
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci



19. RUJNA 2025.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	4
1. UVJETI RADA	6
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU	6
1.2. PROSTORNI UVJETI	7
1.2.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	14
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA	14
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	15
2.1. PODACI O UČITELJIMA	15
2.2. PODACI O DJELATNICIMA KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJE	16
2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA	16
2.4. PODACI O PRIPRAVNICIMA KOJI STAŽIRAJU UZ ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA.....	17
2.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM I POMOĆNOM OSOBLJU	17
2.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA.....	17
3. ORGANIZACIJA RADA.....	18
3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA	18
3.2. PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	19
3.3. RASPORED RADA ŠKOLE	20
3.4. DEŽURNI UČITELJI TIJEKOM TJEDNA	21
3.5. RASPORED DOLAZAKA I ODLAZAKA AUTOBUSA UČENIKA	21
3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA	22
3.7. RASPORED SATI	23
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA	24
4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE.....	25
4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI	26
4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	26
4.5. DOPUNSKA NASTAVA	27
4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA (dodatni rad)	28
4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA	29
4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI.....	30
4.9. UČENIČKA ZADRUGA	30
4.10. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO	30
4.11. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA	31
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	32
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	33

7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	36
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	38
8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE	38
8.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA.....	39
8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA	40
8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	40
9. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	41
10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	42
11. MEĐUPREDMETNE TEME.....	65
11.1. MEĐUPREDMETNA TEMA OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	67
11.2. MEĐUPREDMETNA TEMA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE.....	68
11.3. MEĐUPREDMETNA TEMA UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	69
11.4. MEĐUPREDMETNA TEMA PODUZETNIŠTVO	70
11.5. MEĐUPREDMETNA TEMA ODRŽIVI RAZVOJ	70
11.6. MEĐUPREDMETNA TEMA ZDRAVLJE.....	72
11.7. MEĐUPREDMETNA TEMA UČITI KAKO UČITI	73
12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	74
12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA	74
12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	76
12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	77
12.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	78
12.5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA	79
12.5.1. <i>Plan rada ravnatelja</i>	79
12.5.2. <i>Plan rada školskog knjižničara</i>	82
12.5.3. <i>Plan rada pedagoga</i>	83
12.5.4. <i>Plan rada psihologa</i>	83
12.5.5. <i>Plan rada edukatora rehabilitatora</i>	90
12.5.6. <i>Plan rada razrednika</i>	91
12.5.7. <i>Plan rada tajnika škole</i>	93
12.5.8. <i>Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika</i>	95
12.5.9. <i>Plan rada domara/ložača škole</i>	95
12.5.10. <i>Plan rada spremača škole</i>	96
12.5.11. <i>Plan rada kuharice</i>	97
13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	97
14. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....	98
15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „NIJEMCI“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	99

16. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE “BOSUT” ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.	99
17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.....	105
18. PRILOZI.....	114
Prilog 1: RASPORED SATI	115
Prilog 2: GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI	117
Prilog 3: Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.....	118

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Osnovna škola "Ivan Kozarac" Nijemci

Ravnateljica škole: *Tatjana Knežević, prof.*

Adresa: *Nijemci, Zrinska 8*

Broj telefona: *032/280-265, 032/280-995*, broj telefaksa: *032/280-996*

E-mail adresa: ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr

OIB: *32839063963*

Županija: *Vukovarsko-srijemska*

Škola ima i tri područne škole u Donjem Novom Selu, Podgrađu i Đeletovcima, sve su obnovljene i opremljene novim namještajem. Područna škola Podgrađe je školske godine 2022./2023. privremeno zatvorena zbog nedostatka polaznika, a područja škola Donje Novo Selo školske godine 2024./2025. iz istoga razloga.

Broj učenika u RN	I - IV	razred	91	Broj razrednih odjela	matična škola	4
Od toga MŠ			86			
Od toga PŠ			5		područne škole	1
Broj učenika u PN	V-VIII	razred	72			7
Ukupno			163	Ukupno		12

PODACI O BROJU RAZREDNIH ODJELA U PODRUČNIM ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

PODRUČNA ŠKOLA	Razredni odjel	Broj učenika	Broj razrednih odjela
Đeletovci	1./2./4.	2/1/2 = 3	1
	UKUPNO	5	1

PODACI O BROJU UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	I-IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	V.-VIII.	UKUPNO
UKUPNO	24	19	22	26	91	22	21	21	8	72	163
DJEVOJČICE	15	12	13	9	49	12	9	6	4	31	80

PODACI O BROJU UČENIKA PO ŠKOLAMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

RAZRED	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.				
UKUPNO	22	18	22	24	22	21	21	8	158		NIJEMCI	
DJEVOJČICE	13	11	13	9	12	9	6	4		77		
					V.a	VI.ab	VII.ab	VIII.ab				
UKUPNO	2	1	/	2	a	11	10	10	8	5		ĐELETOVCI
					D	6	4	3	4			
DJEVOJČICE	2	1	/	/	b	11	11	11	/		3	
					D	6	5	3	/			
SVEUKUPNO:									163	80		

PODACI O BROJU DJELATNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA	NAPOMENA
Ravnatelj škole	1	
Učitelji razredne nastave	5	Od toga 1 radi u područnoj školi.
Učitelji predmetne nastave	19	Od toga ukupno 4 s nepunim radnim vremenom, a ukupno 10 radi na dvije ili tri škole.
Stručni suradnici	4	Pedagog na puno radno vrijeme, a školski knjižničar, psiholog i edukacijski rehabilitator na pola radnog vremena.
Ostalih radnika	10	

PODACI O RAZREDNICIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Red. br.	Razrednik	Razred	Područna škola
1.	Sanja Omrčen	1.	
2.	Silva Baćanović	2.	
3.	Sonja Božičević	3.	
4.	Ena Božanović	4.	
5.	Ljiljana Vidak	1./2./4.	Đeletovci
6.	Blaženka Pocrnja	5. a	
7.	Katarina Valentić	5. b	
8.	Tonka Đurić	6. a	
9.	Josip Rosandić	6. b	
10.	Gordana Kragulj	7. a	
11.	Spomenka Roth	7. b	
12.	Silvija Landeka	8. a	

Temeljem članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* ("NN" broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 58. Statuta Škole, Školski odbor Osnovne škole "Ivan Kozarac", Nijemci, na sjednici održanoj **19. rujna 2025.** godine donio je:

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Matična škola nalazi se u Nijemcima, a nju polaze učenici viših i nižih razreda iz Nijemaca i učenici viših razreda iz mjesta Donje Novo Selo, Podgrađe i Đeletovci. Ta su mjesta udaljena od Nijemaca u krugu od 3 do 5 kilometara i svako od tih sela imalo je prije rata malu područnu školu sa stanom za učitelja. Te male jednoučionične škole pohađala su djeca do četvrtog razreda. U područnim školama radila su po dva učitelja s po dvije kombinacije, a danas je stanje, zbog demografske situacije u našoj zemlji, nešto drugačije. Iseljavanjem stanovništva došlo je do smanjenja broj učenika, a time i smanjenja razrednih odjela u područnim školama. Zbog nedostatka učenika od školske godine 2022./2023. područna škola Podgrađe privremeno je prestala s radom, a zatim i područna škola Donje Novo Selo školske godine 2024./2025. Područna škola Đeletovci još uvijek radi i to u kombinaciji I., II. i IV. razreda.

U sva četiri sela obnovljene su školske zgrade, a u Nijemcima je izgrađena nova zgrada s kuhinjom i blagovaoničkim prostorom, informatička učionica te nekoliko učionica s kabinetskim prostorom. U obnovi je izgrađena lijepa sportska dvorana. U Donjem Novom Selu izgrađena je nova učionica čije je financiranje osigurala Županija Vukovarsko-srijemska te je i ta škola dvoučionična pa je moguće organizirati nastavu u jednoj smjeni.

Škola posjeduje i učiteljske stanove, u područnim školama po jedan stan u sklopu školske zgrade, a u matičnoj školi tri zgrade s po dva stana. Stanovi su obnovljeni ili novoizgrađeni i spremni za stanovanje učitelja. Trenutno su u najmu dva stana u Školskoj ulici 1 i 3 u Nijemcima.

Školska kuhinja u matičnoj školi opremljena je u školskoj godini 2011./2012. novim blagovaoničkim stolovima, čiju je nabavu donirala Općina Nijemci. Drugi dio stolova koji je bio potreban nabavili smo u veljači 2013. godine. Trenutni broj stolova sa sjedećim mjestima nije dostatan za sve učenike koji se hrane u školskoj kuhinji. Školska kuhinja dobila je novu opremu u školskoj godini 2023./2024. – konvekcijsku pećnicu, mješalicu za tijesto i višenamjenski kuhinjski robot.

OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“		ADRESA	BROJ TELEFONA	E-MAIL
MATIČNA	NIJEMCI	Zrinska 8	201-795	ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr
PODRUČNA	DONJE NOVO SELO	M. A. Reljkovića 83	276-122	
PODRUČNA	ĐELETOVCI	Bana Jelačića 6	278-014	

1.2. PROSTORNI UVJETI

Škola u Donjem Novom Selu obnovljena je i služi svojoj svrsi. Učionički prostor je 2005. godine zaštićen od sunca. Postavljena je ograda i uređen je okoliš, ali nemamo uređeno igralište. U Donjem Novom Selu je 2009. godine dograđena jedna učionica te je i ovdje organizirana nastava u jednoj smjeni. Nastava se prestala odvijati školske godine 2024./2025. zbog privremenog prestanka rada škole. Škola u Podgrađu je novoizgrađena, ali se nastava od školske godine 2022./2023. prestaje odvijati zbog privremenog prestanka rada škole. Škola u Đeletovcima je također novoizgrađena, nastava se odvija u jednoj učionici u kombiniranom razrednom odjelu I., II. i IV. razreda. U Đeletovcima je izgrađeno novo igralište s gumenom podlogom, sa zaštitnom mrežom i reflektorima. Cjelokupno financiranje osigurala je Općina Nijemci 2025. godine.

Prostorni uvjeti u matičnoj školi su dobri. Jedna je školska zgrada obnovljena, dok je druga novoizgrađena u kojoj je kuhinja i blagovaonički prostor. Informatička učionica je opremljena računalima, nabavlja se nova oprema i servisira postojeća, no postoji potreba za novih računalima zbog zastarjelosti sustava starih. Škola posjeduje 7 pametnih ploča te 19 stropnih projektora s projekcijskim platnima koji su raspoređeni u učionice nabavljenim sredstvima Vukovarsko-srijemske županije, Općine Nijemci i vlastitim sredstvima.

Dana 19. i 21. srpnja 2023. snažno nevrijeme zahvatilo je sva mjesta te su sve zgrade pretrpjele ozbiljna oštećenja. Zgrade područnih škola, kao i svi školski stanovi, imali su oštećenja na krovovima zgrada. Zgrada matične škole pretrpjela je najveća oštećenja. Oko 500 m² krova dvorane je uništeno, kao i krov na starom i novom dijelu škole. Potpuno je bila uništena kupola na ulazu u školu. Šteta je vrlo brzo sanirana te so već 8. kolovoza 2023. imali zatvorena sva krovišta. Unutarnja šteta sanirana je vlastitim sredstvima, a novac za krečenje još čekamo od osnivača – Vukovarsko-srijemske županije. Ukupna šteta koju je nevrijeme prouzročilo iznosila je 80.750,00 €, a od Croatia osiguranja dobili smo oko 71% za podmirenje iznosa štete.

Školske godine 2023./2024. CARNet nam je osigurao i dva interaktivna pametna zaslona s 15 pripadajućih prijenosnih računala. Osim toga, temeljem projekta "e-Škole: razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)", CARNet nam je omogućio odabir dodatne i specijalizirane opreme za uporabu: jedno stolno računalo, grafički tablet, 3D printer, dva senzora za mjerenje kvalitete zraka, digitalna bežična vremenska stanica i mali set za uvod u elektroniku i programiranje.

Dobro su opremljeni kabinet za kemiju, fiziku i biologiju i tri učionice s popratnim kabinetima. Te popratne kabinete preuredili smo u učionice kako bi nastava mogla biti organizirana u jednoj smjeni. Stari dio škole obnovilo je Ministarstvo obnove i u tom dijelu je 7 učionica i kancelarijski prostor. Žbuka na fasadi zgrade je oštećena jer je od obnove prošlo 20 godina te je potrebno pristupiti sanaciji. Sportska dvorana je izgrađena 2001. godine i krov je od početka prokišnjavao. Ovaj problem otklonili smo sanacijom 2015. godine kada je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja uvrstilo i našu školu u postupak obnove. Školska sportska dvorana je obnovljena i to sredstvima Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, a obnovljen je i prostor terase iznad blagovaonice koji je bio prekriven pločicama koje su potpuno uništene djelovanjem atmosferskih prilika.

Budući da je došlo do prokišnjavanja tijekom lipnja 2023. godine, te iste godine obnovilo se krovište škole na školskoj dvorani, a na starom dijelu škole je privremeno sanirano. Rekonstrukcija krovišta je trenutno u tijeku. U izradi je dokumentacija za energetska obnovu školske zgrade u Nijemcima.

Kupljeni su novi klimatizacijski uređaji koje je osigurala Općina Nijemci 2025. godine (u kuhinji, zbornici, knjižnici, učionici br. 4 i učionici br. 16). Iste godine je kupljena nova mreža za igralište s umjetnom travom te je kupljen novi razglas za potrebe javnih događanja i školskih priredbi, a sredstva je osigurala Općina Nijemci. Osim navedenog, ugrađene su sigurnosne brave na glavnom ulazu u školu.

Matična škola u Nijemcima u školskoj godini 2009./2010. proširena je za tri učionice u tavanskom prostoru, iznad novog dijela škole. Učionice su kompletno uređene i opremljene novim školskim namještajem u travnju 2010. godine. U njima su inače smješteni razredni odjeli učenika razredne nastave, budući da prostorni uvjeti dopuštaju da se nastava organizira kao kabinetska nastava za učenike od petog do osmog razreda.

Možemo zaključiti da su prostorni uvjeti u našoj školi dobri i da se stalno poboljšavaju. Možemo još konstatirati da smo zahvaljujući stranim i domaćim donatorima opremili knjižnični i kancelarijski prostor. Knjižni fond naše knjižnice trenutno iznosi 3622 svezaka u matičnoj školi i 184 sveska u područnoj školi Đeletovci. U školskoj godini 2020./2021. škola je obogaćena novouređenom školskom knjižnicom u prizemlju novog djela škole (učionica broj 3). Knjižnica je opremljena novim namještajem čiju je nabavu financirala Općina Nijemci. Osim navedenog, u školskoj godini 2020./2021. u učionicama u prizemlju novog djela škole (učionice broj 1, 2, 3 i 4) oličeni su zidovi te su prebrušeni i prelakirani parketi na podu učionica sredstvima osnivača, Vukovarsko-srijemske županije. U 2024. godini kupljena je peć za keramiku za potrebe Učeničke zadruge „Bosut“ sredstvima financiranim iz projekta MZOM-a u sklopu izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova.

U ožujku 2014. godine izgrađeno je malonogometno igralište s umjetnom travom u suradnji s Općinom Nijemci i Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice. Ukupna vrijednost projekta bila je 33.200,53 €. U školskoj godini 2023./2024. realiziran je projekt Obnova školske infrastrukture Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci i Osnovne škole KČŠ „Sveti Franjo“, Tuzla – dio Programa prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Budući da je malonogometno igralište bilo izvan funkcije zbog dotrajalosti, u okviru ovoga projekta u iznosu od 15.490,16 € ono je sanirano.

U matičnoj školi tijekom ljeta u školskoj godini 2014./2015. postavljen je video nadzor unutar i izvan školske zgrade za koji je u cijelosti materijalna sredstva osigurala Općina Nijemci. U školskoj godini 2022./2023. stavljene su nove kamere u vrijednosti 5.000,00 € sredstvima koja je osigurala Općina Nijemci preraspodjelom sredstava namijenjenima za prehranu učenika budući da je prehrana učenika od siječnja školske godine 2022./2023. financirana sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Godine 2017. kupili smo kompletan namještaj za svih 7 učionica u starom dijelu matične škole i to sredstvima koje nam je doznačilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Kupljeni su novi koševi za smeće za vanjsku upotrebu u matičnoj i svim područnim školama. Nabavljeni su i metalni stalci za bicikle. Godine 2018. Općina Nijemci nabavila nam je traktorsku kosilicu za potrebe održavanja okoliša škole.

Strop u učionici likovne kulture (učionica broj 8) i strop iznad uredskog prostora u matičnoj školi saniran je 2018. godine sredstvima osnivača, Vukovarsko-srijemske županije, u iznosu od 8.167,33 €. 2019. godine, u popodnevnoj smjeni kada nema nastave, u prostoru kuhinje nastalo je oštećenje na podu odnosno na pločicama te su poduzete radnje za saniranje štete. Kupljene su pločice i materijali u

iznosu 669,32 €, a domari škole su izvodili radove te na taj način uštedjeli znatna sredstva. Oštećenja na podu blagovaoničkog prostora sanirana su 2019. godine i to vlastitim sredstvima. Zbog puknuća nosive grede u lipnju 2025. godine sanirano je krovništvo iznad uredskog dijela škole u vrijednosti 23.583,63 €. Iznos je financiran sredstvima osnivača, Vukovarsko-srijemske županije.

Troškove nabavke udžbenika za sljedeću školsku godinu u cijelosti pokriva Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a nabavke radnih bilježnica i likovnih mapa Općina Nijemci. Svi udžbenici i radne bilježnice su naručeni sukladno propisima o nabavi. Školske godine 2019./2020. utrošeno je 5.984,79 € za nabavu garderobnih ormara temeljem sredstava Općine Nijemci.

Također, važno je napomenuti da su radovi spajanja nove kotlovnice i starog dijela škole uspješno izvedeni te da se od 2018. godine cijeli prostor matične škole „Ivan Kozarac“ Nijemci zagrijava na plin. U spremniku stare kotlovnice ostaje cca 3.000 litara loživog ulja kao pričuvna zaliha za potrebe dogrijavanja sustava u slučaju iznimnih hladnoća i ispadanja iz sustava jednog ili oba kotla nove kotlovnice. Područna škola Đeletovci ostaje na sustavu zagrijavanja na teškim uljima (loživo ulje). Izvršena je ugradnja termo ventila na radijatore u matičnoj školi krajem 2018. godine.

Važno je napomenuti da je 2021. godine odobren i realiziran projekt izmjene vanjske stolarije u matičnoj školi, na novom i na starom dijelu škole, u iznosu od 55.112,88 € koji je u cijelosti financirala Vukovarsko-srijemska županija.

U školskoj godini 2021./2022. u predvorju škole prozorska stakla ukrašena su naljepnicama s motivima Općine Nijemci i godišnjim dobima u vrijednosti od 464,81 €. Sredstva za naljepnice doznala je Općina Nijemci. U školskoj godini 2023./2024. ukrašena su i prozorska stakla informatičke učionice i blagovaonice sredstvima iz projekta Erasmus+ za 2023. i 2024. godinu – Ključna aktivnost za područje odgoja i obrazovanja. Osim toga, temeljem vlastitih sredstava Škola je nabavila metalno spremište za alate i vrtni materijal.

U lipnju 2025. sanirani su sanitarni čvorovi u starom dijelu škole, točnije tri sanitarna čvora (sanitarni čvor za administrativno osoblje i ravnateljicu te sanitarni čvorovi za učenike i učenice predmetne nastave u prizemlju i na međukatu). Sanacija je financirana sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije jer smo prošli na natječaju prekogranične suradnje Republike Hrvatske i Republike Srbije za 2025. godinu – Unaprjeđenje infrastrukture na prekograničnom području u Nijemcima i Kukujevcima“.

