

---

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

---

Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci



25. RUJNA 2024.

## Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA .....	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	6
1.2. PROSTORNI UVJETI .....	7
1.2.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	14
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA .....	14
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	15
2.1. PODACI O UČITELJIMA .....	15
2.2. PODACI O DJELATNICIMA KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJE .....	16
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA .....	16
2.4. PODACI O PRIPRAVNICIMA KOJI STAŽIRAJU UZ ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA.....	17
2.5. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA .....	17
3. ORGANIZACIJA RADA.....	18
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA .....	18
3.2. PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	19
3.3. RASPORED RADA ŠKOLE .....	20
3.4. DEŽURNI UČITELJI TIJEKOM TJEDNA .....	21
3.5. RASPORED DOLAZAKA I ODLAZAKA AUTOBUSA UČENIKA .....	21
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	22
3.7. RASPORED SATI .....	23
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	24
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA .....	24
4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	25
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI .....	26
4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU .....	26
4.5. DOPUNSKA NASTAVA .....	27
4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA (dodatni rad) .....	28
4.7. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA .....	29
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	30
4.9. UČENIČKA ZADRUGA .....	30
4.10. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO .....	30
4.11. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA .....	31
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .....	32
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	33
7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA.....	36

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	38
8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE .....	38
8.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA.....	39
8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA .....	40
8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA .....	40
9. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	41
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....	42
11. MEĐUPREDMETNE TEME.....	66
11.1. MEĐUPREDMETNA TEMA OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ .....	68
11.2. MEĐUPREDMETNA TEMA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE .....	69
11.3. MEĐUPREDMETNA TEMA UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE .....	70
11.4. MEĐUPREDMETNA TEMA PODUZETNIŠTVO .....	71
11.5. MEĐUPREDMETNA TEMA ODRŽIVI RAZVOJ .....	72
11.6. MEĐUPREDMETNA TEMA ZDRAVLJE.....	73
11.7. MEĐUPREDMETNA TEMA UČITI KAKO UČITI .....	74
12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA .....	75
12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA .....	75
12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	77
12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	78
12.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	79
12.5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA .....	80
12.5.1. <i>Plan rada ravnatelja</i> .....	80
12.5.2. <i>Plan rada školskog knjižničara</i> .....	83
12.5.3. <i>Plan rada pedagoga</i> .....	84
12.5.4. <i>Plan rada edukatora rehabilitatora</i> .....	88
12.5.5. <i>Plan rada razrednika</i> .....	89
12.5.6. <i>Plan rada tajnika škole</i> .....	91
12.5.7. <i>Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika</i> .....	93
12.5.8. <i>Plan rada domara/ložača škole</i> .....	94
12.5.9. <i>Plan rada spremača škole</i> .....	95
12.5.10. <i>Plan rada kuharice</i> .....	95
13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA .....	96
14. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	96
15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „NIJEMCI“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. ....	97
16. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE “BOSUT” ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. ....	98
17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	103

18. PRILOZI.....	112
Prilog 1: RASPORED SATI .....	113
Prilog 2: GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI .....	114
Prilog 3: Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2023./2024.....	116

## OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola "Ivan Kozarac" Nijemci

Ravnateljica škole: *Tatjana Knežević, prof.*

Adresa: *Nijemci, Zrinska 8*

Broj telefona: *032/280-265, 032/280-995*, broj telefaksa: *032/280-996*

E-mail adresa: [ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr](mailto:ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr)

OIB: *32839063963*

Županija: *Vukovarsko-srijemska*

Škola ima i tri područne škole u Donjem Novom Selu, Podgrađu i Đeletovcima, sve su obnovljene i opremljene novim namještajem. Područna škola Podgrađe je školske godine 2022./2023. privremeno zatvorena zbog nedostatka polaznika, a područja škola Donje Novo Selo školske godine 2024./2025. iz istoga razloga.

Broj učenika u RN	<b>I - IV</b>	razred	<b>90</b>	Broj razrednih odjela	<b>matična škola</b>	<b>4</b>
Od toga MŠ			<b>88</b>			
Od toga PŠ			<b>3</b>		<b>područne škole</b>	<b>1</b>
Broj učenika u PN	<b>V-VIII</b>	razred	<b>69</b>			<b>7</b>
Ukupno			<b>159</b>	Ukupno		<b>12</b>

### PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

PODRUČNA ŠKOLA	Razredni odjel	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Đeletovci	1./3.	1/2 = 3	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

### PODACI O BROJU UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	I-IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.-VIII.	UKUPNO
UKUPNO	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>69</b>	<b>159</b>
DJEVOJČICE	11	12	9	12	<b>44</b>	10	6	4	9	<b>29</b>	<b>73</b>

### PODACI O BROJU UČENIKA PO ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.			
UKUPNO	<b>18</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>156</b>		<b>NIJEMCI</b>
DJEVOJČICE	10	12	9	12	10	6	4	9		72	
					V.a	VI.lab	VII.lab	VIII.lab			
UKUPNO	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>a</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>ĐELETOVCI</b>
					<b>D</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
DJEVOJČICE	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>b</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>/</b>	<b>7</b>		
					<b>D</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>/</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	
<b>SVEUKUPNO:</b>										<b>159</b>	<b>73</b>

**PODACI O BROJU DJELATNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA	NAPOMENA
Ravnatelj škole	1	
Učitelji razredne nastave	5	Od toga 1 radi u područnoj školi.
Učitelji predmetne nastave	19	Od toga ukupno 4 s nepunim radnim vremenom, a ukupno 10 radi na dvije ili tri škole.
Stručni suradnici	3	Pedagog na puno radno vrijeme, a školski knjižničar i edukacijski rehabilitator na pola radnog vremena.
Ostalih radnika	10	

**PODACI O RAZREDNICIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Red. br.	Razrednik	Razred	Područna škola
1.	Silva Baćanović	1.	
2.	Sonja Božičević	2.	
3.	Ena Božanović ( <i>zamjenjuje Ljubicu Nikolić</i> )	3.	
4.	Sanja Omrčen	4.	
5.	Ljiljana Vidak	1./3.	Đeletovci
6.	Tonka Đurić	5. a	
7.	Josip Rosandić	5. b	
8.	Gordana Kragulj	6. a	
9.	Spomenka Roth	6. b	
10.	Silvija Landeka	7. a	
11.	Blaženka Pocrnja	8. a	
12.	Katarina Valentić	8. b	

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("NN" broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 58. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole "Ivan Kozarac", Nijemci, na sjednici održanoj **25. rujna 2024.** godine donio je:

## Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025.

### 1. UVJETI RADA

#### 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Matična škola nalazi se u Nijemcima, a nju polaze učenici viših i nižih razreda iz Nijemaca i učenici viših razreda iz mjesta Donje Novo Selo, Podgrađe i Đeletovci. Ta su mjesta udaljena od Nijemaca u krugu od 3 do 5 kilometara i svako od tih sela imalo je prije rata malu područnu školu sa stanom za učitelja. Te male jednoučionične škole pohađala su djeca do četvrtog razreda. U područnim školama radila su po dva učitelja s po dvije kombinacije, a danas je stanje, zbog demografske situacije u našoj zemlji, nešto drugačije. Iseljavanjem stanovništva došlo je do smanjenja broj učenika, a time i smanjenja razrednih odjela u područnim školama. Zbog nedostatka učenika od školske godine 2022./2023. područna škola Podgrađe privremeno je prestala s radom, a zatim i područna škola Donje Novo Selo školske godine 2024./2025. Područna škola Đeletovci još uvijek radi i to u kombinaciji I. i III. razreda.

U sva četiri sela obnovljene su školske zgrade, a u Nijemcima je izgrađena nova zgrada s kuhinjom i blagovaoničkim prostorom, informatička učionica te nekoliko učionica s kabinetskim prostorom. U obnovi je izgrađena lijepa sportska dvorana. U Donjem Novom Selu izgrađena je nova učionica čije je financiranje osigurala Županija Vukovarsko-srijemska te je i ta škola dvoučionična pa je moguće organizirati nastavu u jednoj smjeni.

Škola posjeduje i učiteljske stanove, u područnim školama po jedan stan u sklopu školske zgrade, a u matičnoj školi tri zgrade s po dva stana. Stanovi su obnovljeni ili novoizgrađeni i spremni za stanovanje učitelja. Trenutno su u najmu dva stana u Školskoj ulici 1 i 3 u Nijemcima.

Školska kuhinja u matičnoj školi opremljena je u školskoj godini 2011./2012. novim blagovaoničkim stolovima, čiju je nabavu donirala Općina Nijemci. Drugi dio stolova koji je bio potreban nabavili smo u veljači 2013. godine. Trenutni broj stolova sa sjedećim mjestima nije dostatan za sve učenike koji se hrane u školskoj kuhinji. Školska kuhinja dobila je novu opremu u školskoj godini 2023./2024. – konvekcijsku pećnicu, mješalicu za tijesto i višenamjenski kuhinjski robot.

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“		ADRESA	BROJ TELEFONA	E-MAIL
MATIČNA	NIJEMCI	Zrinska 8	201-795	<a href="mailto:ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr">ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr</a>
PODRUČNA	DONJE NOVO SELO	M. A. Reljkovića 83	276-122	
PODRUČNA	ĐELETOVCI	Bana Jelačića 6	278-014	

## 1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola u Donjem Novom Selu obnovljena je i služi svojoj svrsi. Učionički prostor je 2005. godine zaštićen od sunca. Postavljena je ograda i uređen je okoliš, ali nemamo uređeno igralište. U Donjem Novom Selu je 2009. godine dograđena jedna učionica te je i ovdje organizirana nastava u jednoj smjeni. Nastava se prestala odvijati školske godine 2024./2025. zbog privremenog prestanka rada škole.

Škola u Podgrađu je novoizgrađena, ali se nastava od školske godine 2022./2023. prestaje odvijati zbog privremenog prestanka rada škole.

Škola u Đeletovcima je također novoizgrađena, nastava se odvija u jednoj učionici u kombiniranom razrednom odjelu I. i III. razreda. U Đeletovcima je izgrađeno asfaltno igralište sa zaštitnom mrežom i reflektorima. Cjelokupno financiranje osigurala je Općina Nijemci.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi su dobri. Jedna je školska zgrada obnovljena, dok je druga novoizgrađena u kojoj je kuhinja i blagovaonički prostor. Informatička učionica je opremljena računalima, nabavlja se nova oprema i servisira postojeća, no postoji potreba za novih računalima zbog zastarjelosti sustava starih. Škola posjeduje 7 pametnih ploča te 19 stropnih projektora s projekcijskim platnima koji su raspoređeni u učionice nabavljenim sredstvima Vukovarsko-srijemske županije, Općine Nijemci i vlastitim sredstvima.

Dana 19. i 21. srpnja 2023. snažno nevrijeme zahvatilo je sva mjesta te su sve zgrade pretrpjele ozbiljna oštećenja. Zgrade područnih škola, kao i svi školski stanovi, imali su oštećenja na krovovima zgrada. Zgrada matične škole pretrpjela je najveća oštećenja. Oko 500 m<sup>2</sup> krova dvorane je uništeno, kao i krov na starom i novom dijelu škole. Potpuno je bila uništena kupola na ulazu u školu. Šteta je vrlo brzo sanirana te so već 8. kolovoza 2023. imali zatvorena sva krovišta. Unutarnja šteta sanirana je vlastitim sredstvima, a novac za krečenje još čekamo od osnivača – Vukovarsko-srijemske županije. Ukupna šteta koju je nevrijeme prouzročilo iznosila je 80.750,00 €, a od Croatia osiguranja dobili smo oko 71% za podmirenje iznosa štete.

Školske godine 2023./2024. CARNet nam je osigurao i dva interaktivna pametna zaslona s 15 pripadajućih prijenosnih računala. Osim toga, temeljem projekta "e-Škole: razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)", CARNet nam je omogućio odabir dodatne i specijalizirane opreme za uporabu: jedno stolno računalo, grafički tablet, 3D printer, dva senzora za mjerenje kvalitete zraka, digitalna bežična vremenska stanica i mali set za uvod u elektroniku i programiranje.

Dobro su opremljeni kabinet za kemiju, fiziku i biologiju i tri učionice s popratnim kabinetima. Te popratne kabinete preuredili smo u učionice kako bi nastava mogla biti organizirana u jednoj smjeni. Stari dio škole obnovilo je Ministarstvo obnove i u tom dijelu je 7 učionica i kancelarijski prostor. Žbuka na fasadi zgrade je oštećena jer je od obnove prošlo 20 godina te je potrebno pristupiti sanaciji. Sportska dvorana je izgrađena 2001. godine i krov je od početka prokišnjavao. Ovaj problem otklonili smo sanacijom 2015. godine kada je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja uvrstilo i našu školu u postupak obnove. Školska sportska dvorana je obnovljena i to sredstvima Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a obnovljen je i prostor terase iznad blagovaonice koji je bio prekriven pločicama koje su potpuno uništene djelovanjem atmosferskih prilika.



Budući da je došlo do prokišnjavanja tijekom lipnja 2023. godine, te iste godine obnovilo se krovšte škole na školskoj dvorani, a na starom dijelu škole je privremeno sanirano. Rekonstrukcija krovišta je trenutno u tijeku. U izradi je dokumentacija za energetska obnovu školske zgrade u Nijemcima.

Matična škola u Nijemcima u školskoj godini 2009./2010. proširena je za tri učionice u tavanskom prostoru, iznad novog dijela škole. Učionice su kompletno uređene i opremljene novim školskim namještajem u travnju 2010. godine. U njima su inače smješteni razredni odjeli učenika razredne nastave, budući da prostorni uvjeti dopuštaju da se nastava organizira kao kabinetska nastava za učenike od petog do osmog razreda.

Možemo zaključiti da su prostorni uvjeti u našoj školi dobri i da se stalno poboljšavaju. Možemo još konstatirati da smo zahvaljujući stranim i domaćim donatorima opremili knjižnični i kancelarijski prostor. Knjižni fond naše knjižnice trenutno iznosi 3464 svezaka u matičnoj školi i 184 sveska u područnoj školi Đeletovci. U školskoj godini 2020./2021. škola je obogaćena novouređenom školskom knjižnicom u prizemlju novog djela škole (učionica broj 3). Knjižnica je opremljena novim namještajem čiju je nabavu financirala Općina Nijemci. Osim navedenog, u školskoj godini 2020./2021. u učionicama u prizemlju novog djela škole (učionice broj 1, 2, 3 i 4) oličeni su zidovi te su prebrušeni i prelakirani parketi na podu učionica sredstvima osnivača, Vukovarsko-srijemske županije.

U ožujku 2014. godine izgrađeno je malonogometno igralište s umjetnom travom u suradnji s Općinom Nijemci i Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice. Ukupna vrijednost projekta bila je 33.200,53 €. U školskoj godini 2023./2024. realiziran je projekt Obnova školske infrastrukture Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci i Osnovne škole KCŠ „Sveti Franjo“, Tuzla – dio Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Budući da je malonogometno igralište bilo izvan funkcije zbog dotrajalosti, u okviru ovoga projekta u iznosu od 15.490,16 € ono je sanirano.

U matičnoj školi tijekom ljeta u školskoj godini 2014./2015. postavljen je video nadzor unutar i izvan školske zgrade za koji je u cijelosti materijalna sredstva osigurala Općina Nijemci. U školskoj godini 2022./2023. stavljene su nove kamere u vrijednosti 5.000,00 € sredstvima koja je osigurala Općina Nijemci preraspodjelom sredstava namijenjenima za prehranu učenika budući da je prehrana učenika od siječnja školske godine 2022./2023. financirana sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Godine 2017. kupili smo kompletan namještaj za svih 7 učionica u starom dijelu matične škole i to sredstvima koje nam je doznačilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Kupljeni su novi koševi za smeće za vanjsku upotrebu u matičnoj i svim područnim školama. Nabavljeni su i metalni stalci za bicikle. Godine 2018. Općina Nijemci nabavila nam je traktorsku kosilicu za potrebe održavanja okoliša škole.

Strop u učionici likovne kulture (učionica broj 8) i strop iznad uredskog prostora u matičnoj školi saniran je 2018. godine sredstvima osnivača, Vukovarsko-srijemske županije, u iznosu od 8.167,33 €. 2019. godine, u popodnevnoj smjeni kada nema nastave, u prostoru kuhinje nastalo je oštećenje na podu odnosno na pločicama te su poduzete radnje za saniranje štete. Kupljene su pločice i materijali u iznosu 669,32 €, a domari škole su izvodili radove te na taj način uštedjeli znatna sredstva. Oštećenja na podu blagovaoničkog prostora sanirana su 2019. godine i to vlastitim sredstvima.

Troškove nabavke udžbenika za sljedeću školsku godinu u cijelosti pokriva Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a nabavke radnih bilježnica i likovnih mapa Općina Nijemci. Svi udžbenici i radne bilježnice su naručeni sukladno propisima o nabavi. Školske godine 2019./2020. utrošeno je 5.984,79 € za nabavu garderobnih ormara temeljem sredstava Općine Nijemci.

Također, važno je napomenuti da su radovi spajanja nove kotlovnice i starog dijela škole uspješno izvedeni te da se od 2018. godine cijeli prostor matične škole „Ivan Kozarac“ Nijemci zagrijava na plin. U spremniku stare kotlovnice ostaje cca 3.000 litara loživog ulja kao pričuvna zaliha za potrebe dogrijavanja sustava u slučaju iznimnih hladnoća i ispadanja iz sustava jednog ili oba kotla nove kotlovnice. Područna škola Đeletovci ostaje na sustavu zagrijavanja na teškim uljima (loživo ulje). Izvršena je ugradnja termo ventila na radijatore u matičnoj školi krajem 2018. godine.

Važno je napomenuti da je 2021. godine odobren i realiziran projekt izmjene vanjske stolarije u matičnoj školi, na novom i na starom dijelu škole, u iznosu od 55.112,88 € koji je u cijelosti financirala Vukovarsko-srijemska županija.

U školskoj godini 2021./2022. u predvorju škole prozorska stakla ukrašena su naljepnicama s motivima Općine Nijemci i godišnjim dobima u vrijednosti od 464,81 €. Sredstva za naljepnice doznala je Općina Nijemci. U školskoj godini 2023./2024. ukrašena su i prozorska stakla informatičke učionice i blagovaonice sredstvima iz projekta Erasmus+ za 2023. i 2024. godinu – Ključna aktivnost za područje odgoja i obrazovanja. Osim toga, temeljem vlastitih sredstava Škola je nabavila metalno spremište za alate i vrtni materijal.

U školskoj godini 2024./2025. postoji potreba za sanacijom sanitarnih čvorova u starom dijelu škole, točnije tri sanitarna čvora (sanitarni čvor za administrativno osoblje i ravnateljicu te sanitarni čvorovi za učenike i učenice predmetne nastave u prizemlju i na međukatu), kao i promjenom unutarnje stolarije Škole. U slučaju da energetska obnova bude realizirana, to će obuhvatiti cjelokupnu adaptaciju zgrade škole.

U školskoj godini 2024./2025. škola će sudjelovati u sljedećim projektima:

Projekti na međuškolskoj, međužupanijskoj i nacionalnoj razini:

- **Školska shema voće** – U okviru ovoga projekta učenicima se dijele besplatni obroci voća s ciljem povećanja unosa svježeg voća i smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika. Obuhvaća sve učenike matične škole i područnih škola.
- **Školska shema mlijeko** – U okviru ovoga projekta učenicima se dijele besplatni obroci mlijeka i mliječnih proizvoda s ciljem smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika. Obuhvaća sve učenike matične škole.
- **Živjeti zdravo** – Projekt Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo informirati, educirati i senzibilizirati građane Republike Hrvatske svih dobnih skupina o pozitivnim aspektima zdravog stila života. Obuhvaća sve učenike matične škole.
- **STEM KIDS FUTURA – promocija STEM-a kroz jačanje kapaciteta OCD-a“ (edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika)** – Edukacija zaposlenika OCD.a i odgojno-obrazovnih institucija iza partnerskih škola od strane visokog učilišta (edukacija iz područja robotike i mikrobitovi – Primjena STEM-a na LED ekranima; Primjena STEM-a u uzgoju biljaka; edukacija iz IKT: Virtualni panoi; edukacije o održivom razvoju; STEM i Priroda i društvo i

Matematika; STEM i Geografija; 3D modeliranje – digitalna kreativnost; STEM i Kemija; korištenje robotskih sustava, posebno mBot; snimanje, uređivanje i montiranje videa, grafičko crtanje i 3D dizajn; rad na 3D printeru; robotika i LEGO kockice; STEM u glazbi). Aktivnosti jačanja suradnje OCD-a i škole u popularizaciji znanosti među djecom i učenicima; mentoriranje za provedbu projektnih aktivnosti s djecom i učenicima; promocija STEM-a kroz manifestacije i događanja (sajmovi, festivali, natjecanja, izložbe i sl.). U projektu će sudjelovati učitelj Fizike Tomislav Tuškan, učiteljica Geografije Gabrijela Damjanović, učiteljice matematike Spomenka Roth i Katarina Valentić i učiteljica kemije Matea Raguž.

- **Ruke imaju lutke** – Projekt u suradnji s LAG Bosutskim nizom i Kazališnom družinom Iglu za učenike od 1. do 4. razreda kroz radionicu koja potiče kreativnost djece. Učenici će tijekom radionice izrađivati lutke i predstavljati ih kroz samostalnu animaciju.
- **Školski medni dan** – Projekt kojemu je cilj promicanje važnosti i značaja pčelarstva, dobiti meda za zdravlje i ljekovitih sastojaka koje sadrži te poticanje veće konzumacije meda. Obuhvaća učenike prvog razreda matične i područnih škola.
- **Dan sigurnijeg interneta** – Projekt koji organizira Centar za sigurniji Internet, a cilj mu je unapređivanje digitalne kompetencije djece i poticanje na preuzimanje odgovornosti za vlastitu sigurnost prilikom korištenja interneta. Obuhvaća učenike razredne i predmetne nastave.
- **Sudjelovanje na festivalu znanosti** – Projekt u suradnji s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Osijek. Obuhvaća učenike predmetne nastave.
- **Festival prava djece Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator** – Upoznavanje učenika s brojnim temama poput diskriminacije, socijalne izoliranosti, otuđenja, vršnjačkog, nasilja, ovisnosti, ekologije, tolerancije, školovanja i sl. na zoran način kroz gledanje filmova u okviru Festivala. Obuhvaća sve učenike razredne i predmetne nastave.
- **Dabar** – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja.
- **„Svjetski dan tablice množenja“** – Organizira izdavač Grabowski kartica iz Poljske i proizvođač didaktičkih materijala za podučavanje Matematike u nastavi. Provodi se s ciljem popularizacije matematike. Obuhvaća učenike razredne i predmetne nastave.
- **Projekt „Šafran“ (The Crocus project)** – JUSP Jasenovac od 2009. godine surađuje s Holocaust Education Trust Ireland na Projektu Šafran u kojemu učenici osnovnih i srednjih škola sade lukovice šafrana u spomen na milijun i pol židovske djece i tisuće druge djece stradale tijekom Holokausta.
- **Global School Play Day** – Global School Play Day pokrenula je 2015. godine skupina edukatora bila je inspirirana svojim opažanjima o smanjenju mogućnosti za nestrukturiranu igru u školama i sve većem fokusu na standardizirano testiranje i akademske pritiske.
- **Uz čitanje riječi ratu 5 (Words grow by reading 5)** – eTwinning projekt kojemu je cilj projektnim aktivnostima poticati radost čitanja, razvijati vještinu čitanja, učiti kako se odnositi prema knjizi, pobuditi interes učenika za čitanje knjiga, osnaživati kritičko mišljenje o pročitanoj, prikazati projektne aktivnosti kroz uporabu IKT-a.
- **Projekt Heroes** – Inicijativa udruge CroAI koja će održati predavanja za učenike viših razreda radi poticanja boljeg razumijevanja tehnologije, znanosti, umjetne inteligencije, kreativnih industrija i poduzetništva.

