunić Vladić
	Odgovor na nasilje	Ankica Kunić Vladić
	Svrhovitost naših reakcija	Ankica Kunić Vladić
	Životne vještine	Ankica Kunić Vladić
	Društvene komunikacijske vještine	Ankica Kunić Vladić
	Vršnjačko nasilje	Ankica Kunić Vladić
	Rješavanje problema	Ankica Kunić Vladić
	Osobna odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Ankica Kunić Vladić
	Empatija, odabir ponašanja	Ankica Kunić Vladić
	Mirno rješavanje sukoba	Ankica Kunić Vladić
	Nošenje s odbijanjem	Ankica Kunić Vladić
	Mediji i sredstva ovisnosti	Ankica Kunić Vladić
	Higijena ruku, higijena zubi	Ankica Kunić Vladić
	Zdrava prehrana	Ankica Kunić Vladić
PRVI RAZRED PODRUČNE ŠKOLE PODGRAĐE	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Ljubica Lukić
	Kako se ponašamo prema životinjama (uz U igri sa životinjama)	Ljubica Lukić
	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (uz Dobro je biti dobar)	Ljubica Lukić
	Iskazivanje osjećaja (uz Djevojčice i dječaci – đaci veseljaci)	Ljubica Lukić
	Higijena zubi: Kako pravilno prati zube	Ljubica Lukić
	Osobna čistoća (uz Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti)	Ljubica Lukić
	Pravilna prehrana (uz Trebamo čisti biti, zdravo jesti i piti)	Ljubica Lukić
	Život na mreži (uz Život na mreži)	Ljubica Lukić
	U našem razredu svi smo ravnopravni (uz Držimo se dogovora - izrada razrednih pravila; Različiti, ali jednako vrijedni)	Ljubica Lukić
	Važnost redovitog vježbanja: U zdravom tijelu zdrav duh	Ljubica Lukić
	Oprez u svakodnevnom životu: računalne igrice (uz Sigurnost u igri; Prezentacija videa: Kako zaštititi djecu na internetu)	Ljubica Lukić
Higijena ruku, higijena zubi (uz Bolje spriječiti nego liječiti)	Ljubica Lukić	
ČETVRTI RAZRED PODRUČNE ŠKOLE PODGRAĐE	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Kata Čolaković
	U zdravom tijelu zdrav duh	Kata Čolaković
	Opasnosti interneta	Kata Čolaković
	Humano ponašanje	Kata Čolaković
	Higijena ruku, higijena zubi	Kata Čolaković
	Empatija – odabir ponašanja	Kata Čolaković

	Poželjna ponašanja	Kata Čolaković
	Komunikacijske vještine	Kata Čolaković
	Utjecaj medija na naše ponašanje	Kata Čolaković
	Mirno rješavanje sukoba	Kata Čolaković
	Zdrava prehrana	Kata Čolaković
	Društvene komunikacijske vještine	Kata Čolaković
	Odgovor na nasilje	Kata Čolaković
PRVI RAZRED PODRUČNE ŠKOLE ĐELETOVCI	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Ljiljana Vidak
	Kako se ponašamo prema životinjama	Ljiljana Vidak
	Kako se ponašamo prema djeci i odraslima (dobro je biti dobar)	Ljiljana Vidak
	Iskazivanje osjećaja	Ljiljana Vidak
	Razumijevanje osjećaja drugih	Ljiljana Vidak
	Osobna čistoća	Ljiljana Vidak
	Pravilna prehrana	Ljiljana Vidak
	Život na internetu	Ljiljana Vidak
	Poštivanje pravila i autoriteta	Ljiljana Vidak
DRUGI RAZRED PODRUČNE ŠKOLE ĐELETOVCI	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Sanja Omrčen
	Ponašanje u školi	Sanja Omrčen
	Ponašanje prema djeci i odraslima	Sanja Omrčen
	Iskazivanje vlastitih emocija – Što ako me zadirkuju?	Sanja Omrčen
	Nenasilno rješavanje sukoba	Sanja Omrčen
	Ponašanje prema životinjama	Sanja Omrčen
	Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih osoba	Sanja Omrčen
	Uspješna komunikacija	Sanja Omrčen
	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I	Sanja Omrčen
	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II	Sanja Omrčen
	Ponašanje u virtualnom svijetu	Sanja Omrčen
	Higijena ruku, higijena zubi	Sanja Omrčen
	Zdrava prehrana	Sanja Omrčen

PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
PETI A	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Tonka Đurić
	Primijenjena demokracija	Tonka Đurić
	Tko sam ja: kako se vidim, kako me vide	Tonka Đurić

	Naučiti učiti	Tonka Đurić
	Što se dogodi kad dobijem lošu ocjenu	Tonka Đurić
	Komunikacija	Tonka Đurić
	Laž, predrasude i stereotipi	Tonka Đurić
	Što mogu učiniti za druge	Tonka Đurić
	Tijelo je naš dom	Tonka Đurić
	Sigurnost na društvenim mrežama	Tonka Đurić
	Jesu li mi prijatelji svi koje poznajem	Tonka Đurić
	Tjelesna aktivnost – bicikl	Tonka Đurić
	Od igre do sukoba	Tonka Đurić
	Nepravda i razočaranje važan su dio životne škole	Tonka Đurić
	Komunikacija na internetu	Tonka Đurić
	Higijena ruku, higijena zubi	Tonka Đurić
	Spolni odgoj	Tonka Đurić
PETI B	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Josip Rosandić
	Pravilna prehrana: Samostalna priprema jednostavnijih obroka	Josip Rosandić
	Mentalno zdravlje: Temelji razvoja mozga. Duševno i opće zdravlje	Josip Rosandić
	Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena	Josip Rosandić
	Životne vještine: Nenasilno ponašanje/problematične situacije	Josip Rosandić
	Životne vještine: (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu	Josip Rosandić
	Alkohol i droge – Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Josip Rosandić
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Josip Rosandić
	Uloga i pritisak medija u pubertetu	Josip Rosandić
	Higijena ruku, higijena zubi	Josip Rosandić
	Zdrava prehrana	Josip Rosandić
ŠESTI A	Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena	Nina Rukavina
	Aktivno slušanje	Nina Rukavina
	Verbalna i neverbalna komunikacija	Nina Rukavina
	„JA“ i „TI“ poruke	Nina Rukavina
	Imenovanje i prepoznavanje osjećaja	Nina Rukavina
	Mentalno zdravlje: Temelji razvoja mozga. Duševno i opće zdravlje	Nina Rukavina
	Kada stanem u tuđe cipele	Nina Rukavina
	Uloga i pritisak medija u pubertetu	Nina Rukavina
	Prihvatanje različitosti	Nina Rukavina
	Umijeće asertivnog ponašanja i mirno rješavanje sukoba	Nina Rukavina
ŠESTI B	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Spomenka Roth, učenici

	Higijenom i socijalnom distancom spriječimo bolesti	Spomenka Roth, učenici
	Razredna pravila	Spomenka Roth, učenici
	Dan ružičastih majica – obilježavanje Međunarodnog dana prevencije nasilja u školama	Spomenka Roth
	Zdrava prehrana	Spomenka Roth
	Rješavanje sukoba bez nasilja	Spomenka Roth
	Preuzmimo odgovornost za svoje postupke	Spomenka Roth, učenici
	Upravljamo svojim emocijama i ponašanjem	Spomenka Roth
	Uredu je reći “ne” u opasnim i rizičnim situacijama	Spomenka Roth
	Zakon u zaštiti zdravlja maloljetnika	Spomenka Roth
	Kome se obratiti za pomoć	Spomenka Roth
	Prva pomoć	Spomenka Roth, učenici
	Briga o zdravlju (sistematski pregledi i cijepljenja)	Liječnici i medicinsko osoblje HZJZ, razrednica, pedagoginja
	SEDMI A	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine
Tko sam ja i što me pokreće		Silvija Landeka
Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti		Silvija Landeka
Imenovanje i prepoznavanje osjećaja		Silvija Landeka
Dan ružičastih majica - obilježavanje Međunarodnog dan prevencije nasilja u školama		Silvija Landeka
Biti predan i orijentiran prema postignuću		Silvija Landeka
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva		Silvija Landeka
Razumijevanje drugih		Silvija Landeka
Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor		Silvija Landeka
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje		Silvija Landeka
Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape		Silvija Landeka
Higijena ruku, higijena zubi		Silvija Landeka
Zdrava prehrana		Silvija Landeka
SEDMI B	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Vladimir Antolović
	Tko sam ja i što me pokreće	Vladimir Antolović
	Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti	Vladimir Antolović
	Imenovanje i prepoznavanje osjećaja	Vladimir Antolović
	Dan ružičastih majica - obilježavanje Međunarodnog dan prevencije nasilja u školama	Vladimir Antolović
	Biti predan i orijentiran prema postignuću	Vladimir Antolović

	Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba, motiva	Vladimir Antolović
	Razumijevanje drugih	Vladimir Antolović
	Aktivno slušanje, verbalni i neverbalni govor	Vladimir Antolović
	Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	Vladimir Antolović
	Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	Vladimir Antolović
	Higijena ruku, higijena zubi	Vladimir Antolović
	Zdrava prehrana	Vladimir Antolović
OSMI A	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Blaženka Pocrnja
	Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća	Blaženka Pocrnja
	Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola	Blaženka Pocrnja
	Osobna higijena: spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	Blaženka Pocrnja
	Životne vještine: emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad	Blaženka Pocrnja
	Poštujmo dostojanstvo svake osobe	Blaženka Pocrnja
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Blaženka Pocrnja
	Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad	Blaženka Pocrnja
	Zdrava prehrana / Poremećaji hranjenja	Blaženka Pocrnja
	Higijena ruku, higijena zubi	Blaženka Pocrnja
	Spolni odgoj	Blaženka Pocrnja
OSMI B	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Jelena Miočević
	Osobni cilj/ Planiranje novih postignuća	Jelena Miočević
	Promocija odgovornog ponašanja, samokontrola	Jelena Miočević
	Osobna higijena: spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa	Jelena Miočević
	Životne vještine: emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad	Jelena Miočević
	Poštujmo dostojanstvo svake osobe	Jelena Miočević
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Jelena Miočević
	Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad	Jelena Miočević
	Zdrava prehrana / Poremećaji hranjenja	Jelena Miočević
	Higijena ruku, higijena zubi	Jelena Miočević
	Spolni odgoj	Jelena Miočević