Postoji potreba za energetsom obnovom i promjenom unutarnje stolarije u školi.

U školskoj godini 2025./2026. škola će sudjelovati u sljedećim projektima:

Projekti na međuškolskoj, međužupanijskoj i nacionalnoj razini:

- **Školska shema voće** – U okviru ovoga projekta učenicima se dijele besplatni obroci voća s ciljem povećanja unosa svježeg voća i smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika. Obuhvaća sve učenike matične škole i područnih škola.
- **Školska shema mlijeko** – U okviru ovoga projekta učenicima se dijele besplatni obroci mlijeka i mliječnih proizvoda s ciljem smanjenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli u svakodnevnoj prehrani učenika. Obuhvaća sve učenike matične škole.

- **Živjeti zdravo** – Projekt Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo informirati, educirati i senzibilizirati građane Republike Hrvatske svih dobni skupina o pozitivnim aspektima zdravog stila života. Obuhvaća sve učenike matične škole.
- **Festival znanosti** - Festival znanosti održava se pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske s ciljem približavanja znanosti javnosti kroz informiranje o djelatnostima na području znanosti, poboljšavanje javne percepcije znanstvenika te motiviranje mladih ljudi za istraživanje i stjecanje novih znanja.
- **LAG STEaM** – Projekt za učenike 3. i 4. razreda koji će trajati cijelu školsku godinu 2025./2026. i dio školske godine 2026./2027. Počinje u rujnu 2025. godine te će se za učenike 4. razreda provesti u 10 radionica po jedan sat tjedno do veljače 2026. godine. Potom se nastavlja u 3. razredu, ujedno 1 sat tjedno kroz 10 radionica, a traje od ožujka 2026. do siječnja 2027. godine. Nositelj projekta je LAG Bosutski niz, a provodi se u 9 škola i 2 vrtića te je Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci korisnik projekta.
- **Ruksak pun kulture** – Program Ministarstva kulture i medija koji omogućava dostupnost i približavanje umjetnosti i kulture djeci i mladima koji žive u sredinama s ograničenom dostupnosti kulturnim i umjetničkim sadržajima.
- **Školski medni dan** – Projekt kojemu je cilj promicanje važnosti i značaja pčelarstva, dobrobiti meda za zdravlje i ljekovitih sastojaka koje sadrži te poticanje veće konzumacije meda. Obuhvaća učenike prvog razreda matične i područnih škola.
- **Dan sigurnijeg interneta** – Projekt koji organizira Centar za sigurniji Internet, a cilj mu je unapređivanje digitalne kompetencije djece i poticanje na preuzimanje odgovornosti za vlastitu sigurnost prilikom korištenja interneta. Obuhvaća učenike razredne i predmetne nastave.
- **Sudjelovanje na festivalu znanosti** – Projekt u suradnji s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti Osijek. Obuhvaća učenike predmetne nastave.
- **Festival prava djece Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator** – Upoznavanje učenika s brojnim temama poput diskriminacije, socijalne izoliranosti, otuđenja, vršnjačkog, nasilja, ovisnosti, ekologije, tolerancije, školovanja i sl. na zoran način kroz gledanje filmova u okviru Festivala. Obuhvaća sve učenike razredne i predmetne nastave.
- **Dabar** – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja.
- **„Svjetski dan tablice množenja“** – Organizira izdavač Grabowski kartica iz Poljske i proizvođač didaktičkih materijala za podučavanje Matematike u nastavi. Provodi se s ciljem popularizacije matematike. Obuhvaća učenike razredne i predmetne nastave.
- **Projekt „Šafran“ (The Crocus project)** – JUSP Jasenovac od 2009. godine surađuje s Holocaust Education Trust Ireland na Projektu Šafran u kojemu učenici osnovnih i srednjih škola sade lukovice šafrana u spomen na milijun i pol židovske djece i tisuće druge djece stradale tijekom Holokausta.
- **Global School Play Day** – Global School Play Day pokrenula je 2015. godine skupina edukatora bila je inspirirana svojim opažanjima o smanjenju mogućnosti za nestrukturiranu igru u školama i sve većem fokusu na standardizirano testiranje i akademske pritiske.
- **Uz čitanje riječi ratu 6 (Words grow by reading 5)** – eTwinning projekt kojemu je cilj projektnim aktivnostima poticati radost čitanja, razvijati vještinu čitanja, učiti kako se odnositi prema knjizi, pobuditi interes učenika za čitanje knjiga, osnaživati kritičko mišljenje o pročitanoj, prikazati projektne aktivnosti kroz uporabu IKT-a.

MATIČNA ŠKOLA

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA
1.	Učionice za razrednu nastavu	4	192,96 m ²
2.	Kabineti	11	478,48 m ²
3.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	2	133,42 m ²
4.	Knjižnica	1	58,32 m ²
5.	Dvorana za TZK s pratećim sadržajima	1	1176,22 m ²
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagovaonica)	1	95,41 m ²
7.	Ured edukacijskog rehabilitatora	1	18,58 m ²
8.	Arhiv	1	14,98 m ²
9.	Upravni dio (ravnateljica, tajnica, računovođa i pedagoginja)	4	56,72 m ²
10.	Zbornica	1	36,87 m ²
POVRŠINA UČIONICA		17	804,86 m²
POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA ŠKOLE		2799,19 m²	
POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		5 254 m²	

PODRUČNE ŠKOLE

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA
	DONJE NOVO SELO		
1.	Učionice za razrednu nastavu	2	130 m²
2.	Zbornica	1	13 m²
	Površina učionica	2	130 m²
	Površina unutarnjeg prostora škole	221,12 m²	
	Površina vanjskih prostora škole	637,88 m²	
	ĐELETOVCI		
4.	Učionice za razrednu nastavu	3	153,6 m²
5.	Zbornica	1	16,8 m²
	Površina učionica	2	153,6 m²
	Površina unutarnjeg prostora škole	361,10 m²	
	Površina vanjskih prostora škole	3038,90 m²	
	POVRŠINA UČIONICA	5	283,6 m²
	POVRŠINA UNUTARNJEG PROSTORA PODRUČNIH ŠKOLA	582,22 m²	
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA PODRUČNIH ŠKOLA	3676,78 m²	

RASPORED UČIONICA I KABINETA

UČIONICA	RAZRED	RAZREDNIK
1 (NJJ)	prema rasporedu	/
2 (razredna nastava)	██████	Ena Božanović
4 (GK)	prema rasporedu	/
5 (EJ)	prema rasporedu	/
6 (HJ)	██████ ostali razredi prema rasporedu	Sanja Omrčen
7 (HJ)	██████ ostali razredi prema rasporedu	Silvija Landeka
8 (LK, TK, GK)	prema rasporedu	/
9	/	/
10 (MAT)	██████ ostali razredi prema rasporedu	Katarina Valentić
11 (MAT)	██████ ostali razredi prema rasporedu	Spomenka Roth
12 (VJ)	prema rasporedu	
13 (KEM/PRI/BIO/FIZ)	██████ ostali razredi prema rasporedu	Blaženka Pocrnja, Gordana Kragulj
14 (POV/GEO)	██████ ostali razredi prema rasporedu	Josip Rosandić
15 (INF)	prema rasporedu	/
16 (RN – potkrovlje)	██████	Silva Baćanović
17 (RN – potkrovlje)	██████	Sonja Božičević
18 (RN – potkrovlje)	██████	Tonka Đurić

RASPORED TOALETA:

TOALET	RAZRED
Prizemlje – novi dio škole, ženski toalet	██████████
Prizemlje – novi dio škole, muški toalet	██████████
1. kat – novi dio škole, ženski toalet	██████████████
1. kat – novi dio škole, muški toalet	██████████████
Prizemlje – stari dio škole, muški toalet	██████████████
Međukat – stari dio škole, ženski toalet	██████████████

1.2.1. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NAZIV NASTAVNOG SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema	
Uređaj za reprodukciju glazbenih CD-a	10
Razglasni uređaj	2
Videooprema i fotooprema	
Televizor	6
Kamera	3
Fotoaparat	1
Informatička oprema	
Stolna računala	42 + 1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Prijenosna računala	30 + 15 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Tableti	153
Zvučnici	15
Stropni projektori	19
Prijenosni projektori	8
Pisač/skener/kopirni uređaj	14
Pametna ploča	7 + 2 interaktivna pametna zaslona (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Ostala oprema	
Grafoskop	1
Sintasajzer	1
Klimatizacijski uređaj	11
Uređaj za uvezivanje	1
Plastifikator	1
Grafički tablet	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
3D printer	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Senzor za mjerenje kvalitete zraka	2 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Digitalna bežična vremenska stanica	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)
Mali set za uvod u elektroniku i programiranje	1 (CARNet dodatna i specijalizirana oprema)

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Stanje školskog okoliša opisano je u poglavlju *Podaci o školskom području*. Bitno je napomenuti da je okoliš održavan, pun urednih zelenih površina te je oplemenjen cvijećem. U prosincu 2018. godine započeli su i završeni građevinski radovi na izgradnji autobusnog stajališta u ulici Zrinska u Nijemcima, stoga naši učenici sada autobuse čekaju na novoizgrađenom autobusnom stajalištu. Ovime se postigla razvijenija prometna kultura učenika, ali se i osigurala veća sigurnost istih. Općina Nijemci namjerava započeti izgradnju parkirališnog prostora za djelatnike škole. Parkiralište će se nalaziti preko puta škole. Škola namjerava sudjelovati na EU natječajima kako bi se započela izgradnja košarkaškog igrališta koje će se nalaziti u školskom dvorištu, na mjestu sadašnjeg parkirališta automobila. U svibnju 2021. godine uređen je pločnik ispred matične škole u Zrinskoj 8 u Nijemcima.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. PODACI O UČITELJIMA

R. Br	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Napomena
1	SILVA BAČANOVIĆ	/	/	profesor RN	VSS	Uč. RN	
2	SONJA BOŽIČEVIĆ	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN	
3	ENA BOŽANOVIĆ	/	/	mag. prim. obrazovanja	VSS	Uč. RN	
4	SANJA OMRČEN	/	/	dipl. učitelj	VSS	Uč. RN	
5	LJILJANA VIDAČ	/	/	nast. RN	VŠS	Uč. RN	
6	TONKA ĐURIĆ	/.	/	prof. povijesti i hrv. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
7	SILVIJA LANDEKA	/	/	prof. hr. jez. i knjiž.	VSS	Hrvatski jezik	
8	MIRELA DEKANIĆ	/	/	dipl. ek. tur. i ug.	VSS	Engleski jezik	
9	NINA RUKAVINA	/	/	prof. engl. i njem. jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	N. R. radi i u OŠ Semeljci
10	MARIJA KREKMAN	/	/	prof. povijesti i njem. jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
11	SPOMENKA ROTH	/	/	prof. mat.	VSS	Matematika	
12	KATARINA VALENTIĆ	/	/	mag. eduk. mat. i informatike	VSS	Matematika	K.V. radi i u Drvodjelskoj tehničkoj školi Vuk
13	MARIJA MENDEŠ MARIJANOVIĆ	/	/	magistra eduk. lik. kult.	VSS	Likovna kultura	M. M. radi i u OŠ Lovas i OŠ Lipovac
14	GORDANA KRAGULJ	/	/	prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Priroda	G. K. radi i u OŠ J. Lovrećića u Otoku
15	VINKA JURIĆ	/	/	magistra kemije	VSS	Kemija	V. J. radi i u OŠ „Davorin Trstenjak“ Posavski Podgajci te OŠ Lipovac
16	TOMISLAV TUŠKAN	/	/	prof. fiz. i polit.	VSS	Fizika	T.T. radi i u OŠ Jarmina
17	JOSIP ROSANDIĆ	/	/	mag. mađarskog jezika i knjiž. i mag. eduk. povijesti	VSS	Povijest	
18	GABRIJELA DAMJANOVIĆ	/	/	prof. geografije	VSS	Geografija	G.D. radi i u OŠ Lovas
19	MIROSLAV STIPETIĆ	/	/	prof. TK	VSS	TK i informatika	
20	BLAŽENKA POČRNJA	/	/	prof. fiz. kult.	VSS	TZK	
21	VLADIMIR ANTOLOVIĆ	/	/	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
22	LJUDEVIT GAČIĆ	/	/	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	L.J. G. radi i u OŠ Slakovci
23	IVANA TUŠKAN	/	/	prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	I. T. radi i u Gimnaziji Županja i Gimnaziji Ilok
24	DARIO KULUNDŽIĆ	/	/	mag. prim. obrazovanja	VSS	Informatika	D.K. radi i u OŠ Jarmina

2.2. PODACI O DJELATNICIMA KOJI SU NAPREDOVALI U ZVANJE

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Zvanje
1.	SILVA BAĆANOVIĆ	/	/	profesor razredne nastave	VSS	razredna nastava	učitelj savjetnik
2.	SILVIJA LANDEKA	/	/	prof. hr. jez. i knjiž.	VSS	hrvatski jezik	učitelj mentor
3.	TATJANA KNEŽEVIĆ	/	/	profesor razredne nastave	VSS	ravnatelj	ravnatelj mentor
4.	GORDANA KRAGULJ	/	/	profesor biologije i kemije	VSS	priroda i biologija	učitelj izvrsni savjetnik

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj Školske spreme	Radno mjesto	Mjesto rada	Vrijeme rada (pon – pet)
1.	TATJANA KNEŽEVIĆ	/	/	prof. RN	VSS	ravnatelj	matična škola	7:00 – 15:00
2.	ANTONIJA FILIPOVIĆ BJELOBRADIĆ	/	/	magistra pedagogije	VSS	pedagog	matična i PŠ	8:00 – 14:00
3.	MONIKA KLEM*	/	/	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Edukacijski rehabilitator	matična i PŠ	8:00 – 14:00 (dva dana i svaki drugi petak)
4.	MIHAELA KORMAN*	/	/	mag. psihologije	VSS	psiholog	matična i PŠ	8:00 – 14:00 (dva dana i svaki drugi petak)
5.	SUZANA JOZINOVIĆ* (zamjena za Anu Miškulin)	/ (/)	/ (/)	mag. kulturologije (mag. kulturologije)	VSS (VSS)	knjižničar	matična škola	8:00 – 14:00 (dva dana i svaki drugi petak)

* Stručne suradnice knjižničarka, psihologinja i edukacijska rehabilitatorica rade na pola radnog vremena te se izmjenjuju tijekom tjedna (Suzana Jozinović – svaki ponedjeljak i srijedu, svaki drugi petak; Monika Klem – svaki utorak i četvrtak, svaki drugi petak, Mihaela Korman – svaki ponedjeljak i srijedu i svaki drugi petak).

2.4. PODACI O PRIPRAVNICIMA KOJI STAŽIRAJU UZ ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

R. Br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Mentor
1.	/	/	/	/	/	/	/

2.5. PODACI O ADMINISTRATIVNO TEHNIČKOM I POMOĆNOM OSOBLJU

R. Br.	Ime i prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Mjesto rada	Vrijeme rada (pon-pet)
1.	INES SEDMAK	/	/	diplomirani pravnik	VSS	tajnik školske ustanove I.	matična škola	7:00 – 15:00*
2.	MARTIN LOVRETIĆ	/.	/	stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	voditelj računovodstva I.	matična škola	7:00 – 15:00*
3.	TOMISLAV BOŠNJAK	/	/	bravar	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	matična škola i PŠ po potrebi	7:00 – 15:00**
4.	ĐURO BOŽANOVIĆ (zamjena za Mirjanu Žderić)	/	/	kuhar (kuharica)	SSS (SSS)	kuhar	matična škola	7:00 – 15:00
5.	KATICA RABIK	/	/	radnik	NKV	čistač/spremač	matična škola	12:00 – 20:00
6.	IVAN RAMIĆ	/	/	kuhar	SSS	radnik III. vrste i čistač/spremač	matična škola i PŠ po potrebi	Pon, sri, pet 7:00 – 15:00 Uto, čet 12:00 – 20:00**
7.	JELENA GRGIĆ	/	/	pekar	SSS	kuhar	matična škola	8:00 – 12:00
8.	MARIJA PREDOŠEVIĆ	/	/	upravni referent	SSS	čistač/spremač	matična škola	12:00 – 20:00**
9.	KATICA TERZIĆ	/	/	radnik	NKV	čistač/spremač	matična škola	7:00 – 15:00
10.	JULIJANA SINKOVIĆ	/	/	radnik	NKV	čistač/spremač	PŠ Đeletovci i matična škola	7:00 – 12:00 matična škola, 12:00 – 15:00 PŠ ĐEL (dva dana) 7:00 – 15:00 PŠ ĐEL (3 dana)
11.	IVAN ŽIVKOVIĆ	/	/	računalni tehničar za strojarstvo	SSS	operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	matična škola	7:00 – 15:00

* Radno vrijeme administracije je od 7:00 do 15:00 sati, a rad sa strankama od 10:00 do 13:00 sati.

** Radno vrijeme domara i spremačice Marije Predošević za vrijeme rada školske dvorane je i od 14:00 do 22:00.

2.6. PODACI O OSTALIM RADNICIMA

R. Br.	Ime i prezime	Godina Rođenja	Godine Staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto	Mjesto rada	Vrijeme rada (pon-pet)
1.	ANAMARIJA ARNOLD	/	/	mag. prim. obrazovanja	VSS	pomoćnik u nastavi	matična škola	prema rasporedu sati 1. razreda

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

R A Z R E D	Broj učenika						Ime i prezime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	S drugog govornog područja	Putnika 3 do 5 km	
I.	24	1,33	15			5	Sanja Omrčen Ljiljana Vidak
II.	19	1,33	12			5	Silva Baćanović Ljiljana Vidak
III.	22	1	13			3	Sonja Božičević
IV.	26	1,33	9			6	Ena Božanović
I.-IV.	91	5	49			19	
V.	22	2	12			3	Blaženka Pocrnja Katarina Valentić
VI.	21	2	9			6	Tonka Đurić Josip Rosandić
VII.	21	2	6			4	Gordana Kragulj Spomenka Roth
VIII.	8	1	4			0	Silvija Landeka
V.-VIII.	72	7	31			13	
I.-VIII.	163	12	80			32	

Vidljivo je iz tablice da u svih osam razreda imamo 163 učenika. Škola za sada ima 12 razrednih odjela, od kojih 11 čistih i 1 kombinirani odjel (u područnoj školi Đeletovci kombinirani I., II. i IV. razredni odjel).

3.2. PODACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. Ukupan broj učenika (matična + područne škole): **163**
2. Ukupan broj učenika u matičnoj školi: **158**
3. Ukupan broj učenika u područnoj školi: **5**
4. Broj učenika po razrednim odjelima u matičnoj školi:

Razredni odjel	Broj učenika
1.	24
2.	19
3.	22
4.	26
5. a	11
5. b	11
6. a	10
6. b	11
7. a	10
7.b	11
8. b	8

5. Broj učenika po razrednim odjelima u područnim školama:

Područna škola Đeletovci

Razred	Broj učenika	Razredni odjel
1.	2	1./2./4.
2.	1	1./2./4.
3.	/	/
4.	2	1./2./4.

6. U našoj školi se ne provode posebni programi.

3.3. RASPORED RADA ŠKOLE

Dogradnjom učioničkog prostora stečeni su uvjeti da škola radi u cijelosti u jednoj smjeni. Nastava se u svim razrednim odjelima u matičnoj i područnim školama odvija u jednoj smjeni.