## MATIČNA ŠKOLA

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA
1.	Učionice za razrednu nastavu	4	192,96 m <sup>2</sup>
2.	Kabineti	11	478,48 m <sup>2</sup>
3.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	2	133,42 m <sup>2</sup>
4.	Knjižnica	1	58,32 m <sup>2</sup>
5.	Dvorana za TZK s pratećim sadržajima	1	1176,22 m <sup>2</sup>
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagovaonica)	1	95,41 m <sup>2</sup>
7.	Ured edukacijskog rehabilitatora	1	18,58 m <sup>2</sup>
8.	Arhiv	1	14,98 m <sup>2</sup>
9.	Upravni dio (ravnateljica, tajnica, računovođa i pedagoginja)	4	56,72 m <sup>2</sup>
10.	Zbornica	1	36,87 m <sup>2</sup>
	<b>POVRŠINA UČIONICA</b>	17	<b>804,86 m<sup>2</sup></b>
	<b>POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLE</b>		<b>2799,19 m<sup>2</sup></b>
	<b>POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE</b>		<b>5 254 m<sup>2</sup></b>

## PODRUČNE ŠKOLE

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA
<b>DONJE NOVO SELO</b>			
1.	Učionice za razrednu nastavu	2	130 m <sup>2</sup>
2.	Zbornica	1	13 m <sup>2</sup>
	<b>Površina učionica</b>	2	<b>130 m<sup>2</sup></b>
	<b>Površina unutarnjeg prostora škole</b>	<b>221,12 m<sup>2</sup></b>	
	<b>Površina vanjskih prostora škole</b>	<b>637,88 m<sup>2</sup></b>	
<b>DELETOVCI</b>			
5.	Učionice za razrednu nastavu	3	153,6 m <sup>2</sup>
6.	Zbornica	1	16,8 m <sup>2</sup>
	<b>Površina učionica</b>	2	<b>153,6 m<sup>2</sup></b>
	<b>Površina unutarnjeg prostora škole</b>	<b>361,10 m<sup>2</sup></b>	
	<b>Površina vanjskih prostora škole</b>	<b>3038,90 m<sup>2</sup></b>	
	<b>POVRŠINA UČIONICA</b>	5	<b>283,6 m<sup>2</sup></b>
	<b>POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA PODRUČNIH ŠKOLA</b>	<b>582,22 m<sup>2</sup></b>	
	<b>POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA PODRUČNIH ŠKOLA</b>	<b>3676,78 m<sup>2</sup></b>	

## RASPORED UČIONICA I KABINETA

UČIONICA	RAZRED	RAZREDNIK
1 (NJJ)	prema rasporedu	/
2 (razredna nastava)	3. razred	Ena Božanović
4 (GK)	prema rasporedu	/
5 (EJ)	prema rasporedu	/
6 (HJ)	4. razred	Sanja Omrčen
7 (HJ)	7. a (SR), ostali razredi prema rasporedu	Silvija Landeka
8 (LK, TK, GK)	prema rasporedu	/
9	/	/
10 (MAT)	8. b (SR), ostali razredi prema rasporedu	Katarina Valentić
11 (MAT)	6. b (SR), ostali razredi prema rasporedu	Spomenka Roth
12 (VJ)	prema rasporedu	
13 (KEM/PRI/BIO/FIZ)	6. a, 8. a (SR), ostali razredi prema rasporedu	Blaženka Pocrnja, Gordana Kragulj
14 (POV/GEO)	5. b (SR), ostali razredi prema rasporedu	Josip Rosandić
15 (INF)	prema rasporedu	/
16 (RN – potkrovlje)	1. razred	Silva Baćanović
17 (RN – potkrovlje)	2. razred	Sonja Božičević
18 (RN – potkrovlje)	5. a (SR)	Tonka Đurić

## RASPORED TOALETA:

TOALET	RAZRED
Prizemlje – novi dio škole, ženski toalet	2. razred - djevojčice
Prizemlje – novi dio škole, muški toalet	2. razred - dječaci
1. kat – novi dio škole, ženski toalet	1., 3. i 4. razred - djevojčice
1. kat – novi dio škole, muški toalet	1., 3. i 4. razred - dječaci
Prizemlje – stari dio škole, muški toalet	Svi dječaci od 5. do 8. razreda
Međukat – stari dio škole, ženski toalet	Sve djevojčice od 5. do 8. razreda

### 1.2.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NAZIV NASTAVNOG SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
<b>Audiooprema</b>	
Uređaj za reprodukciju glazbenih CD-a	10
Razglasni uređaj	2
<b>Videooprema i fotooprema</b>	
Televizor	6
Kamera	3
Fotoaparat	1
<b>Informatička oprema</b>	
Stolna računala	42 + 1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Prijenosna računala	30 + 15 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Tableti	153
Zvučnici	15
Stropni projektori	19
Prijenosni projektori	8
Pisač/skener/kopirni uređaj	14
Pametna ploča	7 + 2 interaktivna pametna zaslona (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
<b>Ostala oprema</b>	
Grafoskop	1
Sintesajzer	1
Klimatizacijski uređaj	11
Uređaj za uvezivanje	1
Plastifikator	1
Grafički tablet	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
3D printer	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Senzor za mjerenje kvalitete zraka	2 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Digitalna bežična vremenska stanica	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Mali set za uvod u elektroniku i programiranje	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Stanje školskog okoliša opisano je u poglavlju *Podaci o školskom području*. Bitno je napomenuti da je okoliš održavan, pun urednih zelenih površina te je oplemenjen cvijećem. U prosincu 2018. godine započeli su i završeni građevinski radovi na izgradnji autobusnog stajališta u ulici Zrinska u Nijemcima, stoga naši učenici sada autobuse čekaju na novoizgrađenom autobusnom stajalištu. Ovime se postigla razvijenija prometna kultura učenika, ali se i osigurala veća sigurnost istih. Općina Nijemci namjerava započeti izgradnju parkirališnog prostora za djelatnike škole. Parkiralište će se nalaziti preko puta škole. Općina Nijemci ujedno namjerava započeti izgradnju košarkaškog igrališta koje će se nalaziti u školskom dvorištu, na mjestu sadašnjeg parkirališta automobila. U svibnju 2021. godine uređen je pločnik ispred matične škole u Zrinskoj 8 u Nijemcima.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. Br	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Napomena
1	SILVA BAČANOVIĆ	/	/	profesor RN	VSS	Uč. RN	
2	SONJA BOŽIČEVIĆ	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN	
3	ENA BOŽANOVIĆ ( <i>zamjenjuje Ljubicu Nikolić</i> )	/	(/)	mag. prim. obrazovanja	VSS	Uč. RN	
5	SANJA OMRČEN	/	/	dipl. učitelj	VSS	Uč. RN	
6	LJILJANA VIDAK	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN	
7	TONKA ĐURIĆ	/	/	prof. povijesti i hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
8	SILVIJA LANDEKA	/	/	prof. hr. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
9	MIRELA DEKANIĆ	/	/	ek. tur. i ug.	VSS	Engleski jezik	
10	NINA RUKAVINA	/	/	prof. engl. i njem. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	N. R. radi i u OŠ Semeljci
11	MARIJA KREKMAN	/	/	prof. povijesti i njem. jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
12	SPOMENKA ROTH	/	/	prof. mat.	VSS	Matematika	
13	KATARINA VALENTIĆ	/	/	mag. eduk. mat. i informatike	VSS	Matematika	K.V. radi i u Drvodjelskoj tehničkoj školi Vk
14	MARIJA MENDEŠ	/	/	magistra eduk. lik. kult.	VSS	Likovna kultura	M. M. radi i u OŠ Lovas i OŠ Lipovac
15	GORDANA KRAGULJ	/	/	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Priroda	G. K. radi i u OŠ J. Lovrečića u Otoku
16	MATEA RAGUŽ ( <i>zamjenjuje VINKU JURIC</i> )	/	(/)	magistra edukacije kemije ( <i>magistra kemije</i> )	VSS (VSS)	Kemija	M. R. radi i u OŠ „Vladimir Nazor“ Komletinci i u OŠ Jagodnjak
17	TOMISLAV TUŠKAN	/	/	prof. fiz. i polit.	VSS	Fizika	T.T. radi i u OŠ Jarmina
18	JOSIP ROSANDIĆ	/	/	mag. mađarskog jezika i knjiž. i mag. eduk. povijesti	VSS	Povijest	
19	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	/	/	prof. geografije	VSS	Geografija	G.D. radi i u OŠ Lovas
20	MIROSLAV STIPETIĆ	/	/	prof. TK	VSS	TK i informatika	
21	BLAŽENKA POČRNJA	/	/	prof. fiz. kult.	VSS	TZK	
22	VLADIMIR ANTOLOVIĆ	/	/	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
23	LJUDEVIT GAČIĆ	/	/	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	LJ. G. radi i u OŠ Slakovci
24	IVANA TUŠKAN	/	/	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	I. T. radi i u Gimnaziji Županja i Gimnaziji Ilok
25	ANAMARIJA GRGIĆ	/	/	mag. prim. obrazovanja	VSS	Informatika/ edukacijski rehabilitator	



## 2.2. PODACI O DJELATNICIMA KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJE

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Zvanje
1.	SILVA BAĆANOVIĆ	/	/	profesor razredne nastave	VSS	razredna nastava	učitelj savjetnik
2.	TONKA ĐURIĆ	/	/	prof. povijesti i hrv. jez. i knjiž.	VSS	hrvatski jezik	učitelj mentor
3.	SILVIJA LANDEKA	/	/	prof. hr. jez. i knjiž.	VSS	hrvatski jezik	učitelj mentor
4.	TATJANA KNEŽEVIĆ	/	/	profesor razredne nastave	VSS	ravnatelj	ravnatelj mentor
5.	GORDANA KRAGULJ	/	/	profesor biologije i kemije	VSS	priroda i biologija	učitelj izvrsni savjetnik

## 2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj Školske spreme	Radno mjesto	Mjesto rada	Vrijeme rada (pon – pet)
1.	TATJANA KNEŽEVIĆ	/	/	prof. RN	VSS	ravnatelj	matična škola	7:00 – 15:00
2.	ANTONIJA FILIPOVIĆ BJELOBRADIĆ	/	/	magistra pedagogije	VSS	pedagog	matična i PŠ	8:00 – 14:00
3.	ANAMARIJA GRGIĆ	/	/	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Informatika/ edukacijski rehabilitator	matična i PŠ	8:00 – 14:00
4.	SUZANA JOZINOVIĆ (zamjena za Anu Miškulin)	/ (/)	/ (/)	mag. kulturologije (mag. kulturologije)	VSS (VSS)	knjižničar	matična škola	8:00 – 14:00

\* Stručne suradnice knjižničarka i edukacijska rehabilitatorica rade na pola radnog vremena te se izmjenjuju svaki drugi petak (Suzana Jozinović – svaki utorak i četvrtak, svaki drugi petak; Anamarija Grgić – svaki ponedjeljak i srijedu, svaki drugi četvrtak).

## 2.4. PODACI O PRIPRAVNICIMA KOJI STAŽIRAJU UZ ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Mentor
1.	ANAMARIJA GRGIĆ	/	/	mag. primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	Sanja Omrčen

## 2.5. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA

R. Br.	Ime i prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Mjesto rada	Vrijeme rada (pon-pet)
1.	INES SEDMAK	/	/	diplomirani pravnik	VSS	tajnica	matična škola	7:00 – 15:00*
2.	MARTIN LOVRETIĆ	/	/	stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva	matična škola	7:00 – 15:00*
3.	TOMISLAV BOŠNJAK	/	/	bravar	SSS	domar/ložač	matična škola i PŠ po potrebi	7:00 – 15:00**
4.	ĐURO BOŽANOVIĆ <i>(zamjena za Mirjanu Žderić)</i>	/	/	kuhar (kuharica)	SSS (SSS)	kuharica/spremačica	matična škola	7:00 – 15:00
5.	KATICA RABIK	/	/	radnik	NKV	spremačica	matična škola	12:00 – 20:00
6.	IVAN RAMIĆ	/	/	kuhar	SSS	domar	matična škola	Dva dana 7:00 – 14:00, jedan dan 7:00 – 13:00**
7.	MARIJA PREDOŠEVIĆ	/	/	upravni referent	SSS	spremačica	matična škola	12:00 – 20:00**
8.	VALENTINA TOMAŠEVIĆ <i>(zamjena za Vitu Tomić)</i>	/	/	gimnazija (radnik)	SSS (NKV)	spremačica	matična škola	12:00 – 20:00
9.	KATICA TERZIĆ	/	/	radnik	NKV	spremačica	PŠ DNS i matična škola	7:00 – 15:00*
10.	JULIJANA SINKOVIĆ	/	/	radnik	NKV	spremačica	PŠ Đeletovci i matična škola	12:00 – 20:00 (12:00 – 14:00 PŠ ĐEL, 14:00 – 20:00 MŠ)

\* Radno vrijeme administracije je od 7:00 do 15:00 sati, a rad sa strankama od 10:00 do 13:00 sati.

\*\* Radno vrijeme domara i spremačice Marije Predošević za vrijeme rada školske dvorane je i od 14:00 do 22:00.

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

R A Z R E D	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugog govornog područja	Putnika 3 do 5 km	
I.	19	2	11			4	Silva Baćanović Ljiljana Vidak
II.	22	1	12			2	Sonja Božičević
III.	27	1	9			6	Ena Božanović
IV.	22	1	12			3	Sanja Omrčen
<b>I.-IV.</b>	<b>90</b>	<b>5</b>	<b>44</b>			<b>15</b>	
V.	24	2	10			6	Tonka Đurić Josip Rosandić
VI.	20	2	6			3	Gordana Kragulj Spomenka Roth
VII.	8	1	4			0	Silvija Landeka
VIII.	17	2	9			7	Blaženka Pocrnja Katarina Valentić
<b>V.-VIII.</b>	<b>69</b>	<b>7</b>	<b>29</b>			<b>16</b>	
<b>I.-VIII.</b>	<b>159</b>	<b>12</b>	<b>73</b>			<b>31</b>	

Vidljivo je iz tablice da u svih osam razreda imamo 159 učenika. Škola za sada ima 12 razrednih odjela, od kojih 11 čistih i 1 kombinirani odjel (u područnoj školi Đeletovci kombinirani I. i III. razredni odjel).

### 3.2. PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. Ukupan broj učenika (matična + područne škole): **159**
2. Ukupan broj učenika u matičnoj školi: **156**
3. Ukupan broj učenika u područnoj školi: **3**
4. Broj učenika po razrednim odjelima u matičnoj školi:

Razredni odjel	Broj učenika
1.	18
2.	22
3.	25
4.	22
5. a	13
5. b	11
6. a	10
6. b	10
7. a	8
8. a	10
8. b	7

5. Broj učenika po razrednim odjelima u područnim školama:

#### Područna škola Đeletovci

Razred	Broj učenika	Razredni odjel
1.	1	1./3.
2.	/	/
3.	2	1./3.
4.	/	/

6. U našoj školi se ne provode posebni programi.

### 3.3. RASPORED RADA ŠKOLE

Dogradnjom učioničkog prostora stečeni su uvjeti da škola radi u cijelosti u jednoj smjeni. Nastava se u svim razrednim odjelima u matičnoj i područnim školama odvija u jednoj smjeni.

Raspored sati i odmora:

<b>Jutarnja smjena</b>
<b>1. sat – od 8:00 do 8:45 sati odmor 5 min</b>
<b>2. sat – od 8:50 do 9:35 sati odmor 15 min</b>
<b>3. sat – od 9:50 do 10:35 sati odmor 15 min</b>
<b>4. sat – od 10:50 do 11:35 sati odmor 5 min</b>
<b>5. sat – od 11:40 do 12:25 sati odmor 5 min</b>
<b>6. sat – od 12:30 do 13:15 sati</b>

U popodnevnoj smjeni, tijekom 7. sata održavat će se dopunska i dodatna nastava i izborna nastava informatike, a tijekom 8. i 9. sata izborna nastava njemačkog jezika za učenike 7. i 8. razreda.

### 3.4. DEŽURNI UČITELJI TIJEKOM TJEDNA

Svi učitelji koji su prema rasporedu sati prisutni u školi će biti dežurni te će voditi brigu o provođenju protuepidemioloških mjera i usmjeravanju učenika na isto u slučaju potrebe.

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Puštanje učenika		Tonka Đurić Gabrijela Damjanović Spomenka Roth Sonja Božičević	Miroslav Stipetić Marija Mendeš Josip Rosandić Silva Bačanović	Ivana Tuškan Blaženka Pocrnja Tomislav Tuškan Ena Božanović	Nina Rukavina Vladimir Antolović Gordana Kragulj Sanja Omrčen	Katarina Valentić Silvija Landeka Mirela Dekanić
Prizemlje	Stari dio škole	Mirela Dekanić (1. i 2.) Silvija Landeka (3., 4. i 5.)	Anamarija Grgić (1. i 2.) Silvija Landeka (3.) Marija Mendeš (4. i 5.)	Ivana Tuškan	Sanja Omrčen	Silvija Landeka (1. i 2.) Mirela Dekanić (3., 4. i 5.)
	Novi dio škole	Blaženka Pocrnja	Suzana Jozinović (1., 2. i 3.) Ena Božanović (3.) Marija Krekman (4. i 5.)	Ena Božanović (1. i 2.) Anamarija Grgić (3. i 4.)	Suzana Jozinović (1. i 2.) Ena Božanović (3. i 4.)	Ena Božanović (1., 2. i 3.) Marija Krekman (4. i 5.)
Prvi kat	Stari dio škole	Spomenka Roth (1., 2. i 3.) Vladimir Antolović (4. i 5.)	Spomenka Roth (1., 2. i 3.) Katarina Valentić (4.) Nina Rukavina (5.)	Tomislav Tuškan (1., 2. i 3.) Katarina Valentić (4. i 5.)	Vladimir Antolović (1., 2. i 3.) Nina Rukavina (4. i 5.)	Katarina Valentić (1. i 2.) Spomenka Roth (3. i 4.) Tomislav Tuškan (4. i 5.)
	Novi dio škole	Gabrijela Damjanović (1. i 2.) Anamarija Grgić (3.) Josip Rosandić (4. i 5.)	Josip Rosandić (1., 2. i 3.) Anamarija Grgić (4. i 5.)	Gabrijela Damjanović (1., 2. i 3.) Gordana Kragulj (4. i 5.)	Gordana Kragulj (1. i 2.) Matea Raguz (3., 4. i 5.)	Miroslav Stipetić
Potkrovlje		Sonja Božičević Silva Bačanović Tonka Đurić	Sonja Božičević Silva Bačanović	Sonja Božičević Silva Bačanović Tonka Đurić	Sonja Božičević Silva Bačanović	Sonja Božičević Silva Bačanović

Dežurni učitelji dolaze pola sata prije učenika, pregledaju radni prostor, komuniciraju s redarima te s kolegama i ravnateljem. Svoja zapažanja unose u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici. Školska kuhinja radi i učenici obrok uzimaju pod drugim odmorom, a učitelji i ostali radnici pod trećim odmorom. Oba odmora traju po 15 minuta. Našu školu pohađaju učenici iz mjesta te učenici iz Donjeg Novog Sela, Podgrađa i Đeletovaca od V. do VIII razreda. Navedena sela udaljena su od škole oko 5 km te učenici iz tih sela koriste javni prijevoz poduzeća "Polet d.o.o." iz Vinkovaca.

### 3.5. RASPORED DOLAZAKA I ODLAZAKA AUTOBUSA UČENIKA

Vrijeme
Po završetku 5. školskog sata – u 12:30 sati
Po završetku 6. školskog sata – u 13:20 sati
Po završetku 7. školskog sata – u 14:00 sati

### 3.6.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Značajniji datumi	Upis	Podznanj	Napomena
		Radni	Nastavni					
I. P 2. IX. do 20. XII. 24.	IX	21	16	9	8. 9. Međunarodni dan pismenosti 26. 9. Europski dan jezika			9. 9. 2024. sv. Misa „zaziv Duha svetoga“ *14. 9. 2024. PŠ Donje Novo Selo – Crkveni god (subota)
	X	23	22 (21* PŠ ĐEL)	8	1. 10. Dan sjećanja na žrtvu Đeletovaca 1. 10. Međunarodni dan glazbe 4. 10. Svjetski dan tablice množenja 5. 10. Svjetski dan učitelja 4. 10. Dan škole (petak) 9. 10. Međunarodni dan zbornog pjevanja 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 17. 10. Dani kruha 18. 10. Dan kravate 23. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica			7. 10. 2024. Izlet na Sopotac – „Pozdrav jeseni“ 4. 10. 2024. Proslava Dana škole (petak) *23. 10. 2024. PŠ Đeletovci – Crkveni god (srijeda) 28. 10. 2024. Podgrađe – Crkveni god (ponedjeljak)
	XI	19	18 (19* PŠ ĐEL)	11	1. 11. Svi sveti (petak) 15. 11., 17. 11., 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (ponedjeljak), Nijemaca, Donjeg Novog Sela, Podgrađa, kolona sjećanja 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 20. 11. Međunarodni dan prava djeteta 28. 11. Dan zahvalnosti			* 25. 11. 2024. MŠ Nijemci – Crkveni god (ponedjeljak)
	XII	20	15	11	6. 12. Sveti Nikola 4. – 10. 12. Sat kodiranja 7. 12. Školski medni dan 10. 12. Međunarodni dan prava čovjeka			Božićna priredba 20. 12. 2024. 25. i 26. prosinca BOŽIĆ
23. XII. 2024. do 6. I. 25.		<b>83</b>	<b>71</b>	<b>39</b>				<b>PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>
II. P 7. I. do 13. VI. 25.	I	21	19	10	15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti			Nova Godina
	II	20	15	8	5. 2. Global School Play Day 7. 2. Svjetski dan čitanja naglas 11. 2. Dan sigurnijeg interneta 14. 2. Valentinovo 26. 2. Dan ružičastih majica 21. 2. – 17. 3. Mjesec hrvatskog jezika			Školski susreti i natjecanja
24. II. do 28. II. 25.								<b>DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA</b>
17. IV. do 21. IV. 25.	III	21	21	10	4. 3. Poklade 8. 3. Međunarodni dan žena 14. 3. Dan broja Pi 21. 2. – 17. 3. Mjesec hrvatskog jezika			Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda – vanjsko vrednovanje obrazovanja Maskenbal
	IV	21	19	9	2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 22. 4. Dan planeta Zemlje 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava			<b>PROLJETNI ODMOR USKRS 20. 4. 2025.</b> Provedba vanjskog vrednovanja u 4. i 8. razredu
	V	20	20	11	1. 5. Međunarodni praznik rada (četvrtak) 11. 5. Majčin dan 15. 5. Međunarodni dan obitelji 22. 5. Obljetnica prve velike razmjene logoraša Domovinskog rata 30. 5. Dan državnosti (petak) 31. 5. Svjetski dan bez pušenja			15. 5. Dan Općine Nijemci Dan otvorenih vrata za sve učenike, a za učenike 8. razreda posjet srednjim školama Izlet na Sopotac – „Pozdrav proljeću“ Misa zahvalnica i završna priredba – zadnji tjedan nastave
od 20. VI. 25.	VI	20	10	10	19. 6. Tijelovo (četvrtak)	X	X	
		<b>123</b>	<b>104</b>	<b>58</b>				<b>LJETNI PRAZNICI</b>
		<b>206</b>	<b>175</b>	<b>97</b>				

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024., a završava 13. lipnja 2025. godine. Prvi dio zimskog odmora učenika počinje 23. prosinca 2024., a završava 6. siječnja 2025. godine. Nastava u drugom polugodištu počinje 7. siječnja 2025. godine. Drugi dio zimskog odmora učenika počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. te završava 21. travnja 2025. godine., a nastava se nastavlja 22. travnja 2025. godine. Nastavna godina završava 13. lipnja 2025., a ljetni odmor učenika počinje 14. lipnja 2025., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili položen razredni ispit.

\*Crkveni god u Đeletovcima je 23. listopada 2024. koji pada na srijedu te je neradni dan u PŠ Đeletovci. Crkveni god u Nijemcima je 25. studenoga 2024. i pada na ponedjeljak te je neradni dan u MŠ Nijemci. Crkveni god u Podgrađu je 28. listopada 2024. godine (ponedjeljak), a crkveni god u Donjem Novom Selu je 14. rujna 2024. godine (subota).

### **3.7. RASPORED SATI**

Tabelarni prilog.



## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Hrvatski jezik	350	175	350	175	350	350	140	280	<b>2170</b>
Likovna kultura	70	35	70	35	70	70	35	70	<b>455</b>
Glazbena kultura	70	35	70	35	70	70	35	70	<b>455</b>
Engleski jezik	140	70	140	70	210	210	105	210	<b>1155</b>
Matematika	280	140	280	140	280	280	140	280	<b>1820</b>
Priroda i društvo	140	70	140	105					<b>455</b>
Priroda					105	140			<b>245</b>
Biologija							70	140	<b>210</b>
Kemija							70	140	<b>210</b>
Fizika							70	140	<b>210</b>
Povijest					140	140	70	140	<b>490</b>
Geografija					105	140	70	140	<b>455</b>
Tehnička kultura					70	70	35	70	<b>245</b>
Tjelesna i zdravstvena kultura	210	105	210	70	140	140	70	140	<b>1085</b>
Njemački jezik				70	70	70	70		<b>280</b>
Vjeronauk	140	70	140	70	140	140	70	140	<b>910</b>
Informatika	140	70	140	70	140	140	70	140	<b>910</b>
<b>U K U P N O:</b>	<b>1540</b>	<b>770</b>	<b>1540</b>	<b>840</b>	<b>1890</b>	<b>1960</b>	<b>1120</b>	<b>2100</b>	<b>11760</b>

## 4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

U tijeku školske godine planiramo jedan dan terenske nastave u jesen i u proljeće u blizini škole za sve naše učenike pod nazivom „Pozdrav jeseni“ i „Pozdrav proljeću“, a navedeno planiramo realizirati u rujnu („Pozdrav jeseni“) i tijekom svibnja ili lipnja („Pozdrav proljeću“), ovisno o mogućnosti izvođenja terenske nastave. Iz obrazovnih sadržaja prevladavat će jedinice vezane uz prirodu, biologiju, hrvatski jezik, likovnu kulturu, geografiju, tjelesnu i zdravstvenu kulturu te obrazovni sadržaji vezani uz ekologiju. Na samom terenu bit će organizirane sportske aktivnosti s učenicima (skupine prema uzrastu). Navedene aktivnosti planiramo organizirati u suradnji s Turističkom zajednicom Nijemci te obilježiti i Svjetski dan ptica selica. Razredna nastava u područnoj školi Đeletovci planira ostvariti izvanučioničku nastavu „*Izlet u šumu (Bradarica)*“ u proljeće ili ljeto kada će učenici do šume Bradarica poći svojim biciklima. Za učenike 1., 2. i 3. razreda matične škole u Nijemcima planirana je i terenska nastava „*Posjet zavičajnom muzeju u Nijemcima*“ kako bi učenici upoznali zavičajno mjesto te njegovali ljubav i interes za kulturnu baštinu. Osim navedenog planirano je gledanje lutkarskih predstava u sklopu *Lutkarskog proljeća* za učenike razredne nastave, ali i za učenike predmetne nastave ako to žele. Za učenike od 1. do 4. razreda planirane su „*Igre na snijegu*“ u cilju stvaranja navike boravka na svježem zraku i brige o zdravom načinu života, ali će navedene aktivnosti biti planirane i za sve ostale učenike matične i područnih škola ako učenici, kao dosadašnjih godina, budu imali priliku ići na klizanje u središnji park u Nijemcima. Za učenike razredne i predmetne nastave planirana je izvanučionička nastava „*Posjet kinu*“ s učiteljicama engleskog jezika. Učenici će posjetiti kino CineStar Osijek ili Vukovar te će na primjeru filma pronalaziti pouke za svakodnevni život i odrastanje, razvijati iskustvo suradnje i timskog rada te stvarati pozitivnu sliku o sebi. Učenici 1. i 2. razreda ići će na jednodnevni izlet „*Posjet Osijeku*“ gdje će se upoznati s gradom Osijekom, lijepim ponašanjem u kazalištu i životinjama u Zoo vrtu. Učenici 3. i 4. razreda će u školskoj godini 2024./2025. ići u školu u prirodi i to u Istru, Banjole. Učenici će se upoznati s reljefom i klimom primorskog prostora, bogatim biljnim i životinjskim vrstama te s prošlošću kraja, a sve navedeno će povezati s predmetnim kurikulumima svih nastavnih predmeta. Učenici 2. razreda će polaziti školu plivanja pod pokroviteljstvom Vukovarsko-srijemske županije, čiji je cilj obuka neplivača i korektivno plivanje, da učenici savladaju plivačke vještine na kreativan i zabavan način pomoću igara u vodi.

Učenici osmih razreda sudjelovat će u projektu Posjet učenika osmih razreda Vukovaru i Pakracu, kao i na Danu otvorenih vrata srednjih škola grada Vinkovaca. Za učenike 7. i 8. razreda planirana je terenska nastava u Zagreb sa svojim razrednicama gdje će gledati kazališnu predstavu, posjetiti Muzej čokolade, Hrvatski školski muzej i Botanički vrt. Za učenike 7. razreda ujedno je planiran posjet Zvezdarnici u Drenovcima. Osim svega navedenoga, učenici predmetne nastave će s učiteljicom likovne kulture, kao i svake školske godine, imati radionicu izrade božićnih ukrasa te će ukasiti bor koji se nalazi u središnjem parku u Nijemcima u suradnji s Turističkom zajednicom općine Nijemci, a organizirat će se i prodajna izložba Učeničke zadruge „Bosut“ pred crkvom i u školi. Također, s učiteljicama engleskog jezika planiran je odlazak u CineStar u Osijeku ili Vukovaru.

Za sve planirane aktivnosti razrednici su dužni osigurati suradnju s roditeljima.