RAD S UČENICIMA (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji)

Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko provodi aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>Aktivnosti PU Vukovarsko-srijemske</p> <p>Aktivnosti na području prevencije kriminaliteta, koje za cilj imaju podizanje razine sigurnosti te stvaranje boljeg osjećaja sigurnosti svih građana. Rečeno podrazumijeva provođenje nacionalnih i lokalnih preventivnih projekata i programa, predavanja i radionica namijenjenih i prilagođenih djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola u sljedećim ciljanim područjima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja. 2. Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu. 3. Podizanje svijesti o pitanjima sigurnosti u odnosu na vatreno oružje i eksplozivna sredstva. 4. Senzibiliziranje javnosti, posebice najmlađe populacije i njihovih roditelja, o opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja i nepoznavanja računalne i komunikacijske tehnologije te Interneta, uključujući prevenciju ovisnosti o internetu. 5. Prevencija trgovanja ljudima, posebice ženama i djevojkama u svrhu seksualnog iskorištavanja. 6. Prevencija u prometu. 	<p>Policijski službenici PU Vukovarsko-srijemske.</p>	<p>5. – 8.</p>	<p>Ovisno o dogovoru s policijskim službenicima i planu provedbe aktivnosti.</p>	<p>Policijska službenica Mirna Marić, ravnateljica Tatjana Knežević, pedagoginja Antonija Filipović, razrednici.</p>	<p>Ovisno o dogovoru s policijskim službenicima i planu provedbe aktivnosti.</p>
<p>Humanitarne akcije</p> <p>„Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“, „Marijini obroci“ → Prikupljanje namirnica za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljšeg svijeta.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti i humanitarne akcije.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (182).</p>	<p>Učiteljica Tonka Đurić, vjeroučitelj Vladimir Antolović, učitelj Josip Rosandić i knjižničarka Gorana Hasel u suradnji s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom.</p>	<p>Četiri planirane humanitarne akcije tijekom školske godine.</p>

<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studeni 2020. – 15. prosinac 2020.)</p> <p>Aktivnosti u okviru redovne i izborne nastave te sata razrednika, radionice i predavanja s učenicima, uređivanje panoa, ispunjavanje upitnika, suradnja s liječnicom školske medicine i medicinskom tehničarkom, objavljivanje vijesti i korisnih informacija na mrežnoj stranici škole i sl.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, aktivnosti škole i projekti.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (182).</p>	<p>Svi razrednici i stručni suradnici.</p>	<p>Tijekom cijeloga mjeseca, ovisno o planu aktivnosti razrednika i stručnih suradnika.</p>
<p>Projekt „Živjeti zdravo“</p> <p>Programi i aktivnosti Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ kojega organiziraju Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo usmjereni su poboljšanju zdravlja cijele populacije, jer djelovanjem u lokalnoj zajednici nastoje informirati, educirati i senzibilizirati građane svih dobnih skupina o pozitivnim aspektima zdravih stilova života. U školama projekt „Živjeti zdravo“ nastoji unaprijediti sljedeće dvije komponente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izbor zdravih namirnica te znanje i vještine planiranja jelovnika koji bi zadovoljavali svakodnevne nutritivne i energetske potrebe istovremeno izbjegavajući namirnice s previše zasićenih masti, jednostavnih šećera i visokih energijskih vrijednosti. 2. Tjelesnu aktivnost koja je bitna za zdravlje djece i mladih. <p>U namjeri promicanja ciljeva projekta „Živjeti zdravo“ škola primjenjuje prijedloge jelovnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te redovito saziva sjednice Vijeća učenika na kojima se raspravlja o poboljšavanju školskog jelovnika sukladno potrebama i interesima učenika te mogućnostima škole, a sve u suradnji sa Školskim timom za prehranu.</p>	<p>Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici matične škole (166).</p>	<p>Školski tim za prehranu: kuharica Mirjana Žderić, ravnateljica Tatjana Knežević, pedagoginja Antonija Filipović; razrednici.</p>	<p>Sazivanje sjednica Vijeća učenika svaka dva mjeseca ako to epidemiološka situacija i tehnička i tehnološka opremljenost učenika dopusti, primjena prijedloga jelovnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo svaki mjesec.</p>
<p>Projekti „Pripremamo zdrav obrok“ (poticanje razumijevanja važnosti redovite i zdrave prehrane te očuvanja zdravlja s učenicima 1. razreda) i „Školski medni dan“ (promicanje važnosti i značaja pčelarstva, dobrobiti meda za zdravlje i ljekovitih sastojaka koje sadrži, poticanje veće konzumacije meda, edukacija roditelja i djece o značajkama meda).</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.</p>	<p>1. razred</p>	<p>17</p>	<p>Učiteljice 1. razreda Silva Bačanović, Ljubica Nikolić (Pripremamo zdrav obrok, Školski medni dan), uz učiteljice 1. razreda Ljubicu Lukić i Ljiljanu Vidak (Školski medni dan).</p>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021.</p>

<p>Projekt „Global school play day“</p> <p>Poticanje međusobnog upoznavanja i povezivanja učenika kroz igranje strukturiranih/društvenih ili nestrukturiranih igara. Razvijanje i njegovanje pozitivnih osobina učenika. Razvijanje osjećajnosti za druge ljude i njihove potrebe. Obogaćivanje sustava vrijednosti. Utjecaj na jačanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Učenci razredne i predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Tonka Đurić i Silvija Landeka, učiteljice HJ, Jelena Miočević, učiteljica MAT i INF, stručne suradnice pedagoginja Antonija Filipović i knjižničarka Gorana Hasel, učiteljice RN.</p>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021.</p>
<p>Obilježavanje prigodnih dana:</p> <p>Dan ružičastih majica (24. 2. 2021.) → Prevencija vršnjačkog nasilja, prihvaćanje različitosti, poštivanje prava drugih učenika. Obilježavanje Dana ružičastih majica nošenjem ružičaste majice ili ružičastog detalja, razgovorom te poštivanjem pravila ponašanja u školi.</p> <p>Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27. 1. 2021.) → Potaknuti učenike na proučavanje lokalne, nacionalne i svjetske povijesti. Podići svijest o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje. Održati radionice o toleranciji i nenasilju. Objaviti vijest o provedenim aktivnostima na mrežnoj stranici škole i na stranici Školskog zvona.</p> <p>Međunarodni dan tolerancije (16. 11. 2020.) → Poticanje učenika na poštovanje, prihvaćanje i uvažavanje različitosti među ljudima razgovorom na nastavi i satu razrednika te provođenjem radionica.</p> <p>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan sjećanja na žrtvu Nijemaca, Donjeg Novog Sela, Đeletovaca i Podgrada, obilježavanje Prve velike razmjene logoraša u Domovinskom ratu (1. 10. 2020. - Đeletovci, 15. 11. 2020. - Podgrade, 17. 11. 2020. – Nijemci, Donje Novo Selo, 18. 11. 2020. – Vukovar, 22. 5. 2021. obljetnica Prve velike razmjene logoraša) → Odavanje poštovanja žrtvama Domovinskog rata. Stjecanje znanja o događajima za vrijeme Domovinskog rata. Prenošenje poruke mira.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (182).</p>	<p>Svi razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici.</p>	<p>Navedeno u kratkom opisu aktivnosti.</p>

<p>Natjecanja:</p> <p>Međunarodni dan ljudskih prava (10. prosinac 2020.) → Obilježavanje dana kroz organiziranje natjecanja među učenicima. Učenici će aktivno sudjelovati u online kvizu te radionici o Konvenciji o pravima djeteta, analizirat će temeljna ljudska prava iz svakodnevice u skupinama, igrati društvene igre, koristit će dramsko-pedagoške metode, uključiti se u akcije Crvenoga križa, sudjelovati u raspravi o ljudskim pravima na temelju književnih ili neknjiževnih tekstova.</p> <p>Dan sigurnijeg interneta (veljača 2021.) → Unapređivanje digitalne kompetencije djece i poticanje na preuzimanje odgovornosti za vlastitu sigurnost prilikom korištenja interneta. Razvijanje čitanja s razumijevanjem. Razvijanje kritičkog mišljenja i poticanje natjecateljskog duha. Odgovorno upotrebljavanje hrvatskog jezika na internetu. Učenici će aktivno sudjelovati u nagradnom online kvizu znanja i literarnom natječaju, radionici te izradi plakata o sigurnosti na internetu.</p> <p>Europski kviz o novcu (ožujak 2021.) → Istovremeno natjecanje svih prijavljenih razreda ili timova učenika YouTube (live YouTube videostream) mrežne stranice pomoću koje se predstavnici timova prijavljuju na Kahoot! platformu. U slučaju izvrsnih rezultata, sudjelovanje u drugoj fazi Europskog kviza novca – finalnom natjecanju u Bruxellesu. Poboljšavanje financijske pismenosti djece diljem Europe. Spajanje online učenja o osobnim financijama i natjecanja svih prijavljenih timova.</p> <p>Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (studeni 2020.) → Promicanje informatike i računalnog razmišljanja među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Omogućavanje jednostavnog sudjelovanja kroz online natjecanje, koje se sastoji od niza izazovnih zadataka za djecu. Uvođenje učenika u svijet digitalne tehnologije.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	<p>5. – 8.</p> <p>1. – 8.</p> <p>7. i 8.</p> <p>2. – 8.</p>	<p>Učenici predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Tonka Đurić, učiteljica hrvatskog jezika, Silviya Landeka, učiteljica hrvatskog jezika, Jelena Miočević, učiteljica matematike i informatike, učitelji.</p> <p>Učitelji informatike Miroslav Stipetić i Jelena Miočević u suradnji s razrednicima 7. i 8. razreda, pedagoginja Antonija Filipović.</p>	<p>Navedeno u kratkom opisu aktivnosti.</p>
<p>Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2018./2019. te se Razvojni plan donio na 3 školske godine: 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2020. Obradeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, odnosno gdje se trebamo poboljšati, a to je ono što smo odredili kao prioritetna područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Razvojni plan škole se nastavlja realizirati i ove školske godine suradnjom svih njenih aktera, a naglasak će se staviti i na prioritetna područja povezana sa Školskim preventivnim programom (Međusobni odnosi učenika, Pružanje podrške učenicima, Suradnja škole i lokalne zajednice, Odnos učitelja, roditelja i škole, Školska prehrana).</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (182).</p>	<p>Pedagoginja Antonija Filipović.</p>	<p>Tijekom školske godine 2020./2021. ovisno o potrebi.</p>