Raspored sati i odmora:

Jutarnja smjena
1. sat – od 8:00 do 8:45 sati odmor 5 min
2. sat – od 8:50 do 9:35 sati odmor 15 min
3. sat – od 9:50 do 10:35 sati odmor 15 min
4. sat – od 10:50 do 11:35 sati odmor 5 min
5. sat – od 11:40 do 12:25 sati odmor 5 min
6. sat – od 12:30 do 13:15 sati

U popodnevnoj smjeni, tijekom 7. sata održavat će se dopunska i dodatna nastava i izborna nastava informatike za učenike 7. i 8. razreda te njemačkog jezika za učenike 6., 7. i 8. razreda.

3.4. DEŽURNI UČITELJI TIJEKOM TJEDNA

Svi učitelji koji su prema rasporedu sati prisutni u školi će biti dežurni te će voditi brigu o provođenju protuepidemioloških mjera i usmjeravanju učenika na isto u slučaju potrebe.

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Puštanje učenika		Tonka Đurić Blaženka Pocrnja Josip Rosandić Sanja Omrčen	Mirela Dekanić Marija Mendeš Marijanović Nina Rukavina Ena Božanović	Dario Kulundžić Silvija Landeka Miroslav Stipetić Silva Bačanović	Spomenka Roth Vladimir Antolović Ivana Tuškan Sonja Božičević	Katarina Valentić Gordana Kragulj Gabrijela Damjanović
Prizemlje	Stari dio škole	Mirela Dekanić (1. i 2.) Blaženka Pocrnja (3., 4. i 5.)	Marija Mendeš Marijanović (1. i 2.) Mirela Dekanić (3.) Nina Rukavina (4. i 5.)	Mirela Dekanić (1.) Ivana Tuškan (3. i 4.) Tonka Đurić (5.)	Ivana Tuškan (1. i 2.) Silvija Landeka (3. i 4.) Tonka Đurić (5.)	Silvija Landeka (1. i 2.) Tonka Đurić (3. i 4.)
	Novi dio škole	Ena Božanović (1., 2., 4.) Vladimir Antolović (3.)	Ena Božanović (1., 2.) Vinka Jurić (3.) Blaženka Pocrnja (4. i 5.)	Mihaela Korman (1. i 2.) Dario Kulundžić (3.) Marija Krekman (5.)	Suzana Jozinović (1. i 2.) Monika Klem (3.) Marija Krekman (4., 5. i 6.)	Mihaela / Monika (1., 2.) Spomenka Roth (3.) Marija Krekman (4. i 5.)
Prvi kat	Stari dio škole	Vladimir Antolović (1. i 2.) Spomenka Roth (3. i 4.)	Miroslav Stipetić (1. i 2.) Spomenka Roth (3.) Katarina Valentić (4. i 5.)	Gordana Kragulj (1. i 2.) Katarina Valentić (3.) Tomislav Tuškan (4. i 5.)	Vladimir Antolović (1. i 2.) Nina Rukavina (3. i 4.)	Katarina Valentić (1.) Spomenka Roth (2.) Tomislav Tuškan (3., 4. i 5.)
	Novi dio škole	Mihaela Korman (1. i 2.) Gabrijela Damjanović (4. i 5.)	Dario Kulundžić (1. i 2.) Monika Klem (3.) Vinka Jurić (4. i 5.)	Miroslav Stipetić (1. i 2.) Gabrijela Damjanović (3.) Dario Kulundžić (4. i 5.)	Monika Klem (1. i 2.) Josip Rosandić (3., 4.) Vinka Jurić (5.)	Gordana Kragulj (1. i 3.) Gabrijela Damjanović (3.) Josip Rosandić (4. i 5.)
Potkrovlje		Sonja Božičević Silva Bačanović Sanja Omrčen	Sonja Božičević Silva Bačanović Sanja Omrčen	Sonja Božičević Silva Bačanović Sanja Omrčen	Sonja Božičević Silva Bačanović Sanja Omrčen	Sonja Božičević Silva Bačanović Sanja Omrčen

Dežurni učitelji dolaze pola sata prije učenika, pregledaju radni prostor, komuniciraju s redarima te s kolegama i ravnateljem. Svoja zapažanja unose u knjigu dežurstva koja se nalazi u zbornici. Školska kuhinja radi i učenici obrok uzimaju pod drugim odmorom, a učitelji i ostali radnici pod trećim odmorom. Oba odmora traju po 15 minuta. Našu školu pohađaju učenici iz mjesta te učenici iz Donjeg Novog Sela, Podgrađa i Đeletovaca od V. do VIII razreda. Navedena sela udaljena su od škole oko 5 km te učenici iz tih sela koriste javni prijevoz.

3.5. RASPORED DOLAZAKA I ODLAZAKA AUTOBUSA UČENIKA

Vrijeme polaska učenika iz okolnih mjesta u Nijemce	Vrijeme polaska učenika iz Nijemaca u okolna mjesta
Iz Đeletovaca → 7:20	Po završetku 5. školskog sata – u 12:30 sati
Iz Donjeg Novog Sela → 7:30	Po završetku 6. školskog sata – u 13:20 sati
Iz Podgrađa → 7:40	Po završetku 7. školskog sata – u 14:10 sati

3.6.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Značajniji datumi	Upis	Podzanim	Napomena
		Radni	Nastavni					
I. P 8. IX. do 23. XII. 25.	IX	22	17	8	8. 9. Međunarodni dan pismenosti 26. 9. Europski dan jezika			8. 9. 2025. sv. Misa „zaziv Duha svetoga“ *14. 9. 2025. Donje Novo Selo – Crkveni god (nedjelja)
	X	23	22 (21* PŠ ĐEL)	8	1. 10. Dan sjećanja na žrtvu Đeletovaca 1. 10. Međunarodni dan glazbe 3. 10. Svjetski dan tablice množenja 5. 10. Svjetski dan učitelja 6. 10. Dan škole (ponedjeljak) 9. 10. Međunarodni dan zbornog pjevanja 10. 10. Svjetski dan ptica selica 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 17. 10. Dani kruha 18. 10. Dan kravate 27. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica			10. 10. 2025. Izlet na Sopotac – „Pozdrav jeseni“, Svjetski dan ptica selica 6. 10. 2025. Proslava Dana škole (ponedjeljak) *23. 10. 2025. Đeletovci – Crkveni god (četvrtak) 28. 10. 2025. Podgrađe – Crkveni god (utorak)
	XI	19	18 (19* PŠ ĐEL)	11	1. 11. Svi sveti (subota) 15. 11., 17. 11., 18. 11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (utorak), Nijemaca, Donjeg Novog Sela, Podgrađa, kolona sjećanja 15. 11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije 20. 11. Međunarodni dan prava djeteta			* 25. 11. 2025. Nijemci – Crkveni god (utorak)
	XII	21	17	10	6. 12. Sveti Nikola 8. – 14. 12. Sat kodiranja 7. 12. Školski medni dan 10. 12. Međunarodni dan prava čovjeka			Božićna priredba 25. i 26. prosinca BOŽIĆ
24. XII. 2025. do 9. I. 26.		85	74	37				ZIMSKI ODMOR
II. P 12. I. do 12. VI. 26.	I	20	15	11	15. 1. Dan međunarodnog priznanja RH 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti			Nova Godina
	II	20	20	8	4. 2. Global School Play Day 7. 2. Svjetski dan čitanja naglas 10. 2. Dan sigurnijeg interneta 14. 2. Valentinovo 16. 2. Poklade 25. 2. Dan ružičastih majica			Školski susreti i natjecanja Maskenbal
	III	22	20	9	8. 3. Međunarodni dan žena 14. 3. Dan broja Pi 21. 2. – 17. 3. Mjesec hrvatskog jezika			Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda – vanjsko vrednovanje obrazovanja
	IV	21	18	8	2. 4. Međunarodni dan dječje knjige 22. 4. Dan planeta Zemlje 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava			PROLJETNI ODMOR USKRS 5. 4. 2026. Provedba vanjskog vrednovanja u 4. i 8. razredu
30. III. do 6. IV. 26.	V	19	19	11	1. 5. Međunarodni praznik rada (petak) 10. 5. Majčin dan 15. 5. Međunarodni dan obitelji 22. 5. Obljetnica prve velike razmjene logoraša Domovinskog rata 30. 5. Dan državnosti (subota) 31. 5. Svjetski dan bez pušenja			15. 5. Dan Općine Nijemci Dan otvorenih vrata za sve učenike, a za učenike 8. razreda posjet srednjim školama Izlet na Sopotac – „Pozdrav proljeću“
	VI	20	9	10	4. 6. Tijelovo (četvrtak) 22. 6. Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)	X	X	Misa zahvalnica i završna priredba – zadnji tjedan nastave
od 15. VI. 26.		122	101	57				LJETNI PRAZNICI
		207	175	94				

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025., a završava 12. lipnja 2026. godine. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2025., a završava 9. siječnja 2026. godine. Nastava u drugom polugodištu počinje 12. siječnja 2026. godine. Proljetni odmor učenika počinje 30. ožujka 2026. te završava 6. travnja 2026. godine., a nastava se nastavlja 7. travnja 2026. godine. Nastavna godina završava 12. lipnja 2026., a ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026., osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad ili položen razredni ispit.

*Crkveni god u Đeletovcima je 23. listopada 2025. koji pada na četvrtak te je nenastavni dan u PŠ Đeletovci. Crkveni god u Nijemcima je 25. studenoga 2025. i pada na utorak te je nenastavni dan u MŠ Nijemci. Crkveni god u Podgrađu je 28. listopada 2025. godine (utorak), a crkveni god u Donjem Novom Selu je 14. rujna 2025. godine (nedjelja).

3.7. RASPORED SATI

Tabelarni prilog.

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO PLANIRANO
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Hrvatski jezik	350	350	175	350	350	350	280	140	2345
Likovna kultura	70	70	35	70	70	70	70	35	490
Glazbena kultura	70	70	35	70	70	70	70	35	490
Engleski jezik	140	140	70	140	210	210	210	105	1225
Matematika	280	280	140	280	280	280	280	140	1960
Priroda i društvo	140	140	70	210					560
Priroda					105	140			245
Biologija							140	70	210
Kemija							140	70	210
Fizika							140	70	210
Povijest					140	140	140	70	490
Geografija					105	140	140	70	455
Tehnička kultura					70	70	70	35	245
Tjelesna i zdravstvena kultura	210	210	105	140	140	140	140	70	1155
Njemački jezik				70	70	70 _(s 8. r)	70	70 _(sa 6. r)	280
Vjeronauk	140	140	70	140	140	140	140	70	980
Informatika	140	140	70	140	140	140	140	70	980
UKUPNO:	1540	1540	770	1610	1890	1925	2170	1085	12530

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

U tijeku školske godine planiramo jedan dan terenske nastave u jesen i u proljeće u blizini škole za sve naše učenike pod nazivom „Pozdrav jeseni“ i „Pozdrav proljeću“, a navedeno planiramo realizirati u rujnu („Pozdrav jeseni“) i tijekom svibnja ili lipnja („Pozdrav proljeću“), ovisno o mogućnosti izvođenja terenske nastave. Iz obrazovnih sadržaja prevladavat će jedinice vezane uz prirodu, biologiju, hrvatski jezik, likovnu kulturu, geografiju, tjelesnu i zdravstvenu kulturu te obrazovni sadržaji vezani uz ekologiju. Na samom terenu bit će organizirane sportske aktivnosti s učenicima (skupine prema uzrastu). Navedene aktivnosti planiramo organizirati u suradnji s Turističkom zajednicom Nijemci te obilježiti i Svjetski dan ptica selica. Razredna nastava u područnoj školi Đeletovci planira ostvariti izvanučioničku nastavu „*Izlet u šumu (Bradarica)*“ u proljeće ili ljeto kada će učenici do šume Bradarica poći svojim biciklima. Za učenike 2. razreda matične škole u Nijemcima planirana je i terenska nastava „*Posjet zavičajnom muzeju u Nijemcima*“ kako bi učenici upoznali zavičajno mjesto te njegovali ljubav i interes za kulturnu baštinu. Osim navedenog planirano je gledanje lutkarskih predstava u sklopu *Lutkarskog proljeća* za učenike razredne nastave, ali i za učenike predmetne nastave ako to žele. Za učenike od 1. do 4. razreda planirane su „*Igre na snijegu*“ u cilju stvaranja navike boravka na svježem zraku i brige o zdravom načinu života, ali će navedene aktivnosti biti planirane i za sve ostale učenike matične i područnih škola ako učenici, kao dosadašnjih godina, budu imali priliku ići na klizanje u središnji park u Nijemcima. Za učenike razredne i predmetne nastave planirana je izvanučionička nastava „*Posjet kinu*“ s učiteljicama engleskog jezika. Učenici će posjetiti kino CineStar Osijek ili Vukovar te će na primjeru filma pronalaziti pouke za svakodnevni život i odrastanje, razvijati iskustvo suradnje i timskog rada te stvarati pozitivnu sliku o sebi. Učenici 1. razreda matične škole te 1./2./4. razreda područne škole Đeletovci će ići na jednodnevni izlet „*Posjet Vinkovcima*“ gdje će se upoznati s gradom Vinkovcima i svim znamenitostima našeg središta. Učenici 2., 3. i 4. razreda matične škole će u školskoj godini 2025./2026. ići u „*Posjet Đakovu*“ te će se upoznati sa znamenitostima i prirodnim ljepotama i resursima zavičaja. Učenici 4. razreda će početkom školske godine posjetiti stomatološku ordinaciju radi razvijanja svijesti o važnosti zdravlja zubi. Učenici 3. razreda planiraju, ovisno o mogućnostima, školu plivanja pod pokroviteljstvom Vukovarsko-srijemske županije, čiji je cilj obuka neplivača i korektivno plivanje, da učenici savladaju plivačke vještine na kreativan i zabavan način pomoću igara u vodi.

Učenici osmih razreda sudjelovat će u projektu Posjet učenika osmih razreda Vukovaru i Pakracu, kao i na Danu otvorenih vrata srednjih škola grada Vinkovaca. Učiteljica prirode i biologije će učenike predmetne nastave voditi na Festival znanosti u Osijek kako bi razvijali ljubav prema znanosti. Tom prigodom učenici se sudjelovati na predavanjima i radionicama te izraditi prezentacije i samostalne radove na zadanu temu. Osim svega navedenoga, učenici predmetne nastave će s učiteljicom likovne kulture, kao i svake školske godine, imati radionicu izrade božićnih ukrasa te će ukasiti bor koji se nalazi u središnjem parku u Nijemcima u suradnji s Turističkom zajednicom općine Nijemci, a organizirat će se i prodajna izložba Učeničke zadruge „Bosut“ pred crkvom i u školi.

Za sve planirane aktivnosti razrednici su dužni osigurati suradnju s roditeljima.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	NAPOMENE
Vjeronauk	I. - VIII.	164	12	24	840	
Njemački jezik	IV.	7	1	2	70	
Njemački jezik	V.	7	1	2	70	
Njemački jezik	VII.	12	1	2	70	
Njemački jezik	VI. i VIII.	5	1	2	70	
Njemački jezik	IV. – VIII.	31	4	8	280	
Informatika	I.	23	2	4	140	
Informatika	II.	16	2	4	140	
Informatika	III.	11	1	2	70	
Informatika	IV.	17	2	4	140	
Informatika	VII. i VIII.	11	1	2	70	
Informatika						
Informatika	I.-VIII.	78	8	16	560	

4.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Primjereni program odgoja i obrazovanja je nastavni plan i/ili kurikulum koji omogućava odgojno-obrazovno napredovanje učenika poštujući specifičnosti njegove utvrđene teškoće, specifičnosti njegova funkcioniranja i njegove odgojno-obrazovne potrebe. U trenutku pisanja ovog Plana u školi se nalazi 14 učenika koji imaju rješenje Ureda državne uprave/Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Vukovarsko-srijemske županije, Odjela za društvene djelatnosti, za školovanje po primjerenom obliku odgoja i obrazovanja i to:

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	/	2	/	/	/	2	/	/	12
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	/	/	/	1	2	3	1	1	

4.5. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizira se u svim razredima iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi još je organizirana dopunska nastava iz povijesti, engleskog jezika, kemije i geografije.

Dopunska nastava odvija se u manjim grupama iza redovne nastave. Grupe su promjenjiva sastava jer se rad s učenicima organizira prema procjeni predmetnog učitelja kada je i u kojoj mjeri pojedincu potrebna takva pomoć. Rad u dopunskoj nastavi evidentira se u dnevnicima, a broj sati mora biti ostvaren prema nastavnom planu. Praćenje učenika i njegovih postignuća učitelji vode za svakog pojedinog učenika u e-Dnevniku.

RED. BR.	PREDMET	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA					
1.	Hrvatski jezik	1. – 4.	Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović Božanović, Ljiljana Vidak, Sanja Omrčen	1	35
2.	Matematika	1. – 4.		1	35
PREDMETNA NASTAVA					
3.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Tonka Đurić	1	35
4.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Silvija Landeka	1	35
5.	Engleski jezik	5. – 8.	Mirela Dekanić	1	35
6.	Matematika	5. – 8.	Katarina Valentić	1	35
7.	Povijest	5. – 8.	Josip Rosandić	1	35
8.	Kemija	7. i 8.	Vinka Jurić	1	35
9.	Geografija	5. – 8.	Gabrijela Damjanović	1	35

4.6. RAD S DAROVITIM UČENICIMA (dodatni rad)

U razrednoj nastavi učitelji će raditi s nadarenom djecom 1 sat tjedno iza redovnog rasporeda sati, prema vlastitoj prosudbi o nadarenosti učenika, a na istom satu mogu biti jedna ili dvije grupe (slično kombiniranom odjeljenju). Dodatna nastava će se za učenike razredne nastave organizirati iz hrvatskog jezika i matematike.

U predmetnoj nastavi rad s darovitim učenicima odvijat će se u ovoj godini u obliku dodatne nastave. Dodatnu nastavu izvode učitelji predmetne nastave, koji je imaju u tjednom zaduženju. Učitelj posebno planira rad s darovitom djecom, a izvršene sate bilježi u e-Dnevnik. Dodatna nastava će se za učenike predmetne nastave organizirati iz hrvatskog jezika, njemačkog jezika, matematike, povijesti, kemije, fizike i geografije.

Pedagoginja i edukacijska rehabilitatorica tijekom cijele godine prate darovite učenike te ih ponekad uključuju u svoje aktivnosti, ovisno o njihovim interesima i željama. Ujedno surađuju s učiteljima i razrednicima u Profesionalnom usmjeravanju takvih nadarenih učenika, posebno u odnosu na učenike osmih razreda.