### 4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NAPOMENE
<b>Vjeronauk</b>	<b>I. - VIII.</b>	<b>159</b>	12	24	840	
Njemački jezik	IV.	7	1	2	70	
Njemački jezik	V.	6	1	2	70	
Njemački jezik	VI.	13	1	2	70	
Njemački jezik	VII. i VIII.	6	1	2	70	
<b>Njemački jezik</b>	<b>IV. – VIII.</b>	<b>32</b>	4	8	280	
Informatika	I.	15	2	4	140	
Informatika	II.	11	1	2	70	
Informatika	III.	15	2	4	140	
Informatika	IV	15	1	2	70	
Informatika	VII. i VIII.	11	1	2	70	
Informatika						
<b>Informatika</b>	<b>I.-VIII.</b>	<b>67</b>	10	20	490	

### 4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U trenutku pisanja ovog Plana u školi se nalazi 14 učenika koji imaju rješenje Ureda državne uprave/Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Vukovarsko-srijemske županije, Odjela za društvene djelatnosti, za školovanje po primjerenom obliku odgoja i obrazovanja i to:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>Redoviti program uz individualizirane postupke</b>	/	/	/	/	2	1	/	2	<b>11</b>
<b>Redoviti program uz prilagodbu zadržaja i individualizirane postupke</b>	/	/	/	2	2	/	1	1	

#### 4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizira se u svim razredima iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi još je organizirana dopunska nastava iz povijesti, engleskog jezika, kemije i geografije.

Dopunska nastava odvija se u manjim grupama iza redovne nastave. Grupe su promjenjiva sastava jer se rad s učenicima organizira prema procjeni predmetnog učitelja kada je i u kojoj mjeri pojedincu potrebna takva pomoć. Rad u dopunskoj nastavi evidentira se u dnevnicima, a broj sati mora biti ostvaren prema nastavnom planu. Praćenje učenika i njegovih postignuća učitelji vode za svakog pojedinog učenika u e-Dnevniku.

RED. BR.	PREDMET	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Hrvatski jezik	1. – 4.	Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović Božanović (zamjenjuje Ljubicu Nikolić), Ljiljana Vidak, Sanja Omrčen	1	35
2.	Matematika	1. – 4.		1	35
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
3.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Tonka Đurić	1	35
4.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Silvija Landeka	1	35
5.	Engleski jezik	5. – 8.	Mirela Dekanić	1	35
6.	Matematika	5. – 8.	Katarina Valentić	1	35
7.	Povijest	5. – 8.	Josip Rosandić	1	35
8.	Kemija	7. i 8.	Matea Raguž (zamjenjuje Vinku Jurić)	1	35
9.	Geografija	5. – 8.	Gabrijela Damjanović	1	35

#### 4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA (dodatni rad)

U razrednoj nastavi učitelji će raditi s nadarenom djecom 1 sat tjedno iza redovnog rasporeda sati, prema vlastitoj prosudbi o nadarenosti učenika, a na istom satu mogu biti jedna ili dvije grupe (slično kombiniranom odjeljenju). Dodatna nastava će se za učenike razredne nastave organizirati iz hrvatskog jezika i matematike.

U predmetnoj nastavi rad s darovitim učenicima odvijat će se u ovoj godini u obliku dodatne nastave. Dodatnu nastavu izvode učitelji predmetne nastave, koji je imaju u tjednom zaduženju. Učitelj posebno planira rad s darovitom djecom, a izvršene sate bilježi u e-Dnevnik. Dodatna nastava će se za učenike predmetne nastave organizirati iz hrvatskog jezika, njemačkog jezika, matematike, povijesti, kemije, fizike i geografije.

Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica tijekom cijele godine prate darovite učenike te ih ponekad uključuju u svoje aktivnosti, ovisno o njihovim interesima i željama. Ujedno surađuju s učiteljima i razrednicima u Profesionalnom usmjeravanju takvih nadarenih učenika, posebno u odnosu na učenike osmih razreda.

RED. BR.	PREDMET	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>					
1.	Hrvatski jezik	1. – 4.	Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović (zamjenjuje Ljubicu Nikolić), Ljiljana Vidak, Sanja Omrčen	1	35
2.	Matematika	1. – 4.		1	35
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>					
3.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Tonka Đurić	1	35
4.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Silvija Landeka	1	35
5.	Matematika	5. – 8.	Katarina Valentić	1	35
6.	Povijest	5. – 8.	Josip Rosandić	1	35
7.	Fizika	7. i 8.	Tomislav Tuškan	1	35
8.	Kemija	7. i 8.	Matea Raguž (zamjenjuje Vinku Jurić)	1	35
9.	Njemački jezik	8.	Marija Krekman	1	35
10.	Geografija	5. – 8.	Gabrijela Damjanović	1	35

#### 4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Smatramo ovaj vid rada s djecom najkvalitetnijim dijelom odgojno-obrazovnog procesa pa mu dajemo izuzetnu važnost. U školi će tijekom godine učenici moći, prema svojim interesima ili darovitosti sudjelovati u:

##### Znanstveno - tehničke grupe:

*Crveni križ* - Josip Rosandić

##### Kulturno – umjetničkim skupinama:

*Učenička zadruga „Bosut“: Kreativna skupina* - Gordana Kragulj

*Dvoglasni školski zbor* - Ivana Tuškan

*Literarno-novinarska skupina* - Tonka Đurić

*Likovna grupa* - Marija Mendeš

*Vjeronaučna olimpijada* - Vladimir Antolović

*Kemičari* - Matea Raguž (zamjenjuje Vinku Jurić)

*Razredna INA* - Sonja Božičević, Silva Baćanović,  
Ena Božanović, Ljiljana Vidak,  
Sanja Omrčen

##### Školsko sportsko društvo:

*Badminton, nogomet* - Blaženka Pocrnja

*Rukomet* - Marija Krekman

*Šah* - Tomislav Tuškan

RED. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Crveni križ	Josip Rosandić	5. – 8.	1	35
2.	Likovna grupa (UZ)	Marija Mendeš	5. – 8.	2	70
3.	Dvoglasni školski zbor	Ivana Tuškan	5. – 8.	1	35
4.	Učenička zadruga «Bosut»: Kreativna skupina	Gordana Kragulj (voditeljica)	5. – 8.	2	70
7.	Školsko sportsko društvo	Blaženka Pocrnja (voditeljica)	5. – 8.	2	70
8.	Nogomet	Blaženka Pocrnja	5. – 8.	2	70
9.	Badminton	Blaženka Pocrnja	5. – 8.	2	70
10.	Rukomet	Marija Krekman	5. – 8.	2	70
11.	Šah	Tomislav Tuškan	5. – 8.	1	35
12.	Kemičari	Matea Raguž (zamjenjuje Vinku Jurić)	5. – 8.	2	70
13.	Literarno-novinarska skupina	Tonka Đurić	5. – 8.	2	70
12.	Vjeronaučna olimpijada	Vladimir Antolović	5. – 8.	2	70
13.	Razredna INA (UZ)	Sve učiteljice razredne nastave	1. – 4.	1	35

Za rad Podmlatka Crvenog križa zadužen je Josip Rosandić, učitelj povijesti. Školsko sportsko društvo vodi Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture. Za estetsko uređenje škole zadužene su Marija Mendeš i Gordana Kragulj s grupom učenika (panoi, dekor) za više razrede, a za niže sve učiteljice razredne nastave.

Plan korištenja panoa izradit će knjižničarka Suzana Jozinović uz suradnju Marije Mendeš i učiteljica razredne nastave. Svaki učitelj, voditelj pojedine skupine dužan je voditi Dnevnik izvannastavnih aktivnosti, koji će se evidentirati u e-Dnevniku.

Za organizaciju "Dana kruha" – dana zahvalnosti za plodove zemlje, zadužene su sve učiteljice razredne nastave.

#### **4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici su uključeni u sljedeće izvanškolske aktivnosti: crkveni zbor, folklor, podmladak ribiča, mlade vatrogasce, nogomet, plivački klub, glazbenu školu, taekwondo, gimnastički klub, karate, judo, šah, školu stranih jezika, tamburaše i sl.

Suradnja s ovim grupama je dobra, komunikacije neposredne, a nastupi ponekad zajednički.

#### **4.9. UČENIČKA ZADRUGA**

Nositelj učeničke zadruge je Gordana Kragulj, učiteljica prirode i biologije. Rad u učeničkoj zadruzi će se odvijati uključivanjem učenika prema svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima u skupinu Kreativnu skupinu, Likovnu skupinu, Literarno-novinarsku skupinu, Kemičare i Razrednu izvannastavnu aktivnost.

#### **4.10. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO**

Nositelj Školskog sportskog društva je učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, Blaženka Pocrnja. Školsko sportsko društvo ima nekoliko sportskih grupa koje će učenici birati prema svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima, a to su:

- *Nogomet* - Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
- *Badminton* - Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
- *Rukomet* - Marija Krekman, učiteljica njemačkog jezika
- *Šah* – Tomislav Tuškan, učitelj fizike

#### 4.11. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA

U školskoj godini 2024./2025. predviđena je mogućnost sudjelovanja učenika na ispitivanju Vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika u 4. i 8. razredu, u trajanju od dva dana po vremeniku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Osim toga, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama. Učenici 4. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici 8. razreda nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Vanjsko vrednovanje obrazovanja – nacionalni ispiti u školskoj godini 2024./2025.		
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici osmog razreda iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.		
ČETVRTI RAZRED		
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 10. ožujka 2025.	srijeda, 12. ožujka 2025.	petak, 14. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00
OSMI RAZRED		
HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 17. ožujka 2025.	srijeda, 19. ožujka 2025.	petak, 21. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA
ponedjeljak, 14. ožujka 2025.	srijeda, 16. ožujka 2025.	petak, 28. ožujka 2025.
9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA		POVIJEST
utorak, 1. travnja 2025.		četvrtak, 3. travnja 2025.
9:00	9:00	9:00



## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

### Prvo polugodište:

<b>Rujan:</b>	Međunarodni dan pismenosti – 8. rujna 2024. sv. misa „zaziv Duha svetoga“ – 9. rujna 2024. europski dan jezika – 26. rujna 2024.	
<b>Listopad:</b>	Međunarodni dan glazbe – 1. listopada 2024. Dan sjećanja na žrtvu Đeletovaca – 1. listopada 2024. „Pozdrav jeseni“ – 3. listopada 2024. Dan škole – 4. listopada 2024. Svjetski dan tablice množenja – 4. listopada 2024.	Dan učitelja – 5. listopada 2024. Međunarodni dan zbornog pjevanja – 9. listopada 2024. Dani kruha – 17. listopada 2024. Dan kravate – 18. listopada 2024. Međunarodni dan školskih knjižnica – 23. 10. 2024. Mjesec hrvatske knjige – 15. listopada – 15. studenoga 2024.
<b>Studen:</b>	Dan sjećanja na žrtvu Podgrađa – 15. studenoga 2024. Dan sjećanja na žrtvu Nijemaca i Donjeg Novog Sela – 17. studenoga 2024. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – 18. studenoga 2024. (neradni dan) Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15. studenog – 15. prosinca 2024. Međunarodni dan tolerancije – 16. studenoga 2024. Međunarodni dan prava djeteta – 20. studenoga 2024. Dan zahvalnosti – 28. studenoga 2024. Festival prava djece – listopad, studeni, prosinac 2024. Profesionalna orijentacija – radionica pedagoga s učenicima osmih razreda	
<b>Prosinac:</b>	Sv. Nikola – 6. prosinca 2024. Školski medni dan – 7. prosinca 2024. Međunarodni dan prava čovjeka – 10. prosinca 2024. Sat kodiranja – 4. – 10. prosinca 2024. Priredba za Božić 20. prosinca 2024., prigodni program uz kićenje jelke, humanitarne akcije	

### Drugo polugodište:

<b>Siječanj:</b>	Školska i međuškolska natjecanja Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja 2025.	
<b>Veljača:</b>	Profesionalna orijentacija – radionica pedagoga s učenicima osmih razreda Global School Play Day – 5. veljače 2025. Svjetski dan čitanja naglas – 7. veljače 2025. Školska i međuškolska natjecanja Dan sigurnijeg interneta – 11. veljače 2025., Valentinovo – 14. veljače 2025., Dan ružičastih majica – 26. veljače 2025.	
<b>Ožujak:</b>	Pokladni običaji, jahanje, poklade u školi 4. ožujka 2025. Županijska natjecanja: Lidrano, prirodne i društvene znanosti Međunarodni dan žena – 8. ožujka 2025. Mjesec hrvatskog jezika – 21. veljače – 17. ožujka 2025.	Dan broja pi – 14. ožujka 2025. Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda – NCVVO
<b>Travanj:</b>	Radionica pedagoga s učenicima osmih razreda, Lutkarsko proljeće Međunarodni dan dječje knjige – 2. travnja 2025. Dan planeta Zemlje – 22. travnja 2025. Svjetski dan knjige i autorskih prava – 23. travnja 2025.	
<b>Svibanj:</b>	Dani Općine Nijemci, Dan otvorenih vrata, predavanje pedagoga s učenicima 8. razreda Majčin dan – 11. svibnja 2025., Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja 2025. Obljetnica prve velike razmjene logoraša Domovinskog rata – 22. svibnja 2025. Međunarodni praznik rada – 1. svibnja 2025.; Dan državnosti – 30. svibnja 2025. (neradni dani)	
<b>Lipanj:</b>	Profesionalna orijentacija – upisi u srednju školu i učeničke domove, roditeljski sastanci za roditelje Tijelovo – 19. lipnja 2025. (neradni dan) Završna školska priredba – zadnji dan nastave	

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno usmjeravanje i informiranje odvija se u suradnji pedagoga i razrednika osmih razreda, kroz radionice i predavanja učenicima, kao i roditeljske sastanke.

Pedagoginja na satima razrednika obavezno informira učenike osmih razreda o elektronskom upisu u srednju školu i učeničke domove, o svim relevantnim dokumentima i informacijama vezano za e-upise, o Nacionalnom informacijskom sustavu prijave i upisa u srednje škole te Informacijskom sustavu prijave i upisa u učenički dom. U sklopu profesionalnog usmjeravanja pedagog obavlja individualne razgovore, kako s učenicima, tako i s njihovim roditeljima koji dolaze tražiti savjet, ukoliko je njihovo dijete neodlučno ili ima određenih zdravstvenih i drugih poteškoća. Pedagog, po potrebi, zajedno s razrednicima odlazi s učenicima osmih razreda na „Dan otvorenih vrata srednjih škola grada Vinkovaca“.

Pedagoginja surađuje sa Zavodom za zapošljavanje i njihovom službom za profesionalno usmjeravanje, posebno za učenike koji nastavu pohađaju po primjerenom obliku školovanja, kao i za učenike sa zdravstvenim teškoćama.

Pedagoginja će zajedno s razrednicima osmih razreda u sklopu profesionalne orijentacije učenika održati sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	TEMA	SADRŽAJ	NOSITELJ
Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	<i>Primarna profesionalna orijentacija</i>	Individualni razgovori ili rad u manjim grupama s pedagoginjom; pomoć učenicima u samoprocjeni vlastitih odabira, mogućnosti i sposobnosti; usmjeravanje učenika na odabir relevantne literature.	Pedagog Učenici
Radionica	<i>Samospoznaja: prepoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i mogućnosti</i>	Pomoć učenicima u razvijanju svijesti o vlastitim potencijalima, jakim i slabim stranama; stjecanje realne slike o sebi, osposobljavanje za samoprocjenu i kritičko suočavanje s vlastitim izborom zanimanja.	Pedagog Učenici
Radionica	<i>Moje buduće zanimanje</i>	Na temelju razvijenih sposobnosti samoprocjene koje su stekli prethodnom radionicom, učenici objektivno promišljaju o izboru budućeg zanimanja.	Pedagog Učenici
Predavanje ili radionica	<i>Upoznavanje s mogućnostima upisa i uvjetima za upis u željenu srednju školu</i>	Na temelju promišljanja o vlastitom zanimanju i znanja usvojenog prethodnom radionicom, učenici objektivno se upoznaju s mogućnostima upisa i uvjetima za upis u konkretne srednje škole koje namjeravaju staviti na popis.	Pedagog Učenici
Savjetovanje Izvanučionička nastava	<i>Dan otvorenih vrata srednjih škola</i>	Informativni posjet srednjim školama. Upoznavanje sa zanimanjima koja nude srednje škole.	Pedagog Razrednici Učenici

Roditeljski sastanak	<b>Roditeljski sastanak – predstavljanje srednjih škola učenicima</b>	Organizacija roditeljskog sastanka u školskoj dvorani radi predstavljanja srednjih škola učenicima i roditeljima.	Ravnatelj pedagog Razrednici Vanjski suradnici
Predavanje	<b>Postupak prijava i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?</b>	Informacije temeljene na <i>Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole, Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026.</i> te publikacijama i brošurama na stranici <a href="http://www.upisi.hr">www.upisi.hr</a> . Upoznavanje učenika s obrazovnim programima, bodovanjem, rokovima, dokumentacijom koju moraju pribaviti i sl. Upoznavanje roditelja s postupkom upisa u učeničke domove i Informacijskim sustavom prijava i upisa u učenički dom <a href="http://domovi.e-upisi.hr">domovi.e-upisi.hr</a> temeljem <i>Odluke o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u školskoj godini 2025./2026.</i>	Pedagog
Praktičan rad (informatička učionica)	<b>Prva prijava u sustav NISpuSŠ</b>	Upoznavanje sa sustavom <a href="https://srednje.e-upisi.hr/#/">https://srednje.e-upisi.hr/#/</a> . Provjera korisničkog imena i lozinki učenika. Provjera podataka učenika. Kratke upute o korištenju sustava.	Pedagog Razrednik Učenici
Praktičan rad (informatička učionica)	<b>Prijava obrazovnih programa</b>	Prijava obrazovnih programa. Direktna pomoć učenicima (odabir stranih jezika, izbornih predmeta i sl.) ovisno o potrebi.	Pedagog Razrednik Učenici
Roditeljski sastanak	<b>Postupak prijava i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?</b>	Informacije temeljene na <i>Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole, Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2025./2026.</i> te publikacijama i brošurama na stranici <a href="http://www.upisi.hr">www.upisi.hr</a> . Upoznavanje roditelja s obrazovnim programima, bodovanjem, rokovima, dokumentacijom koju moraju pribaviti i sl. Upoznavanje roditelja s postupkom upisa u učeničke domove i Informacijskim sustavom prijava i upisa u učenički dom <a href="http://domovi.e-upisi.hr">domovi.e-upisi.hr</a> temeljem <i>Odluke o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u školskoj godini 2025./2026.</i>	Pedagog Razrednici Roditelji
Individualni razgovori	<b>Prijava i upis u I. razred srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju</b>	Suradnja s roditeljima tijekom cijelog trajanja postupka. Upućivanje liječnici školske medicine, HZZ-u, Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene djelatnosti u Vukovarsko-srijemskoj županiji.	Pedagog Roditelj Učenik
Individualni razgovori	<b>Savjetovanje učenika i roditelja</b>	Po potrebi učenik ili roditelj može doći i individualno porazgovarati s pedagogom u slučaju nedoumica i pitanja vezana uz sustav NISpuSŠ, <a href="http://domovi.e-upisi.hr">domovi.e-upisi.hr</a> i sl.	Pedagog Razrednik Učenik

Praktičan rad	<b>Prijava učeničkih domova</b>	Prijava učeničkih domova u sustavu <a href="http://domovi.e-upisi.hr">domovi.e-upisi.hr</a> . Direktna pomoć učenicima i roditeljima, ovisno o potrebi.	Pedagog Razrednik Učenici Roditelji
---------------	---------------------------------	--	--

Pedagoginja će ujedno u 5. a i b razredu održati radionicu na temu „Vještine uspješnog učenja“ radi lakše prilagodbe učenika na predmetnu nastavu te radi stjecanja vještina učenja koje će im pomoći u daljnjem školovanju. Razrednici 8. razreda će u okviru profesionalnog usmjeravanja učenika održavati radionice i predavanja na satima razrednika.



## **7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Zdravstvena zaštita vršit će se po planu zdravstvene službe i praktično se sastoji od preventivnih cijepljenja, tako da medicinska služba obavijesti školu o danu i satu cijepljenja, kao i uzrastu učenika.

Preglede zubi djece škola će također ostvariti u suradnji sa službom medicinskog centra.

Svi učenici naše škole koristit će i usluge pedagoga i edukacijskog rehabilitatora na nivou škole te psihologa, defektologa i liječnika koji su nam na raspolaganju na županijskom nivou.

Školskim preventivnim programom predlažu se provedbene aktivnosti s ciljem smanjenja uporabe duhanskih proizvoda i usvajanja zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja, a ciljevi i zadaće su:

- odgajati učenike tako da izgrade negativan odnos prema uporabi duhanskih proizvoda,
- promicati tjelesno, duhovno i socijalno značenje zdravlja,
- promicati usvajanje zdravih životnih navika u radu i ponašanju,
- poticati učenike na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- poticati učenike u pronalaženju zadovoljstva u radu i raznolikim školskim aktivnostima,
- pomagati roditeljima i skrbnicima u ispravnom odgoju učenika,
- upoznati učenike, roditelje i skrbnike s propisima koji se odnose na ograničenja uporabe duhanskih proizvoda,
- skrbiti o unapređivanju zdravlja učenika i preveniranju bolesti,
- surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima.

Poduzimanje drugih aktivnosti od značenja za zaštitu zdravlja djece i mladeži od štetnog utjecaja pušenja duhana i duhanskih proizvoda:

- obilježavanje svjetskog dana nepušača,
- izrada panoa u učionicama,
- edukacija na satima razrednika,
- prigodne teme i sadržaji na mrežnoj stranici škole,
- pisane obavijesti, informacije, letke i plakate istaknuti na vidnim mjestima u školi.

<b>AKTIVNOST/I</b>	<b>Zdravstvena edukacija učenika kroz suradnju s Domom zdravlja Vinkovci.</b>
<b>CILJ/EVI</b>	Prenošenje spoznaje učenicima o važnosti zaštite i promicanja zdravlja kod mladih ljudi.
<b>NAMJENA</b>	Namijenjeno je svim učenicima, a osobito učenicima predmetne nastave.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	U suradnji s djelatnika Patronaže Doma zdravlja Vinkovci kroz organiziranu zdravstvenu edukaciju i aktivnosti učenika osnovnih škola. Za učenike predmetne nastave organizirat će se edukacija u obliku predavanja, a za učenike razredne nastave aktivnosti koje su u skladu sa školskim kurikulumom.
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema izravnih troškova.
<b>VREMENIK</b>	Tijekom školske godine 2024./2035.
<b>NAČIN PRAĆENJA</b>	Praćenje učenika tijekom edukacija i aktivnosti te u okviru međupredmetne teme Zdravlje. Razgovor o slušanoj problematici. Praćenje primjene naučenog tijekom boravka učenika u školi.
<b>NOSITELJI</b>	Djelatnici Patronaže Doma zdravlja Vinkovci, razrednici, stručni suradnici, svi učenici.

## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno

Redni broj	Ime i prezime	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA											OSTALI POSLOVI					UKUPNO RADNO VRIJEME:					
		Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika	Ostali poslovi uč. – Izmj. i dop. Posavilica, čl. 12. stavak 7.	Ostali poslovi 1. dio (čl.142. i 56. KU)	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 2. KU)	Prekovremeni rad	UKUPNO	Dopunska	Dodatna	Izvanastavne	Posebni poslovi uč. (čl. 7. I 8. Pravilnika)	Ostali poslovi uč. 1.dio	Umanjenje radne obveze	UKUPNO	SVEUKUPNO		Ostali poslovi raz.rednika (2.)	Ostali poslovi 2. dio (čl.142. i 56. KU)	Pisanje priprema (30 ili 20 minuta)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika )	UKUPNO OSTALI POSLOVI
1.	Silva Baćanović	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
2.	Sonja Božičević	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
3.	Ena Božanović (zamjenjuje Ljubicu Nikolić)	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
4.	Ljiljana Vidak	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
5.	Sanja Omrčen	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
6.	Silvija Landeka	18	-	2	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	2	22	2	-	9	7	18	40
7.	Tonka Đurić	14	-	2	-	-	-	-	16	1	1	2	-	-	-	4	20	2	-	7	9	18	38
8.	Marija Mendeš	7	-	-	-	2	-	-	9	-	-	2	-	-	-	2	11	-	2	4	3	9	20
9.	Ivana Tuškan	7	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	-	-	-	1	8	-	-	3	2	5	13
10.	Mirela Dekanić	22	-	-	-	-	-	-	22	1	-	-	-	-	-	-	23	-	-	12	5	17	40
11.	Nina Rukavina	9	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	3	4	7	16
12.	Spomenka Roth	20	-	2	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	2	-	10	6	18	40
13.	Katarina Valentić	8	-	2	-	-	-	-	10	1	1	-	1	-	-	3	13	2	-	4	5	11	24
14.	Gordana Kragulj	13	-	2	2	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	17	2	-	6	5	13	30
15.	Matea Raguz (zamjenjuje Vinku Jurić)	6	-	-	-	-	-	-	6	1	1	2	-	-	-	4	10	-	-	3	2	5	15
16.	Tomislav Tuškan	6	-	-	-	-	-	-	6	-	1	1	-	-	-	2	8	-	-	3	2	5	13
17.	Josip Rosandić	14	-	2	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	7	7	16	37
18.	Gabrijela Damjanović	13	-	-	-	-	-	-	13	1	1	-	-	-	-	-	15	-	-	6,5	3,5	10	25
19.	Miroslav Stipetić	15	4	-	-	1	2	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	-	-	9,5	8,5	18	40
20.	Blaženka Pocrnja	14	-	2	2	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	4	22	2	-	7	9	18	40
21.	Vladimir Antolović	-	22	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	2	24	-	-	11	5	16	40
22.	Ljudevit Gačić	-	2	-	-	3	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	3	1	-	4	9
23.	Marija Krekman	-	8	-	-	-	-	-	8	-	1	2	-	-	-	3	11	-	-	4	3	7	18
24.	Anamarija Grgić (informatika)	-	8	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	1	-	-	9	-	-	4	2	6	15
25.	Suzana Jozinović (zamjenjuje Anu Miškulin)																						20
26.	Antonija Filipović Bjelobradić																						40
27.	Anamarija Grgić (edukacijski rehabilitator)																						20

## 8.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

Zaduženja u satima godišnje

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj nastavnih sati	Broj radnih sati
1.	Silva Baćanović	uč. RN	1400	1752
2.	Sonja Božičević	uč. RN	1400	1752
3.	Ena Božanović ( <i>zamjenjuje Ljubicu Nikolić</i> )	uč. RN	1400	1752
4.	Ljiljana Vidak	uč. RN	1400	1752
5.	Sanja Omrčen	uč. RN	1400	1752
6.	Silvija Landeka	uč. HJ	1400	1752
7.	Tonka Đurić	uč. HJ	1330	1664
8.	Mirela Dekanić	uč. EJ	1400	1752
9.	Nina Rukavina	uč. EJ	560	701
10.	Marija Krekman	uč. NJ	630	788
11.	Spomenka Roth	uč. mat.	1400	1752
12.	Katarina Valentić	uč. mat.	840	1051
13.	Gordana Kragulj	uč.pri. i bio.	1050	1314
14.	Matea Raguž ( <i>zamjenjuje Vinku Jurić</i> )	uč. kemije	525	657
15.	Tomislav Tuškan	uč. fizike	455	569
16.	Josip Rosandić	uč. povijesti	1295	1621
17.	Gabrijela Damjanović	uč. geog.	875	1095
18.	Marija Mendeš	uč. LK	700	876
19.	Miroslav Stipetić	uč. TK i inf.	1400	1752
20.	Blaženka Pocrnja	uč. TZK	1400	1752
21.	Vladimir Antolović	vjeroučitelj	1400	1752
22.	Ljudevit Gačić	vjeroučitelj	315	394
23.	Ivana Tuškan	uč. gl.	455	569
24.	Anamarija Grgić	uč. inf	525	657



### 8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA

Ove školske godine imamo jednu pripravnicu, magistru primarnog obrazovanja Anamariju Grgić koja je radni odnos započela 9. rujna 2024.