PLAN ODRŽAVANJA RADIONICA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ	SUDIONICI
1.	Sigurnost na internetu (u okviru obilježavanja Dana sigurnijeg interneta)	U drugom polugodištu 2020./2021.	Pedagoginja Antonija Filipović.	Razrednice Sonja Božičević, Pamela Jurković, Dubravka Šibalić, Silva Baćanović i učenici.
2.	Moja obitelj (u okviru obilježavanja Međunarodnog dana obitelji)	U drugom polugodištu 2020./2021.	Pedagoginja Antonija Filipović.	
3.	* Tema radionice i aktivnosti bit će prilagođene uzrastu i socijalnoj strukturi razrednog odjela te će biti podložne online i neposrednoj izvedbi u razredu	U drugom polugodištu 2020./2021.	Pedagoginja Antonija Filipović.	
4.		U drugom polugodištu 2020./2021.	Pedagoginja Antonija Filipović.	
5. a i b	Vještine uspješnog učenja	Listopad 2020.	Pedagoginja Antonija Filipović.	Razrednici Tonka Đurić i Josip Rosandić, učenici.
	Razvoj komunikacijskih sposobnosti	Veljača 2021.		
6. a i b	Moja prava i odgovornosti (u okviru Dana ljudskih prava)	Prosinac 2020.	Pedagoginja Antonija Filipović.	Razrednice Nina Rukavina i Spomenka Roth, učenici.
			Pedagoginja Antonija Filipović.	
7. a i b	Na nasilje ne uzvraćam nasiljem (u okviru Međunarodnog dana nenasilja)	Listopad 2020.	Pedagoginja Antonija Filipović.	Razrednici Silvija Landeka i Vladimir Antolović, učenici.
8. a i b	Radionice i predavanja u okviru profesionalnog usmjeravanja učenika	Sukladno planu profesionalnog usmjeravanja.	Pedagoginja Antonija Filipović.	Razrednice Blaženka Pocrnja i Jelena Miočević, učenici.
	Reci NE ovisnostima! (u okviru Mjeseca borbe protiv ovisnosti)	Studeni/prosinac 2020.		

Termini održavanja radionica uglavnom su vezani uz obilježavanje prigodnih dana. S obzirom na trenutnu epidemiološku situaciju, postoji mogućnost prilagodbe tema te održavanja istih u neposrednom radu s učenicima, ali i online. U slučaju virtualne provedbe radionica, koristit će se platforma Yammer na kojoj su formirane virtualne učionice sa stručnom službom. Plan radionica ne izuzima mogućnost provođenja različitih sadržaja, radionica i predavanja Školskog preventivnog programa putem virtualnih učionica te su iste planirane ovisno o procjeni potrebe i interesa određenog razrednog odjela.

ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

AKTIVNOST/I	Zdravstvena edukacija učenika kroz suradnju s Domom zdravlja Vinkovci (način provedbe ovisi o epidemiološkoj situaciji).
CILJ/EVI	Prenošenje spoznaje učenicima o važnosti zaštite i promicanja zdravlja kod mladih ljudi.
NAMJENA	Namijenjeno je svim učenicima, a osobito učenicima predmetne nastave.
NAČIN REALIZACIJE	U suradnji s djelatnika Patronaže Doma zdravlja Vinkovci kroz organiziranu zdravstvenu edukaciju i aktivnosti učenika osnovnih škola. Način realizacije ovisi o trenutnoj epidemiološkoj situaciji.
OKVIRNI TROŠKOVNIK	Nema izravnih troškova.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2020./2021.
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje učenika tijekom edukacija i aktivnosti te u okviru međupredmetne teme Zdravlje. Razgovor o slušanoj problematici. Praćenje primjene naučenog tijekom boravka učenika u školi.
NOSITELJI	Zdravstvena edukacija učenika kroz suradnju s Domom zdravlja Vinkovci (način provedbe ovisi o epidemiološkoj situaciji).

RAD S RODITELJIMA (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji)

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualni rad s roditeljima – Individualni savjetodavni i informativni razgovori roditelja s razrednicima i učiteljima u vrijeme termina njihovih informativnih razgovora te stručnim suradnicama.	Roditelji, učenici, razrednici, učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom šk. god. 2020./2021., ovisno o procjeni potrebe.	Stručne suradnice, razrednici.
Grupni rad s roditeljima – Roditeljski sastanci s roditeljima te predavanja i radionice na određenu temu ovisno o procjeni potrebe. Na početku godine planirani su roditeljski sastanci sa svakim razrednim odjelom na kojima se roditelji upoznaju sa svim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima te osnovnim informacijama vezanim za učenike i rad škole, a tijekom godine će svaki razrednik održati predavanje u okviru školskog preventivnog programa. Planiran je zajednički roditeljski sastanak s učenicima 5. razreda radi uspješnog uvođenja učenika u predmetnu nastavu te radi upoznavanja učitelja i Razrednog vijeća te što uspješnijeg početka godine. Na kraju godine pedagoginja će u suradnji s razrednicima 8. razreda u sklopu profesionalne orijentacije učenika provesti roditeljski sastanak o upisima u srednju školu.	Roditelji, učenici, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Minimalno tri roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu od kojih je jedan vezan uz tematiku školskog preventivnog programa.	Razrednici, pedagoginja.
Suradnja s roditeljima u realizaciji Školskog kurikulumuma – Projekti, proslave, obilježavanje prigodnih dana s roditeljima, organiziranje izvanučioničke nastave i sl.	Roditelji, učenici, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom šk. god. 2020./2021., sukladno Školskom kurikulumu OŠ “Ivan Kozarac”.	Razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.
Humanitarne akcije – „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“, „Marijini obroci“ → Prikupljanje namirnica za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljeg svijeta. Utjecaj na učenike i zajednička suradnja roditelja, učenika i škole.	Roditelji, učenici, razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2020./2021., sukladno Školskom kurikulumu OŠ “Ivan Kozarac”, Nijemci	Razrednici, ravnateljica, učiteljica Tonka Đurić, učitelji Vladimir Antolović i Josip Rosandić, knjižničarka Gorana Hasel.
Vijeće roditelja – Sudjelovanje na Vijeću roditelja, raspravljanje o pitanjima važnim za život i rad škole, predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada, davanje pritužbi vezane uz odgojno-obrazovni rad, obaviještenost o realizaciji planiranih aktivnosti tijekom godine, provođenju školskog preventivnog programa i provođenju mjera zaštite i očuvanja sigurnosti djece.	Članovi Vijeća roditelja, ravnateljica, pedagoginja.	Ovisno o procjeni potrebe. Planirana su dva susreta tijekom šk. god. 2020./2021.	Ravnateljica, pedagoginja.
Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2018./2019. te se Razvojni plan donio na 3 školske godine: 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2020. Obrađeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, a to je ono što smo odredili kao prioriteta područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Razvojni plan škole se nastavlja realizirati i ove školske godine suradnjom svih njenih aktera, a naglasak će se staviti i na prioriteta područja povezana sa Školskim preventivnim programom (Suradnja škole i lokalne zajednice, Odnos učitelja, roditelja i škole, Školska prehrana).	Roditelji.	Tijekom školske godine 2020./2021.	Pedagoginja.

RAD S UČITELJIMA (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji)

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>Individualni rad s učiteljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ individualni savjetodavni i informativni razgovori učitelja s ravnateljicom i stručnom službom, ○ planiranje poboljšanja rada s učenicima po pitanju usvajanja nastavnog sadržaja i rada na nastavi, ○ uvid u nastavu i kolegijalno opažanje, ○ savjetovanje vezano uz rad učenicima koji doživljavaju emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i učenju, ○ pomoć stručnih suradnica prilikom razgovora s učenicima i roditeljima, ○ zajedničko planiranje aktivnosti tijekom školske godine u skladu sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom (sat razrednika, roditeljski sastanci, projekti, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska nastava i sl.). ○ međusobno sugeriranje stručne literature, ○ upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima i bivanje u tijeku s postojećom zakonskom regulativom. 	Razrednici, predmetni učitelji stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom cijele školske godine 2020./2021.	Stručne suradnice, ravnateljica, razrednici.
<p>Predavanja i radionice u okviru stručnog usavršavanja učitelja na sjednicama Učiteljskog vijeća.</p> <p>Predavanje u okviru školskog preventivnog programa „Ekologija i nenasilna komunikacija“ – Gordana Kragulj, učiteljica prirode i biologije.</p>	Ravnateljica, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2020./2021., sukladno Godišnjem planu i programu OŠ „Ivan Kozarac“.	Učiteljica prirode i biologije Gordana Kragulj.
<p>Mjesečna održavanja sjednica Razrednog vijeća razredne nastave i Razrednog vijeća predmetne nastave radi raspravljanja o aktualnostima.</p> <p>Dnevni red: 1. Analiza ostvarenosti planiranih nastavnih sadržaja, 2. Analiza planiranih aktivnosti, 3. Planiranje pisanih provjera znanja, 4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja, 5. Razno.</p>	Ravnateljica, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2020./2021., svaki mjesec.	Stručne suradnice, ravnateljica.
<p>Humanitarne akcije – „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“, „Marijini obroci“ → Prikupljanje namirnica za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljeg svijeta. Utjecaj na učenike i zajednička suradnja roditelja, učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika.</p>	Roditelji, učenici, razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2020./2021., sukladno Školskom kurikulumu Osnovne škole “Ivan Kozarac”.	Razrednici, ravnateljica, učiteljica Tonka Đurić, vjeroučitelj Vladimir Antolović, učitelj Josip Rosandić, knjižničarka Gorana Hasel.
<p>Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2018./2019. te se Razvojni plan donio na 3 školske godine: 2019./2020., 2020./2021. i 2021./2020. Obradeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, a to je ono što smo odredili kao prioritetna područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Razvojni plan škole se nastavlja realizirati i ove školske godine suradnjom svih njenih aktera, a naglasak će se staviti i na prioritetna područja povezana sa Školskim preventivnim programom (Radno ozračje – međuljudski odnosi, Odnos učitelja, roditelja i škole).</p>	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica.	Tijekom školske godine 2020./2021.	Pedagoginja.