RED. BR.	PREDMET	RAZRED	NOSITELJ AKTIVNOSTI	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
RAZREDNA NASTAVA					
1.	Hrvatski jezik	1. – 4.	Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović, Ljiljana Vidak, Sanja Omrčen	1	35
2.	Matematika	1. – 4.		1	35
PREDMETNA NASTAVA					
3.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Tonka Đurić	1	35
4.	Hrvatski jezik	5. – 8.	Silvija Landeka	1	35
5.	Matematika	5. – 8.	Katarina Valentić	1	35
6.	Povijest	5. – 8.	Josip Rosandić	1	35
7.	Fizika	7. i 8.	Tomislav Tuškan	1	35
8.	Kemija	7. i 8.	Vinka Jurić	1	35
9.	Njemački jezik	8.	Marija Krekman	1	35
10.	Geografija	5. – 8.	Gabrijela Damjanović	1	35

4.7. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Smatramo ovaj vid rada s djecom najkvalitetnijim dijelom odgojno-obrazovnog procesa pa mu dajemo izuzetnu važnost. U školi će tijekom godine učenici moći, prema svojim interesima ili darovitosti sudjelovati u:

Znanstveno - tehničke grupe:

Crveni križ
3D printanje

- Josip Rosandić
- Dario Kulundžić

Kulturno – umjetničkim skupinama:

Učenička zadruga „Bosut“: Kreativna skupina

- Gordana Kragulj

Dvoglasni školski zbor
Literarno-novinarska skupina
Likovna grupa
Vjeronaučna olimpijada
Razredna INA

- Ivana Tuškan
- Tonka Đurić
- Marija Mendeš Marijanović
- Vladimir Antolović
- Sonja Božičević, Silva Baćanović,
Ena Božanović, Ljiljana Vidak,
Sanja Omrčen

Školsko sportsko društvo:

Badminton, nogomet
Rukomet
Šah

- Blaženka Pocrnja
- Marija Krekman
- Tomislav Tuškan

RED. BR.	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	NOSITELJ AKTIVNOSTI	RAZRED	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE
1.	Crveni križ	Josip Rosandić	5. – 8.	1	35
2.	Likovna grupa (UZ)	Marija Mendeš Marijanović	3. – 8.	2	70
3.	Dvoglasni školski zbor	Ivana Tuškan	1. – 8.	1	35
4.	Učenička zadruga «Bosut»: Kreativna skupina	Gordana Kragulj (voditeljica)	2. – 8.	2	70
5.	Školsko sportsko društvo	Blaženka Pocrnja (voditeljica)	4. – 8.	2	70
6.	Nogomet	Blaženka Pocrnja	4. – 8.	2	70
7.	Badminton	Blaženka Pocrnja	4. – 8.	2	70
8.	Rukomet	Marija Krekman	4. – 8.	2	70
9.	Šah	Tomislav Tuškan	4. – 8.	1	35
10.	Literarno-novinarska skupina	Tonka Đurić	5. – 8.	2	70
11.	Vjeronaučna olimpijada	Vladimir Antolović	5. – 8.	2	70
12.	3D printanje	Dario Kulundžić	4. – 8.	1	35
13.	Razredna INA	Sve učiteljice razredne nastave	1. – 4.	1	35

Za rad Podmlatka Crvenog križa zadužen je Josip Rosandić, učitelj povijesti. Školsko sportsko društvo vodi Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture. Za estetsko uređenje škole zadužene su Marija Mendeš Marijanović i Gordana Kragulj s grupom učenika (panoi, dekor) za više razrede, a za niže sve učiteljice razredne nastave.

Plan korištenja panoa izradit će knjižničarka Suzana Jozinović uz suradnju Marije Mendeš Marijanović i učiteljica razredne nastave. Svaki učitelj, voditelj pojedine skupine dužan je voditi Dnevnik izvannastavnih aktivnosti, koji će se evidentirati u e-Dnevniku.

Za organizaciju "Dana kruha" – dana zahvalnosti za plodove zemlje, zadužene su sve učiteljice razredne nastave.

4.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u sljedeće izvanškolske aktivnosti: crkveni zbor, folklor, podmladak ribiča, mlade vatrogasce, nogomet, plivački klub, glazbenu školu, taekwondo, gimnastički klub, karate, judo, šah, školu stranih jezika, tamburaše i sl.

Suradnja s ovim grupama je dobra, komunikacije neposredne, a nastupi ponekad zajednički.

4.9. UČENIČKA ZADRUGA

Nositelj učeničke zadruge je Gordana Kragulj, učiteljica prirode i biologije. Rad u učeničkoj zadruzi će se odvijati uključivanjem učenika prema svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima u skupinu Kreativnu skupinu, Likovnu skupinu, Literarno-novinarsku skupinu, 3D printanje i Razrednu izvannastavnu aktivnost.

4.10. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Nositelj Školskog sportskog društva je učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture, Blaženka Pocrnja. Školsko sportsko društvo ima nekoliko sportskih grupa koje će učenici birati prema svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima, a to su:

- *Nogomet* - Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
- *Badminton* - Blaženka Pocrnja, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
- *Rukomet* - Marija Krekman, učiteljica njemačkog jezika
- *Šah* – Tomislav Tuškan, učitelj fizike

4.11. PROVEDBA VANJSKOG VREDNOVANJA OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA UČENIKA

U školskoj godini 2025./2026. predviđena je mogućnost sudjelovanja učenika na ispitivanju Vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika u 4. i 8. razredu, u trajanju od dva dana po vremeniku Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Osim toga, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama. Učenici 4. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici 8. razreda nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Vanjsko vrednovanje obrazovanja – nacionalni ispiti u školskoj godini 2025./2026.		
Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtog i osmog razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtog razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva, a učenici osmog razreda iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvog stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike prema prikazanome Kalendaru i vremeniku provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.		
ČETVRTI RAZRED		
HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 2. ožujka 2026.	srijeda, 4. ožujka 2026.	petak, 6. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00
OSMI RAZRED		
HRVATSKI JEZIK	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
ponedjeljak, 9. ožujka 2026.	srijeda, 11. ožujka 2026.	petak, 23. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00
BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA
ponedjeljak, 16. ožujka 2026.	srijeda, 18. ožujka 2026.	petak, 20. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA		POVIJEST
utorak, 24. ožujka 2026.		četvrtak, 26. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Prvo polugodište:

Rujan:	Međunarodni dan pismenosti – 8. rujna 2025. sv. misa „zaziv Duha svetoga“ – 8. rujna 2025. Europski dan jezika – 26. rujna 2025.	
Listopad:	Međunarodni dan glazbe – 1. listopada 2025. Dan sjećanja na žrtvu Đeletovaca – 1. listopada 2025. Svjetski dan tablice množenja – 3. listopada 2025. Dan učitelja – 5. listopada 2025. Dan škole – 6. listopada 2025.	Međunarodni dan zbornog pjevanja – 9. listopada 2025. „Pozdrav jeseni“, Svjetski dan ptica selica – 10. listopada 2025. Dani kruha – 17. listopada 2025. Dan kravate – 18. listopada 2025. Međunarodni dan školskih knjižnica – 23. 10. 2025. Mjesec hrvatske knjige – 15. listopada – 15. studenoga 2025.
Studenj:	Dan sjećanja na žrtvu Podgrađa – 15. studenoga 2025. Dan sjećanja na žrtvu Nijemaca i Donjeg Novog Sela – 17. studenoga 2025. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – 18. studenoga 2025. (neradni dan) Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15. studenog – 15. prosinca 2025. Međunarodni dan tolerancije – 16. studenoga 2025. Međunarodni dan prava djeteta – 20. studenoga 2025. Festival prava djece – listopad, studeni, prosinac 2025. Profesionalna orijentacija – radionica pedagoga s učenicima osmih razreda	
Prosinac:	Sv. Nikola – 6. prosinca 2025. Školski medni dan – 7. prosinca 2025. Međunarodni dan prava čovjeka – 10. prosinca 2025. Sat kodiranja – 8. – 14. prosinca 2025. Priredba za Božić, prigodni program uz kićenje jelke, humanitarne akcije	

Drugo polugodište:

Siječanj:	Školska i međuškolska natjecanja Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja 2026.	
Veljača:	Profesionalna orijentacija – radionica pedagoga s učenicima osmih razreda Global School Play Day – 4. veljače 2026. Školska i međuškolska natjecanja Dan sigurnijeg interneta – 10. veljače 2026., Valentinovo – 14. veljače 2026., Dan ružičastih majica – 25. veljače 2026. Pokladni običaji, jahanje, poklade u školi 16. veljače 2026.	
Ožujak:	Županijska natjecanja: Lidrano, prirodne i društvene znanosti Međunarodni dan žena – 8. ožujka 2026. Mjesec hrvatskog jezika – 21. veljače – 17. ožujka 2026.	Dan broja pi – 14. ožujka 2026. Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda – NCVVO
Travanj:	Radionica pedagoga s učenicima osmih razreda, Lutkarsko proljeće Međunarodni dan dječje knjige – 2. travnja 2026. Dan planeta Zemlje – 22. travnja 2026. Svjetski dan knjige i autorskih prava – 23. travnja 2026.	
Svibanj:	Dani Općine Nijemci, Dan otvorenih vrata, predavanje pedagoga s učenicima 8. razreda Majčin dan – 10. svibnja 2026., Međunarodni dan obitelji – 15. svibnja 2026. Obljetnica prve velike razmjene logoraša Domovinskog rata – 22. svibnja 2026. Međunarodni praznik rada – 1. svibnja 2026.; Dan državnosti – 30. svibnja 2026. (neradni dani)	
Lipanj:	Profesionalna orijentacija – upisi u srednju školu i učeničke domove, roditeljski sastanci za roditelje Tijelovo – 4. lipnja 2026. (neradni dan) Završna školska priredba – zadnji dan nastave	

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Profesionalno usmjeravanje i informiranje odvija se u suradnji pedagoga i razrednika osmih razreda, kroz radionice i predavanja učenicima, kao i roditeljske sastanke.

Pedagoginja na satima razrednika obavezno informira učenike osmih razreda o elektronskom upisu u srednju školu i učeničke domove, o svim relevantnim dokumentima i informacijama vezano za e-upise, o Nacionalnom informacijskom sustavu prijava i upisa u srednje škole te Informacijskom sustavu prijava i upisa u učenički dom. U sklopu profesionalnog usmjeravanja pedagog obavlja individualne razgovore, kako s učenicima, tako i s njihovim roditeljima koji dolaze tražiti savjet, ukoliko je njihovo dijete neodlučno ili ima određenih zdravstvenih i drugih poteškoća. Pedagog, po potrebi, zajedno s razrednicima odlazi s učenicima osmih razreda na „Dan otvorenih vrata srednjih škola grada Vinkovaca“.

Pedagoginja surađuje sa Zavodom za zapošljavanje i njihovom službom za profesionalno usmjeravanje, posebno za učenike koji nastavu pohađaju po primjerenom obliku školovanja, kao i za učenike sa zdravstvenim teškoćama.

Pedagoginja će zajedno s razrednicima osmih razreda u sklopu profesionalne orijentacije učenika održati sljedeće aktivnosti:

AKTIVNOST	TEMA	SADRŽAJ	NOSITELJ
Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika	<i>Primarna profesionalna orijentacija</i>	Individualni razgovori ili rad u manjim grupama s pedagoginjom; pomoć učenicima u samoprocjeni vlastitih odabira, mogućnosti i sposobnosti; usmjeravanje učenika na odabir relevantne literature.	Pedagog Psiholog Razrednici Učenici
Radionica	<i>Samospoznavanje: prepoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i mogućnosti</i>	Pomoć učenicima u razvijanju svijesti o vlastitim potencijalima, jakim i slabim stranama; stjecanje realne slike o sebi, osposobljavanje za samoprocjenu i kritičko suočavanje s vlastitim izborom zanimanja.	Pedagog Učenici
Radionica	<i>Što ću biti kad narastem?</i>	Na temelju razvijenih sposobnosti samoprocjene koje su stekli prethodnom radionicom, učenici objektivno promišljaju o izboru budućeg zanimanja.	Pedagog Učenici
Predavanje ili radionica	<i>Upoznavanje s mogućnostima upisa i uvjetima za upis u željenu srednju školu</i>	Na temelju promišljanja o vlastitom zanimanju i znanja usvojenog prethodnom radionicom, učenici objektivno se upoznaju s mogućnostima upisa i uvjetima za upis u konkretne srednje škole koje namjeravaju staviti na popis.	Pedagog Učenici
Radionica	<i>Idemo u srednju – strahovi i očekivanja</i>	Razgovor o budućnosti, prijelazu iz osnovne u srednju školu, strahovima vezanim za budućnost	Psiholog učenici
Savjetovanje Izvanučionička nastava	<i>Dan otvorenih vrata srednjih škola</i>	Informativni posjet srednjim školama. Upoznavanje sa zanimanjima koja nude srednje škole.	Pedagog Psiholog Razrednici Učenici

Roditeljski sastanak	Roditeljski sastanak – predstavljanje srednjih škola učenicima	Organizacija roditeljskog sastanka u školskoj dvorani radi predstavljanja srednjih škola učenicima i roditeljima.	Ravnatelj Pedagog Psiholog Razrednici Vanjski suradnici
Predavanje	Postupak prijava i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?	Informacije temeljene na Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis i I. razred srednje škole, Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. te publikacijama i brošurama na stranici www.upisi.hr . Upoznavanje učenika s obrazovnim programima, bodovanjem, rokovima, dokumentacijom koju moraju pribaviti i sl. Upoznavanje roditelja s postupkom upisa u učeničke domove i Informacijskim sustavom prijava i upisa u učenički dom domovi.e-upisi.hr temeljem Odluke o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u školskoj godini 2026./2027.	Pedagog
Praktičan rad (informatička učionica)	Prva prijava u sustav NISpuSŠ	Upoznavanje sa sustavom https://srednje.e-upisi.hr/#/ . Provjera korisničkog imena i lozinki učenika. Provjera podataka učenika. Kratke upute o korištenju sustava.	Pedagog Psiholog Razrednik Učenici
Praktičan rad (informatička učionica)	Prijava obrazovnih programa	Prijava obrazovnih programa. Direktna pomoć učenicima (odabir stranih jezika, izbornih predmeta i sl.) ovisno o potrebi.	Pedagog Psiholog Razrednik Učenici
Roditeljski sastanak	Postupak prijava i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?	Informacije temeljene na Pravilniku o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis i I. razred srednje škole, Odluci o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2026./2027. te publikacijama i brošurama na stranici www.upisi.hr . Upoznavanje roditelja s obrazovnim programima, bodovanjem, rokovima, dokumentacijom koju moraju pribaviti i sl. Upoznavanje roditelja s postupkom upisa u učeničke domove i Informacijskim sustavom prijava i upisa u učenički dom domovi.e-upisi.hr temeljem Odluke o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u školskoj godini 2026./2027.	Pedagog Psiholog Razrednici Roditelji
Individualni razgovori	Prijava i upis u I. razred srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju	Suradnja s roditeljima tijekom cijelog trajanja postupka. Upućivanje liječnici školske medicine, HZZ-u, Upravnom odjelu za obrazovanje i društvene djelatnosti u Vukovarsko-srijemskoj županiji.	Pedagog Psiholog Roditelj Učenik

Individualni razgovori	<i>Savjetovanje učenika i roditelja</i>	Po potrebi učenik ili roditelj može doći i individualno porazgovarati s pedagogom u slučaju nedoumica i pitanja vezana uz sustav NISpuSŠ, domovi.e-upisi.hr i sl.	Pedagog Psiholog Razrednik Učenik
Praktičan rad	<i>Prijava učeničkih domova</i>	Prijava učeničkih domova u sustavu domovi.e-upisi.hr . Direktna pomoć učenicima i roditeljima, ovisno o potrebi.	Pedagog Psiholog Razrednik Učenici Roditelji

Pedagoginja će ujedno u 5. a i b razredu održati radionicu na temu „Vještine uspješnog učenja“ radi lakše prilagodbe učenika na predmetnu nastavu te radi stjecanja vještina učenja koje će im pomoći u daljnjem školovanju. Razrednici 8. razreda će u okviru profesionalnog usmjeravanja učenika održavati radionice i predavanja na satima razrednika.



7. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Zdravstvena zaštita vršit će se po planu zdravstvene službe i praktično se sastoji od preventivnih cijepljenja, tako da medicinska služba obavijesti školu o danu i satu cijepljenja, kao i uzrastu učenika.

Preglede zubi djece škola će također ostvariti u suradnji sa službom medicinskog centra.

Svi učenici naše škole koristit će i usluge pedagoga i edukacijskog rehabilitatora na nivou škole te psihologa, defektologa i liječnika koji su nam na raspolaganju na županijskom nivou.

Školskim preventivnim programom predlažu se provedbene aktivnosti s ciljem smanjenja uporabe duhanskih proizvoda i usvajanja zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja, a ciljevi i zadaće su:

- odgajati učenike tako da izgrade negativan odnos prema uporabi duhanskih proizvoda,
- promicati tjelesno, duhovno i socijalno značenje zdravlja,
- promicati usvajanje zdravih životnih navika u radu i ponašanju,
- poticati učenike na razmišljanje i prihvaćanje pozitivnih životnih vrijednosti,
- poticati učenike u pronalaženju zadovoljstva u radu i raznolikim školskim aktivnostima,
- pomagati roditeljima i skrbnicima u ispravnom odgoju učenika,
- upoznati učenike, roditelje i skrbnike s propisima koji se odnose na ograničenja uporabe duhanskih proizvoda,
- skrbiti o unapređivanju zdravlja učenika i preveniranju bolesti,
- surađivati s ustanovama socijalne skrbi, zdravstvenim ustanovama i drugim odgovarajućim ustanovama, udrugama i tijelima.

Poduzimanje drugih aktivnosti od značenja za zaštitu zdravlja djece i mladeži od štetnog utjecaja pušenja duhana i duhanskih proizvoda:

- obilježavanje svjetskog dana nepušača,
- izrada panoa u učionicama,
- edukacija na satima razrednika,
- prigodne teme i sadržaji na mrežnoj stranici škole,
- pisane obavijesti, informacije, letke i plakate istaknuti na vidnim mjestima u školi.

AKTIVNOST/I	Zdravstvena edukacija učenika kroz suradnju s Domom zdravlja Vinkovci.
CILJ/EVI	Prenošenje spoznaje učenicima o važnosti zaštite i promicanja zdravlja kod mladih ljudi.
NAMJENA	Namijenjeno je svim učenicima, a osobito učenicima predmetne nastave.
NAČIN REALIZACIJE	U suradnji s djelatnika Patronaže Doma zdravlja Vinkovci kroz organiziranu zdravstvenu edukaciju i aktivnosti učenika osnovnih škola. Za učenike predmetne nastave organizirat će se edukacija u obliku predavanja, a za učenike razredne nastave aktivnosti koje su u skladu sa školskim kurikulumom.
OKVIRNI TROŠKOVNIK	Nema izravnih troškova.
VREMENIK	Tijekom školske godine 2025./2026.
NAČIN PRAĆENJA	Praćenje učenika tijekom edukacija i aktivnosti te u okviru međupredmetne teme Zdravlje. Razgovor o slušanoj problematici. Praćenje primjene naučenog tijekom boravka učenika u školi.
NOSITELJI	Djelatnici Patronaže Doma zdravlja Vinkovci, razrednici, stručni suradnici, svi učenici.