### 8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od - sati)	Mjesto rada
Ines Sedmak	VSS	Tajnik	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Martin Lovretić	VŠS	Voditelj računovodstva	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Tomislav Bošnjak	SSS	Domar/ložač	40	7:00 – 15:00*	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci
Đuro Božanović (zamjenjuje Mirjanu Žderić)	SSS (SSS)	Kuhar	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Katica Rabik	NKV	Spremačica	40	12:00 – 20:00	MŠ Nijemci
Ivan Ramić	SSS	Domar	40	dva dana tjedno 7:00 – 14:00 jedan dan tjedno 7:00 – 13:00*	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci
Marija Predošević	SSS	Spremačica	40	12:00 – 20:00*	MŠ Nijemci
Katica Terzić	NKV	Spremačica	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Valentina Tomašević (zamjenjuje Vitu Tomić)	(SSS) NKV	Spremačica	40	12:00 – 20:00	MŠ Nijemci
Julijana Sinković**	NKV	Spremačica	40	12:00 – 20:00 (12:00 – 14:00 PŠ ĐEL, 14:00 – 20:00 MŠ)	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci

\* Domar/ložač Tomislav Bošnjak i domar Ivan Ramić te spremačica Marija Predošević rade svoje uobičajene smjene, a po potrebi rade od 14:00 do 22:00 sata zbog iznajmljivanja sportske dvorane.

\*\* Radnica Julijana Sinković radi od 12:00 do 20:00 u područnim školama i matičnoj školi, ovisno o potrebi.

## 9. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se putem stručnih aktiva u školi te putem stručnih skupova izvan škole. Stručni skupovi u školi održavat će se po potrebi i kad to situacija dopusti. Na njima će se raspravljati o aktualnoj tekućoj problematici i temama iz programa individualnog stručnog usavršavanja. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja obuhvaća teme iz struke metodika te pedagoško-psihološke teme. Naglasak će biti na timskom radu, suradničkom učenju, novim nastavnim strategijama te promjenama komunikacije. Tijekom godine pratit će se postojeća periodika. Svi djelatnici će se ujedno stručno usavršavati putem virtualnih edukacija. Početkom školske godine, u rujnu, škola će usvojiti Plan uvida u nastavu za tekuću školsku godinu. Raspored uvida će biti poznat učiteljima. Svi učitelji su raspoređeni po mjesecima. Školske godine 2024./2025. ćemo nastojati njegovati i poticati praksu kolegijalnog opažanja nastave.

- **Stručni aktivni:** Sve stručne aktivne na županijskom nivou učitelji redovno posjećuju u razrednoj i predmetnoj nastavi.
- **Individualno usavršavanje:** Dužnost je svakog učitelja praćenjem pedagoške literature te školskog tiska. Stručno usavršavanje putem virtualnih učionica.
- **Izlaganje stručnih suradnika ili učitelja:** predviđeno na sjednicama Učiteljskog vijeća kao jedna od točaka dnevnog reda kako slijedi:

R. br.	NAZIV PREDAVANJA	DATUM/RAZDOBLJE	PREDAVAČ
1.	Predavanje u okviru Školskog preventivnog programa (tema predavanja ovisi o procjeni potrebe)	Tijekom školske godine	Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Sadržaji i aktivnosti Školskog preventivnog programa planiraju se i realiziraju na satima razrednog odjela, ali i integrirano kroz nastavne predmete u okviru učenja novih nastavnih sadržaja. Ove školske godine planiramo surađivati s vanjskim suradnicima, osobito djelatnicima MUP-a, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i drugih ustanova, ali i stručnim suradnicima psiholozima te drugima. Najviše sadržaja u području prevencije pokrivaju ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja i mentalno zdravlje učenika te kao takvi isprepliću se sa sadržajima međupredmetnih tema, osobito tema Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Održivi razvoj i Osobni i socijalni razvoj.

Kod planiranja rada s učenicima razrednici i stručni suradnici vode računa da sadržaji i aktivnosti budu realizirani u svrhu razvoja osobnosti učenika, razvoja socijalnih vještina, posebno međusobne komunikacije među učenicima te podizanju svijesti o važnosti brige za vlastito zdravlje. **Kao podloga za planiranje sadržaja koji spadaju u domenu preventivnog programa razrednicima je poslužila analiza sociometrijskog upitnika, čiji je cilj ispitati razredno ozračje i detektirati eventualne narušene odnose, ali i uvidjeti koji se učenici pozitivno ističu u razredu. Sociometrijski upitnik provode razrednici na početku svake nastavne godine, kao i na kraju, a po potrebi i tijekom nastavne godine.** Već na prvim satima sata razrednog odjela razrednici će podsjetiti učenike, a na roditeljskom sastanku i njihove roditelje, na Kućni red škole. **Osim toga, učenici će na početku nastavne godine izraditi Razredna pravila te će ih u obliku plakata istaknuti u učionici.**

Početkom svake školske godine planiramo izvođenje praktične vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti, sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova. Ove godine smo **praktičnu vježbu evakuacije** proveli 18. rujna 2024. godine.

### Voditelji ŠPP-a (školsko povjerenstvo):

1. Tatjana Knežević, ravnateljica,
2. Antonija Filipović Bjelobradić, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica ŠPP,
3. Anamarija Grgić, edukacijska rehabilitatorica,
4. Suzana Jozinović, knjižničarka,
5. Razrednici od 1. do 8. razreda: Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović, Sanja Omrčen, Ljiljana Vidak, Tonka Đurić, Josip Rosandić, Gordana Kragulj, Spomenka Roth, Silvija Landeka, Blaženka Pocrnja, Katarina Valentić.
6. Dr. Kristina Milorad, liječnica školske medicine,
7. Vanjski suradnici (PU Vukovarsko-srijemska, stručni suradnici psiholozi, CZSS i sl.).

### Procjena stanja i potreba:

Budući da se naša škola nalazi u maloj sredini, svi mještani se dobro poznaju, stoga najčešće uspijevamo njegovati pozitivne međuljudske odnose, osobito one vršnjачke među učenicima i primjerene oblike zabave i aktivnosti koje učenici biraju u slobodno vrijeme. Ipak, u skladu s rastućim trendovima djece i mladih u Hrvatskoj i svijetu i naša djeca ponekad posežu za opojnim sredstvima u svrhu zabave – najčešće alkoholom i cigaretama te alternativnim oblicima duhanskih proizvoda. Moramo naglasiti i sve češću ovisnost o tehnologiji, internetu i video igricama koje djeci danas predstavljaju glavni izvor zabave. S obzirom na sve navedeno, želimo kod djece razvijati sposobnosti

zauzimanja stava, razvijanja kritičkog mišljenja, razumnog prosuđivanja i odlučivanja u rizičnim situacijama, traženja pomoći ako za njom postoji potreba i biranja za njih zdravih slobodnih aktivnosti. Cilj nam je emocionalno, psihički i socijalno osnažiti naše učenike kako bi se mogli oduprijeti štetnim utjecajima današnjeg vremena.

Budući da naši razrednici i stručni suradnici s djecom najčešće rade na rješavanju odnosa narušenih vršnjačkim sukobima, naš preventivni program će se uvelike orijentirati na aktivnosti prevencije nasilja, upoznavajući učenike, roditelje i učitelje sa svim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na prava i dužnosti učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika, ali i provodeći sve aktivnosti kojima se potiče razvoj samopoštovanja, zrelijeg oblika razmišljanja, socijalnih kompetencija djeteta, prihvaćajućeg okruženja za djecu, uzajamnog poštivanja, razumijevanja i prihvaćanja različitosti.

S obzirom na to da je današnjoj djeci nerijetko ukusnije konzumirati nezdravu, prerađenu hranu poput grickalica, brze hrane, slatkiša, energetskih i gaziranih sokova koja je uglavnom lako dostupna djeci, a negativno utječe na njihov razvoj i zdravlje, smatramo ključnim poticati usvajanje navika pravilne prehrane i tjelesnih aktivnosti, kao i osvještavati važnost očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece. Bitnim smatramo i utjecaj na roditelje, kako bi i njihova informiranost imala pozitivan učinak na njihovu djecu.

### **Ciljevi programa:**

- rano identificiranje i otklanjanje rizičnih ponašanja učenika provođenjem aktivnosti školskog preventivnog programa, praćenjem razvoja i napretka djece, međusobnom suradnjom odgojno-obrazovnih djelatnika, roditelja i vanjskih suradnika,
- staranje pozitivnog socio-emocionalnog okruženja u kojemu se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno i zaštićeno,
- poticanje učenika na poštivanje *Kućnog reda Osnovne škole „Ivan Kozarac“*, *Nijemci*, *Protokola o postupanju u kriznim situacijama Osnovne škole „Ivan Kozarac“*, *Nijemci* i *Protokola ponašanja učenika putnika Osnovne škole „Ivan Kozarac“*, *Nijemci tijekom vožnje u autobusu*,
- primjena *Elementa i mjerila za vrednovanje vladanja učenika Osnovne škole „Ivan Kozarac“*, *Nijemci* ovisno o ponašanju učenika tijekom školske godine; temeljito upoznavanje učenika i roditelja s navedenim,
- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi korištenjem metoda aktivnog učenja (suradničkog učenja, učenja otkrivanjem, istraživačkog učenja, rješavanja problema, projektnog učenja i sl.) kako bi ih time potaknuli na pozitivan odnos prema učiteljima, nastavu, drugim učenicima, svojim obvezama i provođenju slobodnog vremena,
- razvijanje vještina mirnog rješavanja problema, konstruktivnog raspravljanja, aktivne refleksije i empatije prema drugima,
- poticanje učenika na razvijanje senzibiliteta i odgovornosti za posljedice svojih postupaka,
- prakticiranje restitucije kako oblika preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje,
- razvoj socijalnih, komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika te vještina samokontrole,
- razvoj socijalne i emocionalne inteligencije učenika, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi,
- ublažavanje rizičnih čimbenika koji utječu na djetetovo blagostanje (obiteljski, socijalni čimbenici, teškoće u učenju, teškoće u ponašanju i sl.),

- poticanje asertivnog ponašanja učenika, osobito tehnika zauzimanja stava, postavljanja zdravih osobnih granica i odupiranja negativnom pritisku vršnjaka,
- upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti,
- promicanje pozitivnih aspekata zdravih stilova života – pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, prevencije debljine, smanjenja prekomjerne tjelesne mase i smanjenja obolijevanja od različitih bolesti,
- implementacija aktivnosti za osnaživanje mentalnog zdravlja učenika/ica.

### **Aktivnosti:**

1. Organizacija aktivnosti Školskog preventivnog programa integriranjem planiranih sadržaja u redovitu i izbornu nastavu te sat razrednika, u okviru provođenja međupredmetnih tema, osobito tema Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Građanski odgoj i obrazovanje i Učiti kako učiti, ali i ostalih, promicanjem suvremenih metoda i načina rada s učenicima, naročito poticanjem učenika na primjenu aktivnih metoda učenja.
2. Individualni savjetodavni i informativni razgovori s učenicima koji pokazuju teškoće u ponašanju ili učenju, emocionalne i socijalne teškoće te s djecom koja ukazuju na potrebu individualnog rada zbog utjecaja okolinskih rizičnih faktora na njihovu dobrobit i zdravo odrastanje.
3. Grupni rad s učenicima, ovisno o procjeni dinamike i socio-emocionalnog ozračja određenoga razrednoga odjela – organiziranje radionica i predavanja.
4. Planiranje raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave, sportskih natjecanja, natjecanja u znanju, projekata i drugih aktivnosti koje potiču djecu na kvalitetno provođenje školskog i slobodnog vremena.
5. Rad s učiteljima koji se ostvaruje putem predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, održavanja sjednica Razrednih vijeća, putem edukativnih radionica s učiteljima, populariziranjem stručne literature korisne za ostvarivanje zadaća Školskog preventivnog programa u suradnji sa školskom knjižničarkom i međusobnom suradnjom svih odgojno-obrazovnih djelatnika.
6. Suradnja s roditeljima je planirana putem roditeljskih sastanaka koje mogu održati razrednici u suradnji s pedagoginjom ili individualno, putem edukativnih predavanja i radionica te putem individualnih informativnih i savjetodavnih razgovora.
7. Redovito informiranje učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika o zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za prevenciju nasilja, ovisnosti i zaštitu prava djece te aktima Škole.

Aktivnosti planirane za školsku godinu 2024./2025. na satima razrednog odjela i kroz nastavne predmete su sljedeće:

## ABECEDA PREVENCIJE

aktivnost, program i/ili projekt	<b>ABECEDA PREVENCIJE</b> <b>podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija</b>
<b>ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p><b>Generalni cilj:</b> usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.</p> <p><b>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</li> <li>2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</li> <li>3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.</li> </ol>
<b>namjena aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. do 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Za svaki razred razrađeni su primjeri preventivnih aktivnosti za učenike i roditelje. Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje. Za učenike je ponuđeno po 5 aktivnosti za svaki specifični cilj te se isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razredima.</p>
<b>nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost</b>	<p>Razrednici od 1. do 8.razreda.</p> <p>Podrška: ravnatelji, voditelji školskog preventivnog programa, stručni suradnici.</p> <p>Podrška voditeljima školskog preventivnog programa su županijski koordinatori.</p>
<b>način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta</b>	<p>Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj; po dvije razrađene stručne teme za roditeljske sastanke u trajanju po 15 min.</p> <p>Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razredima.</p> <p>Informiranje o aktivnostima na Učiteljskom vijeću. Vijeću roditelja, Školskom odboru i na roditeljskim sastancima.</p> <p>Direktna implementacija – provedba radionica za učenike na satu razrednika uz procesnu evaluaciju.</p> <p>Završetak programa i završna evaluacija učinka.</p>

<p><b>vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>Tijekom šk. god. 2024./2025.</p> <p style="text-align: center;"><b>Osnovna škola</b></p>
<p><b>način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b></p>	<p><b>Evaluacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalni upitnik za izvještavanje od strane razrednika sadrži: broj provedenih aktivnosti po temama</li> <li>- kratka procesna evaluacija – kako je protekla provedba aktivnosti, što se pokazalo kao dobro, a što su bile prepreke, zadovoljstvo provedbom</li> <li>- na kraju svakog dvomjesečnog ciklusa/odgojno-obrazovnog razdoblja</li> </ul> <p>Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa, procjenu nastavka aktivnosti ili procjene potrebne promjene neke od aktivnosti te procjenu smanjenja čimbenika rizika u nastanku problema u ponašanju, sukladno naputku Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.</p>
<p><b>detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta</b></p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa.</p> <p>Škole će u rujnu dobiti:</p> <p>Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti te prezentacije za dva tematska predavanja za roditeljske sastanke u svakom razredu od 1. do 8. razreda.</p>



## POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE: OSNOVNA ŠKOLA

→ Razredna nastava po specifičnim ciljevima

<b>RAZRED</b>	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> (listopad – studeni)	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA</b> (prosinac – veljača)	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> (ožujak – svibanj)
<b>1. RAZRED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Igre predstavljanja i upoznavanja</li> <li>○ Drvo našeg razreda</li> <li>○ To sam ja – ne postoje ista dva</li> <li>○ Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti</li> <li>○ Knjižica mojih uspjeha</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kućica prijateljstva</li> <li>○ Priča o ždralu i njegovom jatu</li> <li>○ Sva lica mojih osjećaja</li> <li>○ Naše sličnosti i razlike</li> <li>○ Dugine boje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Brižno biće: razredna i školska pravila</li> <li>○ Moje sigurno mjesto</li> <li>○ Što nas plaši</li> <li>○ Kako ti mogu pomoći?</li> <li>○ Ne rugaj se</li> </ul>
<b>2. RAZRED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Tko sam ja</li> <li>○ Zlatne markice</li> <li>○ Što mi se kod tebe sviđa</li> <li>○ Ljubav</li> <li>○ Moje vrijednosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ja i drugi</li> <li>○ Knjižica osjećaja</li> <li>○ Dolazi nam gost</li> <li>○ Naša priča u šest slika</li> <li>○ Sluša me – ne sluša me</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moj strah</li> <li>○ Želje i potrebe</li> <li>○ Prava djeteta</li> <li>○ Naš dogovor o postupanju</li> <li>○ Obaranje ruku</li> </ul>
<b>3. RAZRED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Razredno ogledalo</li> <li>○ Samopoštovanje</li> <li>○ Odaberi predmet</li> <li>○ Mogu – znam – vrijedim</li> <li>○ Moji – naši potencijali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Piramida prijateljstva</li> <li>○ Suradnja</li> <li>○ Zašto se zovem Pero</li> <li>○ Imam pravo!</li> <li>○ Tople i hladne pahuljice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Slavimo različitosti</li> <li>○ Omotnica</li> <li>○ Odgovorna ponašanja</li> <li>○ Izgubljeno – nađeno</li> <li>○ Napišite kraj priče</li> </ul>
<b>4. RAZRED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cvijet 2 -slika o sebi</li> <li>○ Osnovni osjećaji (video)</li> <li>○ Superherojski štit</li> <li>○ Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu</li> <li>○ Što kod tebe volim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MEMO Sigurno surfanje</li> <li>○ Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se</li> <li>○ Crtanje u parovima,</li> <li>○ Pleme</li> <li>○ Duga'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje?</li> <li>○ Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba</li> <li>○ Duga sličnosti i duga razlika</li> <li>○ Medalja ima dvije strane</li> <li>○ Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)</li> </ul>



→ Predmetna nastava po specifičnim ciljevima

<b>RAZRED</b>	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad – studeni)</b>	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac – veljača)</b>	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak – svibanj)</b>
<b>5. RAZRED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Upoznaj sebe – memory</li> <li>○ Zlatne markice</li> <li>○ Moje unutarnje i vanjsko ja</li> <li>○ Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi)</li> <li>○ Mindfulness kratke vježbe za djecu</li> <li>○ Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima)</li> <li>○ Moja najdraža</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naše zajedničke vrijednosti</li> <li>○ Rastrgano srce</li> <li>○ Točkice</li> <li>○ Suradnja I</li> <li>○ Toranj (suradnja)</li> <li>○ Dam – daš</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Just because" (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba')</li> <li>○ Jezik zmije i žirafe</li> <li>○ Hitno rješenje</li> <li>○ Konfliktne situacije</li> <li>○ Da ali...</li> </ul>
<b>6. RAZRED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?)</li> <li>○ Moje psihološke potrebe</li> <li>○ Prijateljstvo</li> <li>○ Žabe u vrhnju</li> <li>○ Ljepota – spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Naše pozitivno klupko</li> <li>○ Euroželjeznica: predrasude</li> <li>○ Nož i vilica</li> <li>○ Jačanje zajedništva</li> <li>○ Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sendvič poruke</li> <li>○ Crtačka bitka</li> <li>○ Ono što je rečeno nije ono što se čulo</li> <li>○ Koji je tvoj okidač?</li> <li>○ SMS na leđima</li> <li>○ Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)</li> </ul>
<b>7. RAZRED</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Što znam o sebi</li> <li>○ Vremeplov</li> <li>○ Sam svoj „influencer“</li> <li>○ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe</li> <li>○ U ravnoteži</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Odgovorno ponašanje na internet</li> <li>○ Vodiš me, vodim te</li> <li>○ Crtačka bitka</li> <li>○ Zid predrasuda</li> <li>○ Na pustom otoku</li> <li>○ Prevencija rizičnih ponašanja – naturalno putovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sukobi i načini na koje ih rješavamo</li> <li>○ Kanali komunikacije</li> <li>○ Pismo osobi nasuprot mene</li> <li>○ Boca suradnje</li> <li>○ Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu</li> </ul>

## PREDAVANJA I RADIONICE PREMA IZBORU RAZREDNIKA

### RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
<b>PRVI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI</b>	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Silva Baćanović
	Kako se ponašamo prema životinjama	Silva Baćanović
	Iskazivanje osjećaja	Silva Baćanović
	Razumijevanje osjećaja drugih (Empatija)	Silva Baćanović
	Osobna čistoća	Silva Baćanović
	Pravilna prehrana	Silva Baćanović
	Život na mreži	Silva Baćanović
<b>DRUGI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI</b>	Ponašanje u školi	Sonja Božičević
	Ponašanje prema djeci i odraslima	Sonja Božičević
	Iskazivanje vlastitih emocija - Što ako me zadirkuju?	Sonja Božičević
	Nenasilno rješavanje sukoba	Sonja Božičević
	Ponašanje prema životinjama	Sonja Božičević
	Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih osoba (	Sonja Božičević
	Uspješna komunikacija	Sonja Božičević
	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Sonja Božičević
	Ponašanje u virtualnom svijetu (III.)	Sonja Božičević
	Higijena ruku, higijena zubi	Sonja Božičević
	Zdrava prehrana	Sonja Božičević
<b>TREĆI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI</b>	U timu je lakše	Ena Božanović i pedagoginja
	Emocije	Ena Božanović i pedagoginja
	Svi smo različiti, a svi smo prijatelji	Ena Božanović i pedagoginja
	Nasilje	Ena Božanović i pedagoginja
	Upravljanje ljutnjom u konfliktu	Ena Božanović i pedagoginja
	Mirno rješavanje sukoba i restitucija	Ena Božanović i pedagoginja
	Zajedništvo i tolerancija	Ena Božanović i pedagoginja
<b>ČETVRTI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI</b>	Motivacija	Sanja Omrčen
	Moj proces učenja	Sanja Omrčen
	Tolerancija	Sanja Omrčen
	Dan sjećanja na Vukovar	Sanja Omrčen
	Strategije učenja	Sanja Omrčen
	Moj plan aktivnosti	Sanja Omrčen

	Dnevnik učenja	Sanja Omrčen
	Obzirnost prema drugima	Sanja Omrčen
	Ovisnosti	Sanja Omrčen
	Bez nasilja, molim!	Sanja Omrčen
	Lijepa priča	Sanja Omrčen
	Moj ekološki otisak	Sanja Omrčen
	Samopouzdanje	Sanja Omrčen
	Moj napredak u učenju	Sanja Omrčen

### RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNE ŠKOLE

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
<b>PRVI I TREĆI KOMBINIRANI RAZRED PODRUČNE ŠKOLE ĐELETOVCI</b>	Iskazivanje osjećaja	Ljiljana Vidak
	Razumijevanje osjećaja drugih	Ljiljana Vidak
	Kako se ponašamo prema životinjama	Ljiljana Vidak
	Život na mreži	Ljiljana Vidak
	Osobna čistoća/pravilna prehrana	Ljiljana Vidak



## PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
<b>PETI B</b>	Pravilna prehrana: Samostalna priprema jednostavnijih obroka	Josip Rosandić
	Mentalno zdravlje: Temelji razvoja mozga, duševno i opće zdravlje	Josip Rosandić
	Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena	Josip Rosandić
	Životne vještine: Nenasilno ponašanje / problematične situacije	Josip Rosandić
	Životne vještine: (Ne)primjerena vršnjačka ponašanja u pubertetu	Josip Rosandić
	Alkohol i droge – Utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu	Josip Rosandić
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Josip Rosandić
	Uloga i pritisak medija u pubertetu	Josip Rosandić
<b>ŠESTI A</b>	Pravilna prehrana	Gordana Kragulj
<b>ŠESTI B</b>	Razredna pravila	Spomenka Roth
	Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot You Tube, prevencija govora mržnje na internetu	Spomenka Roth
	Dan ružičastih majica	Spomenka Roth
	Kako se vidim i kako me vide	Spomenka Roth
	Prava djece	Spomenka Roth
<b>SEDMI A</b>	Dan ružičastih majica (SR)	Silvija Landeka
	Samokontrola (SR)	Silvija Landeka
	Vršnjački pritisak i samopouzdanje (SR)	Silvija Landeka
<b>Teme ŠPP u okviru nastave HJ</b>	Dušan Vukotić, Igra (HJ, 5. r)	Silvija Landeka
	Darko Macan, Nove tenisice (HJ, 5. r)	Silvija Landeka
	Raquel J. Palacio, Čudo (HJ, 5. r)	Silvija Landeka
	Lana Čiboci, Prikriveno oglašavanje (HJ, 6. r)	Silvija Landeka
	Josip, Cveniće, Čvrsto drži joy-stick (HJ, 6. r)	Silvija Landeka
	Dinko Šimunović, Duga (HJ, 7. r)	Silvija Landeka
	Fra Ante Vučković, Riječ (HJ, 7. r)	Silvija Landeka
	John Boyne, Dječak u prugastoj pidžami (HJ, 7. r)	Silvija Landeka
	Nada Mihelčić, Zeleni pas (HJ, 8. r)	Silvija Landeka
	Ivana Šojat, Zmajevi koji ne lete (HJ, 8. r)	Silvija Landeka
	Influenceri, gejmeri, jutjuberi, blogeri, vlogeri – nove supkulture na prvom mjestu društvene ljestvice (HJ, 8. r)	Silvija Landeka
<b>OSMI B</b>	Razredna pravila	Katarina Valentić
	Dan ružičastih majica	Katarina Valentić
	Dani medijske pismenosti	Katarina Valentić

**RAD S UČENICIMA** (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji u slučaju potrebe)

Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko provodi aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelji, suradnici	Planirani broj susreta
<p><b>Aktivnosti PU Vukovarsko-srijemske</b></p> <p>Aktivnosti na području prevencije kriminaliteta, koje za cilj imaju podizanje razine sigurnosti te stvaranje boljeg osjećaja sigurnosti svih građana. Rečeno podrazumijeva provođenje nacionalnih i lokalnih preventivnih projekata i programa, predavanja i radionica namijenjenih i prilagođenih djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola u sljedećim ciljanim područjima:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja.</li> <li>2. Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu.</li> <li>3. Podizanje svijesti o pitanjima sigurnosti u odnosu na vatreno oružje i eksplozivna sredstva.</li> <li>4. Senzibiliziranje javnosti, posebice najmlađe populacije i njihovih roditelja, o opasnostima i rizicima neadekvatnog korištenja i nepoznavanja računalne i komunikacijske tehnologije te Interneta, uključujući prevenciju ovisnosti o internetu.</li> <li>5. Prevencija trgovanja ljudima, posebice ženama i djevojkama u svrhu seksualnog iskorištavanja.</li> <li>6. Prevencija govora mržnje – prevenirajmo zajedno govor mržnje na sportskim natjecanjima.</li> </ol>	<p>Policijski službenici PU Vukovarsko-srijemske.</p>	<p>5. – 8.</p>	<p>Ovisno o dogovoru s policijskim službenicima i planu provedbe aktivnosti.</p>	<p>Policijski službenici, ravnateljica Tatjana Knežević, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić, razrednici.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025. (predavanje o ovisnostima za učenike 8. razreda i predavanje o zaštiti i sigurnosti na internetu za učenike 4. i 5. razreda)</p>
<p><b>Humanitarne akcije</b></p> <p>„Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“ → Prikupljanje namirnica i novčanih sredstava za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljšeg svijeta.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti i humanitarne akcije.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (159).</p>	<p>Vjeroučitelj Vladimir Antolović, učitelj Josip Rosandić i pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić u suradnji s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom.</p>	<p>Tri planirane humanitarne akcije tijekom školske godine.</p>
<p><b>Sociometrijsko ispitivanje</b></p> <p>Na početku i na kraju nastavne godine svaki razrednik će u svom razrednom odjelu provesti sociometrijsko ispitivanje kako bi se utvrdilo razredno ozračje.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (159).</p>	<p>Svi razrednici od 1. do 8. razreda</p>	<p>Rujan 2024. / svibanj 2025.</p>

