

Na temelju članka 3. i 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine", br. 111./18.) i članka 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", br. 95./19.) izrađena je Procedura stvaranja ugovornih obveza koju na temelju članka 70. Statuta Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci donosi ravnateljica Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci.

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci (u daljnjem tekstu: Škola), osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Ravnateljica Škole je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Školu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati te predložiti ravnateljici svi zaposlenici, osim ako posebnim propisom ili Statutom Škole nije određeno drukčije.

Članak 3.

Ravnateljica Škole ili osoba koju ona ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi je li predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave Škole za tekuću godinu.

Ukoliko predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim proračunom i planom nabave Škole za tekuću godinu, istu predloženu obvezu ravnateljica Škole je dužna odbaciti ili predložiti izmjenu financijskog plana i plana nabave.

Članak 4.

Nakon što ravnateljica ili osoba koju ona ovlasti utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, pristupa se stvaranju ugovorne obveze odnosno ravnateljica donosi odluku o provođenju postupka nabave.

Članak 5.

Narudžbenice moraju biti valjano ispunjene na način da je iz njih vidljivo tko je nabavu inicirao, tko je nabavu odobrio, koja se vrsta roba/ radova/ usluga nabavlja, uz detaljnu specifikaciju, a u ugovorima mora biti detaljno utvrđena vrsta robe/radova i usluga koja su predmet nabave.

Članak 6.

Ova Procedura objavljuje se na mrežnim stranicama Škole. Na snagu stupa danom donošenja.

KLASA: 402-01/19-01-72

URBROJ:2188-31-04-19-1

NJEMCI, 30.listopada 2019

Ravnateljica:

Tatjana Knežević, prof.