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

8.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženja u satima neposrednog rada s učenicima tjedno

			NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA														OSTALI POSLOVI						
Redni broj	Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika	Ostali poslovi uč. –Izmj. i dop. Posrednik, čl. 12. stavak 7.	Ostali poslovi 1. dio (čl.42. i 56. KU)	Umanjenje radne obveze učitelja (čl. 38. st. 2. KU)	Prekovremeni rad	UKUPNO	Dopunska	Dodatna	Izvanastavne	Posebni poslovi uč. (čl. 7. i 8. Pravilnika)	Ostali poslovi uč. 1.dio	Umanjenje radne obveze	UKUPNO	SVEUKUPNO	Ostali poslovi raz.rednika (2.)	Ostali poslovi 2. dio (čl.42. i 56. KU)	Pisanje priprema (30 ili 20 minuta)	Ostali poslovi učitelja (čl. 5. Pravilnika)	UKUPNO OSTALI POSLOVI	UKUPNO RADNO VRIJEME:
1.	Silva Baćanović	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
2.	Sonja Božičević	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
3.	Ena Božanović	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
4.	Ljiljana Vidak	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
5.	Sanja Omrčen	16	-	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	8	9	19	40
6.	Silvija Landeka	18	-	2	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	-	2	22	2	-	9	7	18	40
7.	Tonka Đurić	14	-	2	-	-	-	-	16	1	1	2	-	-	-	4	20	2	-	7	9	18	38
8	Marija Mendeš Marijanović	7	-	-	-	2	-	-	9	-	-	2	-	-	-	2	11	-	2	4	3	9	20
9.	Ivana Tuškan	7	-	-	-	-	-	-	7	-	-	1	-	-	-	1	8	-	-	3	2	5	13
10.	Mirela Dekanić	22	-	-	-	-	-	-	22	1	-	-	-	-	-	-	23	-	-	11	6	17	40
11.	Nina Rukavina	9	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	3	4	7	16
12.	Spomenka Roth	20	-	2	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	22	2	-	10	6	18	40
13.	Katarina Valentić	8	-	2	-	-	-	-	10	1	1	-	1	-	-	3	13	2	-	4	5	11	24
14.	Gordana Kragulj	13	-	2	2	-	-	-	17	-	-	-	-	-	-	-	17	2	-	6	5	13	30
15.	Vinka Jurić	6	-	-	-	-	-	-	6	1	1	-	-	-	-	2	8	-	-	4	3	7	15
16.	Tomislav Tuškan	6	-	-	-	-	-	-	6	-	1	1	-	-	-	2	8	-	-	3	2	5	13
17.	Josip Rosandić	14	-	2	2	-	-	-	18	1	1	1	-	-	-	3	21	2	-	7	7	16	37
18.	Gabrijela Damjanović	13	-	-	-	-	-	-	13	1	1	-	-	-	-	-	15	-	-	6,5	3,5	10	25
19.	Miroslav Stipetić	15	4	-	-	-	2	-	21	-	-	-	1	-	-	-	22	-	-	9,5	8,5	18	40
20.	Blaženka Pocrnja	14	-	2	2	-	-	-	18	-	-	4	-	-	-	4	22	2	-	7	9	18	40
21.	Vladimir Antolović	-	22	-	-	-	-	-	22	-	-	2	-	-	-	2	24	-	-	11	5	16	40
22.	Ljudevit Gačić	-	2	-	-	3	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	5	-	3	1	-	4	9
23.	Marija Krekman	-	8	-	-	-	-	-	8	-	1	2	-	-	-	3	11	-	-	4	3	7	18
24.	Dario Kulundžić	-	8	-	-	-	-	-	8	-	-	1	-	-	-	-	9	-	-	4	2	6	15
25.	Suzana Jozinović (zamjenjuje Anu Miškulin)																						20
26.	Antonija Filipović Bjelobradić																						40
27.	Mihaela Korman																						20
28.	Monika Klem																						20

8.2. GODIŠNJE ZADUŽENJE UČITELJA

Zaduženja u satima godišnje

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj nastavnih sati	Broj radnih sati
1.	Silva Baćanović	uč. RN	1400	1768
2.	Sonja Božičević	uč. RN	1400	1768
3.	Ena Božanović	uč. RN	1400	1768
4.	Ljiljana Vidak	uč. RN	1400	1768
5.	Sanja Omrčen	uč. RN	1400	1768
6.	Silvija Landeka	uč. HJ	1400	1768
7.	Tonka Đurić	uč. HJ	1330	1664
8.	Mirela Dekanić	uč. EJ	1400	1768
9.	Nina Rukavina	uč. EJ	560	707
10.	Marija Krekman	uč. NJ	630	796
11.	Spomenka Roth	uč. mat.	1400	1768
12.	Katarina Valentić	uč. mat.	840	1061
13.	Gordana Kragulj	uč.pri. i bio.	1050	1326
14.	Vinka Jurić	uč. kemije	525	663
15.	Tomislav Tuškan	uč. fizike	455	575
16.	Josip Rosandić	uč. povijesti	1295	1635
17.	Gabrijela Damjanović	uč. geog.	875	1105
18.	Marija Mendeš Marijanović	uč. LK	700	884
19.	Miroslav Stipetić	uč. TK i inf.	1400	1768
20.	Blaženka Pocrnja	uč. TZK	1400	1768
21.	Vladimir Antolović	vjeroučitelj	1400	1768
22.	Ljudevit Gačić	vjeroučitelj	315	398
23.	Ivana Tuškan	uč. gl.	455	575
24.	Dario Kulundžić	uč. inf	525	663

8.3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA, STAŽISTIMA I VOLONTERIMA

Ove školske godine trenutno nemamo pripravnika.

8.4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od - sati)	Mjesto rada
Ines Sedmak	VSS	tajnik školske ustanove I.	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Martin Lovrečić	VŠS	voditelj računovodstva I.	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Tomislav Bošnjak	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40	7:00 – 15:00*	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci
Đuro Božanović (zamjenjuje Mirjanu Žderić)	SSS (SSS)	kuhar	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Katica Rabik	NKV	čistač/spremač	40	12:00 – 20:00	MŠ Nijemci
Ivan Ramić	SSS	radnik III. vrste i čistač/spremač	40	Pon, sri, pet 7:00 – 15:00 Uto, čet 12:00 – 20:00*	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci
Jelena Grgić	SSS	kuhar	20	8:00 – 12:00	MŠ Nijemci
Marija Predošević	SSS	čistač/spremač	40	12:00 – 20:00*	MŠ Nijemci
Katica Terzić	NKV	čistač/spremač	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci
Julijana Sinković	NKV	čistač/spremač	40	7:00 – 12:00 MŠ, 12:00 – 15:00 PŠ ĐEL (dva dana) 7:00 – 15:00 PŠ ĐEL (3 dana)	MŠ Nijemci, PŠ Đeletovci
Ivan Živković	SSS	operativni radnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7:00 – 15:00	MŠ Nijemci

* Tomislav Bošnjak i Ivan Ramić te Marija Predošević rade svoje uobičajene smjene, a po potrebi rade od 14:00 do 22:00 sata zbog iznajmljivanja sportske dvorane.

9. PERMANENTNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika provodit će se putem stručnih aktiva u školi te putem stručnih skupova izvan škole. Stručni skupovi u školi održavat će se po potrebi i kad to situacija dopusti. Na njima će se raspravljati o aktualnoj tekućoj problematici i temama iz programa individualnog stručnog usavršavanja. Plan i program individualnog stručnog usavršavanja obuhvaća teme iz struke metodika te pedagoško-psihološke teme. Naglasak će biti na timskom radu, suradničkom učenju, novim nastavnim strategijama te promjenama komunikacije. Tijekom godine pratit će se postojeća periodika. Svi djelatnici će se ujedno stručno usavršavati putem virtualnih edukacija. Početkom školske godine, u rujnu, škola će usvojiti Plan uvida u nastavu za tekuću školsku godinu. Raspored uvida će biti poznat učiteljima. Svi učitelji su raspoređeni po mjesecima. Školske godine 2025./2026. ćemo nastojati njegovati i poticati praksu kolegijalnog opažanja nastave.

- **Stručni aktivni:** Sve stručne aktive na županijskom nivou učitelji redovno posjećuju u razrednoj i predmetnoj nastavi.
- **Individualno usavršavanje:** Dužnost je svakog učitelja praćenjem pedagoške literature te školskog tiska. Stručno usavršavanje putem virtualnih učionica.
- **Izlaganje stručnih suradnika ili učitelja:** predviđeno na sjednicama Učiteljskog vijeća kao jedna od točaka dnevnog reda kako slijedi:

R. br.	NAZIV PREDAVANJA	DATUM/RAZDOBLJE	PREDAVAČ
1.	Predavanje u okviru Školskog preventivnog programa (tema predavanja ovisi o procjeni potrebe)	Tijekom školske godine	Stručna služba ili vanjski predavač

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Sadržaji i aktivnosti Školskog preventivnog programa planiraju se i realiziraju na satima razrednog odjela, ali i integrirano kroz nastavne predmete u okviru učenja novih nastavnih sadržaja. Ove školske godine planiramo surađivati s vanjskim suradnicima, osobito djelatnicima MUP-a, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i drugih ustanova, ali i stručnjacima u različitim područjima rada, ovisno o potrebi. Najviše sadržaja u području prevencije pokrivaju ovisnosti, prevencija nasilničkog ponašanja i mentalno zdravlje učenika te kao takvi isprepliću se sa sadržajima međupredmetnih tema, osobito tema Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Održivi razvoj i Osobni i socijalni razvoj.

Kod planiranja rada s učenicima razrednici i stručni suradnici vode računa da sadržaji i aktivnosti budu realizirani u svrhu razvoja osobnosti učenika, razvoja socijalnih vještina, posebno međusobne komunikacije među učenicima te podizanju svijesti o važnosti brige za vlastito zdravlje. **Kao podloga za planiranje sadržaja koji spadaju u domenu preventivnog programa razrednicima je poslužila analiza sociometrijskog upitnika, čiji je cilj ispitati razredno ozračje i detektirati eventualne narušene odnose, ali i uvidjeti koji se učenici pozitivno ističu u razredu. Sociometrijski upitnik provode razrednici na početku svake nastavne godine, kao i na kraju, a po potrebi i tijekom nastavne godine.** Već na prvim satima sata razrednog odjela razrednici će podsjetiti učenike, a na roditeljskom sastanku i njihove roditelje, na Kućni red škole. **Osim toga, učenici će na početku nastavne godine izraditi Razredna pravila te će ih u obliku plakata istaknuti u učionici.**

Početkom svake školske godine planiramo izvođenje praktične vježbe evakuacije učenika i djelatnika škole u slučaju opasnosti, sukladno preporuci Ministarstva unutarnjih poslova. Ove godine smo **praktičnu vježbu evakuacije** proveli u rujnu 2025. godine.

Voditelji ŠPP-a (školsko povjerenstvo):

1. Tatjana Knežević, ravnateljica,
2. Antonija Filipović Bjelobradić, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica ŠPP,
3. Mihaela Korman, psihologinja,
4. Monika Klem, edukacijska rehabilitatorica,
5. Suzana Jozinović, knjižničarka,
6. Razrednici od 1. do 8. razreda: Sanja Omrčen, Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović, Ljiljana Vidak, Blaženka Pocrnja, Katarina Valentić, Tonka Đurić, Josip Rosandić, Gordana Kragulj, Spomenka Roth, Silvija Landeka.
7. Dr. Kristina Milorad, liječnica školske medicine,
8. Vanjski suradnici (PU Vukovarsko-srijemska, stručni suradnici psiholozi, CZSS i sl.).

Procjena stanja i potreba:

Budući da se naša škola nalazi u maloj sredini, svi mještani se dobro poznaju, stoga najčešće uspijevamo njegovati pozitivne međuljudske odnose, osobito one vršnjačke među učenicima i primjerene oblike zabave i aktivnosti koje učenici biraju u slobodno vrijeme. Ipak, u skladu s rastućim trendovima djece i mladih u Hrvatskoj i svijetu i naša djeca ponekad posežu za opojnim sredstvima u svrhu zabave – najčešće alkoholom i cigaretama te alternativnim oblicima duhanskih proizvoda. Moramo naglasiti i sve češću ovisnost o tehnologiji, internetu i video igricama koje djeci danas

predstavljaju glavni izvor zabave. S obzirom na sve navedeno, želimo kod djece razvijati sposobnosti zauzimanja stava, razvijanja kritičkog mišljenja, razumnog prosuđivanja i odlučivanja u rizičnim situacijama, traženja pomoći ako za njom postoji potreba i biranja za njih zdravih slobodnih aktivnosti. Cilj nam je emocionalno, psihički i socijalno osnažiti naše učenike kako bi se mogli oduprijeti štetnim utjecajima današnjeg vremena.

Budući da naši razrednici i stručni suradnici s djecom najčešće rade na rješavanju odnosa narušenih vršnjačkim sukobima, naš preventivni program će se uvelike orijentirati na aktivnosti prevencije nasilja, upoznajući učenike, roditelje i učitelje sa svim zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na prava i dužnosti učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika, ali i provodeći sve aktivnosti kojima se potiče razvoj samopoštovanja, zrelijeg oblika razmišljanja, socijalnih kompetencija djeteta, prihvaćajućeg okruženja za djecu, uzajamnog poštivanja, razumijevanja i prihvaćanja različitosti.

S obzirom na to da je današnjoj djeci nerijetko ukusnije konzumirati nezdravu, prerađenu hranu poput grickalica, brze hrane, slatkiša, energetskih i gaziranih sokova koja je uglavnom lako dostupna djeci, a negativno utječe na njihov razvoj i zdravlje, smatramo ključnim poticati usvajanje navika pravilne prehrane i tjelesnih aktivnosti, kao i osvještavati važnost očuvanja tjelesnog i mentalnog zdravlja djece. Bitnim smatramo i utjecaj na roditelje, kako bi i njihova informiranost imala pozitivan učinak na njihovu djecu.

Ciljevi programa:

- rano identificiranje i otklanjanje rizičnih ponašanja učenika provođenjem aktivnosti školskog preventivnog programa, praćenjem razvoja i napretka djece, međusobnom suradnjom odgojno-obrazovnih djelatnika, roditelja i vanjskih suradnika,
- staranje pozitivnog socio-emocionalnog okruženja u kojemu se djeca osjećaju sigurno, prihvaćeno i zaštićeno,
- poticanje učenika na poštivanje *Kućnog reda Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci, Protokola o postupanju u kriznim situacijama Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci i Protokola ponašanja učenika putnika Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci tijekom vožnje u autobusu,*
- primjena *Elemenata i mjerila za vrednovanje vladanja učenika Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci* ovisno o ponašanju učenika tijekom školske godine; temeljito upoznavanje učenika i roditelja s navedenim,
- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi korištenjem metoda aktivnog učenja (suradničkog učenja, učenja otkrivanjem, istraživačkog učenja, rješavanja problema, projektnog učenja i sl.) kako bi ih time potaknuli na pozitivan odnos prema učiteljima, nastavi, drugim učenicima, svojim obvezama i provođenju slobodnog vremena,
- razvijanje vještina mirnog rješavanja problema, konstruktivnog raspravljanja, aktivne refleksije i empatije prema drugima,
- poticanje učenika na razvijanje senzibiliteta i odgovornosti za posljedice svojih postupaka,
- prakticiranje restitucije kako oblika preuzimanja odgovornosti za svoje ponašanje,
- razvoj socijalnih, komunikacijskih i organizacijskih vještina učenika te vještina samokontrole,
- razvoj socijalne i emocionalne inteligencije učenika, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi,

- ublažavanje rizičnih čimbenika koji utječu na djetetovo blagostanje (obiteljski, socijalni čimbenici, teškoće u učenju, teškoće u ponašanju i sl.),
- poticanje asertivnog ponašanja učenika, osobito tehnika zauzimanja stava, postavljanja zdravih osobnih granica i odupiranja negativnom pritisku vršnjaka,
- upoznavanje učenika sa štetnim posljedicama ovisnosti,
- promicanje pozitivnih aspekata zdravih stilova života – pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, prevencije debljine, smanjenja prekomjerne tjelesne mase i smanjenja obolijevanja od različitih bolesti,
- implementacija aktivnosti za osnaživanje mentalnog zdravlja učenika/ica,
- sigurno i odgovorno korištenje interneta i umjetne inteligencije.

Aktivnosti:

1. Organizacija aktivnosti Školskog preventivnog programa integriranjem planiranih sadržaja u redovitu i izbornu nastavu te sat razrednika, u okviru provođenja međupredmetnih tema, osobito tema Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Građanski odgoj i obrazovanje i Učiti kako učiti, ali i ostalih, promicanjem suvremenih metoda i načina rada s učenicima, naročito poticanjem učenika na primjenu aktivnih metoda učenja.
2. Individualni savjetodavni i informativni razgovori s učenicima koji pokazuju teškoće u ponašanju ili učenju, emocionalne i socijalne teškoće te s djecom koja ukazuju na potrebu individualnog rada zbog utjecaja okolinskih rizičnih faktora na njihovu dobrobit i zdravo odrastanje.
3. Grupni rad s učenicima, ovisno o procjeni dinamike i socio-emocionalnog ozračja određenoga razrednoga odjela – organiziranje radionica i predavanja.
4. Planiranje raznovrsnih izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničke i terenske nastave, sportskih natjecanja, natjecanja u znanju, projekata i drugih aktivnosti koje potiču djecu na kvalitetno provođenje školskog i slobodnog vremena.
5. Rad s učiteljima koji se ostvaruje putem predavanja za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća, održavanja sjednica Razrednih vijeća, putem edukativnih radionica s učiteljima, populariziranjem stručne literature korisne za ostvarivanje zadaća Školskog preventivnog programa u suradnji sa školskom knjižničarkom i međusobnom suradnjom svih odgojno-obrazovnih djelatnika.
6. Suradnja s roditeljima je planirana putem roditeljskih sastanaka koje mogu održati razrednici u suradnji s pedagoginjom ili individualno, putem edukativnih predavanja i radionica te putem individualnih informativnih i savjetodavnih razgovora.
7. Redovito informiranje učenika, roditelja i odgojno-obrazovnih djelatnika o zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za prevenciju nasilja, ovisnosti i zaštitu prava djece te aktima Škole.

Aktivnosti planirane za školsku godinu 2025./2026. na satima razrednog odjela i kroz nastavne predmete su sljedeće:

PREDAVANJA I RADIONICE PREMA IZBORU RAZREDNIKA

RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
PRVI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Sociometrija na početku i na kraju nastavne godine	Sanja Omrčen
	Pravila su važna	Sanja Omrčen
	Gdje stanuju emocije	Antonija Filipović Bjelobradić
	Što kada me osjećaji preplave?	Mihaela Korman
	Radimo zajedno	Sanja Omrčen
	Nepoželjne riječi među prijateljima	Antonija Filipović Bjelobradić
	Čistoća i zdravlje	Sanja Omrčen
	Različiti, ali jednako vrijedni	Sanja Omrčen
	Vidim te	Mihaela Korman
	Sigurnost u igri	Sanja Omrčen
	Svaki je rad važan	Sanja Omrčen
	Školske obveze, radne navike	Sanja Omrčen
	Čist okoliš	Sanja Omrčen
	Dobro je biti dobar	Sanja Omrčen
DRUGI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Sociometrijska ispitivanja na početku i kraju nastavne godine	Silva Baćanović
	Ponašanje u školi	Silva Baćanović
	Zdrava prehrana	
	Unutarnje snage (psihološka otpornost)	Mihaela Korman
	Recimo STOP nasilju	Antonija Filipović Bjelobradić
	Nenasilno rješavanje sukoba	Silva Baćanović
	Ponašanje prema djeci i odraslima	Silva Baćanović
	Higijena ruku, higijena zubi	Silva Baćanović
	Krug empatije	Antonija Filipović Bjelobradić
	Supermoći komunikacije (asertivnost)	Mihaela Korman
	Uspješna komunikacija	Silva Baćanović
	Iskazivanje vlastitih emocija - Što ako me zadirkuju?	Silva Baćanović
	Ponašanje u virtualnom svijetu	Silva Baćanović
	Iskazivanje vlastitih emocija i razumijevanje osjećaja drugih osoba	Silva Baćanović
	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje	Silva Baćanović
TREĆI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Sonja Božičević
	Poštivanje pravila i autoriteta	Sonja Božičević
	Svi smo prijatelji, a svi smo različiti	Antonija Filipović Bjelobradić
	Humano ponašanje	Sonja Božičević