<p><b>Razredna pravila i upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima</b></p> <p>Na početku školske godine svi razrednici upoznavaju učenike na satu razreda s pravilnicima, zakonima i aktima koji su važni za preveniranje neprihvatljivih ponašanja (Statut škole, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokol o postupanju u kriznim situacijama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja i sl.) te se donose razredna pravila.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (159).</p>	<p>Svi razrednici od 1. do 8. razreda</p>	<p>Rujan 2024. / svibanj 2025.</p>
<p><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenoga 2024. – 15. prosinca 2024.)</b></p> <p>Aktivnosti u okviru redovne i izborne nastave te sata razrednika, radionice i predavanja s učenicima, uređivanje panoa, ispunjavanje upitnika, suradnja s liječnicom školske medicine i medicinskom tehničarkom, objavljivanje vijesti i korisnih informacija na mrežnoj stranici škole i sl.</p> <p>Pedagoginja će s učenicima 7. i 8. razreda organizirati društvenu igru na temu ovisnosti.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, aktivnosti škole i projekti.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (159).</p>	<p>Svi razrednici i stručni suradnici.</p>	<p>Tijekom cijeloga mjeseca, ovisno o planu aktivnosti razrednika.</p>
<p><b>Projekt „Živjeti zdravo“</b></p> <p>Programi i aktivnosti Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ kojega organiziraju Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo usmjereni su poboljšanju zdravlja cijele populacije, jer djelovanjem u lokalnoj zajednici nastoje informirati, educirati i senzibilizirati građane svih dobnih skupina o pozitivnim aspektima zdravih stilova života. U školama projekt „Živjeti zdravo“ nastoji unaprijediti sljedeće dvije komponente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izbor zdravih namirnica te znanje i vještine planiranja jelovnika koji bi zadovoljavali svakodnevne nutritivne i energetske potrebe istovremeno izbjegavajući namirnice s previše zasićenih masti, jednostavnih šećera i visokih energijskih vrijednosti.</li> <li>2. Tjelesnu aktivnost koja je bitna za zdravlje djece i mladih.</li> </ol> <p>U namjeri promicanja ciljeva projekta „Živjeti zdravo“ škola primjenjuje prijedloge jelovnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te redovito saziva sjednice Vijeća učenika na kojima se raspravlja o poboljšavanju školskog jelovnika sukladno potrebama i interesima učenika te mogućnostima škole, a sve u suradnji sa Školskim timom za prehranu.</p>	<p>Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici matične škole (159).</p>	<p>Školski tim za prehranu: kuharica Mirjana Žderić, ravnateljica Tatjana Knežević, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić; razrednici.</p>	<p>Sazivanje sjednica Vijeća učenika svaka dva do tri mjeseca ovisno o potrebi, primjena prijedloga jelovnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo svaki mjesec.</p>
<p><b>„Školski medni dan“</b></p> <p>Promicanje važnosti i značaja pčelarstva, dobrobiti meda za zdravlje i ljekovitih sastojaka koje sadrži, poticanje veće konzumacije meda, edukacija roditelja i djece o značajkama meda.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.</p>	<p>1. razred</p>	<p>19</p>	<p>Učiteljice 1. razreda Ljiljana Vidak i Silva Baćanović.</p>	<p>7. prosinca 2024.</p>

<p><b>Projekt “Promet/Put od kuće do škole”</b></p> <p>Usvajanje navika pravilnog i sigurnog kretanja u prometu. Upoznavanje učenika s pravilnim ponašanjem u prometu, opasnostima.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.</p>	<p>1. razred</p>	<p>19</p>	<p>Učiteljice 1. razreda Ljiljana Vidak i Silva Baćanović.</p>	<p>Ožujak 2025.</p>
<p><b>Projekt “Pripremamo zdrav obrok”</b></p> <p>Razumijevanje važnosti redovite i zdrave prehrane te očuvanja zdravlja. Razvijanje kulture življenja, vođenje brige o zdravlju.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.</p>	<p>1. razred</p>	<p>19</p>	<p>Učiteljice 1. razreda Ljiljana Vidak i Silva Baćanović.</p>	<p>Svibanj 2025.</p>
<p><b>Projekt “Upoznajmo ljudsko tijelo”</b></p> <p>Upoznavanje svojega tijela i načina funkcioniranja pojedinog sustava organa. Primjena naučenog u svakodnevnom životu.</p> <p><b>Global School Play Day</b></p> <p>Poticanje međusobnog upoznavanja i povezivanja učenika kroz igranje strukturiranih/društvenih ili nestrukturiranih igara. Razvijanje i njegovanje pozitivnih osobina učenika. Razvijanje osjećajnosti za druge ljude i njihove potrebe. Obogaćivanje sustava vrijednosti. Utjecaj na jačanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika.</p> <p>Suradnja s Udrugom Klub Titan Atlas iz Osijeka.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.</p> <p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.</p>	<p>4. razred</p> <p>1. – 8.</p>	<p>22</p> <p>Učenci razredne i predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Učiteljica 4. razreda Sanja Omrčen</p> <p>Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja, Tonka Đurić, učiteljica hrvatskog jezika, Katarina Valentić, učiteljica matematike, Tomislav Tuškan, učitelj fizike, ostali predmetni učitelji i razrednici.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p> <p>Tijekom školske godine 2024./2025., 5. veljače 2025.</p>
<p><b>Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja 2025.)</b></p> <p>Promišljanje o očuvanju života i poboljšanju uvjeta života na planeti Zemlji. Razvijanje svijesti o ekološkim problemima u neposrednom i globalnom okruženju. Poticanje aktivnog sudjelovanja svakog pojedinca (učenika) u zaštiti okoliša i odgovornom ponašanju prema prirodi. Usmjeravanje učenika ka istraživačkom, analitičkom, timskom i društveno odgovornom radu. Razvijanje međuljudske tolerancije i komunikacije.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.</p>	<p>5. – 8.</p>	<p>Učenci predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Gordana Kragulj, učiteljica prirode i biologije.</p>	<p>Travanj 2025.</p>
<p><b>Projekt “Prijateljstvo i pozitivni odnosi među vršnjacima”</b></p> <p>Razvijati dobre međuljudske odnose među učenicima, upoznati učenike sa značajem prijateljstva, ulogom dobrih prijatelja u njihovom životu te značajem kvalitetne komunikacije s prijateljima kao temelja boljih odnosa. Upoznati učenike s poželjnim i nepoželjnim osobinama prijatelja.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.</p>	<p>1. – 4.</p>	<p>Učenci razredne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025., prvo polugodište, 4 susreta.</p>

<p><b>Projekt “Mali ekološki bonton”</b></p> <p>Stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost. Razvijanje solidarnosti i empatije prema ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.</p>	<p>4. razred</p>	<p>Učenci razredne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja.</p>	<p>Tijekom drugog polugodišta školske godine 2024./2025., travanj 2025.</p>
<p><b>Projekt “Dan ružičastih majica”</b></p> <p>Igranje igre Nevidljiva provalija (uz upotrebu ritamskih udaraljki ili tjeloglazbe) s ciljem poticanja na aktivno slušanje, kao temelja zdrave komunikacije te osnaživanja i razvoja međusobnog povjerenja. Učenje i pjevanje pjesme Život nije siv.</p> <p>Razgovor o prethodnim aktivnostima uz isticanje važnosti poštovanja različitosti, značaju empatije i potrebi za stvaranjem sigurnog okruženja u kojem svi mogu rasti i razvijati se bez straha od nasilja.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.</p>	<p>od 5. do 8. razreda</p>	<p>Učenci predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Ivana Tuškan, učiteljica glazbene kulture</p>	<p>26. veljače 2025. (pada na drugi dio zimskih praznika, obilježiti će se sljedeće srijede)</p>
<p><b>Projekt “Šafran” (The Crocus Project)</b></p> <p>Priključiti se međunarodnom projektu The Crocus Project i prijaviti sudjelovanje u projektu JUSP-u Jasenovac koji surađuje s Holocaust Education Trust Ireland. Zasaditi dobivene šafrane u znak sjećanja na milijun i pol židovske djece te tisuće druge djece koja su umrla tijekom holokausta. Pratiti rast šafrana. Obilježiti važnije datume: Međunarodni dan mira (21. 9.), Međunarodni dan nenasilja (2. 10.), Međunarodni dan tolerancije (16. 11.), Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.), Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. 1.), Dan nulte stope diskriminacije (1. 3.) i Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom (9. 5.). Koristiti studije o stvarnim slučajevima iz života, svjedočenja preživjelih, pisma i dnevnike, pjesme, crteže. Pogledati i raspravljati o dokumentarnom ili igranom filmu. Sudjelovati u likovnim i literarnim radionicama. Održati radionice o toleranciji i nenasilju. Objaviti radove na mrežnoj stranici škole.</p>	<p>Projekt organizacije Holocaust Education Trust Ireland, provodi Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci</p>	<p>od 5. do 8. razreda</p>	<p>Učenci predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja, Tonka Đurić, učiteljica hrvatskog jezika, Katarina Valentić, učiteljica matematike</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>
<p><b>Projekt “Mentalno zdravlje učenika (Stres i anksioznost, Metode samopomoći)”</b></p> <p>Potaknuti učenike na upoznavanje samih sebe. Učenje metodama uspješnog nošenja sa svakodnevnim neugodnim i stresnim situacijama te funkcioniranje unatoč njima. Osvijestiti učenike na važnost mentalnog zdravlja i brigu o istome. Potaknuti učenike na izražavanje emocija i nošenje s njima.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.</p>	<p>5. – 8.</p>	<p>Učenci predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025., barem jedan susret sa svakim razredom</p>



<p><b>Festival prava djece Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator.</b></p> <p>Upoznavanje učenika s brojnim temama poput diskriminacije, socijalne izoliranosti, otuđenja, vršnjačkog, nasilja, ovisnosti, ekologije, tolerancije, školovanja i sl. na zoran način kroz gledanje filmova.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, sudjelovanje koristeći materijale udruge Alternator.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Učenici razredne i predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja, Silvija Landeka i Tonka Đurić, učiteljice hrvatskog jezika, Gabrijela Damjanović, učiteljica geografije.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025., listopad, studeni i prosinac 2024.</p>
<p><b>Interaktivna prometno-edukativna radionica HAK-a “Vidi i klikni”</b></p> <p>Smanjenje broja poginule i ozlijeđene djece u Republici Hrvatskoj kao posljedica prometnih nesreća. Podizanje svijesti za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu, podizanje razine cestovne sigurnosti te poznavanje prometnih propisa, sigurnosnih pravila i odgovorno ponašanje na cesti. Radionica će se izvesti u školskoj dvorani gdje će se postaviti poligon.</p>	<p>Hrvatski autoklub</p>	<p>1. razred</p>	<p>Učenici 2. Razreda (19).</p>	<p>Djelatnici HAK-a u suradnji s učiteljicama razredne nastave i domarom škole.</p>	<p>Rujan/listopad 2024.</p>
<p><b>Dani medijske pismenosti</b></p> <p>Podizanje svijesti javnosti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, stvaranje prilika za medijsko obrazovanje što većeg broja građana, posebice djece i mladih. Učenici sudjelovati u kvizu koji će se održati u školi na razini dva razredna odjela 5. razreda.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	<p>5. razredi</p>	<p>Učenici 5. razreda (24).</p>	<p>Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja u suradnji s razrednicima.</p>	<p>Travanj 2025.</p>
<p><b>Obilježavanje prigodnih dana:</b></p> <p><b>Međunarodni dan tolerancije (16. 11. 2024.)</b> → Obilježavanje dana kroz organiziranje aktivnosti sa stručnim suradnicama i učiteljicama hrvatskog jezika i matematike.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (157).</p>	<p>Svi razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici.</p>	<p>Navedeno u kratkom opisu aktivnosti.</p>

<p><b>Međunarodni dan prava djeteta (20. 11. 2024.)</b> → Obilježavanje dana kroz organiziranje aktivnosti sa stručnim suradnicama i učiteljicama hrvatskog jezika i matematike.</p> <p><b>Svjetski dan ljudskih prava (10. 12. 2024.)</b> → Obilježavanje dana kroz organiziranje aktivnosti sa stručnim suradnicama i učiteljicama hrvatskog jezika i matematike.</p> <p><b>Dan ružičastih majica (26. 2. 2025.)</b> → Prevencija vršnjačkog nasilja, prihvaćanje različitosti, poštivanje prava drugih učenika. Obilježavanje Dana ružičastih majica nošenjem ružičaste majice ili ružičastog detalja, razgovorom te poštivanjem pravila ponašanja u školi. Sudjelovanje učenika u projektu “Dan ružičastih majica”.</p> <p><b>Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27. 1. 2025.)</b> → Potaknuti učenike na proučavanje lokalne, nacionalne i svjetske povijesti. Podići svijest o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje. Izraditi pano o toleranciji i nenasilju. Objaviti vijest o provedenim aktivnostima na mrežnoj stranici škole i na stranici Školskog zvona. Sudjelovanje učenika u projektu “Šafran”.</p> <p><b>Dan sigurnijeg interneta (veljača 2025.)</b> → Unapređivanje digitalne kompetencije djece i poticanje na preuzimanje odgovornosti za vlastitu sigurnost prilikom korištenja interneta. Razvijanje čitanja s razumijevanjem. Razvijanje kritičkog mišljenja i poticanje natjecateljskog duha. Odgovorno upotrebljavanje hrvatskog jezika na internetu. Učenici će aktivno sudjelovati u nagradnom online kvizu znanja i literarnom natječaju, radionici te izradi plakata o sigurnosti na internetu.</p> <p><b>Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan sjećanja na žrtvu Nijemaca, Donjeg Novog Sela, Đeletovaca i Podgrada, obilježavanje Prve velike razmjene logoraša u Domovinskom ratu (1. 10. 2024. - Đeletovci, 15. 11. 2024. - Podgrade, 17. 11. 2024. – Nijemci, Donje Novo Selo, 18. 11. 2024. – Vukovar, 22. 5. 2025. obljetnica Prve velike razmjene logoraša)</b> → Odavanje poštovanja žrtvama Domovinskog rata. Stjecanje znanja o događajima za vrijeme Domovinskog rata. Prenošenje poruke mira.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (157).</p>	<p>Svi razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici.</p>	<p>Navedeno u kratkom opisu aktivnosti.</p>
---	---	----------------	---------------------------------	--	---

<p><b>Natjecanja:</b></p> <p><b>Europski kviz o novcu, obilježavanje Europskog i Svjetskog tjedna novca (ožujak 2025.)</b> → Istovremeno natjecanje svih prijavljenih razreda ili timova učenika putem mrežne stranice pomoću koje se predstavnici timova prijavljuju na Kahoot! platformu. U slučaju izvrsnih rezultata, sudjelovanje u finalnom natjecanju ili osvajanje vrijednih nagrada. Poboljšavanje financijske pismenosti djece diljem Europe. Spajanje online učenja o osobnim financijama i natjecanja svih prijavljenih timova.</p> <p><b>Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (studeni 2025.)</b> → Promicanje informatike i računalnog razmišljanja među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Omogućavanje jednostavnog sudjelovanja kroz online natjecanje, koje se sastoji od niza izazovnih zadataka za djecu. Uvođenje učenika u svijet digitalne tehnologije.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.</p>	<p>5. – 8.</p> <p>2. – 8.</p>	<p>Učenci predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.</p>	<p>Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić, učiteljica matematike Katarina Valentić.</p> <p>Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić, učiteljica matematike Katarina Valentić.</p>	<p>Navedeno u kratkom opisu aktivnosti.</p>
<p><b>Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole</b> – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2021./2022. te se Razvojni plan donio na 3 školske godine: 2022./2023., 2022./2024. i 2024./2025. Obrađeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, odnosno gdje se trebamo poboljšati, a to je ono što smo odredili kao prioritetna područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Školske godine 2024./2025. ponovno će se provesti samovrednovanje rada škole među učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima naše škole kako bi se donio razvojni plan za novo razdoblje i kako bi se utvrdilo u čemu smo se poboljšali, a na čemu još trebamo raditi. Samovrednovanje u svrhu utvrđivanja zadovoljstva učenika, roditelja i djelatnika provodit će se svake godine ili svake dvije godine radi boljeg razumijevanja trenutnog razvojnog plana i kvalitete budućeg.</p>	<p>Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci.</p>	<p>1. – 8.</p>	<p>Svi učenici škole (157).</p>	<p>Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić s članovima Tima za kvalitetu.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025. ovisno o potrebi.</p>

## PLAN ODRŽAVANJA RADIONICA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ	SUDIONICI
1.	Nepoželjne riječi među prijateljima (pedagoška radionica u okviru projekta "Prijateljstvo i pozitivni odnosi s vršnjacima")	Listopad 2024.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednice Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović, Sanja Omrčen i Ljiljana Vidak i učenici
	Higijena i zdravlje (pedagoška radionica)	Siječanj 2025.		
2.	Što čini dobrog prijatelja? (pedagoška radionica u okviru projekta "Prijateljstvo i pozitivni odnosi s vršnjacima")	Listopad 2024.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	
	Moja obitelj (pedagoška radionica u okviru obilježavanja Međunarodnog dana obitelji – 15. svibnja 2025.)	Svibanj 2025.		
3.	<p>Program prevencije "Razred za P.E.T. (Prijateljstvo, Emocije, Tolerancija)"</p> <p>1. U timu je lakše (pedagoška radionica)</p> <p>2. Emocije (pedagoška radionica)</p> <p>2. Svi smo različiti, a svi smo prijatelji (pedagoška radionica u okviru projekta "Prijateljstvo i pozitivni odnosi s vršnjacima")</p> <p>4. Upravljanje ljutnjom u konfliktu (pedagoška radionica)</p> <p>5. Nenasilje (pedagoška radionica)</p> <p>6. Mirno rješavanje sukoba i restitucija (pedagoška radionica)</p> <p>7. Zajedništvo i tolerancija (pedagoška radionica)</p>	<p>1. Listopad 2024.</p> <p>2. Listopad 2024.</p> <p>3. Prosinac 2024.</p> <p>4. Siječanj 2025.</p> <p>5. Veljača 2025.</p> <p>6. Ožujak 2025.</p> <p>7. Travanj 2025.</p>	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić i učiteljica Ena Božanović.	
4.	Kako se odnosimo prema prijateljima (pedagoška radionica u okviru projekta "Prijateljstvo i pozitivni odnosi s vršnjacima")	Listopad 2024.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	
	Projekt "Mali ekološki bonton" (pedagoška radionica)	Travanj 2025.		
5. a i b	Vještine uspješnog učenja (pedagoška radionica)	Rujan 2024.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	

	<b>Stres i anksioznost</b> ( <u>pedagoška radionica</u> u okviru projekta “ <i>Mentalno zdravlje učenika</i> ”)	Veljača 2025.		Razrednici Tonka Đurić i Josip Rosandić i učenici
	<b>Kviz</b> u okviru <b>Dana medijske pismenosti</b>	Travanj 2025.		
<b>6. a i b</b>	<u>Gledanje filma i pedagoška radionica</u> u okviru <b>Festivala prava djece</b>	Studeni 2024.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednice Gordana Kragulj i Spomenka Roth i učenici
	<b>Stres i anksioznost</b> ( <u>pedagoška radionica</u> u okviru projekta “ <i>Mentalno zdravlje učenika</i> ”)	Listopad 2024.		
	<b>Kako sam? – samopoštovanje i samopouzdanje</b> ( <u>pedagoška radionica</u> )	Ožujak 2025.		
<b>7. a</b>	<b>Metode samopomoći</b> ( <u>pedagoška radionica</u> u okviru projekta “ <i>Mentalno zdravlje učenika</i> ”)	Siječanj 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednica Silvija Landeka i učenici
	<b>Ovisnosti</b> ( <u>društvena igra</u> )	Prosinac 2024.		
	<b>Samopoštovanje u kontekstu društvenih mreža – slika o sebi</b> ( <u>pedagoška radionica</u> )	Ožujak 2025.		
<b>8. a i b</b>	<b>Metode samopomoći</b> ( <u>pedagoška radionica</u> u okviru projekta “ <i>Mentalno zdravlje učenika</i> ”)	Siječanj 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednice Blaženka Pocrnja i Katarina Valentić i učenici
	<b>Ovisnosti</b> ( <u>društvena igra</u> )	Prosinac 2024.		
	<b>Samospoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i mogućnosti</b> ( <u>pedagoška radionica</u> u okviru profesionalne orijentacije učenika)	Studeni 2024.		
	<b>Moje buduće zanimanje</b> ( <u>pedagoška radionica</u> u okviru profesionalne orijentacije učenika)	Veljača 2025.		
	<b>Postupak prijave i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?</b> ( <u>predavanje</u> u okviru profesionalne orijentacije učenika)	Svibanj 2025.		

Prema potrebi održavat će se i druge radionice, neplanirane ovim Školskim preventivnim programom, ako se procjeni da za navedeno postoji nužda.

## PROGRAMI PREVENCIJE

<b>AKTIVNOST/I</b>	<b>Razred za P.E.T. (Prijateljstvo, Emocije, Tolerancija)</b>
<b>CILJ/EVI</b>	<p><b>Temeljni cilj:</b> poboljšati razrednu klimu i međuvršnjačke odnose učenika 3. Razreda.</p> <p><b>Specifični ciljevi:</b> Utvrditi kvalitetu timskog rada među učenicima i mogućnosti kvalitetne suradnje. Uspostaviti zajedništvo, empatiju i međusobno poštovanje među učenicima. Razviti pozitivne i zdrave vršnjačke odnose koji se zasnivaju na toleranciji i prihvaćanju. Upoznati učenike sa značajem prijateljstva, poželjnim i nepoželjnim osobinama prijatelja i značajem zdravog prijateljstva u životu. Naučiti što su to emocije i na koji način se manifestiraju te razviti sposobnost prepoznavanja emocija kod drugih u svrhu poticanja razvoja empatije. Naučiti kako se vrši kontrola emocionalnog reagiranja, a samim time i kontrola ponašanja (osobito osjećaja ljutnje i konfliktnog ponašanja). Podučiti djecu o vlastitoj snazi i reakciji na nasilje, asertivnoj komunikaciji. Razvijati empatiju i prosocijalno ponašanje te poticati druženje, suradnju i prijateljske odnose među učenicima. Koristiti restituciju kao sredstvo uspostave kontrole i ispravljanja pogrešaka bez utjecaja na osobnost učenika.</p>
<b>OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA</b>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznaje važnost timskog rada i suradnje</li> <li>• lakše prepoznaje i primjenjuje ponašanja koja doprinose većoj suradnji i timskom radu</li> <li>• zajednički rješavanju probleme</li> <li>• razumije što su to emocije, koje emocije postoje (radost, ljutnja, strah, tuga, ljubomora, zavist, osjećaj krivice itd.), na koji način se kod njih manifestiraju fiziološki i ponašajno</li> <li>• upoznaje načine kontrole emocija</li> <li>• prepoznaje situacije u kojima se javlja emocija ljutnje i njihovu vezu s ponašanjem koje slijedi, osobito kad je u pitanju konflikt</li> <li>• upoznati sebe i svoje potrebe, ali i potrebe svojih prijatelja u razredu</li> <li>• preuzeti odgovornost za svoje ponašanje i prepoznati kako svojim ponašanjem možemo povrijediti svoje prijatelje</li> <li>• razlikovati poželjne od nepoželjnih osobina prijatelja</li> <li>• prihvatiti da su svi ljudi različiti, ali jednako vrijedni</li> <li>• prepoznaje nasilje, zna kako reagirati u situacijama nasilja</li> <li>• koristi asertivnu komunikaciju pri rješavanju sukoba</li> <li>• razlikuje rješavanje sukoba mirnim i nasilnim putem</li> <li>• unaprjeđuje aktivno slušanje i mirne komunikacije</li> <li>• pozitivno rješava problem ispravljanjem svojih pogrešaka (restitucijom)</li> </ul>
<b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Učiti kako učiti
<b>NAMJENA</b>	Učenicima 3. razreda matične škole u Nijemcima.
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić i učiteljica Ena Božanović će suradnjom provoditi radioničke aktivnosti u cilju uspostave boljih odnosa među učenicima 3. razreda. Radionice će se održati tijekom školske godine, od listopada 2024. do travnja/svibnja 2025.

	Program prevencije “ <b>Razred za P.E.T. (Prijateljstvo, Emocije, Tolerancija)</b> ”	
	<p><b>1. U timu je lakše</b> (pedagoška radionica)</p> <p><b>2. Emocije</b> (pedagoška radionica)</p> <p><b>2. Svi smo različiti, a svi smo prijatelji</b> (pedagoška radionica u okviru projekta “Prijateljstvo i pozitivni odnosi s vršnjacima”)</p> <p><b>4. Upravljanje ljutnjom u konfliktu</b> (pedagoška radionica)</p> <p><b>5. Nenasilje</b> (pedagoška radionica)</p> <p><b>6. Mirno rješavanje sukoba i restitucija</b> (pedagoška radionica)</p> <p><b>7. Zajedništvo i tolerancija</b> (pedagoška radionica)</p>	<p><b>1. Listopad 2024.</b></p> <p><b>2. Listopad 2024.</b></p> <p><b>3. Prosinac 2024.</b></p> <p><b>4. Siječanj 2025.</b></p> <p><b>5. Veljača 2025.</b></p> <p><b>6. Ožujak 2025.</b></p> <p><b>7. Travanj 2025.</b></p>
<b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b>	Nema troškova.	
<b>VREMENIK</b>	Tijekom školske godine 2024./2025.	
<b>NAČIN PRAĆENJA</b>	Nakon svake radionice provest će se evaluacija na temelju čega će se utvrditi ostvarenost pojedinih ishoda. Praćenje će se odvijati bilješkama odgojno-obrazovnih djelatnica i razgovorima nakon odrađenih radionica, kao i nakon odrađenog programa u cijelosti. Pojedine aktivnosti programa bit će objavljene na mrežnoj stranici škole.	
<b>NOSITELJI</b>	Antonija Filipović Bjelobradić, stručna suradnica pedagoginja, Ena Božanović, učiteljica razredne nastave.	