Individualni i grupni razgovori te roditeljski sastanci u smislu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja organiziraju se prema potrebi. Prilikom svake interakcije s učenicima i/ili njihovim roditeljima djelatnici škole djeluju odgojno. Po potrebi škola surađuje i sa Centrom za socijalnu skrb.

Osim neposrednih aktivnosti s učenicima i roditeljima, kao izvor relevantnih informacija u sklopu Preventivnog programa služi i mrežna stranica škole, gdje su u kutku za učenike i roditelje dostupni materijali učenicima i roditeljima na temu odgovornog i sigurnog korištenja interneta (Prehrana i zdravlje, Red Button, Prekini lanac – zaustavimo elektroničko nasilje, Facebook i sl.). Mrežnu stranicu škole nadopunjavat ćemo novim relevantnim izvorima.

Ravnateljica škole Tatjana Knežević osigurava uvjete da učitelji i stručna služba škole budu upoznati sa svim važećim propisima i dokumentima koje se odnose na zaštitu prava djece poput *Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece*, *Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*, *Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji*, *Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja*, *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i sl.*

11. MEĐUPREDMETNE TEME

11.1. MEĐUPREDMETNA TEMA OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

Učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem,
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti,
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad,
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada,
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj su: Ja, Ja i drugi i Ja i društvo.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2020./2021. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.2. MEĐUPREDMETNA TEMA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkom društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

Učenici će:

1. razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge,
2. usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenome životu,
3. promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva,
4. u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje su: Ljudska prava, Demokracija i Društvena zajednica.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2020./2021. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019).

11.3. MEĐUPREDMETNA TEMA UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.

U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja.

Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom, samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja, odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti, što uvelike doprinosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

Ciljevi učenja i poučavanja ove teme su osigurati djeci, mladima i učiteljima prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi upravljati informacijama u digitalnome okružju stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije su: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a, Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju, Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju i Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2020./2021. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.4. MEĐUPREDMETNA TEMA PODUZETNIŠTVO

Ova međupredmetna tema zastupa otvorenu komunikaciju između odgojno-obrazovnih radnika i učenika, suradničko učenje i druge oblike rada, uz uzajamno poštovanje i ohrabrivanje. Učenici uče o aktivnome i odgovornome sudjelovanju u društvu, a učenje za poduzetništvo otvara vrata raznim životnim mogućnostima i perspektivama.

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Učenik će:

- razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju;
- biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;
- se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima;
- razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno;
- razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema;
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Poduzetništvo su: Promišljaj poduzetnički, Djeluj poduzetnički i Ekonomska i financijska pismenost.

Međupredmetna tema Poduzetništvo će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2020./2021. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.5. MEĐUPREDMETNA TEMA ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Međupredmetna tema Održivi razvoj svojim posebnim doprinosima snažno podupire razvoj svih vrijednosti: znanje o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava te znanje o posljedicama ljudskih aktivnosti, solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu te vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Nadalje, ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Bitno mjesto unutar međupredmetne teme Održivi razvoj imaju i vrijednosti integriteta i poduzetnosti, odnosno slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanje u skladu s načelima održivosti.

Odgojno-obrazovni ciljevi učenja i poučavanja međupredmetne teme Održivi razvoj jesu:

1. stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost,
2. promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema,
3. razvijanje solidarnosti i empatije prema ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi,
4. aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici,
5. poticanje razmišljanja orijentiranoga prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Održivi razvoj su: Povezanost, Djelovanje i Dobrobit.

Međupredmetna tema Održivi razvoj će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2020./2021. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.6. MEĐUPREDMETNA TEMA ZDRAVLJE

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje i ova tema, uključuju razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivoga razvoja društva, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore

učenicima za razumijevanje povezanosti tjelesnoga, mentalnoga i emocionalnoga zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i odgovornoga ponašanja, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, lakše ostvarivanje ravnopravnih osobnih i društvenih veza poštujući tuđe posebnosti.

Učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini,
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi,
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja,
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć,
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka – poticati zdravstvenu pismenost,
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Zdravlje su: Tjelesno zdravlje, Mentalno i socijalno zdravlje, Pomoć i samopomoć.

Međupredmetna tema Zdravlje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2020./2021. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019, 21/2019).

11.7. MEĐUPREDMETNA TEMA UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Zbog toga se kompetencija Učiti kako učiti razvija na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju, pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti za razvoj različitih aspekata te kompetencije. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Sustavno razvijajući tu kompetenciju u različitim područjima, učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju.

Osnovni je odgojno-obrazovni cilj učenja i poučavanja međupredmetne teme Učiti kako učiti u učenika razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te ga osposobiti za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima. Taj osnovni cilj razložen je u nekoliko podciljeva:

1. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema.
2. Učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja.
3. Učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku.
4. Učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okružje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Učiti kako učiti su: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama, Upravljanje svojim učenjem, Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju i Stvaranje okružja za učenje.

Međupredmetna tema Zdravlje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2020./2021. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019, 21/2019).

12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Sjednica Učiteljskog vijeća s uobičajenim dnevnim redom:

1. Pripreme za početak školske godine
2. Godišnja zaduženja
3. Razno (udžbenici, e-dnevnik, obavijesti vezane uz organizaciju prvog roditeljskog sastanka)

Početak rujna, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom:

1. Suradnja s roditeljima - Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Plan izvanučioničke nastave, privole (izleti, fotografije, mrežna stranica, cijepljenje, udžbenici...), školski akti, Protokoli i sl.
2. Organizacija za Dan škole, Dan kruha, osiguranje učenika
3. Plan uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja
4. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
5. Razno (inicijative, pitanja, prijedlozi, informacije)

Pred sam kraj I. polugodišta, Sjednice razrednih vijeća s uobičajenim dnevnim redom. Sjednica Učiteljskog vijeća:

1. **Suradnja roditelja i škole – predavač učiteljica razredne nastave Silva Baćanović (podložno izmjenama termina predavanja)**
2. Izvješća sa sjednice razrednih vijeća
3. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta
4. Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta
5. Božićna Priredba

Početak II. polugodišta, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom:

1. **Nenasilna komunikacija i ekologija – Gordana Kragulj, učiteljica prirode i biologije (podložno izmjenama termina predavanja)**
2. Analiza planiranih i izvedenih aktivnosti u I. polugodištu (natjecanja, ostvarenost i usvojenost nastavnog gradiva, učenici s negativnim ocjenama, broj planiranih i ostvarenih nastavnih sati po razredima)
3. Vremenik natjecanja i smotri te imenovanje povjerenstva za natjecanja
4. Razno (informacije, inicijative, prijedlozi.)

Sredina svibnja, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom:

1. **Nadzor u sustavu osnovnog školstva → Tomislav Hrženjak, učitelj glazbene kulture (podložno izmjenama termina predavanja)**
2. Analiza izvedenih izleta ili ekskurzija, terenske nastave
3. Samovrednovanje rada škole
4. Odabir udžbenika
5. Razno

Kraj školske godine, Sjednice Razrednih vijeća s uobičajenim dnevnim redom:

1. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju školske godine
2. Uspjeh učenika na kraju školske godine
3. Pedagoške mjere - prijedlozi za pohvalu Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća
4. Razno

Sjednica Učiteljskog vijeća, dnevni red:

1. Uspjeh na kraju školske godine
2. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu u protekloj godini i izrada kurikulumu za sljedeću godinu
3. Imenovanje Povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije
4. Dogovor o završnoj svečanosti
5. Upisi u srednje škole
6. Razno

Ravnateljica je svakodnevno u kontaktu s učiteljima i to pod drugim odmorom, a u slučaju potrebe saziva i izvanredne sjednice Učiteljskog vijeća ili u slučaju žalbi roditelja ili učenika.

Na početku svake školske godine planiran je zajednički roditeljski sastanak petih razreda, na kojemu sudjeluju roditelju svih učenika 5. razreda, a ponekad i učenici. Tada se cjelokupno Razredno vijeće 5. a i 5. b razreda predstavi učenicima i roditeljima. Ove školske godine zbog epidemiološke situacije nije moguća realizacija navedenog, ali ćemo s takvim načinom rada nastaviti kad to epidemiološka situacija dopusti.

12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je tijelo koje upravlja školom i ima sedam članova. Sjednice i rad Školskog odbora održavaju se sukladno potrebama i dinamici zbivanja u školi poput, donošenja Statuta, Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, općih akata škole, usklađivanja izmjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi sa Statutom škole i drugim općim aktima škole i sl., zapošljavanja djelatnika, podnošenja raznih izvješća (financijskih, izvješća o realiziranoj izvanučioničkoj nastavi, o radu Školskog sportskog društva i sl.).

