

Temeljem članaka 70. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19.), a u vezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.), članka 25 Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18.) te članka 56. Statuta Osnovne škole "Ivan Kozarac", Nijemci, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o korištenju video nadzora, Školski odbor na sjednici održanoj 28. siječnja 2020. godine donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o korištenju video nadzora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.
- 2) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- 3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba tehničke zaštite.
- 4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- 1) Osnovna škola "Ivan Kozarac", Nijemci, Zrinska 8, (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora u školi zbog sigurnosti učenika, radnika, stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- 2) Sustav se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništavanja itd.)

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

- 1) U svrhu iz članka 1. stavka 1. u obuhvatu video nadzora je prostor koji se nalazi neposredno oko škole (vanjski prostor škole i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u školi te hodnici u prizemlju i na katu Škole, ulaz u sportsku dvoranu te hodnik u dvorani.
- 2) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, zbornice, školske knjižnice, uredi stručnih suradnica, ured ravnateljice, ured tajnice i voditelja računovodstva, prostor koji

koriste domari i spremačice, kuhinja i blagovaonica, hodnik u potkrovlju, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole, prostor sportske i trim dvorane, kabineti, svlačionice i sanitarni čvorovi u sportskoj dvorani.

- 3) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora pohranjuju se na snimaču koji se nalazi u uredu tajnice škole.
- 4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sistema video nadzora ima ravnateljica Škole i osobe koje ravnateljica pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.
- 5) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora, moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnateljice Škole.
- 6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

- 1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- 2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.
- 3) Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvom događaju mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

- 1) Ravnateljica Škole dužna je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- 2) Ravnateljica, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sistemom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Tonka Đurić, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole dana 28.1.2020. godine.

KLASA: 003-06/20-01/02
URBROJ: 2188-31-06-20-4
Nijemci, 28.1.2020.

Ravnateljica
Tatjana Knežević, prof.