<b>AKTIVNOST/I</b>	<b>Zajedno možemo sve</b>
<b>CILJ/EVI</b>	<p>Temeljni cilj: poboljšati socijalnu razrednu klimu i osvijestiti važnost pozitivnih međuvršnjačkih odnosa 8. a razreda.</p> <p>Specifični ciljevi: Utvrditi učinkovitost komunikacijskih vještina i mogućnosti poboljšanja komunikacije i suradnje u razredu. Osvijestiti značenje riječi komunikacija, suradnja i pozitivni međuvršnjački odnosi. Promicati toleranciju i osvijestiti da smo svi različiti, ali jednakovrijedni. Upoznati učenike s djelovanjem međuvršnjačkih odnosa na razrednu klimu, te pronaći načine poboljšanja socijalne razredne klime. Stvoriti zajedništvo koje se temelji na prijateljstvu, prihvaćanju i empatiji. Upoznati učenike s koracima rješavanja problema. Znati uočiti/prepoznati problem u razredu/okolini i ispravno postupiti. Uočiti rizična ponašanja i predvidjeti moguće posljedice. Poticati poželjne oblike ponašanja. Učenike upoznati s rizičnim oblicima ponašanja. Poboljšati vještinu rješavanja problema i donošenja odluka. U razredu poticati dvosmjernu komunikaciju, suradnju i prijateljske odnose.</p>

<p style="text-align: center;"><b>OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA</b></p>	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznaje važnost dobre komunikacije u razredu i pridonosi stvaranju pozitivne razredne klime</li> <li>• promišlja i navodi sastavnice komunikacije u kojoj se svi sudionici osjećaju dobro</li> <li>• unaprjeđuje komunikacijske vještine u razredu</li> <li>• unaprjeđuje aktivno slušanje i koristi načela dobre komunikacije</li> <li>• objašnjava pojmove tolerancija, različitost, empatija te razumije njihovo značenje</li> <li>• promiče toleranciju u svojoj okolini, uvažava različitosti</li> <li>• poznaje timski rad, objašnjava značenje te sudjeluje u timskom radu, poštuje pravila i primjenjuje ih tijekom suradnje</li> <li>• prepoznaje problem i uzrok problema</li> <li>• razlikuje poželjne i nepoželjne oblike ponašanja te rješavanju problema pristupa mirnim putem</li> <li>• prepoznaje rizična ponašanja te preuzima odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>• objašnjava važnost vještine rješavanja problema za sebe i druge</li> </ul>			
<p><b>MEĐUPREDMETNE TEME</b></p>	<p>Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Učiti kako učiti.</p>			
<p><b>NAMJENA</b></p>	<p>Učenicima 8. a razreda matične škole u Nijemcima.</p>			
<p><b>NAČIN REALIZACIJE</b></p>	<p>Edukacijska rehabilitatorica Anamarija Grgić i učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Blaženka Pocrnja će suradnjom provoditi radionice i nastavne aktivnosti u cilju uspostave boljih odnosa među učenicima 8. a razreda. Radionice će se održati tijekom školske godine, od listopada 2024. do ožujka/travnja 2025.</p>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="499 1211 1479 1263"> <p>Program prevencije „Zajedno možemo sve“</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="499 1263 1026 1509"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacija u razredu</li> <li>2. Dan tolerancije</li> <li>3. Rješavanje problema</li> <li>4. Timski rad</li> <li>5. Rizična ponašanja i posljedice</li> <li>6. Izrada razredne mape</li> </ol> </td> <td data-bbox="1026 1263 1479 1509"> <p><b>Listopad 2024.</b> <b>Studeni 2024.</b> <b>Siječanj 2025.</b> <b>Veljača 2025.</b> <b>Ožujak 2025.</b> <b>Travanj 2025.</b></p> </td> </tr> </table>	<p>Program prevencije „Zajedno možemo sve“</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacija u razredu</li> <li>2. Dan tolerancije</li> <li>3. Rješavanje problema</li> <li>4. Timski rad</li> <li>5. Rizična ponašanja i posljedice</li> <li>6. Izrada razredne mape</li> </ol>
<p>Program prevencije „Zajedno možemo sve“</p>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komunikacija u razredu</li> <li>2. Dan tolerancije</li> <li>3. Rješavanje problema</li> <li>4. Timski rad</li> <li>5. Rizična ponašanja i posljedice</li> <li>6. Izrada razredne mape</li> </ol>	<p><b>Listopad 2024.</b> <b>Studeni 2024.</b> <b>Siječanj 2025.</b> <b>Veljača 2025.</b> <b>Ožujak 2025.</b> <b>Travanj 2025.</b></p>			
<p><b>OKVIRNI TROŠKOVNIK</b></p>	<p>Nema troškova.</p>			
<p><b>VREMENIK</b></p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>			
<p><b>NAČIN PRAĆENJA</b></p>	<p>Nakon svake radionice evaluacijom utvrdit će se ostvarenost pojedinih ishoda. Tijekom provođenja radionica prikupljat će se zaključci učenika, poruke, evaluacije i ostali materijali koji su korišteni na radionici. Prikupljeni materijali bit će priloženi u mapu pod nazivom “Pozitivni međuvršnjački odnosi u mom razredu“ te će se na taj način provesti zaključna evaluacija nakon odrađenog programa u cijelosti. Učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Blaženka Pocrnja i edukacijska rehabilitatorica Anamarija Grgić učenike će redovito pratiti bilješkama te vođenjem razgovora.</p>			
<p><b>NOSITELJI</b></p>	<p>Anamarija Grgić, stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica, Blaženka Pocrnja učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture.</p>			



**RAD S RODITELJIMA** (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji u slučaju potrebe)

<b>Opis aktivnosti</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Broj susreta</b>	<b>Voditelj/suradnici</b>
<b>Individualni rad s roditeljima</b> – Individualni savjetodavni i informativni razgovori roditelja s razrednicima i učiteljima u vrijeme termina njihovih informativnih razgovora te stručnim suradnicama.	Roditelji, učenici, razrednici, učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom šk. god. 2024./2025., ovisno o procjeni potrebe.	Stručne suradnice, razrednici.
<b>Grupni rad s roditeljima</b> – Roditeljski sastanci s roditeljima te predavanja i radionice na određenu temu ovisno o procjeni potrebe. Na početku godine planirani su roditeljski sastanci sa svakim razrednim odjelom na kojima se roditelji upoznaju sa svim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima te osnovnim informacijama vezanim za učenike i rad škole, a tijekom godine će svaki razrednik održati predavanje u okviru školskog preventivnog programa. Planiran je zajednički roditeljski sastanak s učenicima 5. razreda radi uspješnog uvođenja učenika u predmetnu nastavu te radi upoznavanja učitelja i Razrednog vijeća te što uspješnijeg početka godine. Na kraju godine pedagoginja će u suradnji s razrednicima 8. razreda u sklopu profesionalne orijentacije učenika provesti roditeljski sastanak o upisima u srednju školu.	Roditelji, učenici, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Minimalno tri roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu od kojih je jedan vezan uz tematiku školskog preventivnog programa.	Razrednici, pedagoginja.
<b>Suradnja s roditeljima u realizaciji Školskog kurikulumu</b> – Projekti, proslave, obilježavanje prigodnih dana s roditeljima, organiziranje izvanučioničke nastave i sl.	Roditelji, učenici, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom šk. god. 2024./2025., sukladno Školskom kurikulumu.	Razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.
<b>Humanitarne akcije</b> – „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“ → Prikupljanje namirnica i novčanih sredstava za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljšeg svijeta. Utjecaj na učenike i zajednička suradnja roditelja, učenika i škole.	Roditelji, učenici, razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2024./2025., sukladno Školskom kurikulumu OŠ “Ivan Kozarac”, Nijemci	Razrednici, ravnateljica, učitelji Vladimir Antolović i Josip Rosandić, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić.
<b>Vijeće roditelja</b> – Sudjelovanje na Vijeću roditelja, raspravljanje o pitanjima važnim za život i rad škole, predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada, davanje pritužbi vezane uz odgojno-obrazovni rad, obavještenost o realizaciji planiranih aktivnosti tijekom godine, provođenju školskog preventivnog programa i provođenju mjera zaštite i očuvanja sigurnosti djece.	Članovi Vijeća roditelja, ravnateljica, pedagoginja.	Ovisno o procjeni potrebe, tijekom šk. god. 2024./2025.	Ravnateljica, pedagoginja.

<p><b>Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole</b> – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2021./2022. te se Razvojni plan donio na 3 školske godine: 2022./2023., 2022./2024. i 2024./2025. Obradeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, odnosno gdje se trebamo poboljšati, a to je ono što smo odredili kao prioritetna područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Školske godine 2024./2025. ponovno će se provesti samovrednovanje rada škole među učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima naše škole kako bi se donio razvojni plan za novo razdoblje i kako bi se utvrdilo u čemu smo se poboljšali, a na čemu još trebamo raditi. Samovrednovanje u svrhu utvrđivanja zadovoljstva učenika, roditelja i djelatnika provodit će se svake godine ili svake dvije godine radi boljeg razumijevanja trenutnog razvojnog plana i kvalitete budućeg.</p>	<p>Roditelji.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<p>Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić s članovima Tima za kvalitetu.</p>
--	-------------------	---	--

***Teme roditeljskih sastanaka u okviru Školskog preventivnog programa:***

Red. br.	Razred	Tema	Razrednik/nositelj
1.	1. MŠ Nijemci i PŠ Đeletovci (Abeceda prevencije)	<i>Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi</i> <i>(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju</i>	Silva Baćanović Ljiljana Vidak
	1. MŠ Nijemci	<i>Suradnja roditelja i škole</i>	Silva Baćanović
2.	2. MŠ Nijemci (Abeceda prevencije)	<i>Roditeljstvo i suradnja</i> <i>Sukobi i nasilje: uloga škole</i>	Sonja Božičević
	3. MŠ Nijemci i PŠ Đeletovci (Abeceda prevencije)	<i>Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja</i> <i>Pravila i granice u odgoju</i>	Ena Božanović Ljiljana Vidak
4.	4. MŠ Nijemci (Abeceda prevencije)	<i>Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi</i> <i>Kako postati bolji učenik</i>	Sanja Omrčen
	5. a i b (Abeceda prevencije)	<i>Opasnosti na internetu</i> <i>Moje dijete u virtualnom svijetu</i>	Tonka Đurić Josip Rosandić
5.	5. b	<i>Ovisnost</i>	Josip Rosandić
6.	6. a i b (Abeceda prevencije)	<i>Roditeljska uloga</i> <i>Agresivna ponašanja</i>	Gordana Kragulj Spomenka Roth
	7. a (Abeceda prevencije)	<i>Moja ponašanja u ulozi roditelja</i> <i>Izazovi adolescencije</i>	Silvija Landeka
8.	8. a i b (Abeceda prevencije)	<i>Komunikacija u obitelji</i> <i>Moje dijete odrasta – što učiniti?</i>	Blaženka Pocrnja Katarina Valentić

**RAD S UČITELJIMA** (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji u slučaju potrebe)

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
<p><b>Individualni rad s učiteljima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ individualni savjetodavni i informativni razgovori učitelja s ravnateljicom i stručnom službom,</li> <li>○ planiranje poboljšanja rada s učenicima po pitanju usvajanja nastavnog sadržaja i rada na nastavi,</li> <li>○ uvid u nastavu i kolegijalno opažanje,</li> <li>○ savjetovanje vezano uz rad učenicima koji doživljavaju emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i učenju,</li> <li>○ pomoć stručnih suradnica prilikom razgovora s učenicima i roditeljima,</li> <li>○ zajedničko planiranje aktivnosti tijekom školske godine u skladu sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom (sat razrednika, roditeljski sastanci, projekti, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska nastava i sl.).</li> <li>○ međusobno sugeriranje stručne literature,</li> <li>○ upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima i bivanje u tijeku s postojećom zakonskom regulativom.</li> </ul>	<p>Razrednici, predmetni učitelji stručne suradnice, ravnateljica.</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 2024./2025.</p>	<p>Stručne suradnice, ravnateljica, razrednici.</p>
<p><b>Predavanja i radionice u okviru stručnog usavršavanja učitelja na sjednicama Učiteljskog vijeća.</b></p> <p><b>Predavanja u okviru školskog preventivnog programa:</b></p> <p>- <i>Predavanje u okviru školskog preventivnog programa (izbor teme ovisi o procjeni potrebe)</i>, Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja</p>	<p>Ravnateljica, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, vanjski predavači.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025., sukladno Godišnjem planu i programu OŠ „Ivan Kozarac“.</p>	<p>Vanjski predavači ili stručne suradnice škole.</p>
<p><b>Redovito održavanje sjednica Razrednog vijeća razredne nastave i Razrednog vijeća predmetne nastave radi raspravljanja o aktualnostima.</b></p> <p>Primjer dnevnog reda: 1. Analiza ostvarenosti planiranih nastavnih sadržaja, 2. Analiza planiranih aktivnosti, 3. Uspjeh učenika u učenju, 4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja, 5. Razno.</p>	<p>Ravnateljica, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025., ovisno o potrebi.</p>	<p>Stručne suradnice, ravnateljica.</p>
<p><b>Humanitarne akcije – „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“</b> → Prikupljanje namirnica i novčanih sredstava za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljega svijeta. Utjecaj na učenike i zajednička suradnja roditelja, učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika.</p>	<p>Roditelji, učenici, razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025., sukladno Školskom kurikulumu Osnovne škole “Ivan Kozarac”.</p>	<p>Razrednici, ravnateljica, vjeroučitelj Vladimir Antolović, učitelj Josip Rosandić, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić.</p>
<p><b>Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole</b> – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2021./2022. te se Razvojni plan donio na 3 školske godine: 2022./2023., 2022./2024. i 2024./2025. Obrađeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, odnosno gdje se trebamo poboljšati, a to je ono što smo odredili kao prioritarna područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Školske godine</p>	<p>Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica.</p>	<p>Tijekom školske godine 2024./2025.</p>	<p>Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić s članovima Tima za kvalitetu.</p>

2024./2025. ponovno će se provesti samovrednovanje rada škole među učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima naše škole kako bi se donio razvojni plan za novo razdoblje i kako bi se utvrdilo u čemu smo se poboljšali, a na čemu još trebamo raditi. Samovrednovanje u svrhu utvrđivanja zadovoljstva učenika, roditelja i djelatnika provodit će se svake godine ili svake dvije godine radi boljeg razumijevanja trenutnog razvojnog plana i kvalitete budućeg.			
--	--	--	--

Individualni i grupni razgovori te roditeljski sastanci u smislu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja organiziraju se prema potrebi. Prilikom svake interakcije s učenicima i/ili njihovim roditeljima djelatnici škole djeluju odgojno. Po potrebi škola surađuje i sa Zavodom za socijalni rad.

Osim neposrednih aktivnosti s učenicima i roditeljima, kao izvor relevantnih informacija u sklopu Preventivnog programa služi i mrežna stranica škole, gdje su u kutku za učenike i roditelje dostupni materijali učenicima i roditeljima na temu odgovornog i sigurnog korištenja interneta (Prehrana i zdravlje, Red Button, Prekini lanac – zaustavimo elektroničko nasilje, Facebook i sl.). Mrežnu stranicu škole nadopunjavat ćemo novim relevantnim izvorima.

Ravnateljica škole Tatjana Knežević osigurava uvjete da učitelji i stručna služba škole budu upoznati sa svim važećim propisima i dokumentima koje se odnose na zaštitu prava djece poput *Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece, Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i sl.*

## **11. MEĐUPREDMETNE TEME**

### **11.1. MEĐUPREDMETNA TEMA OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ**

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

Učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem,
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti,
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad,
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada,
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj su: Ja, Ja i drugi i Ja i društvo.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2024./2025. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

## 11.2. MEĐUPREDMETNA TEMA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkom društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

Učenici će:

1. razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge,
2. usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenome životu,
3. promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva,
4. u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje su: Ljudska prava, Demokracija i Društvena zajednica.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2024./2025. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019).

### **11.3. MEĐUPREDMETNA TEMA UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE**

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.

U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja.

Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom, samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja, odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti, što uvelike doprinosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

Ciljevi učenja i poučavanja ove teme su osigurati djeci, mladima i učiteljima prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi upravljati informacijama u digitalnome okružju stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije su: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a, Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju, Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju i Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2024./2025. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

## 11.4. MEĐUPREDMETNA TEMA PODUZETNIŠTVO

Ova međupredmetna tema zastupa otvorenu komunikaciju između odgojno-obrazovnih radnika i učenika, suradničko učenje i druge oblike rada, uz uzajamno poštovanje i ohrabrivanje. Učenici uče o aktivnome i odgovornome sudjelovanju u društvu, a učenje za poduzetništvo otvara vrata raznim životnim mogućnostima i perspektivama.

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Učenik će:

- razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju;
- biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;
- se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima;
- razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno;
- razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema;
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Poduzetništvo su: Promišljaj poduzetnički, Djeluj poduzetnički i Ekonomska i financijska pismenost.

Međupredmetna tema Poduzetništvo će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2024./2025. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).



## 11.5. MEĐUPREDMETNA TEMA ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Međupredmetna tema Održivi razvoj svojim posebnim doprinosima snažno podupire razvoj svih vrijednosti: znanje o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava te znanje o posljedicama ljudskih aktivnosti, solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu te vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okružju i prema budućim generacijama. Nadalje, ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Bitno mjesto unutar međupredmetne teme Održivi razvoj imaju i vrijednosti integriteta i poduzetnosti, odnosno slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanje u skladu s načelima održivosti.

Odgojno-obrazovni ciljevi učenja i poučavanja međupredmetne teme Održivi razvoj jesu:

1. stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost,
2. promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema,
3. razvijanje solidarnosti i empatije prema ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi,
4. aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici,
5. poticanje razmišljanja orijentiranoga prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Održivi razvoj su: Povezanost, Djelovanje i Dobrobit.

Međupredmetna tema Održivi razvoj će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2024./2025. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

## 11.6. MEĐUPREDMETNA TEMA ZDRAVLJE

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje i ova tema, uključuju razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivoga razvoja društva, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore

učenicima za razumijevanje povezanosti tjelesnoga, mentalnoga i emocionalnoga zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i odgovornoga ponašanja, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, lakše ostvarivanje ravnopravnih osobnih i društvenih veza poštujući tuđe posebnosti.

Učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini,
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi,
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja,
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć,
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka – poticati zdravstvenu pismenost,
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Zdravlje su: Tjelesno zdravlje, Mentalno i socijalno zdravlje, Pomoć i samopomoć.

Međupredmetna tema Zdravlje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2024./2025. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019, 21/2019).

## 11.7. MEĐUPREDMETNA TEMA UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Zbog toga se kompetencija Učiti kako učiti razvija na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju, pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti za razvoj različitih aspekata te kompetencije. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Sustavno razvijajući tu kompetenciju u različitim područjima, učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju.

Osnovni je odgojno-obrazovni cilj učenja i poučavanja međupredmetne teme Učiti kako učiti u učenika razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te ga osposobiti za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima. Taj osnovni cilj razložen je u nekoliko podciljeva:

1. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema.
2. Učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja.
3. Učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku.
4. Učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okružje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Učiti kako učiti su: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama, Upravljanje svojim učenjem, Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju i Stvaranje okružja za učenje.

Međupredmetna tema Zdravlje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2024./2025. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019, 21/2019).

## **12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

### **12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA**

Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Pripreme za početak školske godine
2. Godišnja zaduženja
3. Izvješća na kraju školske godine
4. Razno (udžbenici, e-dnevnik, obavijesti vezane uz organizaciju prvog roditeljskog sastanka)

Početak rujna, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Suradnja s roditeljima - Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Plan izvanučioničke nastave, privole (izleti, fotografije, mrežna stranica, cijepljenje, udžbenici...), školski akti, Protokoli i sl.
2. Organizacija za Dan škole, Dan kruha, osiguranje učenika
3. Plan uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja
4. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
5. Razno (inicijative, pitanja, prijedlozi, informacije)

Sredina I. polugodišta, Sjednica Učiteljskog vijeća s Dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Ostvarenost nastavnih sadržaja
2. Stanje ocjena i bilježaka u e-Dnevniku po predmetima
3. Učenici s negativnim ocjenama.
4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja

Pred sam kraj I. polugodišta, Sjednice razrednih vijeća s uobičajenim dnevnim redom. Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Izvješća sa sjednice razrednih vijeća
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta
3. Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta
4. Božićna Priredba

Početak II. polugodišta, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Predavanje u okviru Školskog preventivnog programa (tema predavanja ovisi o procjeni potrebe) → Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja
2. Analiza planiranih i izvedenih aktivnosti u I. polugodištu (natjecanja, ostvarenost i usvojenost nastavnog gradiva, učenici s negativnim ocjenama, broj planiranih i ostvarenih nastavnih sati po razredima)
3. Vremenik natjecanja i smotri te imenovanje povjerenstva za natjecanja
4. Razno (informacije, inicijative, prijedlozi.)

Sredina svibnja, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Analiza izvedenih izleta ili ekskurzija, terenske nastave
2. Samovrednovanje rada škole
3. Odabir udžbenika
4. Razno

Kraj nastavne godine, Sjednice Razrednih vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju školske godine
2. Uspjeh učenika na kraju školske godine
3. Pedagoške mjere - prijedlozi za pohvalu Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća
4. Razno

Sjednica Učiteljskog vijeća krajem lipnja ili početkom srpnja s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Uspjeh na kraju školske godine (termin predavanja nije moguće predvidjeti te je podložan promjenama)
2. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu u protekloj godini i izrada kurikulumu za sljedeću godinu
3. Imenovanje Povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije
4. Dogovor o završnoj svečanosti
5. Upisi u srednje škole
6. Razno

Ravnateljica je svakodnevno u kontaktu s učiteljima i to pod drugim odmorom, a u slučaju potrebe saziva i izvanredne sjednice Učiteljskog vijeća ili u slučaju žalbi roditelja ili učenika.

Na početku svake školske godine planiran je roditeljski sastanak 5. razreda na kojemu sudjeluju roditelji svih učenika 5. razreda, a ponekad i učenici. Tada se cjelokupno Razredno vijeće 5. razreda predstavi učenicima i roditeljima.

## 12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je tijelo koje upravlja školom i ima sedam članova. Sjednice i rad Školskog odbora održavaju se sukladno potrebama i dinamici zbivanja u školi poput, donošenja Statuta, Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, općih akata škole, usklađivanja izmjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi sa Statutom škole i drugim općim aktima škole i sl., zapošljavanja djelatnika, podnošenja raznih izvješća (financijskih, izvješća o realiziranoj izvanučioničkoj nastavi, o radu Školskog sportskog društva i sl.).

### Članovi Školskog odbora:

Red. br.	Ime i prezime	Član iz reda
1.	Tonka Đurić	učitelja i stručnih suradnika ( <b>predsjednik</b> )
2.	Antonija Filipović Bjelobradić	učitelja i stručnih suradnika
3.	Martin Lovretić	Radničkog vijeća
4.	Katarina Šarkić	predstavnik roditelja ( <b>zamjenik</b> )
5.	Ivana Biuklić	predstavnik osnivača
6.	Rozalija Jurković	predstavnik osnivača
7.	Vjekoslav Subotić	predstavnik osnivača

### 12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ustrojava se svake školske godine. Članom Vijeća roditelja postaje se automatski izborom roditelja za predstavnika roditelja razrednog odjela kojeg pohađa njegovo dijete. Na prvoj sjednici bira se predsjednik Vijeća roditelja, koji vodi sjednice, te njegov zamjenik. Sjednice i rad Vijeća roditelja sazivaju se na početku i na kraju svake školske godine i prema potrebi tijekom školske godine. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje svoje mišljenje o Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole, o realiziranoj izvanučioničkoj nastavi, razmatra pritužbe roditelja u svezi s pritužbama o odgojno-obrazovnom radu, predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada i sl.

#### Članovi Vijeća roditelja:

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Funkcija
1.	Margica Perica	I. razred Nijemci	<b>zamjenica</b>
2.	Lidija Reštarović	II. razred Nijemci	član
3.	Marina Božanović	III. razred Nijemci	član
4.	Ana Bošnjaković	IV. razred Nijemci	član
5.	Nikolina Rojka	1./3. ĐEL	član
6.	Valentina Tomašević	V. a	član
7.	Katarina Šarkić	V. b	<b>predsjednica</b>
8.	Andreja Belajević	VI. a	član
9.	Božica Matanović	VI. b	član
10.	Lidija Marcikić	VII. a	član
11.	Blaženka Šibalić	VIII. a	član
12.	Marija Božanović	VIII. b	član

## 12.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela na početku svake nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela škole, a članovi Vijeća biraju svog predstavnika koji sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Uloga Vijeća učenika je promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje njihovih prava i interesa, izlaganje sugestija oko provedbe izleta i ekskurzija te prijedloga oko provedbe Kućnog reda. Po potrebi upućuje pritužbe ravnatelju, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za status i položaj učenika i poslovanje škole, itd. Vijeće učenika sastajat će se na početku i na kraju nastavne godine, a po potrebi i više puta tijekom školske godine, osobito zbog analize školskog jelovnika i donošenja prijedloga za poboljšanje prehrane učenika.