	Kako ovladati svojim osjećajima?	Mihaela Korman
	Ponašanje i naše zdravlje	Sonja Božičević
	Vještine koje zamjenjuju agresiju: Traženje dozvole, Pregovaranje i Samokontrola	Sonja Božičević
	Razumijemo li jedni druge?	Antonija Filipović Bjelobradić
	Raspravljanjem do rješenja	Sonja Božičević
	Prihvatljivo ponašanje kod slanja pošte (Izmjenjivanje lijepih i prijateljskih poruka)	Sonja Božičević
	Tajni superjunak mog razreda	Mihaela Korman
	Briga za osobno zdravlje (Što pijemo, što je zdravo za pije a što ne; Higijena, pravilan raspored aktivnosti i odmora)	Sonja Božičević
	Higijena ruku, higijena zubi	Sonja Božičević
	Zdrava prehrana	Sonja Božičević
ČETVRTI RAZRED MATIČNE ŠKOLE NIJEMCI	Zreliji kroz igru	Antonija Filipović Bjelobradić i Ena Božanović
	Tolerancija	Ena Božanović
	Dan sjećanja na Vukovar	Ena Božanović
	Kad dijelim prijateljstvo raste	Antonija Filipović Bjelobradić i Ena Božanović
	Kako razgovaramo sami sa sobom?	Mihaela Korman
	Božićni bingo	Antonija Filipović Bjelobradić i Ena Božanović
	Obzirnost prema drugima	Ena Božanović
	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena	Antonija Filipović Bjelobradić i Ena Božanović
	Ovisnosti	Ena Božanović
	Bez nasilja, molim!	Ena Božanović
	Global School Play Day	Antonija Filipović Bjelobradić i Ena Božanović
	Lijepa priča	Ena Božanović
	Emocionalno spremni za 5. razred!	Antonija Filipović Bjelobradić i Ena Božanović
	Moj ekološki otisak	Ena Božanović
	Granice u prijateljstvu	Mihaela Korman
	Samopouzdanje	Ena Božanović
	Moj napredak u učenju	Ena Božanović

RAZREDNA NASTAVA – PODRUČNE ŠKOLE

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
PRVI, DRUGI I ČETVRTI KOMBINIRANI RAZRED PODRUČNE ŠKOLE ĐELETOVCI	Pravila su važna	Ljiljana Vidak
	Sigurnost u igri	Ljiljana Vidak
	Što kada me osjećaji preplave? (emocionalna samoregulacija)	Ljiljana Vidak
	Moja obitelj	Ljiljana Vidak
	U igri s vršnjacima i životinjama	Ljiljana Vidak
	Zemlja je moj dom	Ljiljana Vidak
	Život na mreži	Ljiljana Vidak
	Pravila moga razreda	Ljiljana Vidak
	Sukob	Ljiljana Vidak
	Izgradimo vrline	Ljiljana Vidak
	Pohvaljujem te	Ljiljana Vidak
	Bonton u javnom prijevozu	Ljiljana Vidak
	Nepoželjne riječi	Ljiljana Vidak
	Gradimo odnose	Ljiljana Vidak
	Moj proces učenja	Ljiljana Vidak
	Dan sjećanja na Vukovar	Ljiljana Vidak
	Postupanje u hitnim situacijama	Ljiljana Vidak
	Čuvari zdravlja	Ljiljana Vidak
	Digitalni ja	Ljiljana Vidak
	Povjerenje	Ljiljana Vidak
	Radionice pedagoginje i psihologinje	Antonija Filipović Bjelobradić i Mihaela Korman



PREDMETNA NASTAVA

RAZRED	SADRŽAJ	NOSITELJ
PETI A	Razredna pravila	Blaženka Pocrnja
	Sociometrijski upitnik na početku i na kraju nastavne godine	Blaženka Pocrnja
	Vještine uspješnog učenja	Antonija Filipović Bjelobradić
	Upoznaj sebe	Blaženka Pocrnja
	Moje unutarnje i vanjsko ja	Blaženka Pocrnja
	Kako "punim baterije"	Mihaela Korman
	Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba?	Blaženka Pocrnja
	Ja sam dio tima	Antonija Filipović Bjelobradić
	Higijena i zdravlje	Blaženka Pocrnja
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Blaženka Pocrnja
	Zašto voda, a ne gazirana pića?	Blaženka Pocrnja
	Zajedno učimo i radimo, kako se ponašati da nam bude ljepše	Blaženka Pocrnja
	Rastrgano srce	Blaženka Pocrnja
	Suradnja	Blaženka Pocrnja
	Gradnja tornja	Blaženka Pocrnja
	Dam - daš	Blaženka Pocrnja
	Moj krug podrške	Mihaela Korman
	Kako zboriti jezik zmije i žirafe.	Blaženka Pocrnja
	Hitno rješenje.	Blaženka Pocrnja
	Konfliktne situacije.	Blaženka Pocrnja
	Mirno rješavanje sukoba i restitucija	Antonija Filipović Bjelobradić
	Uloga i pritisaka medija u pubertetu	Blaženka Pocrnja
PETI B	Sociometrijski upitnik na početku i kraju nastavne godine	Katarina Valentić
	Donosimo razredna pravila	Katarina Valentić
	Vještine uspješnog učenja	Antonija Filipović Bjelobradić
	Temeljni pojmovi komunikacije	Katarina Valentić
	Kako „punim baterije“? (briga o mentalnom zdravlju	Mihaela Korman
	Osobna higijena: Promjene vezane uz pubertet i higijena	Katarina Valentić
	Ja sam dio tima	Antonija Filipović Bjelobradić
	Prihvatanje različitosti	Katarina Valentić
	Emocionalnost – brižnost, otvorenost, empatija, iskrenost	Katarina Valentić
	Moj krug podrške (kvalitetni odnosi, traženje pomoći	Mihaela Korman
	Mirno rješavanje sukoba i restitucija	Antonija Filipović Bjelobradić

	Uloga i pritisak medija u pubertetu	Blaženka Pocrnja
ŠESTI A	Sociometrijski upitnik na početku i na završetku nastavne godine	Tonka Đurić
	Samopouzdanje i unutarnji glas	Mihaela Korman
	Prevenција nasilničkog ponašanja – vrijednosti	Tonka Đurić
	Prevenција nasilničkog ponašanja – promocija odgovornog ponašanja	Tonka Đurić
	Prevenција ovisnosti – utjecaj medija i vršnjaka (radionica 1.)	Tonka Đurić
	Prevenција ovisnosti – utjecaj medija i vršnjaka (radionica 2.)	Tonka Đurić
	Zajedništvo i tolerancija	Antonija Filipović Bjelobradić
	Prevenција ovisnosti – odolijevanje pritisku vršnjaka i zauzimanje za sebe	Tonka Đurić
	Prevenција ovisnosti – odolijevanje pritisku vršnjaka i vršnjačko pripadanje	Tonka Đurić
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – uloga medija u vršnjačkim odnosima, I.	Tonka Đurić
	Stres pod kontrolom	Mihaela Korman
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – uloga medija u vršnjačkim odnosima II.	Tonka Đurić
	Empatijom do pozitivnih odnosa	Antonija Filipović Bjelobradić
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – emocije u vršnjačkim odnosima, I.	Tonka Đurić
	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – emocije u vršnjačkim odnosima, II.	Tonka Đurić
ŠESTI B	Ispitivanje razrednog ozračja i donošenje razrednih pravila na početku nastavne godine	Josip Rosandić
	Samopouzdanje i unutarnji glas	Mihaela Korman
	Uspješno učenje: izrada plana učenja, metode aktivnog učenja	Josip Rosandić
	Živjeti zdravo: izrada jelovnika prema godišnjim dobima, pravilna prehrana i tradicijska jela kraja	Josip Rosandić
	Prihvatanje različitosti	Josip Rosandić
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Josip Rosandić
	Promocija odgovornog ponašanja	Josip Rosandić
	Prevenција ovisnosti: odolijevanje pritisku vršnjaka/zauzimanje za sebe	Josip Rosandić
	Zajedništvo i tolerancija	Antonija Filipović Bjelobradić
	Emocije u vršnjačkim odnosima	Josip Rosandić
	Stres pod kontrolom	Mihaela Korman
	Uloga medija u vršnjačkim odnosima	Josip Rosandić
	Empatijom do pozitivnih odnosa	Antonija Filipović Bjelobradić
	Poznavanje drugih i poštovanje različitosti (Dan ružičastih majica)	Josip Rosandić
	Koliko poznajem sebe?	Josip Rosandić
	Moj prijatelj/prijateljica – u stvarnom i virtualnom svijetu	Josip Rosandić
	Influencer ≠ uzor – kakva je tu veza?	Josip Rosandić
	Kako prepoznati dezinformacije?	Josip Rosandić
	Sociometrija na početku i završetku nastavne godine	Gordana Kragulj

SEDMI A	Oblikujemo vlastita pravila	Gordana Kragulj
	Što znam o sebi	Gordana Kragulj
	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Gordana Kragulj
	Hrana za dušu i tijelo	Gordana Kragulj
	Vršnjački pritisak i samopouzdanje	Gordana Kragulj
	Granice u odnosima	Mihaela Korman
	Festival prava djece	Antonija Filipović Bjelobradić
	Sam svoj "influencer"	Gordana Kragulj
	U ravnoteži	Gordana Kragulj
	Čokolada kroz povijest	Gordana Kragulj
	Predrasude	Gordana Kragulj
	Odgovorno ponašanje	Gordana Kragulj
	Prevenција rizičnih ponašanja	Gordana Kragulj
	Vodiš me, vodim te	Gordana Kragulj
	Pozitivna slika o sebi/samopoštovanje	Antonija Filipović Bjelobradić
	Rješavanje sukoba	Gordana Kragulj
	Psihološka otpornost	Mihaela Korman
	Komunikacija	Gordana Kragulj
	Dani medijske pismenosti (pub kviz)	Antonija Filipović Bjelobradić
	Mentalno zdravlje – dan za humor	Gordana Kragulj
	Ja u društvu	Gordana Kragulj
SEDMI B	Razredna pravila	Spomenka Roth
	Jesam li pod stresom	Spomenka Roth
	Granice u odnosima	Mihaela Korman
	Festival prava djece	Antonija Filipović Bjelobradić
	Dobri i loši načini komunikacije	Spomenka Roth
	Prevenција rizičnih ponašanja	Spomenka Roth
	Pozitivna slika o sebi/samopoštovanje	Antonija Filipović Bjelobradić
	Dan ružičastih majica	Spomenka Roth
	Psihološka ovisnost	Mihaela Korman
	Rješavanje sukoba	Spomenka Roth
	Dani medijske pismenosti (pub kviz)	Antonija Filipović Bjelobradić
	Prevenција ovisnosti	Spomenka Roth
OSMI A	Sve moje životne uloge	Silvija Landeka
	Ovisnosti	Antonija Filipović Bjelobradić

	Lov na identitet	Silvija Landeka
	Izazov ili prilika	Silvija Landeka
	Odraž u ogledalu	Silvija Landeka
	Moja budućnost	Silvija Landeka
	Mentalno zdravlje bez predrasuda	Mihalea Korman
	Ljudska prava runda prava	Silvija Landeka
	Naš najbolji razred	Silvija Landeka
	Slušam / Ne slušam	Silvija Landeka
	Moj komunikacijski stil	Silvija Landeka
	Samospoznavanje: prepoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i mogućnosti	Antonija Filipović Bjelobradić
	Pričaj mi priču	Silvija Landeka
	Pepeljuga	Silvija Landeka
	Zidovi i mostovi	Silvija Landeka
	Mi smo tim	Silvija Landeka
	Sukob i ja	Silvija Landeka
	Idemo u srednju – strahovi i očekivanja	Mihaela Korman
	Potrebe i sukobi	Silvija Landeka
	Što ću biti kad narastem?	Antonija Filipović Bjelobradić
	Moji izbori	Silvija Landeka
	Postupak prijave i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada?	Antonija Filipović Bjelobradić
	Pobjeda? Poraz? Dogovor!	Silvija Landeka
	U sukobu sa sobom	Silvija Landeka

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko provodi aktivnosti	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
Aktivnosti PU Vukovarsko-srijemske Aktivnosti na području prevencije kriminaliteta, koje za cilj imaju podizanje razine sigurnosti te stvaranje boljeg osjećaja sigurnosti svih građana. Rečeno podrazumijeva provođenje nacionalnih i lokalnih preventivnih projekata i programa, predavanja i radionica namijenjenih i prilagođenih djeci i mladima, učenicima osnovnih i srednjih škola u sljedećim ciljanim područjima: 1. Prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma, prevencija obiteljskog nasilja, sprječavanje nasilja prema ženama i vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja. 2. Prevencija ovisnosti o drogama, alkoholu, igrama na sreću uz izgradnju kulture življenja u zdravom okruženju i očuvanom okolišu. 3. Podizanje svijesti o pitanjima sigurnosti u odnosu na vatreno oružje i eksplozivna sredstva. 4. Sigurnost i zaštita djece na internetu i društvenim mrežama 5. Prevencija trgovanja ljudima, posebice ženama i djevojkama u svrhu seksualnog iskorištavanja. 6. Prevencija govora mržnje – prevenirajmo zajedno govor mržnje na sportskim natjecanjima.	Polijski službenici PU Vukovarsko-srijemske.	5. – 8.	Ovisno o dogovoru s policijskim službenicima i planu provedbe aktivnosti.	Polijski službenici, ravnateljica Tatjana Knežević, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić, razrednici.	Tijekom školske godine 2025./2026.
Humanitarne akcije „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“ → Prikupljanje namirnica i novčanih sredstava za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljeg svijeta.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti i humanitarne akcije.	1. – 8.	Svi učenici škole (163).	Vjeroučitelj Vladimir Antolović, učitelj Josip Rosandić, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić u suradnji s ostalim učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom.	Tri planirane humanitarne akcije tijekom školske godine.
Sociometrijsko ispitivanje Na početku i na kraju nastavne godine svaki razrednik će u svom razrednom odjelu provesti sociometrijsko ispitivanje kako bi se utvrdilo razredno ozračje.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci	1. – 8.	Svi učenici škole (163).	Svi razrednici od 1. do 8. razreda	Rujan 2025. / svibanj 2026.

Razredna pravila i upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima Na početku školske godine svi razrednici upoznavaju učenike na satu razreda s pravilnicima, zakonima i aktima koji su važni za preveniranje neprihvatljivih ponašanja (Statut škole, Kućni red škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Protokol o postupanju u kriznim situacijama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Elementi i mjerila za vrednovanje vladanja i sl.) te se donose razredna pravila.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci	1. – 8.	Svi učenici škole (163).	Svi razrednici od 1. do 8. razreda	Rujan 2025. / svibanj 2026.
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. studenoga 2025. – 15. prosinca 2025.) Aktivnosti u okviru redovne i izborne nastave te sata razrednika, radionice i predavanja s učenicima, uređivanje panoa, ispunjavanje upitnika, suradnja s liječnicom školske medicine i medicinskom tehničarkom, objavljivanje vijesti i korisnih informacija na mrežnoj stranici škole i sl. Pedagoginja će s učenicima 7. i 8. razreda organizirati društvenu igru na temu ovisnosti.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, aktivnosti škole i projekti.	1. – 8.	Svi učenici škole (163).	Svi razrednici i stručni suradnici.	Tijekom cijeloga mjeseca, ovisno o planu aktivnosti razrednika.
Projekt „Živjeti zdravo“ Programi i aktivnosti Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“ kojega organiziraju Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo usmjereni su poboljšanju zdravlja cijele populacije, jer djelovanjem u lokalnoj zajednici nastoje informirati, educirati i senzibilizirati građane svih dobnih skupina o pozitivnim aspektima zdravih stilova života. U školama projekt „Živjeti zdravo“ nastoji unaprijediti sljedeće dvije komponente: 1. Izbor zdravih namirnica te znanje i vještine planiranja jelovnika koji bi zadovoljavali svakodnevne nutritivne i energetske potrebe istovremeno izbjegavajući namirnice s previše zasićenih masti, jednostavnih šećera i visokih energijskih vrijednosti. 2. Tjelesnu aktivnost koja je bitna za zdravlje djece i mladih. U namjeri promicanja ciljeva projekta „Živjeti zdravo“ škola primjenjuje prijedloge jelovnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo te redovito saziva sjednice Vijeća učenika na kojima se raspravlja o poboljšavanju školskog jelovnika sukladno potrebama i interesima učenika te mogućnostima škole, a sve u suradnji sa Školskim timom za prehranu.	Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci.	1. – 8.	Svi učenici matične škole (163).	Školski tim za prehranu: kuhar Đuro Božanović, ravnateljica Tatjana Knežević, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić; razrednici.	Sazivanje sjednica Vijeća učenika svaka dva do tri mjeseca ovisno o potrebi, primjena prijedloga jelovnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo svaki mjesec.
„Školski medni dan“ Promicanje važnosti i značaja pčelarstva, dobrobiti meda za zdravlje i ljekovitih sastojaka koje sadrži, poticanje veće konzumacije meda, edukacija roditelja i djece o značajkama meda.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.	1. razred	24	Učiteljice 1. razreda Ljiljana Vidak i Sanja Omrčen.	7. prosinca 2025. (obilježiti će se na odabrani radni dan)

Projekt “Promet/Put od kuće do škole/Prometni znakovi/Vozila” Usvajanje navika pravilnog i sigurnog kretanja u prometu. Upoznavanje učenika s pravilnim ponašanjem u prometu, opasnostima.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.	1. i 2. razred	43	Učiteljice 1. razreda Ljiljana Vidak i Sanja Omrčen te učiteljica 2. Razreda Silva Baćanović.	Tijekom školske godine 2025./2026.
Projekt “Zdravlje – pravilna prehrana / Pripremamo zdrav obrok” Razumijevanje važnosti redovite i zdrave prehrane te očuvanja zdravlja. Razvijanje kulture življenja, vođenje brige o zdravlju.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.	1. razred	24	Učiteljice 1. razreda Ljiljana Vidak i Sanja Omrčen	Svibanj 2026.
Projekt “Upoznajmo ljudsko tijelo” Upoznavanje svojega tijela i načina funkcioniranja pojedinog sustava organa. Primjena naučenog u svakodnevnom životu.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekti.	4. razred	24	Učiteljica 4. razreda Ena Božanović	Tijekom školske godine 2025./2026.
Global School Play Day Poticanje međusobnog upoznavanja i povezivanja učenika kroz igranje strukturiranih/društvenih ili nestrukturiranih igara. Razvijanje i njegovanje pozitivnih osobina učenika. Razvijanje osjećajnosti za druge ljude i njihove potrebe. Obogaćivanje sustava vrijednosti. Utjecaj na jačanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika te poboljšanje vršnjačkih odnosa unutar razreda.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.	4. razred	24	Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja, Ena Božanović, učiteljica razredne nastave.	Tijekom školske godine 2025./2026.
Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja 2026.) Promišljanje o očuvanju života i poboljšanju uvjeta života na planeti Zemlji. Razvijanje svijesti o ekološkim problemima u neposrednom i globalnom okruženju. Poticanje aktivnog sudjelovanja svakog pojedinca (učenika) u zaštiti okoliša i odgovornom ponašanju prema prirodi. Usmjeravanje učenika ka istraživačkom, analitičkom, timskom i društveno odgovornom radu. Razvijanje međuljudske tolerancije i komunikacije.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.	5. – 8.	Učenci predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.	Gordana Kragulj, učiteljica prirode i biologije.	Travanj 2026.
Dani medijske pismenosti Podizanje svijesti javnosti o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima, stvaranje prilika za medijsko obrazovanje što većeg broja građana, posebice djece i mladih. Poticanje odgovornog ponašanja na društvenim mrežama, aplikacijama za komuniciranje i drugim oblicima virtualnog i medijskog prostora.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.	od 5. do 8. razreda	Učenci predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.	Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja.	Travanj 2026.