Članovi Školskog odbora:

Red. br.	Ime i prezime	Član iz reda
1.	Tonka Đurić	učitelja i stručnih suradnika (predsjednik)
2.	Kata Čolaković	učitelja i stručnih suradnika
3.	Dubravka Šibalić	Radničkog vijeća
4.	Mirela Spaić	predstavnik roditelja (zamjenik)
5.	Vladimir Majsinger	predstavnik osnivača
6.	Krunoslav Marijanović	predstavnik osnivača
7.	Damir Cvitić	predstavnik osnivača

12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ustrojava se svake školske godine. Članom Vijeća roditelja postaje se automatski izborom roditelja za predstavnika roditelja razrednog odjela kojeg pohađa njegovo dijete. Na prvoj sjednici bira se predsjednik Vijeća roditelja, koji vodi sjednice, te njegov zamjenik. Sjednice i rad Vijeća roditelja sazivaju se na početku i na kraju svake školske godine i prema potrebi tijekom školske godine. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje svoje mišljenje o Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole, o realiziranoj izvanučioničkoj nastavi, razmatra pritužbe roditelja u svezi s pritužbama o odgojno-obrazovnom radu, predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada i sl.

Članovi Vijeća roditelja:

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Funkcija
1.	Katarina Šarkić	I. razred Nijemci	član
2.	Tina Pandža	II. razred Nijemci	član
3.	Marija Piperković	III. razred Nijemci	član
4.	Ružica Keteleš	IV. razred Nijemci	član
5.	Ružica Matičić	1./3. DNS	član
6.	Ivana Božanović	4. DNS	član
7.	Ivana Olah	1. POD	član
8.	Kristina Šibalić	4. POD	član
9.	Kristina Samardić	1. ĐEL	član
10.	Marina Manojlović	2. ĐEL	član
11.	Katarina Jurić	V. a	član
12.	Margica Perica	V. b	član
13.	Branko Flanjak	VI. a	zamjenik
14.	Katarina Sukobljević	VI. b	član
15.	Katarina Malčić	VII. a	predsjednica
16.	Valentina Tomašević	VII. b	član
17.	Marina Pandža	VIII. a	član
18.	Melita Stojaković	VIII. b	član

12.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela na početku svake nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela škole, a članovi Vijeća biraju svog predstavnika koji sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Uloga Vijeća učenika je promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje njihovih prava i interesa, izlaganje sugestija oko provedbe izleta i ekskurzija te prijedloga oko provedbe Kućnog reda. Po potrebi upućuje pritužbe ravnatelju, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za status i položaj učenika i poslovanje škole, itd. Vijeće učenika sastajat će se na početku i na kraju nastavne godine, a po potrebi i više puta tijekom školske godine, osobito zbog analize školskog jelovnika i donošenja prijedloga za poboljšanje prehrane učenika.

Članovi Vijeća učenika:

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Funkcija
1.	D. Š.	I. razred Nijemci	član
2.	M. S.	II. razred Nijemci	član
3.	L. L.	III. razred Nijemci	član
4.	L. P.	IV. razred Nijemci	član
5.	V. Š. (3. r)	1./3. DNS	član
6.	M. M.	4. DNS	član
7.	A. O.	1. POD	član
8.	Š. Č.	4. POD	član
9.	M. D.	1. ĐEL	član
10.	M. M.	2. ĐEL	član
11.	L. R.	V. a	član
12.	M. Š.	V. b	član
13.	A. B.	VI. a	član
14.	N. M.	VI. b	član
15.	D. P.	VII. a	zamjenik
16.	L. M.	VII. b	član
17.	L. Š.	VIII. a	predsjednik
18.	S. P.	VIII. b	član

12.5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

12.5.1. Plan rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. POSLOVI NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada škole • izrada Protokola o postupanju u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci vezano za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolseti COVID-19 • izrada zaduženja učitelja • izrada godišnjeg Plana i programa rada ravnatelja škole • koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma • izrada školskog kurikuluma • izrada Razvojnog plana i programa škole • planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća • izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima • planiranje i organizacija školskih projekata • planiranje i organizacija stručnog usavršavanja • suradnja na izradi financijskog plana škole • pomoć učiteljima u izradi izvedbenog programa rada • planiranje nabave opreme i namještaja • planiranje i organizacija uređenja okoliša škole • ostali poslovi 	tijekom školske godine
2. PRAĆENJE I ANALIZA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • pregled izvršenja radova • pregled pedagoške dokumentacije • kontrola ravnomjernog izvršenja Godišnjeg plana i programa • vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja • administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima • praćenje rada školskih povjerenstava • praćenje i koordinacija rada administrativne službe, • praćenje i koordinacija rada tehničke službe • praćenje izvršenja radnog vremena djelatnika • kontrola izvješća • kontrola pedagoške dokumentacije • praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole • ostali poslovi 	tijekom školske godine

<p style="text-align: center;">3. ORGANIZACIJA I USKLAĐIVANJE PROCESA RADA U ŠKOLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) • izrada Godišnjeg kalendara rada škole • izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja • organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a • organizacija i koordinacija samovrednovanja škole • organizacija prijevoza i prehrane učenika • organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika • organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija • organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole • organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred osnovne i srednje škole • organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika • organizacija zamjena nenazočnih učitelja • organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita • organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika • poslovi vezani uz natjecanja učenika • organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora • organizacija rada škole i zaposlenika te organizacija nastave u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 • ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNOM SLUŽBOM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima • uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad • poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika • suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole • briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika • ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">5. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni razgovori s roditeljima • individualni razgovori s učenicima • prisustvovanje roditeljskim sastancima • suradnja s rukovodiocima društva i organizacija u školi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">6. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prisustvovanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća • prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća • rad s razrednicima • prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva • pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u pripravi sjednica i aktiva • ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">7. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija, pripremanje i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora škole • ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • rad i suradnja s tajnikom škole • suradnja s Uredom državne uprave i Ministarstvom 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

<p style="text-align: center;">8. ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO MATERIJALNO POSLOVANJE ŠKOLE</p>	<p>znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a • usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole • izdavanje odluka i rješenja u školi • provođenje raznih natječaja za potrebe škole • prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) • poslovi zastupanja škole • rad i suradnja s računovođom škole • suradnja u izradi Financijskog plana • kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja • organizacija i provedba inventure • poslovi vezani uz e-Maticu • potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica • organizacija nabave i podjele potrošnog materijala • ostali poslovi 	
<p style="text-align: center;">9. SURADNJA S ORGANIMA VLASTI I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predstavljanje škole • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja • suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo • suradnja sa Stožerom civilne zaštite i epidemiološkom službom • suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU • suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje • suradnja s osnivačem • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje • suradnja sa Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Obiteljskim centrom • suradnja s Policijskom upravom • suradnja sa Župnim uredom • suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama • suradnja s turističkim agencijama • suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama • suradnja sa svim udrugama • ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">10. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi • stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a • stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova • praćenje suvremene odgojno obrazovne literature • ostala stručna usavršavanja • ostali poslovi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">11. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje evidencija i dokumentacije • ostali nepredviđivi poslovi 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

12.5.2. Plan rada školskog knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJEĻATNOST	<p>a) <u>Neposredni rad s učenicima</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom • razvijanje čitalačke sposobnosti učenika • ispitivanje zanimanja učenika za knjigu • pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa • upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem • upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) • rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži • pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referat 	tijekom nastavne godine
	<p>b) <u>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike • suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature • mentorski rad • posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga 	tijekom školske godine
2. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJEĻATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • nabava knjiga i ostale informacijske građe • knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija • izrada abecednog i stručnog kataloga • praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija) • sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala • izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete • izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća • izrada prijedloga financijskog plana knjižnice 	tijekom školske godine
	<p>Stručno usavršavanje knjižničara</p> <ul style="list-style-type: none"> • praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga • praćenje dječje i literature za mladež 	tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na stručnim sastancima škole • sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice županijskim matičnim službama • suradnja s ostalim knjižnicama • suradnja s knjižarima i nakladnicima 	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije • suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi i dr.) 	tijekom školske godine

12.5.3. Plan rada pedagoga

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti • izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga • planiranje unaprjeđivanja nastave uvođenjem inovacija • sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma • planiranje suradnje s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom • sudjelovanje u planiranju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, otvorenog sata i dežurstava učitelja, pružanje pomoći satničaru • prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa • planiranje i programiranje rada stručnih timova i škole • pomoć u planiranju i programiranju godišnjih planova i programa učitelja te godišnjih izvedbenih kurikulumuma, kao i izvedbenih kurikulumuma za učenike s teškoćama • izrada Plana praćenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja, izrada rasporeda uvida u nastavu • izrada Protokola o postupanju u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci vezano za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 • suradnja s ravnateljicom i učiteljima prilikom organizacije rada škole te organizacije nastave u uvjetima epidemije bolesti COVID-19 	tijekom školske godine
2. OSIGURANJE UVJETA ZA	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju nastavnog procesa • pružanje pomoći nastavnicima u didaktičko-metodičkom koncipiranju nastave (nastavne metode i strategije, ishodi učenja, socijalni oblici rada i sl.) 	tijekom školske godine

