

REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“

KLASA: 011-03/25-01/01

URBROJ: 2196-56-25-1

*Plan mjera sigurnosti i zaštite u
Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci*

Nijemci, 20. ožujka 2025. godine

Na temelju točke 6. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih od 2. siječnja 2025. godine; KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003) i članka 1. Odluke o formiranju školskog sigurnosnog tima u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci (KLASA: 011-03/25-01/01, URBROJ: 2196-56-25-1 od 10. siječnja 2025. godine), Školski sigurnosni tim Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci dana 20. ožujka 2025. godine donio je

***Plan mjera sigurnosti i zaštite u
Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci***

I.

Planom mjera sigurnosti i zaštite u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci (u daljnjem tekstu: Plan sigurnosti) utvrđuju se mjere sigurnosti i zaštite koje se uvode i koje će se provoditi u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci, a koje za cilj imaju osiguranje veće sigurnosti u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci (u daljnjem tekstu: Škola), zaštite učenika i svih radnika Škole te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

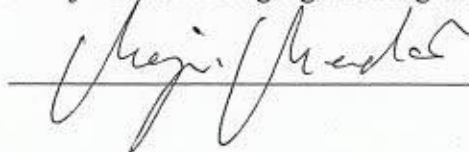
II.

S ovim Planom sigurnosti ravnateljica je u obvezi upoznati djelatnike Škole, a razrednici su u obvezi upoznati učenike i njihove roditelje.

III.

Ovaj Plan sigurnosti se primjenjuje od dana donošenja te će se objaviti na mrežnoj stranici, oglasnoj ploči i ulaznim vratima Škole.

Predsjednik Školskog sigurnosnog tima



U cilju osiguranja veće sigurnosti i zaštite učenika i djelatnika te prevencije mogućih situacija povećanog rizika u Osnovnoj školi „Ivan Kozarac“, Nijemci (u daljnjem tekstu: Škola) uvode se sljedeće mjere sigurnosti i zaštite:

1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske zgrade:

Ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena tako da su osigurani evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje odobri ravnatelj.

Tijekom nastave učenici u sportsku dvoranu ulaze u pratnji učitelja tjelesne i zdravstvene kulture.

Knjižnica se nalazi u učionici br. 3 u prizemlju novog dijela školske zgrade.

Učenici u školsku knjižnicu ulaze za vrijeme malih i velikih odmora i po potrebi za vrijeme nastave hrvatskog jezika.

U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.

Dežurstvo provode domari i spremačice prema rasporedu koji utvrđuje ravnatelj posebnom odlukom.

Učenici koji dolaze u Školu nakon početka nastave dužni su javiti se dežurnom radniku na ulazu, koji će ih evidentirati i omogućiti im ulaz.

Tijekom nastave učenici smiju napustiti školsku zgradu samo uz prethodno odobrenje razrednika, predmetnog učitelja, stručne službe ili ravnatelja Škole te uz suglasnost roditelja.

U slučaju ranijeg odlaska s nastave zbog zdravstvenog ili drugog razloga, učenik se mora javiti razredniku i stručnoj službi Škole, a osobno ga preuzima roditelj ili osoba koju je ovlastio roditelj.

U posebnim okolnostima, kada se u Školi održavaju manifestacije, roditeljski sastanci ili drugi događaji otvoreni za javnost, ravnatelj može odobriti prilagodbu mjera nadzora ulaza uz prethodno definirane sigurnosne protokole.

2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malog i velikog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske zgrade.

3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Na ulazu Škole provodi se dežurstvo te je dežurna osoba u obvezi voditi Evidenciju ulaska u Školu.

Dežurni radnik obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe.

Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

Sve stranke su dužne najaviti svoj dolazak u Školu telefonskim putem ili elektroničkom poštom, navodeći pri tome razlog svog dolaska i osobu kod koje idu.

Iznimno, dostavljači namirnica za školsku kuhinju i uredski materijal, poštar, dostava loživa ulja, dimnjačari i druge službe s kojima Škola ima ugovor o poslovnoj suradnji nemaju obvezu prethodne najave, već su u obvezi javiti se dežurnom radniku koji potom poziva odgovornog radnika da ih preuzme.

Roditelji mogu ulaziti u školsku ustanovu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv Škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Svaki razrednik ima obvezu utvrditi termin individualnih informativnih razgovora s roditeljima i objaviti ga na mrežnoj stranici Škole.