### Članovi Vijeća učenika:

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Funkcija
1.	N. B.	I. razred Nijemci	član
2.	B. R.	II. razred Nijemci	član
3.	I. L.	III. razred Nijemci	član
4.	E. P.	IV. razred Nijemci	član
5.	M. K.	1./3. ĐEL	član
6.	L. K.	V. a	član
7.	D. K.	V. b	član
8.	M. P.	VI. a	član
9.	M. M.	VI. b	član
10.	K. R.	VII. a	<b>predsjednik</b>
11.	V. A.	VIII. a	<b>zamjenica</b>
12.	LJ. M.	VIII. b	član



## 12.5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

### 12.5.1. Plan rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1. POSLOVI NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA ŠKOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• izrada zaduženja učitelja</li> <li>• izrada godišnjeg Plana i programa rada ravnatelja škole</li> <li>• koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma</li> <li>• izrada školskog kurikuluma</li> <li>• izrada Razvojnog plana i programa škole</li> <li>• planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća</li> <li>• izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima</li> <li>• planiranje i organizacija školskih projekata</li> <li>• planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</li> <li>• suradnja na izradi financijskog plana škole</li> <li>• pomoć učiteljima u izradi izvedbenog programa rada</li> <li>• planiranje nabave opreme i namještaja</li> <li>• planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>2. PRAĆENJE I ANALIZA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled izvršenja radova</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> <li>• kontrola ravnomjernog izvršenja Godišnjeg plana i programa</li> <li>• vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja</li> <li>• administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima</li> <li>• praćenje rada školskih povjerenstava</li> <li>• praćenje i koordinacija rada administrativne službe,</li> <li>• praćenje i koordinacija rada tehničke službe</li> <li>• praćenje izvršenja radnog vremena djelatnika</li> <li>• kontrola izvješća</li> <li>• kontrola pedagoške dokumentacije</li> <li>• praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	tijekom školske godine

<p style="text-align: center;"><b>3. ORGANIZACIJA I USKLAĐIVANJE PROCESA RADA U ŠKOLI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)</li> <li>• izrada Godišnjeg kalendara rada škole</li> <li>• izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja</li> <li>• organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a</li> <li>• organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</li> <li>• organizacija prijevoza i prehrane učenika</li> <li>• organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika</li> <li>• organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija</li> <li>• organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</li> <li>• organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred osnovne i srednje škole</li> <li>• organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika</li> <li>• organizacija zamjena nenazočnih učitelja</li> <li>• organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>• organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika</li> <li>• poslovi vezani uz natjecanja učenika</li> <li>• organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNOM SLUŽBOM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima</li> <li>• uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad</li> <li>• poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>• suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole</li> <li>• briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>5. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> <li>• individualni razgovori s učenicima</li> <li>• prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>• suradnja s rukovodiocima društva i organizacija u školi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>6. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvovanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>• prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća</li> <li>• rad s razrednicima</li> <li>• prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva</li> <li>• pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u pripravi sjednica i aktiva</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>7. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija, pripremanje i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora škole</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

<p style="text-align: center;"><b>8. ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO MATERIJALNO POSLOVANJE ŠKOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad i suradnja s tajnikom škole</li> <li>• suradnja sa županijskim Upravnim odjelom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske</li> <li>• provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a</li> <li>• usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole</li> <li>• izdavanje odluka i rješenja u školi</li> <li>• provođenje raznih natječaja za potrebe škole</li> <li>• prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)</li> <li>• poslovi zastupanja škole</li> <li>• rad i suradnja s računovođom škole</li> <li>• suradnja u izradi Financijskog plana</li> <li>• kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja</li> <li>• organizacija i provedba inventure</li> <li>• poslovi vezani uz e-Maticu</li> <li>• potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica</li> <li>• organizacija nabave i podjele potrošnog materijala</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>9. SURADNJA S ORGANIMA VLASTI I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavljanje škole</li> <li>• suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>• suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> <li>• suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo</li> <li>• suradnja sa Stožerom civilne zaštite i epidemiološkom službom prema potrebi</li> <li>• suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</li> <li>• suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini</li> <li>• suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje</li> <li>• suradnja s osnivačem</li> <li>• suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> <li>• suradnja sa Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• suradnja s Obiteljskim centrom</li> <li>• suradnja s Policijskom upravom</li> <li>• suradnja sa Župnim uredom</li> <li>• suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama</li> <li>• suradnja s turističkim agencijama</li> <li>• suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama</li> <li>• suradnja sa svim udrugama</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>10. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi</li> <li>• stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a</li> <li>• stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova</li> <li>• praćenje suvremene odgojno obrazovne literature</li> <li>• ostala stručna usavršavanja</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>11. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje evidencija i dokumentacije</li> <li>• ostali nepredvidivi poslovi</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

## 12.5.2. Plan rada školskog knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	<b>a) <u>Neposredni rad s učenicima</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom</li> <li>• razvijanje čitalačke sposobnosti učenika</li> <li>• ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>• pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa</li> <li>• upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem</li> <li>• upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.)</li> <li>• rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži</li> <li>• pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referat</li> </ul>	tijekom nastavne godine
	<b>b) <u>Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike</li> <li>• suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature</li> <li>• mentorski rad</li> <li>• posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga</li> </ul>	tijekom školske godine
2. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</li> <li>• nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>• knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija</li> <li>• izrada abecednog i stručnog kataloga</li> <li>• praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija)</li> <li>• sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i</li> <li>• sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala</li> <li>• izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete</li> <li>• izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća</li> <li>• izrada prijedloga financijskog plana knjižnice</li> </ul>	tijekom školske godine
	<b>Stručno usavršavanje knjižničara</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</li> <li>• praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> </ul>	tijekom školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara</li> <li>• sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>• suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice županijskim matičnim službama</li> <li>• suradnja s ostalim knjižnicama</li> <li>• suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> </ul>	
<b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojeksije</li> <li>• suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi i dr.)</li> </ul>	tijekom školske godine

### 12.5.3. Plan rada pedagoga

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti</li> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>• planiranje unaprjeđivanja nastave uvođenjem inovacija</li> <li>• sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma</li> <li>• planiranje suradnje s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom</li> <li>• sudjelovanje u planiranju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, otvorenog sata i dežurstava učitelja, pružanje pomoći satničaru</li> <li>• prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa</li> <li>• planiranje i programiranje rada stručnih timova i škole</li> <li>• pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa te godišnjih izvedbenih kurikulumuma, kao i izvedbenih kurikulumuma za učenike s teškoćama</li> <li>• izrada Plana praćenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja, izrada rasporeda uvida u nastavu</li> <li>• suradnja s ravnateljicom i učiteljima prilikom organizacije rada škole</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>2. OSIGURANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju nastavnog procesa</li> <li>• pružanje pomoći nastavnicima u didaktičko-metodičkom koncipiranju nastave (nastavne metode i strategije, ishodi učenja, socijalni oblici rada i sl.)</li> <li>• osiguravanje estetskog i ekološkog prostora za nastavu</li> <li>• praćenje i informiranje o inovacijama</li> <li>• izrada instrumenata za praćenje nastave, realizacije rada učitelja te rad s učenicima</li> <li>• realizacija projekata u kojima škola sudjeluje (Užina za sve, Shema školskog voća, Program svježeg mlijeka i sl.)</li> </ul>	tijekom školske godine

<p style="text-align: center;"><b>3.</b> <b>POSLOVI UPISA I</b> <b>FORMIRANJE</b> <b>RAZREDNIH</b> <b>ODJELA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispitivanje psihofizičke zrelosti djece radi upisa u 1. razred</li> <li>• suradnja s članovima Školskog povjerenstva</li> <li>• razvijeno informiranje sa školskom liječnicom</li> <li>• formiranje razrednih odjela</li> <li>• raspored novopridošlih učenika</li> <li>• suradnja s roditeljima učenika</li> <li>• suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje te vanjskim stručnim suradnicima</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>4.</b> <b>PRAĆENJE I</b> <b>IZVOĐENJE</b> <b>ODGOJNO-</b> <b>OBRAZOVNOG</b> <b>RADA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje rada pripravnika</li> <li>• sudjelovanje na sjednicama razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća</li> <li>• upute za vođenje pedagoške dokumentacije učitelja i savjeti učiteljima i razrednicima za unošenje relevantnih podataka i dokumentacije u e-Dnevnik i e-Maticu</li> <li>• pružanje pomoći i podrške nastavnicima u procesu unaprjeđivanja ocjenjivanja učenika</li> <li>• praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja uvidom u nastavu</li> <li>• poticanje kolegijalnog opažanja učitelja</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>5.</b> <b>NEPOSREDAN RAD S</b> <b>UČENICIMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad s učenicima koji pohađaju nastavu prema rješenju županijskog Upravnog odjela za obrazovanje</li> <li>• neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada – pedagoške radionice, predavanja</li> <li>• suradnja s učiteljima na otkrivanju učenika za dopunsku i dodatnu nastavu</li> <li>• individualni razgovori s učenicima</li> <li>• organiziranje i vođenje sjednica Vijeća učenika</li> <li>• identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> <li>• poticanje učenika na samovrednovanje (vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje)</li> <li>• rad s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnog gradiva (planiranje učenja, raspoređivanje vremena potrebnog za učenje, osnaživanje uvjeta za uspješno učenje, samoregulacija učenja)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>6.</b> <b>RAD S UČENICIMA S</b> <b>POSEBNIM</b> <b>POTREBAMA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad s učenicima kod kojih su primijećene teškoće u ponašanju i emocionalni problemi</li> <li>• suradnja sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom, razrednicima i predmetnim učiteljima</li> <li>• praćenje rada učenika, njegovih odgojno-obrazovnih postignuća i napredovanja</li> <li>• rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama</li> <li>• identifikacija učenika s posebnim potrebama</li> <li>• rad s novopridošlim učenicima</li> <li>• pomoć učiteljima u izradi planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikulumata</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>

<p align="center"><b>7.</b> <b>SAVJETODAVNI RAD STRUČNIH SURADNIKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima – skupni i individualni</li> <li>• individualni razgovori s učiteljima i razrednicima</li> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> <li>• suradnja s ravnateljem</li> <li>• sudjelovanje u vođenju i samostalno vođenje roditeljskih sastanaka</li> </ul>	<p align="center">tijekom nastavne godine</p>
<p align="center"><b>8.</b> <b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I ORIJENTACIJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• profesionalno informiranje učenika – individualni i grupni rad</li> <li>• roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda</li> <li>• koordinacija upisa u srednju školu s razrednicima i učenicima te u sustavu <a href="https://srednje.e-upisi.hr/#/">https://srednje.e-upisi.hr/#/</a></li> <li>• koordinacija upisa u učeničke domove s roditeljima, razrednicima i učenicima te u sustavu <a href="https://domovi.e-upisi.hr/#/">https://domovi.e-upisi.hr/#/</a></li> <li>• praćenje realizacije e-upisa u srednju školu</li> <li>• suradnja s ravnateljem, razrednicima učenika osmih razreda i učiteljem informatike</li> <li>• individualni razgovori s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama u razvoju</li> <li>• održavanje radionica i edukativnih predavanja za učenike</li> <li>• suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, CarNetom, Upravnim odjelom za obrazovanje, Odjelom za društvene djelatnosti, Školskom medicinom</li> <li>• radionica za učenike 5. razreda o vještinama uspješnog učenja</li> </ul>	<p align="center">tijekom školske godine</p>
<p align="center"><b>9.</b> <b>ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</li> <li>• analiza sociometrije i suradnja s razrednicima</li> <li>• rad na humanizaciji međuučeničkih odnosa, poticanje uvažavanja prava djece i primjena poštivanja prava djece u obrazovnom procesu</li> <li>• cijepljenje učenika</li> <li>• suradnja s lokalnom stomatološkom ambulantom, školskom medicinom i Zavodom za javno zdravstvo, kao i specijalističkim odjelima po potrebi</li> <li>• Organizacija izvanučioničke nastave</li> <li>• Sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema Zdravlje i Održivi razvoj</li> <li>• izrada i koordiniranje Školskog preventivnog programa</li> <li>• sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa</li> <li>• rad na aktivnom uključivanju roditelja, drugih pojedinaca, stručnjaka, institucija i lokalne zajednice u odgojno-obrazovni rad škole</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom</li> </ul>	<p align="center">tijekom školske godine</p>
<p align="center"><b>10.</b> <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje svih važnijih datuma</li> <li>• pomoć u organizaciji i realizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole, sudjelovanje u istima</li> <li>• praćenje realizacije događanja</li> </ul>	<p align="center">tijekom školske godine</p>

<p style="text-align: center;"><b>11. ODGOJNO- OBRAZOVNI REZULTATI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvješće na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja</li> <li>• izvješće rada pedagoga škole tijekom završetka školske godine</li> <li>• izvješća o postignućima učenika s primjerenim oblikom školovanja</li> <li>• izvješća u sklopu samovrednovanja rada škole</li> <li>• izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu</li> <li>• pregled e-Dnevnika i izvješća za učitelje</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>12. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u vlastitom individualnom stručnom usavršavanju – upućivanje na edukacije, literaturu, individualni razgovori</li> <li>• sudjelovanje na predavanjima na Učiteljskom vijeću</li> <li>• koordinacija stručnog usavršavanja u školi, na sjednicama Učiteljskog vijeća i izvan nje</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>13. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje vlastitog stručnog usavršavanja – sudjelovanje na stručnim skupovima, online edukacijama, proučavanje stručne literature</li> <li>• priprema i realizacija predavanja o pedagoškim temama na sjednicama Učiteljskog vijeća</li> <li>• suradnja sa sustručnjacima radi razmjene primjera dobre prakse</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>14. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i prikupljanje pedagoške literature u suradnji s ravnateljem i knjižničarom</li> <li>• poticanje i preporuke stručne literature i periodike za učitelje, upoznavanje učitelja sa zakonskim i podzakonskim aktima</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>15. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje evidencije o individualnom radu s učenicima</li> <li>• prikupljanje podataka o Školskom preventivnom programu, Školskom kurikulumu, Razvojnem planu škole, e-Dnevniku, upisu u osnovnu i srednju školu i sl.</li> <li>• pregled učiteljske dokumentacije (e-Dnevnik, zapažanja učitelja o razgovoru s učenicima i roditeljima, planovi i programi/izvedbeni kurikulumi, zapisnici sa sjednica razrednih vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka)</li> <li>• zapažanja pedagoga o razgovoru s učenicima, roditeljima i učiteljima</li> <li>• vođenje evidencije o individualnom radu i razgovorima s učenicima i roditeljima u e-Dnevniku</li> <li>• priprema raznih izvješća</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>16. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZ DJELOKRUGA ŠKOLE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo</li> <li>• suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje</li> <li>• suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>• suradnja s Policijskom upravom</li> <li>• suradnja sa srednjim školama radi pružanja informacija o učenicima s teškoćama, prošlogodišnjim polaznicima 8. razreda</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>



<b>17. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>• suradnja s osnivačem</li> <li>• suradnja s turističkim agencijama</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>18. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tekući poslovi</li> </ul>	tijekom školske godine

#### 12.5.4. Plan rada edukatora rehabilitatora

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
<b>1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa rada edukatora rehabilitatora</li> <li>• planiranje rada s učenicima i učiteljima</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>2. NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno - obrazovnih kurikulumu (uz prilagodbu i/ili individualizaciju)</li> <li>• prikupljanje dokumentacije od učitelja</li> <li>• savjetodavni rad s učiteljima pri planiranju nastavnih metoda i oblika rada s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul>	tijekom nastavne godine
<b>3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje djece koja pokazuju pojedine teškoće u svrhu provođenja dijagnostičkog procesa ili utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja</li> </ul>	tijekom nastavne godine
<b>4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni odgojno obrazovni rad s učenicima: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ s odgojno zapuštenom djecom</li> <li>○ s djecom s teškoćama učenja (prilagodba programa ili individualizacija)</li> <li>○ djeca s poremećajima u ponašanju</li> <li>○ skupni korektivni rad s učenicima</li> </ul> </li> </ul>	tijekom nastavne godine
<b>5. SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>• upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjem teškoća, davanje naputaka za pomoć djetetu te ublažavanje i otklanjanje teškoća</li> <li>• održavanje predavanja za roditelje</li> <li>• sudjelovanje na roditeljskim sastancima</li> </ul>	tijekom nastavne godine
<b>6. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testiranje zrelosti djece za upis u prvi razred</li> <li>• rad na formiranju razrednih odjela</li> <li>• rad na upisu učenika s teškoćama u srednju školu</li> </ul>	drugo polugodište
<b>7. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza ostvarivanja planova i programa prethodne školske godine</li> <li>• polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa</li> <li>• analiza i izvješća na kraju školske godine</li> <li>• sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima</li> <li>• stručno usavršavanje</li> <li>• pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>	tijekom školske godine

### 12.5.5. Plan rada razrednika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p style="text-align: center;"><b>1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA</b></p>	<p><b>1. Razvijanje navika pristojnog ponašanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivati učenike na prijateljske odnose i međusobno pomaganje</li> <li>• navikavati učenike na pozdravljanje osoblja koje radi u školi – cijeniti svaki rad</li> <li>• razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini</li> <li>• njegovanje radne, kulturne i higijenske navike</li> <li>• izraditi Razredna pravila s učenicima</li> <li>• uputiti učenike u sve školske akte, pravilnike i zakone koji se odnose na njihova prava i obveze</li> <li>• upućivati učenike na poštivanje Kućnog reda škole</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p><b>2. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demografsko gospodarstvo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivati učenike na uvažavanje različitosti</li> <li>• razvijati empatiju prema osobama s invaliditetom</li> <li>• usmjeriti učenike na nenasilno rješavanje problema</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p><b>3. Rad s učenicima izvan nastave</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upućivati učenike na uključivanje u izvannastavne aktivnosti</li> <li>• posjećivati kulturne ustanove</li> <li>• organizirati izvanučioničku nastavu u skladu s planom i programom</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p><b>4. Školski preventivni program</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavati učenike s pravilnim prehranbenim i higijenskim navikama</li> <li>• u suradnji sa školskom liječnicom provoditi redovite sistematske preglede i cijepljenje učenika</li> <li>• razvijati naviku svakodnevnog vježbanja</li> <li>• ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti</li> <li>• surađivati sa stručnom službom radi realizacije školskog preventivnog programa</li> <li>• planirati i realizirati radionice i predavanja te projekte s učenicima u okviru školskog preventivnog programa</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p><b>5. Školske svečanosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje na školskim svečanostima (Dan kruha, Dan škole, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Poklade, Završna priredba, Dan ružičastih majica i svi ostali oblici obilježavanja prigodnih dana)</li> <li>• uređivati razredne panoe prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>
	<p><b>6. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provoditi ekološke akcije</li> <li>• podizanje ekološke svijesti učenika</li> <li>• održavati red i čistoću učionica i ostalih prostorija</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom nastavne godine</p>

	<p><b>7. Prometna kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• u predmetu prirode i društva te tehničke kulture predviđeni su sadržaji prometne kulture i prometnog odgoja</li> <li>• ukazivati učenicima na važnost poštivanja prometnih pravila</li> <li>• upoznati učenike s Protokolom ponašanja učenika putnika Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci tijekom vožnje autobusom</li> </ul>	tijekom nastavne godine
<p><b>2. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremiti izvješća za sjednice razrednog vijeća</li> <li>• upoznati razredno vijeće s problematikom razrednog odjela</li> <li>• izrađivati izvedbene kurikulume za učenike s teškoćama</li> <li>• samovrednovanje vlastitog rada te rada učenika s teškoćama</li> </ul>	tijekom školske godine
<p><b>3. RAD RAZREDNIKA S RODITELJIMA UČENIKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tijekom školske godine održati najmanje 3 roditeljska sastanka, upoznati roditelje s godišnjim planom i programom i godišnjim, izvedbenim kurikulumom, potrebnim priborom, Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, planom izvanučioničke nastave</li> <li>• prema potrebi organizirati poseban rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u svladavanju gradiva</li> <li>• jednom tjedno voditi individualne razgovore s roditeljima tijekom otvorenog sata</li> <li>• u slučaju potrebe redovito telefonski komunicirati s roditeljima</li> </ul>	tijekom nastavne godine
<p><b>4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada godišnjeg plana i programa rada, godišnjeg izvedbenog kurikulumuma</li> <li>• redovito vođenje pedagoške dokumentacije: Matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica</li> <li>• voditi evidenciju za dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti u e-Dnevniku</li> <li>• pisati zapisnike sjednica i roditeljskih sastanaka</li> <li>• pisati zapisnike razgovora s učenicima, roditeljima i stručnom službom</li> <li>• izrada izvedbenih kurikulumuma/planova i programa za učenike s teškoćama</li> </ul>	tijekom školske godine

### 12.5.6. Plan rada tajnika škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p><b>1.</b> <b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole</li> <li>• izrada prijedloga općih akata škole</li> <li>• upis škole u sudski registar Trgovačkog suda</li> <li>• upis u sudski registar ravnatelja</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>2.</b> <b>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslove u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu, odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi</li> <li>• izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa</li> <li>• prema potrebi traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>3.</b> <b>OPĆI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama</li> <li>• nakon završenih upisa učenika u prvi razred provjeriti ima li obveznika koji nisu upisani te o navedenom izvijestiti Službu za društvene djelatnosti</li> <li>• čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole</li> <li>• osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje, te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva</li> <li>• nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala</li> <li>• nadzor nad tehničkim osobljem</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>4.</b> <b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranje učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja</li> <li>• vođenje urudžbenog zapisnika</li> <li>• organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti</li> <li>• poslove u svezi Godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja, dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Službi za društvene djelatnosti u županiji)</li> <li>• priprema Prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Upravnog odjela za obrazovanje u županiji</li> <li>• osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima</li> <li>• osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole</li> <li>• dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama</li> <li>• izrada i organizacija dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora/vijeće roditelja</li> <li>• vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora</li> <li>• čuvanje zapisnika sa sjednica vijeća roditelja</li> <li>• arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (poslovi u svezi vođenja evidencija s dokumentacijom o upisu i ispisu iz osnovne škole, praćenje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima, ocjenjivanje i uspjeh učenika, predmetni i razredni ispiti)</li> <li>• pravodobno poslati prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu školu</li> <li>• pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi) i potvrda</li> <li>• postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama</li> <li>• komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima</li> <li>• telefonska komunikacija</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

### 12.5.7. Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<p style="text-align: center;"><b>1.</b> <b>OPĆI FINACIJSKI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada financijskog plana škole</li> <li>• izrada izvješća o financijskom poslovanju</li> <li>• vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa</li> <li>• vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara</li> <li>• izrada statistike</li> <li>• praćenje propisa</li> <li>• suradnja s FINOM, Ministarstvom i Uredom za prosvjetu</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>2.</b> <b>KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obrada popisnih lista po inventuri, obračun amortizacije</li> <li>• kontiranje i knjiženje poslovnih događaja</li> <li>• usklađivanje knjiženih stavki</li> <li>• plaćanje računa</li> <li>• obračun svih primanja radnika (plaće, prijevoz na posao i s posla regres, nagrade, otpremnine, bolovanje i sl.)</li> <li>• vođenje poreznih kartica i kartica plaća radnika</li> <li>• vođenje administrativnih zabrana radnika</li> <li>• blagajničko poslovanje</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>
<p style="text-align: center;"><b>3.</b> <b>OSTALI POSLOVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sređivanje i odlaganje financijske dokumentacije</li> <li>• izrada mjesečnih izvještaja poreznoj upravi</li> <li>• izrada zahtjeva za stvarne troškove Upravi za društvene djelatnosti</li> <li>• svi ostali poslovi koji se ne mogu planirati</li> </ul>	<p style="text-align: center;">tijekom školske godine</p>

### 12.5.8. Plan rada domara/ložača škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1. ODRŽAVANJE INSTALACIJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektroinstalacije</li> <li>• vodovodne instalacije</li> <li>• protupožarne instalacije</li> <li>• instalacije grijanja</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>2. POPRAVAK I ODRŽAVANJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• namještaj, stolarija, učila</li> <li>• bojanje stolarije i namještaja</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>3. IZRADA I KONTROLA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jednostavnih pomagala za nastavu</li> <li>• kontrola objekta i uređaja (namještaja, brave, elektro-, vodo- i druge instalacije)</li> <li>• izrada jednostavnih dijelova namještaja</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>4. NABAVKA I USKLADIŠTENJE MATERIJALA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijedlog nabave potrebnog materijala za održavanje</li> <li>• uskladištenje materijala i sredstava koji se ne koriste</li> <li>• održavanje alata</li> <li>• vođenje evidencije o nabavljenom i utrošenom materijalu za održavanje</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>5. LOŽENJE CENTRALNOG GRIJANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pregled i briga o ispravnosti kompletnih instalacija centralnog grijanja</li> <li>• kontrola količine goriva</li> <li>• korištenje prema propisima proizvođača uz stalnu kontrolu istih</li> <li>• konzerviranje peći po prestanku loženja</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>6. UREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uređenje okoliša i sportskih terena</li> <li>• košenje trave</li> <li>• čišćenje snijega</li> <li>• obrezivanje i uređivanje drveća i cvijeća</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>7. POSLOVI PO POTREBI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a javljaju se uslijed oštećenja namještaja, instalacija, školskog objekta</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>8. POSLOVI ČUVANJA I ODRŽAVANJA ŠKOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čuvanje i održavanje školskog objekta i cjelokupne imovine škole</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>9. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poslovi dostavljanja pošte i poziva</li> <li>• stalno obavještavanje tajnika o nastalim štetama i kvarovima te stanju objekata i cjelokupne imovine škole</li> <li>• neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja</li> <li>• dežurstvo na ulazu u školu prema potrebi</li> </ul>	tijekom školske godine

### 12.5.9. Plan rada spremača škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1. ČIŠĆENJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suho čišćenje poslije svake smjene svih prostora u školi</li> <li>• mokro čišćenje svih prostora u školi</li> <li>• premaz svih podnih površina</li> <li>• pranje prozora i stolarije</li> <li>• brisanje prašine u svim prostorijama</li> <li>• premaz dezinfekcijskim sredstvom toaletnih prostorija i kvaka</li> <li>• čišćenje vanjskih prostora</li> <li>• vođenje evidencije o potrebnom i utrošenom materijalu za čišćenje i održavanje</li> <li>• čišćenje snijega</li> <li>• uređenje vanjskih površina</li> <li>• zalijevanje i uređenje ukrasnog grmlja i cvijeća</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>2. DEŽURSTVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, prozore i zaključava vrata školskih prostorija i vrata školskih zgrada</li> <li>• pomoć kod dežurstva učitelja</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>3. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć kod prijenosa opreme i namještaja</li> <li>• poslovi dostave i otpreme pošte</li> <li>• brine o ispravnosti opreme i objekta te o uočenim nedostacima izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja</li> <li>• kuhanje kave i pranje posuđa po potrebi</li> <li>• neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja</li> </ul>	tijekom školske godine

### 12.5.10. Plan rada kuharice

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
<b>1. NABAVKA I OPREMA HRANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavijest dobavljačima o potrebnim količinama materijala za obroke prema jelovniku</li> <li>• prijem i pregled ispravnosti dostavljene robe</li> <li>• briga o pravilnom uskladištenju hrane</li> <li>• vođenje evidencije o primljenoj izdanoj robi</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>2. PRIPREMA OBROKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sastavljanje jelovnika</li> <li>• priprema obroka prema jelovniku</li> <li>• izdavanje obroka</li> <li>• pripremanje obroka za učitelje i ostale radnike</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>3. SERVIRANJE OBROKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postavljanje pribora i obroka</li> <li>• pranje i dezinfekcija školskog i ostalog pribora poslije obroka i poslije proslava blagdana, rođendana, imendana itd.</li> <li>• slaganje pribora u ormare</li> <li>• briga o priboru i nabavka novog</li> </ul>	tijekom školske godine
<b>4. OSTALI POSLOVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje prostora kuhinje, te održavanje uređaja u kuhinji</li> <li>• kontakt s tajnikom i šefom računovodstva oko usklađenja dokumentacije</li> <li>• neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja</li> <li>• uništavanje miševa i ostalih glodavaca u školskoj kuhinji i spremištu hrane</li> <li>• poslovi dežurnog radnika i zamjena spremačica prema potrebi</li> </ul>	tijekom školske godine



### **13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Investicijske programe u obnovi smo uglavnom završili. Okoliš oko naše škole estetski i funkcionalno zadovoljava. Veliki dio površine je ozelenjen, posađene su sadnice drveća i ukrasnog grmlja te će se i nadalje raditi na uređenju i održavanju okoliša. Planiramo održavati opremljenost kabineta fizike, biologije i kemije te nabavljati sve što treba za modernu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Redovito se nabavlja nova računalna oprema i servisira postojeća, ali postoji potreba za novim računalima. Posjedujemo 7 pametnih ploča i dva interaktivna pametna zaslona. Sve učionice naše škole imaju stropne projektore. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja opremili smo kabinete za provođenje frontalnog uvođenja „Škole za život“ tijekom školske godine 2019./2020.

Postoji potreba za sanacijom sanitarnih čvorova u starom dijelu škole, točnije tri sanitarna čvora (sanitarni čvor za administrativno osoblje i ravnateljicu te sanitarni čvorovi za učenike i učenice predmetne nastave u prizemlju i na međukatu), kao i promjenom unutarnje stolarije Škole. U slučaju da energetska obnova bude realizirana, to će obuhvatiti cjelokupnu adaptaciju zgrade škole.