REALIZACIJU PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> • osiguravanje estetskog i ekološkog prostora za nastavu • praćenje i informiranje o inovacijama • izrada instrumenata za praćenje nastave, realizacije rada učitelja te rad s učenicima • realizacija projekata u kojima škola sudjeluje (Užina za sve, Shema školskog voća, Program svježeg mlijeka i sl.) 	
3. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	<ul style="list-style-type: none"> • ispitivanje psihofizičke zrelosti djece radi upisa u 1. razred • suradnja s članovima Školskog povjerenstva • razvijeno informiranje sa školskom liječnicom • formiranje razrednih odjela • raspored novopridošlih učenika • suradnja s roditeljima učenika • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje te vanjskim stručnim suradnicima 	tijekom školske godine
4. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje rada pripravnika • sudjelovanje na sjednicama razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća • upute za vođenje pedagoške dokumentacije učitelja i savjeti učiteljima i razrednicima za unošenje relevantnih podataka i dokumentacije u e-Dnevnik i e-Maticu • pružanje pomoći i podrške nastavnicima u procesu unaprjeđivanja ocjenjivanja učenika • praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja uvidom u nastavu • poticanje kolegijalnog opažanja učitelja • pregled pedagoške dokumentacije 	tijekom školske godine
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> • rad s učenicima koji pohađaju nastavu prema rješenju Ureda državne uprave/Upravnog odjela za obrazovanje • neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada – pedagoške radionice, predavanja • suradnja s učiteljima na otkrivanju učenika za dopunsku i dodatnu nastavu • individualni razgovori s učenicima • sudjelovanje na sjednici Vijeća učenika • identifikacija učenika s posebnim potrebama • poticanje učenika na samovrednovanje (vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje) • rad s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnog gradiva (planiranje učenja, naučiti rasporediti vrijeme potrebno za učenje, uvjeti za uspješno učenje, samoregulacija učenja) 	tijekom školske godine

<p style="text-align: center;">6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima kod kojih su primijećene teškoće u ponašanju i emocionalni problemi • suradnja sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom • praćenje rada učenika, njegovih odgojno-obrazovnih postignuća i napredovanja • rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama • identifikacija učenika s posebnim potrebama • rad s novopridošlim učenicima • pomoć učiteljima u izradi planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikulumu 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
<p style="text-align: center;">7. SAVJETODAVNI RAD STRUČNIH SURADNIKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima – skupni i individualni • individualni razgovori s učiteljima i razrednicima • individualni razgovori s roditeljima • suradnja s ravnateljem • sudjelovanje u vođenju i samostalno vođenje roditeljskih sastanaka 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
<p style="text-align: center;">8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I ORIJENTACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • profesionalno informiranje učenika – individualni i grupni rad • roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razred • koordinacija upisa u srednju školu s razrednicima i učenicima te u sustavu NISpuSŠ • praćenje realizacije e-upisa u srednju školu • suradnja s ravnateljem, razrednicima učenika osmih razreda i učiteljem informatike • individualni razgovori s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama • održavanje radionica i edukativnih predavanja za učenike • suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, CarNetom, Upravnim odjelom za obrazovanje, Odjelom za društvene djelatnosti, Školskom medicinom • radionica za učenike 5. razreda o vještinama uspješnog učenja 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • briga za socijalne odnose u razrednim odjelima • analiza sociometrije i suradnja s razrednicima • rad na humanizaciji međuučeničkih odnosa, poticanje uvažavanja prava djece i primjena poštivanja prava djece u obrazovnom procesu • Cijepljenje učenika • Zubna putovnica za učenike 1. i 6. razreda • Organizacija izvanučioničke nastave • Sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema Zdravlje i Održivi razvoj • izrada i koordiniranje Školskog preventivnog programa sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa • rad na aktivnom uključivanju roditelja, drugih pojedinaca, stručnjaka, institucija i lokalne zajednice u odgojno-obrazovni rad škole 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • edukacija učenika o ponašanju za vrijeme epidemije bolesti COVID-19, upoznavanje učenika s Protokolom o postupanju u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci vezano za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti COVID-19 	
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje svih važnijih datuma • pomoć u organizaciji i realizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole, sudjelovanje u istima • praćenje realizacije događanja 	tijekom školske godine
11. ODGOJNO- OBRAZOVNI REZULTATI	<ul style="list-style-type: none"> • izvješće na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja • izvješće rada pedagoga škole tijekom završetka školske godine • izvješća o postignućima učenika s primjerenim oblikom školovanja • izvješća u sklopu samovrednovanja škole • izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu • pregled e-Dnevnika i izvješća za učitelje 	tijekom školske godine
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u vlastitom individualnom stručnom usavršavanju – upućivanje na edukacije, literaturu, individualni razgovori • sudjelovanje na predavanjima na Učiteljskom vijeću • koordinacija stručnog usavršavanja u školi, na sjednicama Učiteljskog vijeća i izvan nje 	tijekom školske godine
13. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • planiranje vlastitog stručnog usavršavanja – sudjelovanje na stručnim skupovima, online edukacijama, proučavanje stručne literature • priprema i realizacija predavanja o pedagoškim temama na sjednicama Učiteljskog vijeća • suradnja sa sustručnjacima radi razmjene primjera dobre prakse 	tijekom školske godine
14. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje i prikupljanje pedagoške literature u suradnji s ravnateljem i knjižničarom • poticanje i preporuke stručne literature i periodike za učitelje, upoznavanje učitelja sa zakonskim i podzakonskim aktima 	tijekom školske godine
15. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> • vođenje evidencije o individualnom radu s učenicima • prikupljanje podataka o Školskom preventivnom programu, Školskom kurikulumu, Razvojnom planu škole, e-Dnevniku, upisu u osnovnu i srednju školu i sl. • pregled učiteljske dokumentacije (e-Dnevnik, zapažanja učitelja o razgovoru s učenicima i roditeljima, planovi i programi/izvedbeni kurikulumi, zapisnici sa sjednica razrednih vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka) • zapažanja pedagoga o razgovoru s učenicima, roditeljima i učiteljima • vođenje evidencije o individualnom radu i razgovorima s učenicima i roditeljima u e-Dnevniku • priprema raznih izvješća 	tijekom školske godine

<p align="center">16. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZ DJELOKRUGA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja sa srednjim školama radi pružanja informacija o učenicima s teškoćama, prošlogodišnjim polaznicima 8. razreda 	<p align="center">tijekom školske godine</p>
<p align="center">17. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s lokalnom zajednicom • suradnja s osnivačem • suradnja s turističkim agencijama 	<p align="center">tijekom školske godine</p>
<p align="center">18. OSTALI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tekući poslovi 	<p align="center">tijekom školske godine</p>

12.5.4. Plan rada edukatora rehabilitatora

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p align="center">1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada edukatora rehabilitatora • planiranje rada s učenicima i učiteljima 	<p align="center">tijekom školske godine</p>
<p align="center">2. NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno - obrazovnih programa IOOP (prilagođeni i/ili individualizirani) • prikupljanje dokumentacije od učitelja • savjetodavan rad s učiteljima pri planiranju nastavnih metoda i oblika rada s učenicima s posebnim potrebama 	<p align="center">tijekom nastavne godine</p>
<p align="center">3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje djece koja pokazuju pojedine teškoće u svrhu provođenja dijagnostičkog procesa ili utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja 	<p align="center">tijekom nastavne godine</p>
<p align="center">4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni odgojno obrazovni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> ○ s odgojno zapuštenom djecom ○ s djecom s teškoćama učenja (prilagodba programa ili individualizacija) ○ djeca s poremećajima u ponašanju ○ skupni korektivni rad s učenicima 	<p align="center">tijekom nastavne godine</p>
<p align="center">5. SURADNJA S RODITELJIMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s roditeljima • upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjem teškoća, davanje naputaka za pomoć djetetu te ublažavanje i otklanjanje teškoća • održavanje predavanja za roditelje • sudjelovanje na roditeljskim sastancima 	<p align="center">tijekom nastavne godine</p>

6. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	<ul style="list-style-type: none"> • testiranje zrelosti djece za upis u prvi razred • rad na formiranju razrednih odjela • rad na upisu učenika s teškoćama u srednju školu 	drugo polugodište
7. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • analiza ostvarivanja planova i programa prethodne školske godine • polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa • analiza i izvješća na kraju školske godine • sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima • stručno usavršavanje • pregled pedagoške dokumentacije 	tijekom školske godine

12.5.5. Plan rada odgojiteljice

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. Utjecati na stvaranje pozitivne slike o sebi	<ul style="list-style-type: none"> • poticati i podržavati osjećaj povjerenja u vlastite mogućnosti • doživljaj osobne aktivnosti (ja hoću, ja mogu, igre spretnosti, snalažljivosti) 	tijekom pedagoške godine
2. Osigurati individualni pristup svakom djetetu i uvjete da susreti s odgojiteljem i ostalom djecom budu ugodan i radostan doživljaj za dijete	<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje djece međusobno • upoznavanje s igračkama, predmetima, pomagalima i njihovim korištenjem 	tijekom pedagoške godine
3. Njegovati osjećaj pripadnosti grupi, školi i osjećaj za prijateljstvo	<ul style="list-style-type: none"> • organiziranjem i poticanjem za zajedničke igre • razvijati potrebe djece da se dogovaraju, surađuju, poštuju dogovore, uviđaju tuđe potrebe, da ih neuspjeh ne obeshrabruje 	tijekom pedagoške godine
4. Njegovati i održavati pozitivan emocionalni odnos prema obitelji	<ul style="list-style-type: none"> • objasniti djetetu što sve čini njegov dom i obitelj • tko, kako i čime svaki član pridonosi obitelji 	tijekom pedagoške godine
5. Razvijati osjećaj pripadnosti mjestu i domovini	<ul style="list-style-type: none"> • upoznati ime mjesta, zavičaja, adrese stanovanja • upoznati djecu s narodnim običajima, društvenim datumima, praznicima • Dan državnosti 	tijekom pedagoške godine
6. Upoznati karakteristike prirode, biljnog i životinjskog svijeta	<ul style="list-style-type: none"> • godišnja doba • vremenske prilike • promatranje prirode i rada ljudi u prirodi u godišnja doba • izvođenje prigodnih jednostavnih eksperimenata 	tijekom pedagoške godine
7. Upoznati prometne znakove i prometna pravila	<ul style="list-style-type: none"> • prometna sredstva • pravilno ponašanje u prometu 	tijekom pedagoške godine