Roditelji koji dolaze na individualne informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati objavljeni raspored.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Radnik Škole, kod koje ide stranka ili roditelj, dužan je preuzeti stranku, odnosno roditelja, na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.

4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Dežurni radnik Škole koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave kada to smatraju shodnim.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima školske ustanove, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno i bez odgode o tome će se obavijestiti i policija.

5. Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

Škola je dužna sve svoje radnike i učenike informirati o Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školske ustanove koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dana 2. siječnja 2025. godine (KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003) te o ovom Planu sigurnosti, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama te postupanjima Škole.

Škola je obvezna surađivati s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja te sastaviti popis svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) i postaviti ga na vidljivo mjesto i oglasnu ploču Škole.

6. Preventivni programi

Sadržaji i aktivnosti Školskog preventivnog programa planiraju se i realiziraju na Satima razrednika, ali i integrirano kroz nastavne predmete u okviru učenja novih nastavnih sadržaja. Škola, ovisno o potrebi, redovito surađuje s vanjskim suradnicima, osobito djelatnicima MUP-a, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Zavoda za socijalni rad i drugih ustanova. Najviše sadržaja u području prevencije pokrivaju ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja i mentalno zdravlje učenika te kao takvi isprepliću se sa sadržajima međupredmetnih tema, osobito tema Zdravlje, Gradanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Održivi razvoj i Osobni i socijalni razvoj.

Kod planiranja rada s učenicima razrednici i stručni suradnici vode računa da sadržaji i aktivnosti budu realizirani u svrhu razvoja osobnosti učenika, razvoja socijalnih vještina, posebno međusobne komunikacije među učenicima te podizanju svijesti o važnosti brige za vlastito fizičko i mentalno zdravlje. Kao podloga za planiranje sadržaja koji spadaju u domenu preventivnog programa razrednicima je poslužila analiza sociometrijskog upitnika, čiji je cilj ispitati razredno ozračje i detektirati eventualne narušene odnose, ali i uvidjeti koji se učenici pozitivno ističu u razredu. Sociometrijski upitnik provode razrednici na početku svake nastavne godine, kao i na kraju, a po potrebi i tijekom nastavne godine. Već na prvom Satu razrednika razrednici podsjećaju učenike, a na roditeljskom sastanku i njihove roditelje, na Kućni red škole. Učenici i njihovi roditelji upoznati su na Satu razrednika sa zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na prava i dužnosti učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika.

U skladu s rastućim trendovima djece i mladih u Hrvatskoj i svijetu, preventivni program se orijentira na prevenciju nasilničkog ponašanja i ovisnosti. Škola radi na ranom identificiranju i otklanjanju rizičnih ponašanja učenika provođenjem aktivnosti školskog preventivnog programa, praćenjem razvoja i napretka djece, međusobnom suradnjom odgojno-obrazovnih djelatnika, roditelja i vanjskih suradnika. Osim toga, navedeno se čini i kroz individualni i grupni rad s učenicima, kao i s roditeljima. U svrhu prevencije, kod djece se razvija sposobnost zauzimanja stava, razvijanja kritičkog mišljenja, razumnog prosuđivanja i odlučivanja u rizičnim situacijama, traženja pomoći ako za njom postoji potreba i biranja za njih zdravih slobodnih aktivnosti. Cilj škole je emocionalno, psihički i socijalno osnažiti naše učenike kako bi se mogli oduprijeti štetnim utjecajima današnjeg vremena.

7. Obveza Sigurnosnog tima

Sigurnosni tim ima obvezu održavati redovite koordinacijske sastanke s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Nastaviti provedbu zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika Škole o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

Sigurnosni tim ima obvezu redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane ovim Planom sigurnosti te raditi periodičnu reviziju mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novonastalih okolnosti.

8. Primjena mjera

Mjere definirane ovim Planom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi, uključujući učenike, radnike, roditelje i druge vanjske posjetitelje te osobe koje, sukladno ugovoru, koriste prostore Škole za sportske, edukativne, poslovne ili druge svrhe (u daljnjem tekstu: ugovorni korisnici).

Škola će s osnivačem odrediti uvjete provođenja Protokola koji se odnose na ugovorne korisnike.

9. Usklađivanje općih akata Škole

U slučaju potrebe Škola će uskladiti svoj Kućni red i Plan evakuacije i spašavanja s ovim Planom sigurnosti.