### **14. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Nacionalni program suzbijanja korupcije 2006. – 2008. donio je Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., a objavljen je u NN 39/06. U skladu s njim donosimo antikorupcijski program naše škole.

Pojam: korupcija, lat. – pokvarenost, podmitljivost, potkupljivost, podmićivanje; iz: Bratoljub Klaić: Rječnik stranih riječi, Nakladni zavod MH, Zagreb, 1990.

**Tema:** sprječavanje i borba protiv korupcije u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

#### **Ciljevi projekta:**

- razviti moralne i društvene vrijednosti djece koje će kasnije omogućiti odgoj društva protiv korupcije u cjelini,
- utjecati na učiteljski kadar, njihovo etično i stručno obavljanje odgojnih zadataka.

#### **Nositelji projekta:**

- ravnateljica,
- školski knjižničar,
- pedagoginja,
- vjeroučitelj,
- učitelji hrvatskoga jezika,
- učitelj povijesti,
- učitelj geografije,
- suradnja s lokalnom zajednicom,
- suradnja s roditeljima.

**Voditelj projekta:** školska knjižničarka.

**Mjesto izvođenja projekta:** škola (školska knjižnica, učionica), općina.

**Ciljana populacija:** viši razredi osnovne škole(V.-VIII. razred).

**Vrijeme izvođenja programa:** tijekom cijele godine organiziraju se različite radionice i projekti.

#### **Analiza problema:**

Zbog materijalne stagnacije obrazovanja, negativne društvene valorizacije učiteljskog zanimanja i mnogih drugih razloga potrebno je sprječavanje korupcije i edukacija o istoj u svim odgojno-obrazovnim ustanovama pa tako i u našoj školi. Kroz ovaj program suzbijanja korupcije, pokušat ćemo osvijestiti učenike, ali i učitelje o problemu korupcije. Kroz spomenute radionice i projekte razvijat ćemo poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost naših učenika – budućih građana. Zauzimat ćemo se za razvoj odgovornosti vlastite savjesti učenika i etičnosti u obavljanju svih njihovih budućih poslova.

#### **Sadržaj rada aktivnosti:**

- izrada letaka,
- pisanje pisama lokalnoj i državnoj vlasti,
- kreativni glumački uradci na temu korupcije.

#### **Oblici rada:**

- nastavni rad (rad u paru, individualni, rad u skupinama, frontalni rad),
- izvannastavne aktivnosti.

## **15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „NIJEMCI“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

Školsko sportsko društvo „Nijemci“ u školskoj godini 2024./2025. imat će sljedeće izvannastavne sportske aktivnosti:

- nogomet vodi učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Blaženka Pocrnja
- badminton vodi učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Blaženka Pocrnja
- rukomet vodi učiteljica njemačkog jezika Marija Krekman
- šah vodi učitelj fizike Tomislav Tuškan

Članovi Školskog sportskog društva “Nijemci” obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
- brinu se o redovitom ispunjavanju obveza, odgovornosti za ekipu, brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

## 16. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE “BOSUT” ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

**Rijeka Bosut** protječe na području Općine Nijemci kroz naselja Nijemci, Podgrađe, Apševci i Lipovac, oduvijek su stanovnici živjeli i radili uz Bosut i od Bosuta. Bogata flora i fauna dodatno pridonosi ljepoti kraja uz rijeku. Zbog pitomog toka pogodan je za sve vrste plovila. Rijeka Bosut bogata je slatkovodnom ribom zbog čega je omiljena meka sportskih ribolovaca. Priča se da su stari Rimljani znali kazati kako u svom carstvu imaju rijeku koja dopodne teče na jednu stranu, a popodne na drugu, a misli se na Bosut, koji ponekad tako mirno teče da se i malim vjetrom voda pokrene u jednom ili drugom smjeru. Općina Nijemci sa svojih osam sela, Lipovac, Apševci, Podgrađe, Nijemci, Đeletovci, Banovci, Vinkovački Banovci i Donje Novo Selo smještena je u tzv. srijemskom trokutu koji uzduž i poprijeko presijecaju bogate šume i rijeke Bosut i Spačva. (<https://tz-opcinanijemci.hr/bosut-i-spacva>)

**Voditelj učeničke zadruge:** Gordana Kragulj

**Zamjenik voditelja:** Marija Mendeš

**Broj učenika u aktivnostima:** 78

**Mjesto izvođenja aktivnosti:** škola i lokalna zajednica

### **Ciljevi i namjena učeničke zadruge:**

- omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada
- razvoj vještine rada rukama, razvoj motoričkih sposobnosti, osvješćivanje vrijednosti rada rukama i intelektualnog rada
- promicanje dobrog i odgovornog upravljanja, promicanje društveno odgovornog poslovanja
- razvoj svijesti o etičkim vrijednostima u poslovanju
- osposobljavanje učenika članova zadruge za određena zanimanja putem povezivanja nastave s proizvodnim, uslužnim i drugim društveno korisnim radom
- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- razvijati kreativnost i inovativnost
- upoznavati svoje sklonosti, interese i sposobnosti
- razvijati radne navike i pozitivne stavove prema radu i poduzetnički duh
- razvijati sposobnost praktične primjene stečenih znanja u životu
- druženje i izmjenjivanje ideja
- očuvanje starih načina ručnog rada
- razvijati važnost i značaj kulture, običaja i prepoznatljivih proizvoda zavičaja
- usmjeriti učenike oblikovnom radu i stvaralaštvu
- razvijati i njegovati radne navike i vještine, samostalnost i poduzetnost
- omogućiti stjecanje novih znanja, proširivanje sklonosti i interesa te primjenu u kreativnom izražavanju uz
- upoznati učenike s raznim tehnikama izrade ukrasnih i uporabnih predmeta

- poticati sposobnosti bitne za gospodarstvo i organizaciju rada, prepoznati i primijeniti adekvatne načine kako vlastite proizvode ponuditi tržištu i prodati ih
- razvijati ekološku svijest kod učenika korištenjem različitih prirodnih materijala i postupcima recikliranja u izradi novih uporabnih ili ukrasnih predmeta
- poticati vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima

**Nositelji aktivnosti učeničke zadruge: učitelji, učenici, roditelji.**

**Način rada učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama
- stvaranjem proizvoda nastalim kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika) koji se prodaju na izložbama
- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda koristit će se za daljnji rad zadruge ili neke druge potrebe škole
- povezivanjem sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje radnih navika, iskustava, kompetencija...

**Način realizacije učeničke zadruge:**

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- kroz individualni praktični rad
- kroz rad u skupini
- kroz radionice za učenike i učitelje

**Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2024. /2025.**

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole
<b>IX.</b>	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Dogovor za izradu predmeta od keramike Dogovor za ostvarivanje suradnje s Učeničkom zadrugom "Jabukovac" iz OŠ Čakovci.	metoda razgovora	Škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici
<b>X.</b>	Priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam. Humanitarni rad.	metoda razgovora demonstracija skupni rad	Škola	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici

		individualni rad		
<b>XI.</b>	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica. Priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam. Humanitarni rad.	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	Škola	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici
<b>XII.</b>	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole (Božić u školi – prodajna izložba) i uže lokalne zajednice. Prodaja prigodnih predmeta na Božićnom sajmu. Bilježenje aktivnosti (pisanje članaka, fotografiranje, objava na web stranici Škole). Razvoj poduzetničke ideje: <ul style="list-style-type: none"> <li>– analiza konkurentnosti proizvoda i usluga</li> <li>– analiza inovacije ili unapređenja proizvoda ili usluge</li> <li>– pronalaženje tržišnih mogućnosti</li> <li>– marketing (proizvod, cijena, distribucija i promocija)</li> </ul>	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	Škola bliža okolina	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici
<b>I.</b>	Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu. Uspjeh i rezultati učeničke zadruge (raščlamba i samoevaluacija). Rad na razvoju vještina – izrada predmeta prema vlastitom odabiru. Osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi, dobit).	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	Škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici

<b>II.</b>	Obilježavanje Valentinova Izrada prigodnih proizvoda. Prodajna izložba. Izrada promidžbenih materijala, ambalaže, etiketa, deklaracija i sl. Bilježnje aktivnosti (pisanje članaka, fotografiranje, objava na web stranici Škole).	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	Škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
<b>III.</b>	Izrada ukrasnih predmeta povodom uskrasnih blagdana i organiziranje prodajne izložbe. Bilježnje aktivnosti (pisanje članaka, fotografiranje, objava na web stranici Škole). Humanitarni rad.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	Škola bliža okolina	voditelji sekcija učenici
<b>IV.</b>	Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja. Izrada predmeta za Međuzupanijsku smotru učeničkih zadruga.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	Škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
<b>V.</b>	Godišnja skupština Učeničke zadruge. Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	Škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
<b>VI.</b>	Uspjeh i rezultati Učeničke zadruge u I. i II. polugodištu.	metoda razgovora izlaganje	Škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici

<b>Broj</b>	<b>IME SEKCIJE</b>	<b>VODITELJ SEKCIJE</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ SATI</b>
1.	<b>Učenička zadruga – kreativna radionica</b>	Gordana Kragulj, prof	15	2
2.	<b>Likovna skupina</b>	Marija Mendeš, mag. educ. art.	10	2
3.	<b>Razredna izvannastavna aktivnost</b>	Silva Baćanović, prof.	18	1

5.	<b>Razredna izvannastavna aktivnost</b>	Sonja Božičević, nast.	22	1
6.	<b>Literalno – novinarska skupina</b>	Tonka Đurić, prof.	7	2
7.	<b>Kemičari</b>	Matea Raguž, mag. educ. chem.	10	1
<b>UKUPNO</b>		<b>6</b>	<b>82</b>	<b>8</b>

**Voditelji sekcija:** Učitelji naše škole.

Voditelji sekcija tijekom svog rada kontinuirano će surađivati s učiteljima voditeljima ostalih školskih izvannastavnih aktivnosti.

### **TROŠKOVNIK:**

- materijali i sredstva za rad programskih skupina zadruge
- odlasci na izložbe, smotre školskih učeničkih zadruga, sajmovi, obiteljska gospodarstva
- donacije od Općine Nijemci

### **Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja:**

Na samom početku rada UZ Bosut provest će se skupno anketiranje učenika i djelatnika škole s ciljem ispitivanja interesa, sposobnosti i motivacije za uključivanje u rad školske zadruge. Ostale aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima na kraju kreativnih radionica, analizom rezultata istraživanja, primjenom rezultata u poboljšanju rada i kod izrade novih planova.

Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama školskih učeničkih zadruga te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja i solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima. Vrednovanjem će se prosuđivati postignuća, zalaganje i ponašanje učenika, najboljima će se dodijeliti pohvale i nagrade. Samovrednovanje, samodokazivanje, postignuća i rezultati koje ostvaruju mladi zadrugari često se odražavaju na uspjeh učenika (pozitivni transfer).

### **UČENIČKA ZADRUGA „BOSUT“**

#### **Zadružni odbor**

1. Predsjednica: Gordana Kragulj (voditeljica UZ-a)
2. Zamjenica: Marija Mendeš (učiteljica likovne kulture)
3. Krunoslav Marijanović (1 član suosnivač)
4. Vjekoslav Subotić (1 član roditelj)
5. Vjekoslav Belajević (1 član predstavnik lokalne samouprave)
6. G. L., učenica 7. razreda.
7. D. P., učenica 7. razreda.

**Izvršni odbor:**

Predsjednica učeničkog odbora zadrugara: G. L.

Zamjenica: D. P.

Tajnica: P. K.

**Kontakt:****Osnovna škola „Ivan Kozarac“**

Zrinska 8,

32 245 Nijemci

Tel: 032 – 280 265

Fax: 032 – 280 996

e-mail: [ured@skole.htnet.hr](mailto:ured@skole.htnet.hr)**17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

<b>MJESEC</b>	<b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>	<b>OBLICI I METODE REALIZACIJE</b>	<b>NOSITELJI PROGRAMA</b>
<b>R U J A N</b>	<b>1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Izrada programa rada i plana razvoja školske knjižnice</li><li>Sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema s aktivima razredne i predmetne nastave</li><li>Narudžba i obrada knjižnične građe i periodike</li><li>Organiziranje pretplate na dječje časopise</li><li>Priprema obrazaca za evidencije posudbe časopisa, AV građe, neuvedenih slikovnica i dr.</li><li>Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom</li><li>Nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća</li><li>Upis prvih razreda u knjižnicu te novopristiglih učenika u školu</li><li>Utvrdjivanje stanja lektirnih naslova</li><li>Izrada popisa za nabavu lektirnih naslova i drugih potrebnih naslova</li><li>Izrada i uručivanje opomena dužnicima</li></ul> <b>2. Odgojno – naobrazbena djelatnost</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika, dogovor oko izbora lektirnih naslova</li></ul>	Stručni rad u knjižnici Razgovori Savjetovanje Upute  Razgovori, savjetovanje, upute, planiranje s	Knjižničarka u suradnji s ostalim učiteljima i ravnateljicom  Knjižničarka u suradnji s učiteljima



R  
U  
J  
A  
N

L  
I  
S  
T  
O  
P  
A

- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici
- Priprema za projekt „The ISLM Bookmark Exchange Projekt (Međunarodni projekt razmjene straničnika)
- Dolazak prvašića u knjižnicu

### 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, susreti, natjecanja, tribine)
- Organizacija projekta „Ruksak pun knjiga“
- Uređenje prostora knjižnice i obilježavanje važnijih nadnevak a i obljetnica
- Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti 8. rujna 2023.
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

### 4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
- Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja
- Praćenje poziva na stručne skupove i radionice / Prijava na stručne skupove i radionice
- Praćenje webinar a

### 1. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost

- Obrada knjižnične građe (zatečeni fond, darovi)
- Posudba knjiga, statistika posudbe
- Izrada anotacija novih knjiga u knjižnici
- Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici
- Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva
- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u suradnji s ravnateljicom i računovođom
- Izrada iskaznica za učenike prvih razreda i novopristigle učenike u školu
- Planiranje međuknjižnične posudbe

### 2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

učiteljima i učenicima

Pretraživanje internetskih stranica, priručnika, knjiga  
Izrada panoa

Katalozi, stručna literatura, časopisi, tiskani materijali i sl.

Stručni rad u knjižnici

Upute  
Razgovor

razredne i predmetne nastave

Knjižničarka

Knjižničarka

Knjižničarka u suradnji s ostalim učiteljima i ravnateljicom

- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- Organizacija školskog Natjecanja u čitanju naglas / Sudjelovanje na županijskom natjecanju
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno razredu
- Podjela iskaznica 1. razredima
- „Ruksak pun knjiga“ – početak projekta
- Međunarodni projekt razmjene straničnika – **Bookmark Exchange Project**

### 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Uključivanje u aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige
- Obilježavanje važnijih nadnevak: Svjetski dan učitelja, Mjesec hrvatske knjige, Dječji tjedan
- Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica (27. 10. Međunarodni dan)
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

### 4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara VSŽ i radionici u organizaciji CSSU-a
- Praćenje stručne i pedagoške literature
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje webinarara

### 1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Posudba knjiga, statistika posudbe
- Obrada knjižnične građe
- Nabava nove građe prema desiderati
- Predstavljanje novih knjiga u knjižnici
- Suradnja s voditeljima stručnih aktivna
- Ostvarivanje međuknjižnične posudbe

### 2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Pomoć učenicima pri realizaciji samostalnog istraživačkog rada
- Prezentacija i radionica Djeca u svijetu medija (utjecaj medija na djecu)

Skupinski, frontalni i individualni rad s učenicima

Izrada panoa, prikupljanje materijala, izložba u knjižnici

Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura

Stručni rad u knjižnici

Skupinski, frontalni i

Knjižničarka u suradnji s učiteljima

Knjižničarka u suradnji s učenicima

Knjižničarka u suradnji s učiteljima

Knjižničarka u suradnji s učenicima

Knjižničarka Matična služba GK

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i ravnateljicom

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija nastavnih sati u knjižnici, odnosno razredu</li> <li>• Realizacija nastavne teme</li> <li>• Ruksak s knjigama – projekt u 3. razredu</li> <li>• Međunarodni projekt razmjene straničnika – Bookmark Exchange Project</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje važnijih nadnevak (18. studenoga Dan sjećanja na Vukovar, Međunarodni dan prava djeteta, Međunarodni dan tolerancije)</li> <li>• Raspisivanje natječaja za literarne i likovne radove na temu prijateljstva</li> <li>• Uređivanje internetske stranice škole</li> </ul>	<p>individualni rad s učenicima</p> <p>Izrada panoa i prikupljanje materijala, organiziranje čitanja</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednicima, predmetnim učiteljima i učenicima</p>
<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet Interliberu</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom</li> <li>• Praćenje stručne i pedagoške literature</li> <li>• Praćenje webinarara</li> </ul>	<p>Stručni aktiv, stručna i pedagoška literatura Predavanja, radionice</p>	<p>Knjižničarka u suradnji s učiteljima</p>
<p><b>1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada knjižnične građe</li> <li>• Zaštita knjižnične građe</li> <li>• Posudba knjiga i statistika posudbe</li> <li>• Nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici</p>	<p>Knjižničarka Matična služba GK</p>
<p><b>2. Odgojno – naobrazbena djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi</li> <li>• Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno razredu <ul style="list-style-type: none"> <li>– Realizacija nastavne teme</li> </ul> </li> <li>• Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu</li> </ul>	<p>Predavanja, rad s učenicima</p>	<p>Knjižničarka</p>

- Priprema za projekt „The ISLM Bookmark Exchange Projekt (Međunarodni projekt razmjene stranicnika)
- Prigodne radionice povodom Božića

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

- Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Sveti Nikola, Božić)
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

**4. Stručno usavršavanje**

- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje novih izdanja stručne i pedagoško – metodičke literature
- Praćenje webinarara

**1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost**

- Statistika posudbe knjižnične građe
- Posudba knjiga
- Narudžba novih brojeva časopisa za tekuću školsku godinu
- Informiranje učitelja o novim stručnim naslovima u knjižnici

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost**

- Pomoć učenicima u izradi pisanih radova
- Pomoć učenicima za sudjelovanje na natječaju za rođendan Bibliobusa
- Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
  - Realizacija nastavne teme

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

- Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
- Obilježavanje važnijih nadnevaka
- 27. siječnja Dan sjećanja na Holokaust
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

**4. Stručno usavršavanje**

Izrada panoa i prikupljanje materijala  
Izložba knjiga

Stručni aktiv, pedagoška i stručna literatura

Stručni rad u knjižnici

Skupinski i grupni rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Izrada panoa i prikupljanje materijala

Predavanja, tiskani materijali,

Knjižničar u suradnji s učenicima

Knjižničarka

Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učenicima

Knjižničarka Matična služba GK

Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učenicima

Knjižničarka

<p style="text-align: center;"> <b>V E LJ A Č A</b>   <b>V E LJ A Č A</b>   <b>O</b> </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Matičnom službom vezano za reviziju i otpis knjižnične građe</li> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Praćenje webinarara</li> </ul> <p><b>1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba knjiga</li> <li>• Obrada knjižnične građe</li> <li>• Informiranje o novim knjigama</li> <li>• Statistika posudbe knjižnične građe</li> <li>• Dopuna popisa referentne (priručne) zbirke knjiga</li> </ul> <p><b>2. Odgojno – naobrazbena djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima u čitaonici – pomoć u izradi zadanih tema referata</li> <li>• Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi</li> <li>• Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici – Dan / tjedan sigurnijeg interneta</li> <li>• Posjet Bibliobusu – učenici 1. razreda (članske iskaznice)</li> <li>• Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu</li> </ul> <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u projektu Ruksak pun knjiga</li> <li>• Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka</li> <li>• Obilježavanje važnijih nadnevaka (Svjetski dan čitanja naglas, Dan ružičastih majica, Valentinovo)</li> <li>• Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole</li> </ul> <p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Praćenje webinarara</li> </ul>	<p>pedagoška i stručna literatura</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje</p> <p>Uređenje panoa, izložba</p> <p>Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura</p>	<p>Knjižničarka Matična služba GK</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima</p> <p>Knjižničarka NSK</p>
---	--	--	---

Ž  
U  
J  
A  
K

O  
Ž  
U  
J  
A  
K

T  
R  
A

**1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost**

- Posudba knjižne građe
- Statistika posudbe knjižnične građe
- Obrada knjižnične građe
- Upoznavanje učitelja s novim knjigama
- Suradnja s ravnateljem škole i računovođom pri nabavi novih knjiga
- Ostvarivanje međuknjižnične posudbe

**2. Odgojno – naobrazbena djelatnost**

- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
  - Realizacija nastavne teme
- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
- Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, samostalnih radova, prezentacija za nastavu
- Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu

**3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice**

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika)
- Uključivanje u manifestaciju Noć s Andersenom
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

**4. Stručno usavršavanje**

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Popunjavanje on-line statistike za školske knjižnice
- Praćenje webinarara

**1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost**

- Posudba knjižne građe i statistika posudbe

Stručni rad u knjižnici

Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Uređenje panoa, izložba

Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura

Stručni rad u knjižnici

Knjižničarka

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima

Knjižničarka

Knjižničar  
Matična služba  
GK

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima

V A N J	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada knjižnične građe</li> <li>• Upoznavanje učitelja s novim knjigama</li> </ul>		Knjižničarka
	<p><b>2. Odgojno – naobrazbena djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi</li> <li>• Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici</li> <li>• Svjetski dan knjige – Noć knjige (radionice)</li> </ul>	<p>Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje</p>	Knjižničarka Matična služba GK
T R A V A N J	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje važnijih nadnevaka (Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige)</li> <li>• Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole</li> </ul>	<p>Uređenje panoa, izložba Predavanje za učenike</p>	
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom</li> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Sudjelovanje na Proletnoj školi školskih knjižničara (prema mogućnostima)</li> <li>• Praćenje webinarara</li> </ul>	<p>Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura</p>	Knjižničarka
S V I B A	<p><b>1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Posudba knjižne građe i statistika posudbe</li> <li>• Obrada knjižnične građe</li> <li>• Zaštita knjižnične građe</li> </ul>	<p>Stručni rad u knjižnici</p>	Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima
	<p><b>2. Odgojno – naobrazbena djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi</li> <li>• Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici</li> <li>• Ruksak s knjigama - projekt u 3. razredu</li> </ul>	<p>Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje</p>	Knjižničarka i učenici

NJ

- posjet područnim školama

### 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Dan hrvatske enciklopedije), Međunarodni dan obitelji, Majčin dan
- Organiziranje književnog susreta (po mogućnosti)
- Uređivanje internetske stranice škole

### 4. Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Rješavanje zadataka na Loomenu i praćenje webinarara

### 1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Prikupljanje knjižnične građe u knjižnici
- Sređivanje i pregled knjižničnog fonda
- Suradnja s ravnateljem oko nabave knjiga za darove učenicima
- Pregled ponuda izdavača i naručivanje knjiga
- Izrada popisa darovanih knjiga

### 2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Završetak posudbe za učenike
- Razduživanje učenika
- Potraživanje sve posuđene građe
- Ispis dužnika i opomena za dužnike

### 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Ljeto i školski praznici)
- Uređivanje mrežne stranice škole
- Pisanje Spomenice škole za proteklu školsku godinu

### 4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje webinarara

Uređenje panoa, izložba  
Predavanje za učenike

Knjižničarka

Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura

Knjižničarka

Stručni rad u knjižnici

Knjižničarka

Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima

Uređenje panoa, izložba

Knjižničarka i učenici

Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura

Knjižničarka  
Matična služba  
GK

L  
I  
P  
A  
NJ



S R P A NJ	<p><b>1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sređivanje svih statistika</li> <li>• Zbrajanje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje godišta</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice</li> <li>• Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	Rad u knjižnici	Knjižničarka
	<p><b>2. Odgojno – naobrazbena djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razduživanje učenika</li> <li>• Potraživanje sve posuđene građe</li> <li>• Ispis dužnika i opomena za dužnike</li> </ul>	Rad u knjižnici	Knjižničarka
S R P A NJ	<p><b>3. Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada završnog izvješća</li> <li>• Pisanje Spomenice škole za proteklu školsku godinu</li> </ul>	Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura	Knjižničarka
	<p><b>4. Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom</li> <li>• Praćenje webinarara</li> </ul>		

## 18. PRILOZI

- Raspored sati
- Godišnji izvedbeni kurikulumi
- Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.

1. razred (Nijemci)					
RAZREDNICA: Silva Baćanović					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■				

2. razred (Nijemci)					
RAZREDNICA: Sonja Božičević					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■				

3. razred (Nijemci)					
RAZREDNICA: Ena Božanović					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■		■	■	■
6.	■			■	

4. razred (Nijemci)					
RAZREDNICA: Sanja Omrčen					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■		■	■	

1./3. razred (Đeletovci)					
RAZREDNICA: Ljiljana Vidak					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■				

--	--	--	--	--	--

**Prilog 1: RASPORED SATI**

Raspored sati 5. A razreda					
RAZREDNICA: Tonka Đurić					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■		■

Raspored sati 5. B razreda					
RAZREDNIK: Josip Rosandić					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■		■

Raspored sati 6. A razreda					
RAZREDNICA: Gordana Kragulj					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	■

Raspored sati 6. B razreda					
RAZREDNIK: Spomenka Roth					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	■

Raspored sati 7. A razreda					
RAZREDNICA: Silvija Landeka					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	■
7.	■			■	■

Raspored sati 7. B razreda					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Raspored sati 8. A razreda					
RAZREDNICA: Blaženka Pocrnja					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	■
7.	■			■	■

Raspored sati 8. B razreda					
RAZREDNICA: Katarina Valentić					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	■
7.	■			■	■

## **Prilog 2: GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi 1. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi 2. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
3. Godišnji izvedbeni kurikulumi 3. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
4. Godišnji planovi i programi i Godišnji izvedbeni kurikulumi 4. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Njemački jezik, Vjeronauk, Informatiku.
5. Godišnji izvedbeni kurikulumi 5. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Prirodu, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk.
6. Godišnji izvedbeni kurikulumi 6. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Prirodu, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk.
7. Godišnji izvedbeni kurikulumi 7. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk, Biologiju, Fiziku, Kemiju.
8. Godišnji izvedbeni kurikulumi 8. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk, Fiziku, Biologiju, Kemiju.

**Prilog 3: Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“  
NIJEMCI, Zrinska 8**

KLASA: 007-05/24-01/17  
URBROJ: 2196-56-01-24-1

Nijemci, 25. rujna 2024.

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 25. rujna 2024., jednoglasno (s pet glasova za) donio

**ODLUKU**

**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole  
za školsku godinu 2024./2025.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

II.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.

Predsjednica Školskog odbora



(Tonka Đurić, prof.)

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća 2. rujna 2024. i na Vijeću roditelja 19. rujna 2024.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. donesen je na Sjednici Školskog odbora 25. rujna 2024. godine (KLASA: 007-05/24-01/17, URBROJ: 2196-56-01-24-1).

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.

RAVNATELJICA  
  
(Tatjana Knežević, prof.)