<p>8. Uvoditi dijete u svijet kvalitativnih i kvantitativnih odnosa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje na svakodnevno zapažanje, uspoređivanje i imenovanje prostornih, količinskih i vremenskih odnosa • praktično grupiranje (osobine, razlike, sličnosti) 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>9. Navikavati djecu da pravilno i spretno rukuju alatima i poticati u njima radost i oduševljenje za rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • u svakodnevnom radu s djecom navoditi ih na pravilno rukovanje škalicama, kistom i sl. • planirati i realizirati aktivnosti u kojima se na zanimljiv način koriste alati • učiniti iskustveno učenje zanimljivim i realnim za svako dijete 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>10. Omogućiti slobodni i spontani govorni izraz djeteta u svim situacijama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poticati na međusobnu komunikaciju postavljanjem poticajnih pitanja od strane odgojitelja • poticati izražavanje neposrednih doživljaja riječima i pokretima • poticati sposobnost opisivanja ličnosti i događaja: <ul style="list-style-type: none"> a) razgovor po slikama, razgovor na osnovu slika ili bez slika (po sjećanju) b) uočavati cjelinu, dijelove cjeline 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>11. Uvoditi dijete u kulturu slušanja i praćenja govora drugih</p>	<ul style="list-style-type: none"> • slušati govor odgojitelja i druge djece • oslovljavanje odgojitelja s „teta“ • oslovljavanje djece osobnim imenima 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>12. Njegovati osobine pravilnog govora u svakodnevnim aktivnostima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • dobrim modelom odgojitelja • pri pripovijedanju i čitanju i njihovim sudjelovanju u igrama sa scenskom lutkom, dramatizacija 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>13. Razvijati kod djece interes za knjigu buđenjem emotivnog stava prema književnim sadržajima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • primjerenim literarnim, scenskim i filmskim djelima i slikovnicama razvijati pravilan govor, obogaćivati dječji rječnik i njegovati ljubav za knjigu 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>14. Buditi kod djeteta interes za vokalnu i instrumentalnu glazbu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • svakodnevno slušati vokalnu i instrumentalnu glazbu, pjevanjem odgojitelja • glazbom stvarati vedro i radosno raspoloženje • poticati djecu da se kreću uz ritam govora, pjesme i instrumentalne skladbe • poticati na prepoznavanje skladbi s obzirom na karakter, tempo, dinamiku i formu 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>15. Omogućiti djeci da se upoznaju s likovno-tehničkim sredstvima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - za crtanje, slikanje, modeliranje - upoznavanje, s osnovnim bojama (prepoznavanje i imenovanje) - poticati likovno izražavanje zapažanja, predodžbi, poimanja svijeta oko njih na temu: <ul style="list-style-type: none"> a) priroda i okolina b) društvo 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

12.5.6. Plan rada razrednika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p style="text-align: center;">1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</p>	<p>1. Razvijanje navika pristojnog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivati učenike na prijateljske odnose i međusobno pomaganje • navikavati učenike na pozdravljanje osoblja koje radi u školi – cijeniti svaki rad • razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini • njegovanje radne, kulturne i higijenske navike • izraditi Razredna pravila s učenicima • uputiti učenike u sve školske akte, pravilnike i zakone koji se odnose na njihova prava i obveze • upućivati učenike na poštivanje Kućnog reda škole 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p>2. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demografsko gospodarstvo</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivati učenike na uvažavanje različitosti • razvijati empatiju prema osobama s invaliditetom • usmjeriti učenike na nenasilno rješavanje problema 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p>3. Rad s učenicima izvan nastave</p> <ul style="list-style-type: none"> • upućivati učenike na uključivanje u izvannastavne aktivnosti • posjećivati kulturne ustanove • organizirati izvanučioničku nastavu u skladu s planom i programom 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p>4. Školski preventivni program</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznavati učenike s pravilnim prehranbenim i higijenskim navikama • u suradnji sa školskom liječnicom provoditi redovite sistematske preglede i cijepljenje učenika • razvijati naviku svakodnevnog vježbanja • ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti • surađivati sa stručnom službom radi realizacije školskog preventivnog programa • planirati i realizirati radionice i predavanja te projekte s učenicima u okviru školskog preventivnog programa 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p>5. Školske svečanosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na školskim svečanostima (Dan kruha, Dan škole, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Poklade, Završna Dan ružičastih majica i svi ostali oblici obilježavanja prigodnih dana) • uređivati razredne panoe prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p>6. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj</p> <ul style="list-style-type: none"> • provoditi ekološke akcije • podizanje ekološke svijesti učenika • održavati red i čistoću učionica i ostalih prostorija 	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>

	<p>7. Prometna kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> • u predmetu prirode i društva te tehničke kulture predviđeni su sadržaji prometne kulture i prometnog odgoja • ukazivati učenicima na važnost poštivanja prometnih pravila • upoznati učenike s Protokolom ponašanja učenika Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci 	tijekom nastavne godine
<p>2. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pripremiti izvješća za sjednice razrednog vijeća • upoznati razredno vijeće s problematikom razrednog odjela • izrađivati izvedbene kurikulume/planove i programe za učenike s teškoćama • samovrednovanje vlastitog rada te rada učenika s teškoćama 	tijekom školske godine
<p>3. RAD RAZREDNIKA S RODITELJIMA UČENIKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine održati najmanje 3 roditeljska sastanka, upoznati roditelje s godišnjim planom i programom i godišnjim, izvedbenim kurikulumom, potrebnim priborom, Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, planom izvanučioničke nastave • prema potrebi organizirati poseban rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u svladavanju gradiva • jednom tjedno voditi individualne razgovore s roditeljima tijekom otvorenog sata • tijekom epidemije bolesti COVID-19 redovito virtualno i telefonski komunicirati s roditeljima 	tijekom nastavne godine
<p>4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg plana i programa rada, godišnjeg izvedbenog kurikuluma • redovito vođenje pedagoške dokumentacije: Matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica • voditi evidenciju za dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti u e-Dnevniku • pisati zapisnike sjednica i roditeljskih sastanaka pisati zapisnike razgovora s učenicima, roditeljima i pedagogom • izrada izvedbenih kurikuluma/planova i programa za učenike s teškoćama 	tijekom školske godine

12.5.7. Plan rada tajnika škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p>1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole • izrada prijedloga općih akata škole • upis škole u sudski registar Trgovačkog suda • upis u sudski registar ravnatelja 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poslove u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu, odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi • izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa • prema potrebi traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>3. OPĆI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama • nakon završenih upisa učenika u prvi razred provjeriti ima li obveznika koji nisu upisani te o navedenom izvijestiti Službu za društvene djelatnosti • čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole • osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje, te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva • nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala • nadzor nad tehničkim osobljem 	<p>tijekom školske godine</p>
<p>4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranje učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja • vođenje urudžbenog zapisnika • organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti • poslove u svezi Godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja, dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Službi za društvene djelatnosti u županiji) • priprema Prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Upravnog odjela za obrazovanje u županiji • osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa 	<p>tijekom školske godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> zakonskim i podzakonskim aktima osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama izrada i organizacija dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora/vijeće roditelja vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora čuvanje zapisnika sa sjednica vijeća roditelja arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije 	
<p>5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (poslovi u svezi vođenja evidencija s dokumentacijom o upisu i ispisu iz osnovne škole, praćenje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima, ocjenjivanje i uspjeh učenika, pedagoške mjere, predmetni i razredni ispiti) pravodobno poslati prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu školu pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi) i potvrda postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka 	tijekom školske godine
<p>6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima telefonska komunikacija 	tijekom školske godine

12.5.8. Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p style="text-align: center;">1. OPĆI FINACIJSKI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • izrada financijskog plana škole • izrada izvješća o financijskom poslovanju • vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa • vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara • izrada statistike • praćenje propisa • suradnja s FINOM, Ministarstvom i Uredom za prosvjetu 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">2. KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • obrada popisnih lista po inventuri, obračun amortizacije • kontiranje i knjiženje poslovnih događaja • usklađivanje knjiženih stavki • plaćanje računa • obračun svih primanja radnika (plaće, prijevoz na posao i s posla regres, nagrade, otpremnine, bolovanje i sl.) • vođenje poreznih kartica i kartica plaća radnika • vođenje administrativnih zabrana radnika • blagajničko poslovanje 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;">3. OSTALI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sređivanje i odlaganje financijske dokumentacije • izrada mjesečnih izvještaja poreznoj upravi • izrada zahtjeva za stvarne troškove Upravi za društvene djelatnosti • svi ostali poslovi koji se ne mogu planirati 	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

12.5.9. Plan rada domara/ložača škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ODRŽAVANJE INSTALACIJA	<ul style="list-style-type: none"> • elektroinstalacije • vodovodne instalacije • protupožarne instalacije • instalacije grijanja 	tijekom školske godine
2. POPRAVAK I ODRŽAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> • namještaj, stolarija, učila • bojanje stolarije i namještaja 	tijekom školske godine
3. IZRADA I KONTROLA	<ul style="list-style-type: none"> • jednostavnih pomagala za nastavu • kontrola objekta i uređaja (namještaja, brave, elektro-, vodo- i druge instalacije) • izrada jednostavnih dijelova namještaja 	tijekom školske godine
4. NABAVKA I USKLADIŠTENJE MATERIJALA	<ul style="list-style-type: none"> • prijedlog nabave potrebnog materijala za održavanje • uskladištenje materijala i sredstava koji se ne koriste • održavanje alata • vođenje evidencije o nabavljenom i utrošenom materijalu za održavanje 	tijekom školske godine
5. LOŽENJE CENTRALNOG GRIJANJA	<ul style="list-style-type: none"> • pregled i briga o ispravnosti kompletnih instalacija centralnog grijanja • kontrola količine goriva • korištenje prema propisima proizvođača uz stalnu kontrolu istih • konzerviranje peći po prestanku loženja 	tijekom školske godine
6. UREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	<ul style="list-style-type: none"> • uređenje okoliša i sportskih terena • košenje trave • čišćenje snijega • obrezivanje i uređivanje drveća i cvijeća 	tijekom školske godine
7. POSLOVI PO POTREBI	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a javljaju se uslijed oštećenja namještaja, instalacija, školskog objekta 	tijekom školske godine
8. POSLOVI ČUVANJA I ODRŽAVANJA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> • čuvanje i održavanje školskog objekta i cjelokupne imovine škole 	tijekom školske godine
9. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi dostavljanja pošte i poziva • stalno obavještavanje tajnika o nastalim štetama i kvarovima te stanju objekata i cjelokupne imovine škole • neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja • dežurstvo na ulazu u školu prema potrebi 	tijekom školske godine

