

REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“
Zrinska 8, Nijemci

KLASA: 011-03/25-01/03

URBROJ: 2196-56-25-1

U Nijemcima, 20.siječnja 2025.

**Upute za ulazak i izlazak učenika, djelatnika, roditelja / skrbnika i vanjskih posjetitelja
u prostore OŠ „Ivan Kozarac“, Nijemci**

1. Kontrola pristupa prostorima škole

- Svi djelatnici, učenici, roditelji/ skrbnici i ostali vanjski posjetitelji mogu ući u prostor Škole samo na glavni ulaz škole.
- Svi posjetitelji dužni su pozvoniti prije ulaska u školu.
- Vanjski posjetitelji koji s školom imaju potpisane ugovore o najmu školske dvorane za vrijeme najma ulaze u školsku dvoranu kroz glavni ulaz u dvoranu.

1.1.. Zaključavanje i nadzor ulaza u školu

- Glavni ulaz u školu, kao i svi ostali ulazi zaključani su tijekom cijelog radnog vremena, na način da su osigurani evakuacijski izlazi (vidljivo označen ključ za otključavanje).
- U svrhu ulaska učenika u školu vrata su otključana 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.
- Iznimka su učenici putnici koji mogu ući u školu odmah nakon izlaska iz autobusa, a nakon završetka nastave uz prisustvo učitelja ostaju u školi čekati autobus.
- Odlukom ravnateljice na ulaznim vratima dežuraju dežurni djelatnici.
- U slučaju uočavanje neobičnog ponašanja osoba u prostorima škole ili kršenja pravila škole, dežurni djelatnici dužni su o tome obavijestiti ravnateljicu ili tajništvo škole.

- U slučaju uočavanja ponašanja koji ugrožava sigurnost osoba u školi, dežurni djelatnici i ravnateljica će obavijestiti policiju.

1.2. Ulasci i izlasci učenika tijekom odmora

- Tijekom malog i velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštati školu.

1.3. Ulazak roditelja/ skrbnika i vanjskih posjetitelja u prostore škole

- Sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama <https://os-ikozarac-nijemci.skole.hr/protokol-o-kontroli-ulaska-i-izlaska-u-skolskim-ustanovama/> ulazak u Školu moguć je samo uz prethodnu najavu mailom ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr ili telefonom 032/ 280 – 995, 032/201-795 u dogovorenom terminu (min. 1 dan ranije) ili na poziv od strane škole.
- Roditelji/ skrbnici koji dolaze na informativne razgovore obvezni su poštovani raspored otvorenih sati učitelja koji se može pronaći na mrežnoj stranici škole: <https://os-ikozarac-nijemci.skole.hr/djelatnici/>.
- Djelatnik škole dužan je preuzeti posjetitelja na ulazu i nakon sastanka ga ispratiti iz škole.
- Dežurni učitelj obvezan je provjeriti identitet posjetitelja. Posjetitelj je dužan dati na uvid osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe (vozačka dozvola ili putovnica).
- U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje/skrbnike dočekuje na ulazu škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje /skrbnike do izlaza.
- Svi posjetitelji koji nisu djelatnici ili učenici škole biti će evidentirati u knjigu posjeta koju vodi dežurni radnik.
- Posjetitelj koji odbije priložiti identifikacijsku ispravu neće biti omogućen ulazak u školu.

1.4. Sigurnosni pregledi

- Djelatnici na ulazu škole mogu provoditi preglede učenika i njihovih predmeta (odjeća, torbe...).

- Sigurnosni pregledi učenika i njihovih predmeta mogu se provoditi i tijekom održavanja nastave.
- Djelatnici na ulazu škole mogu provoditi pregled drugih osoba i njihovih predmeta (odjeća, torbe...).
- Ukoliko dežurni djelatnik pronađe predmet pogodan za ozljede privremeno se oduzimaju i zadržavaju i o tome obavještavaju ravnateljicu, stručnu službu i po potrebi policiju.
- Osoba koja ne dopušta obavljanje pregleda, ne može ući u školu.

2.Završne odredbe

- **Upute se odnose na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, djelatnike, roditelje/skrbnike i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru sa školom koriste prostor školskih ustanova za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (škola stranih jezika, sportske udruge, udruge i sl.).**

Ravnateljica:

Tatjana Knežević, prof.