12.5.10. *Plan rada spremača škole*

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ČIŠĆENJE	<ul style="list-style-type: none"> • suho čišćenje poslije svake smjene svih prostora u školi • mokro čišćenje svih prostora u školi • premaz svih podnih površina • pranje prozora i stolarije • brisanje prašine u svim prostorijama • premaz dezinfekcijskim sredstvom toaletnih prostorija i kvaka • čišćenje vanjskih prostora • vođenje evidencije o potrebnom i utrošenom materijalu za čišćenje i održavanje • čišćenje snijega • uređenje vanjskih površina • zalijevanje i uređenje ukrasnog grmlja i cvijeća 	tijekom školske godine
2. DEŽURSTVO	<ul style="list-style-type: none"> • nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, prozore i zaključava vrata školskih prostorija i vrata školskih zgrada • pomoć kod dežurstva učitelja 	tijekom školske godine
3. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć kod prijenosa opreme i namještaja • poslovi dostave i otpreme pošte • brine o ispravnosti opreme i objekta te o uočenim nedostacima izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja • kuhanje kave i pranje posuđa po potrebi • neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja 	tijekom školske godine

12.5.11. *Plan rada kuharice*

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. NABAVKA I OPREMA HRANE	<ul style="list-style-type: none"> • obavijest dobavljačima o potrebnim količinama materijala za obroke prema jelovniku • prijem i pregled ispravnosti dostavljene robe • briga o pravilnom uskladištenju hrane • vođenje evidencije o primljenoj izdanoj robi 	tijekom školske godine
2. PRIPREMA OBROKA	<ul style="list-style-type: none"> • sastavljanje jelovnika • priprema obroka prema jelovniku • izdavanje obroka • pripremanje obroka za učitelje i ostale radnike 	tijekom školske godine
3. SERVIRANJE OBROKA	<ul style="list-style-type: none"> • postavljanje pribora i obroka • pranje i dezinfekcija školskog i ostalog pribora poslije obroka i poslije proslava blagdana, rođendana, imendana itd. • slaganje pribora u ormare • briga o priboru i nabavka novog 	tijekom školske godine
4. OSTALI POSLOVI	<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje prostora kuhinje, te održavanje uređaja u kuhinji • kontakt s tajnikom i šefom računovodstva oko usklađenja dokumentacije • neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja • uništavanje miševa i ostalih glodavaca u školskoj kuhinji i spremištu hrane • poslovi dežurnog radnika i zamjena spremačica prema potrebi 	tijekom školske godine

13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicijske programe u obnovi smo uglavnom završili. Okoliš oko naše škole estetski i funkcionalno zadovoljava. Veliki dio površine je ozelenjen, posađene su sadnice drveća i ukrasnog grmlja te će se i nadalje raditi na uređenju i održavanju okoliša.

Planiramo održavati opremljenost kabineta fizike, biologije i kemije te nabavljati sve što treba za modernu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Redovito se nabavlja nova računalna oprema i servisira postojeća. Sada posjedujemo 7 pametnih ploča. Iz vlastitih sredstava smo kupili 10 stropnih projektora s projekcijskim platnima koji su raspoređeni u učionice u matičnoj školi. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja opremili smo kabinete za provođenje frontalnog uvođenja „Škole za život“.

Zbog uštede energenata za grijanje pristupili smo sudjelovanju na natječajima za energetske obnovu školskih zgrada. Financijska sredstva za izradu projektne dokumentacije osigurao nam je naš osnivač Županija Vukovarsko-srijemska.

14. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

Nacionalni program suzbijanja korupcije 2006. – 2008. donio je Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., a objavljen je u NN 39/06. U skladu s njim donosimo antikorupcijski program naše škole.

Pojam: korupcija, lat. – pokvarenost, podmitljivost, potkupljivost, podmićivanje; iz: Bratoljub Klaić: Rječnik stranih riječi, Nakladni zavod MH, Zagreb, 1990.

Tema: sprječavanje i borba protiv korupcije u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Ciljevi projekta:

- razviti moralne i društvene vrijednosti djece koje će kasnije omogućiti odgoj društva protiv korupcije u cjelini,
- utjecati na učiteljski kadar, njihovo etično i stručno obavljanje odgojnih zadataka.

Nositelji projekta:

- ravnateljica,
- školski knjižničar,
- pedagoginja,
- vjeroučitelj,
- učitelji hrvatskoga jezika,
- učitelj povijesti,
- učitelj geografije,
- suradnja s lokalnom zajednicom,
- suradnja s roditeljima.

Voditelj projekta: školska knjižničarka.

Mjesto izvođenja projekta: škola(školska knjižnica, učionica), općina.

Ciljana populacija: viši razredi osnovne škole(V.-VIII. razred).

Vrijeme izvođenja programa: tijekom cijele godine organiziraju se različite radionice i projekti.

Analiza problema:

Zbog materijalne stagnacije obrazovanja, negativne društvene valorizacije učiteljskog zanimanja i mnogih drugih razloga potrebno je sprječavanje korupcije i edukacija o istoj u svim odgojno-obrazovnim ustanovama pa tako i u našoj školi. Kroz ovaj program suzbijanja korupcije, pokušat ćemo osvijestiti učenike, ali i učitelje o problemu korupcije. Kroz spomenute radionice i projekte razvijat ćemo poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost naših učenika – budućih građana. Zauzimat ćemo se za razvoj odgovornosti vlastite savjesti učenika i etičnosti u obavljanju svih njihovih budućih poslova.

Sadržaj rada aktivnosti:

- izrada letaka,
- pisanje pisama lokalnoj i državnoj vlasti,
- kreativni glumački uradci na temu korupcije.

Oblici rada:

- nastavni rad (rad u paru, individualni, rad u skupinama, frontalni rad),
- izvannastavne aktivnosti.

15. PRILOZI

- Raspored sati
- Godišnji izvedbeni kurikulumi i godišnji planovi i programi

RASPORED SATI

* Raspored sati se nalazi u originalnom Godišnjem planu i programu rada škole za školsku godinu 2020./2021., ali se ne nalazi na mrežnoj stranici radi poštivanja Opće uredbe o zaštiti podataka.

GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI I GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi 1. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi 2. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
3. Godišnji izvedbeni kurikulumi 3. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
4. Godišnji planovi i programi i Godišnji izvedbeni kurikulumi 4. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Njemački jezik, Vjeronauk, Informatiku.
5. Godišnji izvedbeni kurikulumi 5. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Prirodu, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk.
6. Godišnji izvedbeni kurikulumi 6. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Prirodu, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk.
7. Godišnji izvedbeni kurikulumi 7. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk, Biologiju, Fiziku, Kemiju.
8. Godišnji planovi i programi i Godišnji izvedbeni kurikulumi 8. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk te Godišnji izvedbeni kurikulumi 8. razreda za: Fiziku, Biologiju, Kemiju.

NN 99/2020 (4.9.2020.), Odluka o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1876

Na temelju članka 1. i članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 150/11, 119/14, 93/16 i 116/18), a u vezi s člankom 4. stavkom 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, br. 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18 i 47/20) te Odlukom ministra zdravstva o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, klase: 011-02/20-01/143, urbroja: 534-02-01-2/6-20-01, od 11. ožujka 2020., Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 3. rujna 2020. donijela

ODLUKU

O NAČINU IZVOĐENJA NASTAVE U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO I NA VISOKIM UČILIŠTIMA TE OBAVLJANJU RADA U USTANOVAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U UVJETIMA EPIDEMIJE COVID-19

I.

Ovom Odlukom se, u uvjetima proglašene epidemije na području Republike Hrvatske, uređuje način izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama te na visokim učilištima, kao i obavljanje rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja.

II.

Osnovne i srednje škole, kao i ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja u organizaciji rada dužne su postupati sukladno Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

III.

Za učenike osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. nastava će se provoditi sukladno modelima nastave utvrđenim Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021., Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ravnatelji osnovnih i srednjih škola dužni su organizirati rad ustanova, u skladu s Modelima i preporukama iz stavka 1. ove točke na način da se nastava nesmetano odvija.

IV.

Ravnatelji predškolskih ustanova dužni su organizirati rad u skladu s Modelima i preporukama iz točke III. ove Odluke.

V.

Visoka učilišta dužna su, u akademskoj godini 2020./2021., postupati sukladno preporukama za održavanje nastave na visokim učilištima (sveučilišta, veleučilišta i visoke škole) s obzirom na epidemiju COVID-19, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Čelnici visokih učilišta, u skladu s autonomijom sveučilišta i akademskom samoupravom, slobodni su organizirati rad ustanova na način da se nastava nesmetano odvija.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 55/20).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 022-03/20-04/323

Urbroj: 50301-04/25-20-3

Zagreb, 3. rujna 2020.

Predsjednik

mr. sc. Andrej Plenković, v. r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“
NIJEMCI, Zrinska 8

KLASA: 003-06/20-01/08
URBROJ: 2188-31-06-20-3
Nijemci, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 56. Statuta Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 22. rujna 2020., jednoglasno (sa šest glasova za) donio

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole
za školsku godinu 2020./2021.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.

II.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.



Predsjednica Školskog odbora


(Tonka Đurić, prof.)

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća 1. rujna 2020. i na Vijeću roditelja 17. rujna 2020.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. donesen je na Sjednici Školskog odbora 22. rujna 2019. godine (KLASA: 003-06/20-01/08, URBROJ: 2188-31-06-20-3).

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.



RAVNATELJICA

(Tatjana Knežević, prof.)