Projekt “Šafran” (The Crocus Project) Priključiti se međunarodnom projektu The Crocus Project i prijaviti sudjelovanje u projektu JUSP-u Jasenovac koji surađuje s Holocaust Education Trust Ireland. Zasaditi dobivene šafrane u znak sjećanja na milijun i pol židovske djece te tisuće druge djece koja su umrla tijekom holokausta. Pratiti rast šafrana. Obilježiti važnije datume: Međunarodni dan mira (21. 9.), Međunarodni dan nenasilja (2. 10.), Međunarodni dan tolerancije (16. 11.), Međunarodni dan dječjih prava (20. 11.), Dan sjećanja na holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti (27. 1.), Dan nulte stope diskriminacije (1. 3.) i Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom (9. 5.). Koristiti studije o stvarnim slučajevima iz života, svjedočenja preživjelih, pisma i dnevnike, pjesme, crteže. Pogledati i raspravljati o dokumentarnom ili igranom filmu. Sudjelovati u likovnim i literarnim radionicama. Održati radionice o toleranciji i nenasilju. Objaviti radove na mrežnoj stranici škole.	Projekt organizacije Holocaust Education Trust Ireland, provodi Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci	od 5. do 8. razreda	Učenici predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.	Tonka Đurić, Silvija Landeka, učiteljice hrvatskog jezika.	Tijekom školske godine 2025./2026.
Festival prava djece Udruge za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti Alternator. Upoznavanje učenika s brojnim temama poput diskriminacije, socijalne izoliranosti, otuđenja, vršnjačkog, nasilja, ovisnosti, ekologije, tolerancije, školovanja i sl. na zoran način kroz gledanje filmova.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, sudjelovanje koristeći materijale udruge Alternator.	1. – 8.	Učenici razredne i predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.	Antonija Filipović Bjelobradić, pedagoginja i učiteljice Silvija Landeka, Tonka Đurić, Gabrijela Damjanović i Spomenka Roth.	Tijekom školske godine 2025./2026., listopad, studeni i prosinac 2025.
Interaktivna prometno-edukativna radionica HAK-a “Vidi i klikni” Smanjenje broja poginule i ozlijeđene djece u Republici Hrvatskoj kao posljedica prometnih nesreća. Podizanje svijesti za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu, podizanje razine cestovne sigurnosti te poznavanje prometnih propisa, sigurnosnih pravila i odgovorno ponašanje na cesti. Radionica će se izvesti u školskoj dvorani gdje će se postaviti poligon.	Hrvatski autoklub	1. razred	Učenici razredne nastave.	Djelatnici HAK-a u suradnji s učiteljicama razredne nastave i domarom škole.	11. prosinca 2025.
#SVOJA Osnaživanje djevojčica i dječaka u odnosu na rodne i druge stereotipe na internetu i društvenim mrežama. Projekt se provodi u sklopu nastave Sata razrednika. Planirane su četiri teme koje će se realizirati tijekom školske godine. Učenici će najviše raditi u skupinama, prezentirati svoje odgovore i sudjelovati u raspravi.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.	8. a	8	Silvija Landeka, razrednica 8. a razreda	Tijekom školske godine 2025./2026.
Svjetski dan mentalnog zdravlja - obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja u tjednu od 6. listopada do 10. listopada 2025. Podizanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja te poticanje učenika i djelatnika na brigu o emocionalnoj dobrobiti. Smanjenje stigme o temama mentalnog zdravlja i traženja pomoći.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.	1. – 8.	Učenici razredne i predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.	Mihaela Korman, psihologinja, stručni suradnici, razrednici	Listopad 2025.

Tjedan psihologije (17. - 23. veljače 2026.) Promicanje važnosti psihologije u očuvanju mentalnog zdravlja i kvaliteti života učenika, učitelja i roditelja. Poticanje otvorenog razgovora o emocijama i međuljudskim odnosima.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, školski projekt.	1. – 8.	Učenici razredne i predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.	Mihaela Korman, psihologinja, stručni suradnici, razrednici	Veljača 2025.
Natjecanja: Europski kviz o novcu, obilježavanje Europskog i Svjetskog tjedna novca (ožujak 2026.) → Istovremeno natjecanje svih prijavljenih razreda ili timova učenika putem mrežne stranice pomoću koje se predstavnici timova prijavljuju na Kahoot! platformu. U slučaju izvrsnih rezultata, sudjelovanje u finalnom natjecanju ili osvajanje vrijednih nagrada. Poboljšavanje financijske pismenosti djece diljem Europe. Spajanje online učenja o osobnim financijama i natjecanja svih prijavljenih timova. Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja (studeni 2026.) → Promicanje informatike i računalnog razmišljanja među učiteljima i učenicima, ali i u široj javnosti. Omogućavanje jednostavnog sudjelovanja kroz online natjecanje, koje se sastoji od niza izazovnih zadataka za djecu. Uvođenje učenika u svijet digitalne tehnologije.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.	5. – 8. 2. – 8.	Učenici predmetne nastave, ovisno o planu aktivnosti.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić, učiteljica matematike Katarina Valentić. Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić, učiteljica matematike Katarina Valentić.	Navedeno u kratkom opisu aktivnosti.
Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2023./2024. te se Razvojni plan donio početkom školske godine 2025./2026. i to na razdoblje od tri godine: 2025./2026., 2026./2027. i 2027./2028. Obrađeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, odnosno gdje se trebamo poboljšati, a to je ono što smo odredili kao prioriteta područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Školske godine 2025./2026. ponovno će se provesti samovrednovanje rada škole među učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima. Samovrednovanje u svrhu utvrđivanja zadovoljstva učenika, roditelja i djelatnika provodit će se svake dvije godine radi boljeg razumijevanja trenutnog razvojnog plana i kvalitete budućeg.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci.	1. – 8.	Svi učenici škole (163).	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić s članovima Tima za kvalitetu.	Tijekom školske godine 2025./2026. ovisno o potrebi.

Obilježavanje prigodnih dana: Međunarodni dan tolerancije (16. 11. 2025.) → Obilježavanje dana kroz organiziranje aktivnosti sa stručnim suradnicama i učiteljicama hrvatskog jezika i matematike. Međunarodni dan prava djeteta (20. 11. 2025.) → Obilježavanje dana kroz organiziranje aktivnosti sa stručnim suradnicama i učiteljicama hrvatskog jezika i matematike. Svjetski dan ljudskih prava (10. 12. 2025.) → Obilježavanje dana kroz organiziranje aktivnosti sa stručnim suradnicama i učiteljicama hrvatskog jezika i matematike. Dan ružičastih majica (25. 2. 2026.) → Prevencija vršnjačkog nasilja, prihvaćanje različitosti, poštivanje prava drugih učenika. Obilježavanje Dana ružičastih majica nošenjem ružičaste majice ili ružičastog detalja, razgovorom te poštivanjem pravila ponašanja u školi. Sudjelovanje učenika u projektu “Dan ružičastih majica”. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27. 1. 2026.) → Potaknuti učenike na proučavanje lokalne, nacionalne i svjetske povijesti. Podići svijest o suvremenim oblicima antisemitizma, ksenofobije i svim oblicima mržnje. Izraditi pano o toleranciji i nenasilju. Objaviti vijest o provedenim aktivnostima na mrežnoj stranici škole i na stranici Školskog zvona. Sudjelovanje učenika u projektu “Šafran”. Dan sigurnijeg interneta (veljača 2026.) → Unapređivanje digitalne kompetencije djece i poticanje na preuzimanje odgovornosti za vlastitu sigurnost prilikom korištenja interneta. Razvijanje čitanja s razumijevanjem. Razvijanje kritičkog mišljenja i poticanje natjecateljskog duha. Odgovorno upotrebljavanje hrvatskog jezika na internetu. Učenici će aktivno sudjelovati u nagradnom online kvizu znanja i literarnom natječaju, radionici te izradi plakata o sigurnosti na internetu. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dan sjećanja na žrtvu Nijemaca, Donjeg Novog Sela, Đeletovaca i Podgrada, obilježavanje Prve velike razmjene logoraša u Domovinskom ratu (1. 10. 2025. - Đeletovci, 15. 11. 2025. - Podgrade, 17. 11. 2025. – Nijemci, Donje Novo Selo, 18. 11. 2025. – Vukovar, 22. 5. 2026. obljetnica Prve velike razmjene logoraša) → Odavanje poštovanja žrtvama Domovinskog rata. Stjecanje znanja o događajima za vrijeme Domovinskog rata. Prenosjenje poruke mira.	Osnovna škola „Ivan Kozarac“, Nijemci, kulturne i javne djelatnosti škole.	1. – 8.	Svi učenici škole.	Svi razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici.	Navedeno u kratkom opisu aktivnosti.
---	---	----------------	---------------------------	--	---

PLAN ODRŽAVANJA RADIONICA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ	SUDIONICI
1.	Gdje stanuju emocije? (pedagoška radionica)	Listopad 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednice Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović, Sanja Omrčen i Ljiljana Vidak i učenici
	Nepoželjne riječi među prijateljima (pedagoška radionica)	Siječanj 2026.		
2.	Recimo STOP nasilju (pedagoška radionica)	Listopad 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić.	
	Krug empatije (pedagoška radionica)	Siječanj 2026.		
3.	Svi smo prijatelji, a svi smo različiti (pedagoška radionica)	Rujan 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić.	
	Razumijemo li jedni druge? (pedagoška radionica)	Siječanj 2025.		
4.	Program prevencije “Razred za Z.E.Z. (Zabava, Empatija, Zajedništvo)” 1. Zreliji kroz igru (društvene igre) 2. Kad dijelim prijateljstvo raste (društvene igre) 2. Božićni bingo (društvena igra) 4. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena (društvene igre) 5. Global School Play Day (društvene igre) 6. Emocionalno spremni za 5. razred! (pub kviz)	1. Listopad 2025. 2. Studeni 2025. 3. Prosinac 2025. 4. Siječanj 2026. 5. Veljača 2026. 6. Ožujak/travanj 2026.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić i učiteljica Ena Božanović.	
5. a i b	Vještine uspješnog učenja (pedagoška radionica)	Rujan 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	
	Ja sam dio tima (pedagoška radionica)	Studeni 2025.		
	Mirno rješavanje sukoba i restitucija(pedagoška radionica)	Ožujak 2026.		

6. a i b	Zajedništvo i tolerancija (pedagoška radionica)	Studeni 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednici Tonka Đurić i Josip Rosandić i učenici
	Empatijom do pozitivnih odnosa (pedagoška radionica)	Veljača 2026.		
7. a i b	Festival prava djece (pedagoška radionica)	Studeni 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednice Gordana Kragulj i Spomenka Roth i učenici
	Pozitivna slika o sebi/samopoštovanje (pedagoška radionica)	Veljača 2026.		
	Dani medijske pismenosti (pub kviz)	Travanj 2026.		
8. a	Ovisnosti (pedagoška radionica)	Studeni/prosinac 2025.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić	Razrednica Silvija Landeka i učenici
	Samospoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa, vrijednosti i mogućnosti (<u>pedagoška radionica</u> u okviru profesionalne orijentacije učenika)	Veljača 2026.		
	Što ću biti kad narastem? (<u>pedagoška radionica</u> u okviru profesionalne orijentacije učenika)	Svibanj 2026.		
	Postupak prijava i upisa u srednju školu – gdje, kako, kada? (<u>predavanje</u> u okviru profesionalne orijentacije učenika)	Svibanj/lipanj 2026.		

Prema potrebi održavat će se i druge radionice, neplanirane ovim Školskim preventivnim programom, ako se procjeni da za navedeno postoji nužda.

PLAN ODRŽAVANJA RADIONICA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

RAZRED	TEMA	VRIJEME	NOSITELJ	SUDIONICI
1.	Što kada me osjećaji preplave? (emocionalna samoregulacija)	Studeni 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	Razrednice Silva Baćanović, Sonja Božičević, Ena Božanović, Sanja Omrčen i Ljiljana Vidak i učenici
	Vidim te (empatija, odnosi unutar razreda)	Veljača 2026.		
2.	Unutarnje snage (psihološka otpornost)	Rujan 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	
	Supermoći komunikacije (asertivnost)	Siječanj 2026.		
3.	Kako ovladati svojim osjećajima? (emocionalna samoregulacija)	Listopad 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	
	Tajni superjunak mog razreda (odnosi unutar razreda)	Ožujak 2025.		
4.	Kako razgovaramo sami sa sobom? (unutarnji kritičar i pomagač)	Prosinac 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	
	Granice u prijateljstvu (asertivnost)	Travanj 2026.		
5. a i b	Kako „punim baterije“? (briga o mentalnom zdravlju)	Listopad 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	Razrednice Blaženka Pocrnja i Katarina Valentić i učenici
	Moj krug podrške (kvalitetni odnosi, traženje pomoći)	Veljača 2025.		
6. a i b	Samopouzdanje i unutarnji glas	Rujan 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	Razrednici Tonka Đurić i Josip Rosandić i učenici
	Stres pod kontrolom	Siječanj 2026.		
7. a i b	Granice u odnosima	Studeni 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	Razrednice Gordana Kragulj i Spomenka Roth i učenici
	Psihološka otpornost	Ožujak 2026.		
8. a	Mentalno zdravlje bez predrasuda	Prosinac 2025.	Psihologinja Mihaela Korman	Razrednica Silvija Landeka i učenici
	Idemo u srednju – strahovi i očekivanja	Travanj 2026.		

PROGRAMI PREVENCIJE

AKTIVNOST/I	Razred za Z.E.Z. (Zabava, Empatija, Zajedništvo)
CILJ/EVI	Temeljni cilj: poboljšati razrednu klimu i međuvršnjačke odnose učenika 4. razreda. Specifični ciljevi: Uspostaviti zajedništvo, empatiju i međusobno poštovanje među učenicima na zabavan način, kroz igru. Razviti pozitivne i zdrave vršnjačke odnose koji se zasnivaju na toleranciji i prihvatanju. Potaknuti učenike na prihvatanje sebe i drugih. Razvoj samokontrole i odgovornosti za svoje ponašanje. Samoregulacija emocija. Mirno rješavanje sukoba i prihvatanje različitosti. Timski rad i zajedništvo, prihvatanje pravila, uzajamno pomaganje i dijeljenje. Aktivno slušanje, davanje i primanje informacija. Asertivna komunikacija.
OČEKIVANI ISHODI/POSTIGNUĆA	Učenik: • upravlja emocijama i ponašanjem • govori o svojim emocijama i emocionalnom stanju • koristi tehnike kontrole emocija • prepoznaje da problemi mogu imati različita rješenja te ih primjenjuje na miran način • ispravlja svoje pogreške (restitucija) • pokazuje razumijevanje za potrebe drugih, suosjeća • aktivno sluša, daje i prima informacije, pokazuje vještine dogovaranja, pregovaranja i postizanja kompromisa • razvija odnose poštovanja među vršnjacima i gradi prijateljstva • pomaže drugima, dogovara se, dijeli znanje i postignuća u ostvarivanju zadatka • prilagođava se pravilima skupine radi uspješne suradnje s drugim članovima • obrazlaže svoje ideje i stajališta važna za odlučivanje poštujući mišljenja drugih • prepoznaje nepravednost postupaka u svakodnevnom životu i školi te primjereno reagira na njih • koristi se prethodnim znanjem o rješavanju problema na uobičajen način • povezuje određeni problem s drugim, sličnim problemima, uspoređuje i povezuje ideje • provjerava rješenja i između više rješenja bira najbolje • prema potrebi mijenja pristup učenju/strategije rješavanja dok ne dođe do rješenja problema kojim je zadovoljan
MEĐUPREDMETNE TEME	Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti.
NAMJENA	Učenicima 4. razreda matične škole u Nijemcima.
NAČIN REALIZACIJE	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić i učiteljica Ena Božanović će suradnjom realizirati razne društvene igre u cilju uspostave boljih odnosa među učenicima 4. razreda na zabavan način. Radionice će se održati tijekom školske godine, od listopada 2025. do ožujka/travnja 2026., a prošlogodišnja preventivna strategija „Razred za P.E.T. (Prijateljstvo, Emocije, Tolerancija)“ poslužit će kao temelj za daljnju gradnju boljih odnosa među učenicima 4. razreda. Učenici su prošle godine učili kroz radionički oblik nastave, a ove godine će to činiti kroz igru.

	Program prevencije “ Razred za Z.E.Z. (Zabava, Empatija, Zajedništvo) “	
	1. Zreliji kroz igru (društvene igre) 2. Kad dijelim prijateljstvo raste (društvene igre) 2. Božićni bingo (društvena igra) 4. Kvalitetno provođenje slobodnog vremena (društvene igre) 5. Global School Play Day (društvene igre) 6. Emocionalno spremni za 5. razred! (pub kviz)	1. Listopad 2025. 2. Studeni 2025. 3. Prosinac 2025. 4. Siječanj 2026. 5. Veljača 2026. 6. Ožujak/travanj 2026.
OKVIRNI TROŠKOVNIK	Nema troškova.	
VREMENIK	Tijekom školske godine 2025./2026.	
NAČIN PRAĆENJA	Nakon svake aktivnosti provest će se evaluacija na temelju čega će se utvrditi ostvarenost pojedinih ishoda. Praćenje će se odvijati bilješkama odgojno-obrazovnih djelatnica i razgovorima nakon odrađenih radionica, kao i nakon odrađenog programa u cijelosti. Pojedine aktivnosti programa bit će objavljene na mrežnoj stranici škole.	
NOSITELJI	Antonija Filipović Bjelobradić, stručna suradnica pedagoginja, Ena Božanović, učiteljica razredne nastave.	

RAD S RODITELJIMA (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji u slučaju potrebe)

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualni rad s roditeljima – Individualni savjetodavni i informativni razgovori roditelja s razrednicima i učiteljima u vrijeme termina njihovih informativnih razgovora te stručnim suradnicama.	Roditelji, učenici, razrednici, učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom šk. god. 2025./2026., ovisno o procjeni potrebe.	Stručne suradnice, razrednici.
Grupni rad s roditeljima – Roditeljski sastanci s roditeljima te predavanja i radionice na određenu temu ovisno o procjeni potrebe. Na početku godine planirani su roditeljski sastanci sa svakim razrednim odjelom na kojima se roditelji upoznaju sa svim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima te osnovnim informacijama vezanim za učenike i rad škole, a tijekom godine će svaki razrednik održati predavanje u okviru školskog preventivnog programa. Planiran je zajednički roditeljski sastanak s učenicima 5. razreda radi uspješnog uvođenja učenika u predmetnu nastavu te radi upoznavanja učitelja i Razrednog vijeća te što uspješnijeg početka godine. Na kraju godine pedagoginja će u suradnji s razrednicima 8. razreda u sklopu profesionalne orijentacije učenika provesti roditeljski sastanak o upisima u srednju školu.	Roditelji, učenici, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Minimalno tri roditeljska sastanka u svakom razrednom odjelu od kojih je jedan vezan uz tematiku školskog preventivnog programa.	Razrednici, pedagoginja.
Suradnja s roditeljima u realizaciji Školskog kurikulumu – Projekti, proslave, obilježavanje prigodnih dana s roditeljima, organiziranje izvanučioničke nastave i sl.	Roditelji, učenici, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom šk. god. 2025./2026., sukladno Školskom kurikulumu.	Razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.
Humanitarne akcije – „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“ → Prikupljanje namirnica i novčanih sredstava za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljeg svijeta. Utjecaj na učenike i zajednička suradnja roditelja, učenika i škole.	Roditelji, učenici, razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2025./2026., sukladno Školskom kurikulumu OŠ „Ivan Kozarac“, Nijemci	Razrednici, ravnateljica, učitelji Vladimir Antolović, Tonka Đurić i Josip Rosandić, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić.
Vijeće roditelja – Sudjelovanje na Vijeću roditelja, raspravljanje o pitanjima važnim za život i rad škole, predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada, davanje pritužbi vezane uz odgojno-obrazovni rad, obavještenost o realizaciji planiranih aktivnosti tijekom godine, provođenju školskog preventivnog programa i provođenju mjera zaštite i očuvanja sigurnosti djece.	Članovi Vijeća roditelja, ravnateljica, pedagoginja.	Ovisno o procjeni potrebe, tijekom šk. god. 2025./2026.	Ravnateljica, pedagoginja.

Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2023./2024. te se Razvojni plan donio početkom školske godine 2025./2026. i to na razdoblje od tri godine: 2025./2026., 2026./2027. i 2027./2028. Obrađeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, odnosno gdje se trebamo poboljšati, a to je ono što smo odredili kao prioritetna područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Školske godine 2025./2026. ponovno će se provesti samovrednovanje rada škole među učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima. Samovrednovanje u svrhu utvrđivanja zadovoljstva učenika, roditelja i djelatnika provodit će se svake dvije godine radi boljeg razumijevanja trenutnog razvojnog plana i kvalitete budućeg.	Roditelji.	Tijekom školske godine 2025./2026.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić s članovima Tima za kvalitetu.
--	------------	------------------------------------	---

Teme roditeljskih sastanaka u okviru Školskog preventivnog programa:

Red. br.	Razred	Tema	Razrednik/nositelj
1.	1. MŠ Nijemci	<i>Kako pomoći djetetu u učenju</i>	Sanja Omrčen
		<i>Razvoj samopoštovanja kod školskog djeteta</i>	
2.	2. MŠ Nijemci i 1./2./4. PŠ Đeletovci	<i>Roditeljstvo i suradnja</i>	Silva Baćanović Ljiljana Vidak
		<i>Sukobi i nasilje: uloga škole</i>	
	2. razred MŠ Nijemci	<i>Kako postati bolji učenik</i>	Silva Baćanović
3.	3. MŠ Nijemci	<i>Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja</i>	Sonja Božičević
		<i>Pravila i granice u odgoju</i>	
4.	4. MŠ Nijemci i 1./2./4. PŠ Đeletovci	<i>Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi</i>	Ena Božanović Ljiljana Vidak
		<i>Kako postati bolji učenik</i>	
5.	5. a	<i>Opasnosti na internetu</i>	Blaženka Pocrnja
		<i>Moje dijete u virtualnom svijetu</i>	
6.	5. b	<i>Komunikacijske vještine</i>	Katarina Valentić
		<i>Odgojno učinkovita komunikacija</i>	
7.	6. a i b	<i>Roditeljska uloga</i>	Tonka Đurić Josip Rosandić
		<i>Agresivna ponašanja</i>	
8.	7. a	<i>Izazovi adolescencije</i>	Gordana Kragulj
		<i>Moje dijete odrasta – što učiniti?</i>	
9.	7. b	<i>Uloga roditelja</i>	Spomenka Roth
		<i>Izazovi adolescencije</i>	
10.	8. a	<i>Komunikacija u obitelji</i>	Silvija Landeka
		<i>Moja ponašanja u ulozi roditelja</i>	

RAD S UČITELJIMA (planirane aktivnosti prilagodit će se epidemiološkoj situaciji u slučaju potrebe)

Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualni rad s učiteljima: - o individualni savjetodavni i informativni razgovori učitelja s ravnateljicom i stručnom službom, - o planiranje poboljšanja rada s učenicima po pitanju usvajanja nastavnog sadržaja i rada na nastavi, - o uvid u nastavu i kolegijalno opažanje, - o savjetovanje vezano uz rad učenicima koji doživljavaju emocionalne teškoće, teškoće u ponašanju i učenju, - o pomoć stručnih suradnica prilikom razgovora s učenicima i roditeljima, - o zajedničko planiranje aktivnosti tijekom školske godine u skladu sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom (sat razrednika, roditeljski sastanci, projekti, izvanučionička nastava, izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska nastava i sl.). - o međusobno sugeriranje stručne literature, - o upoznavanje sa zakonskim i podzakonskim aktima i bivanje u tijeku s postojećom zakonskom regulativom.	Razrednici, predmetni učitelji stručne suradnice, ravnateljica.	Tijekom cijele školske godine 2025./2026.	Stručne suradnice, ravnateljica, razrednici.
Predavanja i radionice u okviru stručnog usavršavanja učitelja na sjednicama Učiteljskog vijeća. Predavanja u okviru školskog preventivnog programa: <i>- Predavanje u okviru školskog preventivnog programa (izbor teme ovisi o procjeni potrebe), stručna služba ili vanjski predavač</i>	Ravnateljica, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice, vanjski predavači.	Tijekom školske godine 2025./2026., sukladno Godišnjem planu i programu OŠ „Ivan Kozarac“.	Vanjski predavači ili stručne suradnice škole.
Redovito održavanje sjednica Razrednog vijeća razredne nastave i Razrednog vijeća predmetne nastave radi raspravljanja o aktualnostima. Primjer dnevnog reda: 1. Analiza ostvarenosti planiranih nastavnih sadržaja, 2. Analiza planiranih aktivnosti, 3. Uspjeh učenika u učenju, 4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja, 5. Razno.	Ravnateljica, razrednici, predmetni učitelji, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2025./2026., ovisno o potrebi.	Stručne suradnice, ravnateljica.
Humanitarne akcije – „Solidarnost na djelu“, „Za tisuću radosti“, „Jedno dijete – jedan proizvod“ → Prikupljanje namirnica i novčanih sredstava za socijalno ugrožene. Pružanje pomoći i solidariziranje s obiteljima u potrebi. Poticanje zajedništva, solidarnosti i empatije. Prihvatanje različitosti i zauzimanje aktivne uloge u stvaranju boljšeg svijeta. Utjecaj na učenike i zajednička suradnja roditelja, učenika i škole.	Roditelji, učenici, razrednici, ravnateljica, stručne suradnice.	Tijekom školske godine 2025./2026., sukladno Školskom kurikulumu Osnovne škole “Ivan Kozarac”.	Razrednici, ravnateljica, vjeroučitelj Vladimir Antolović, učitelj Josip Rosandić, pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić.

Samovrednovanje rada škole/Realizacija Razvojnog plana škole – Samovrednovanje rada škole provedeno je krajem školske godine 2023./2024. te se Razvojni plan donio početkom školske godine 2025./2026. i to na razdoblje od tri godine: 2025./2026., 2026./2027. i 2027./2028. Obrađeni podaci su nam pokazali na čemu trebamo raditi, odnosno gdje se trebamo poboljšati, a to je ono što smo odredili kao prioriteta područja unaprjeđenja naše škole sadržana u planu. Školske godine 2025./2026. ponovno će se provesti samovrednovanje rada škole među učenicima, roditeljima i odgojno-obrazovnim djelatnicima. Samovrednovanje u svrhu utvrđivanja zadovoljstva učenika, roditelja i djelatnika provodit će se svake dvije godine radi boljeg razumijevanja trenutnog razvojnog plana i kvalitete budućeg.	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica.	Tijekom školske godine 2025./2026.	Pedagoginja Antonija Filipović Bjelobradić s članovima Tima za kvalitetu.
---	---	---	--

Individualni i grupni razgovori te roditeljski sastanci u smislu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja organiziraju se prema potrebi. Prilikom svake interakcije s učenicima i/ili njihovim roditeljima djelatnici škole djeluju odgojno. Po potrebi škola surađuje i sa Zavodom za socijalni rad.

Osim neposrednih aktivnosti s učenicima i roditeljima, kao izvor relevantnih informacija u sklopu Preventivnog programa služi i mrežna stranica škole, gdje su u kutku za učenike i roditelje dostupni materijali učenicima i roditeljima na temu odgovornog i sigurnog korištenja interneta (Prehrana i zdravlje, Red Button, Prekini lanac – zaustavimo elektroničko nasilje, Facebook i sl.). Mrežnu stranicu škole nadopunjavat ćemo novim relevantnim izvorima.

Ravnateljica škole Tatjana Knežević osigurava uvjete da učitelji i stručna služba škole budu upoznati sa svim važećim propisima i dokumentima koje se odnose na zaštitu prava djece poput *Protokola o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece*, *Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima*, *Protokola o postupanju u slučaju nasilja u obitelji*, *Protokola o postupanju u slučaju seksualnog nasilja*, *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i sl.*

11. MEĐUPREDMETNE TEME

11.1. MEĐUPREDMETNA TEMA OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

Osobni i socijalni razvoj međupredmetna je tema koja potiče cjelovit razvoj djece i mladih osoba čija je svrha izgradnja zdrave, samopouzdanje, kreativne, produktivne, proaktivne, zadovoljne i odgovorne osobe sposobne za suradnju i doprinos zajednici. To je preduvjet za ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja i profesionalnoga razvoja. Osigurava uvjete za razvoj osobe koja je sposobna upravljati svojim emocionalnim, mentalnim, duhovnim i tjelesnim potencijalima s osjećajem nade i optimizmom. Na društvenoj razini pomaže uspostaviti i održavati zdrave socijalne odnose te mlade osobe priprema za njihove uloge u obitelji, radnoj okolini i društvu.

Učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem,
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti,
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad,
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada,
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Osobni i socijalni razvoj su: Ja, Ja i drugi i Ja i društvo.

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2025./2026. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Osobni i socijalni razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.2. MEĐUPREDMETNA TEMA GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Građanski odgoj i obrazovanje međupredmetna je tema čija je svrha osposobiti i osnažiti učenike za aktivno i učinkovito obavljanje građanske uloge. To podrazumijeva odgovorne članove razredne, školske, lokalne, nacionalne, europske i globalne zajednice. Građanski odgoj i obrazovanje omogućava učenicima lakše snalaženje u pluralističkome društvu u kojem žive, pouzdanje u vlastite snage i pronalaženje vlastitih odgovora i rješenja za aktualne društvene probleme i izazove. Stjecanjem građanske kompetencije, koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove, učenici se osposobljavaju za uspješno sudjelovanje u životu demokratske zajednice.

Učenici će:

1. razvijati građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito obavljanje građanske uloge,
2. usvojiti znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima, te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenome životu,
3. promicati vrijednosti ljudskih prava (ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost), demokratska načela u zajednici unutar i izvan školskoga života, razvijati kritičko mišljenje i vještine argumentiranja te komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje u procesu oblikovanja cjelovitoga iskustva aktivnoga građanstva,
4. u demokratskome školskom ozračju i široj demokratskoj zajednici razvijati Ustavom propisane temeljne vrijednosti – slobodu, jednakost, etičnost, moral, obiteljske vrijednosti i vrijednost braka, nacionalnu ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalnu pravdu, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva i doma, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavinu prava i demokratski višestranački sustav.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje su: Ljudska prava, Demokracija i Društvena zajednica.

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2025./2026. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Građanski odgoj i obrazovanje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019).

11.3. MEĐUPREDMETNA TEMA UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Informacijska i komunikacijska tehnologija djeci i mladima bliska je i prihvaćaju je s lakoćom. Objavljivanje i dijeljenje sadržaja, dodavanje vlastitih uradaka, komentara i poveznica, pretraživanje informacija i služenje raznim izvorima načini su na koje oni sudjeluju u zajednici i ispunjavaju svoje informacijske, društvene i kulturne potrebe.

U obrazovnome okružju ta ista tehnologija postaje sredstvo koje obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja.

Djeci i mladima podrška je za samostalno, svjesno, kreativno i odgovorno učenje i ostvarivanje odgojno-obrazovnih očekivanja. Služeći se tehnologijom, samostalno ili uz podršku učitelja i roditelja, odlučuju gdje će, kada i na koji način učiti, što uvelike doprinosi razvijanju osjećaja odgovornosti, doživljaja vlastitoga integriteta i digitalnoga identiteta.

Ciljevi učenja i poučavanja ove teme su osigurati djeci, mladima i učiteljima prilike u kojima će:

- primijeniti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju za obrazovne, radne i privatne potrebe odgovorno, moralno i sigurno rabiti informacijsku i komunikacijsku tehnologiju učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi upravljati informacijama u digitalnome okružju stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije su: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a, Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju, Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju i Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju.

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2025./2026. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.4. MEĐUPREDMETNA TEMA PODUZETNIŠTVO

Ova međupredmetna tema zastupa otvorenu komunikaciju između odgojno-obrazovnih radnika i učenika, suradničko učenje i druge oblike rada, uz uzajamno poštovanje i ohrabrivanje. Učenici uče o aktivnome i odgovornome sudjelovanju u društvu, a učenje za poduzetništvo otvara vrata raznim životnim mogućnostima i perspektivama.

Svrha je učenja i poučavanja ove međupredmetne teme razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnome životu i radu, stjecanje radnih navika i razvoj osobina poduzetne osobe (odgovornost, samostalnost, marljivost, inicijativnost, kreativnost, inovativnost, sposobnost donošenja odluka, samopouzdanje, odlučnost u djelovanju, spremnost na razuman rizik i upravljanje rizikom, mobilnost, fleksibilnost i dr.) koja je tako osposobljena za prepoznavanje prilika i mogućnosti za samoaktualizaciju.

Učenik će:

- razviti organizacijske i upravljačke sposobnosti (planiranje, provođenje planova, praćenje izvršenja, upravljanje vremenom) te sposobnost donošenja odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, rješavanja problema, timskog rada, vođenja; razviti komunikacijske vještine (međusobne i skupinske, prezentacijske i pregovaračke vještine); upoznati pravila učenja i rada u interkulturalnom okružju;
- biti otvoren za nove ideje i mogućnosti, stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja; stvarati prilike, a ne ih čekati;
- se upoznati s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima;
- razumjeti ekonomsko okružje, razviti ekonomsku i financijsku pismenost, upoznati se s temeljnim ekonomskim konceptima (stvaranje nove vrijednosti) i ponašati se društveno odgovorno;
- razviti upornost, pozitivan odnos prema radu i radne navike; razviti sposobnost samoprocjene i kritičkoga mišljenja, definiranja i rješavanja problema;
- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja; usvojiti temeljna znanja iz područja svijeta rada i poslovanja u svrhu razvoja karijere; prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Poduzetništvo su: Promišljaj poduzetnički, Djeluj poduzetnički i Ekonomska i financijska pismenost.

Međupredmetna tema Poduzetništvo će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2025./2026. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Poduzetništvo za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.5. MEĐUPREDMETNA TEMA ODRŽIVI RAZVOJ

Međupredmetna tema Održivi razvoj obuhvaća sve tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku te njihovu međuovisnost. Priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti. Međupredmetna tema Održivi razvoj svojim posebnim doprinosima snažno podupire razvoj svih vrijednosti: znanje o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava te znanje o posljedicama ljudskih aktivnosti, solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu te vlastitom i tuđem zdravlju kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okružju i prema budućim generacijama. Nadalje, ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Bitno mjesto unutar međupredmetne teme Održivi razvoj imaju i vrijednosti integriteta i poduzetnosti, odnosno slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanje u skladu s načelima održivosti.

Odgojno-obrazovni ciljevi učenja i poučavanja međupredmetne teme Održivi razvoj jesu:

1. stjecanje znanja o raznolikosti prirode i razumijevanje složenih odnosa između ljudi i okoliša, razvijanje kritičkoga mišljenja te osobne i društvene odgovornosti nužne za održivost,
2. promišljanje i stjecanje spoznaja o uzrocima i posljedicama ljudskoga utjecaja na prirodu koje pridonose razvoju svih oblika mišljenja, osobito kreativnoga razmišljanja i rješavanja problema,
3. razvijanje solidarnosti i empatije prema ljudima, odgovornosti prema svim živim bićima i okolišu te motivacije za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi,
4. aktivno djelovanje u školi i zajednici s ciljem prepoznavanja potreba, osmišljavanja primjerenih i inovativnih rješenja i konkretnoga doprinosa zajednici,
5. poticanje razmišljanja orijentiranoga prema budućnosti i razvijanje osobne odgovornosti prema budućim generacijama, što je preduvjet za stvaranje društva temeljenoga na održivome razvoju.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Održivi razvoj su: Povezanost, Djelovanje i Dobrobit.

Međupredmetna tema Održivi razvoj će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2025./2026. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Održivi razvoj za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 7/2019).

11.6. MEĐUPREDMETNA TEMA ZDRAVLJE

Svrha je učenja i poučavanja međupredmetne teme Zdravlje stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnoga stava prema zdravlju i zdravom načinu življenja kako bi se omogućilo postizanje poželjnih tjelesnih, duševnih i društvenih potencijala učenika te njihovo osposobljavanje da sami preuzmu brigu o svojem zdravlju. U širem smislu briga o zdravlju, a time i zdravstveno obrazovanje i ova tema, uključuju razumijevanje uloge okolišnih čimbenika te koncepta zdravlja kao preduvjeta, ishodišta i pokazatelja održivoga razvoja društva, odnosno razumijevanje zdravlja kao vodećeg resursa i ulaganja u budućnost. Briga o zdravlju u užem smislu uključuje prepoznavanje, razumijevanje i usvajanje zdravih životnih navika, a izbjegavanje navika štetnih za zdravlje. Svrha je i cilj motiviranje te pružanje znanja i potpore

učenicima za razumijevanje povezanosti tjelesnoga, mentalnoga i emocionalnoga zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i odgovornoga ponašanja, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja, lakše ostvarivanje ravnopravnih osobnih i društvenih veza poštujući tuđe posebnosti.

Učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivoga razvoja društva u cjelini,
- poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi,
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja, izbjegavati navike i ponašanja štetna za zdravlje i sigurnost te upoznati načine prevencije bolesti, razvijati pravilne vještine i postupke pri ublažavanju posljedica narušenoga zdravlja,
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć,
- usvojiti znanja i vještine o pronalasku, razumijevanju, odabiru i korištenju pouzdanih informacija za unaprjeđenje zdravlja i donošenje zdravstveno ispravnih odluka – poticati zdravstvenu pismenost,
- usvojiti osnovna znanja i vještine za pozitivan stav i odgovorno ponašanje usmjereno prema zdravlju koje doprinosi očuvanju i unaprjeđenju tjelesnoga, mentalnoga, emocionalnoga i socijalnoga zdravlja te osiguranju i poboljšanju kvalitete života.

Domene u organizaciji kurikuluma međupredmetne teme Zdravlje su: Tjelesno zdravlje, Mentalno i socijalno zdravlje, Pomoć i samopomoć.

Međupredmetna tema Zdravlje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2025./2026. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikuluma za međupredmetnu temu Zdravlje za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019, 21/2019).

11.7. MEĐUPREDMETNA TEMA UČITI KAKO UČITI

Svrha je uvođenja međupredmetne teme Učiti kako učiti omogućiti učenicima da razviju znanja i vještine upravljanja svojim učenjem i primjene odgovarajućih strategija u različitim situacijama učenja u formalnom, neformalnom i informalnom okružju. Ta će im kompetencija omogućiti da usvoje znanja i vještine koje će moći uspješno primjenjivati u kasnijem osobnom i profesionalnom razvoju u kontekstu cjeloživotnog učenja. Proces učenja središnji je proces u školi i cilj svih aktivnosti poučavanja. Zbog toga se kompetencija Učiti kako učiti razvija na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju, pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti za razvoj različitih aspekata te kompetencije. U svim područjima učenja važno je da učenici dobiju priliku samostalno odabirati neke aktivnosti i sadržaje učenja te svoj pristup učenju. Sustavno razvijajući tu kompetenciju u različitim područjima, učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju.

Osnovni je odgojno-obrazovni cilj učenja i poučavanja međupredmetne teme Učiti kako učiti u učenika razviti aktivan pristup učenju i pozitivan stav prema učenju te ga osposobiti za primjenu stečenog znanja i vještina u različitim situacijama i kontekstima. Taj osnovni cilj razložen je u nekoliko podciljeva:

1. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj ostalih vrsta pismenosti te za kritički i kreativni pristup rješavanju problema.
2. Učenik upravlja svojim učenjem tako što postavlja ciljeve učenja, planira i odabire pristup učenju te prati, prilagođava i samovrednuje proces i rezultate učenja.
3. Učenik prepoznaje vrijednost učenja i pokazuje interes za učenje, prepoznaje svoje motive za učenje, razumije i regulira svoje emocije tako da potiču učenje te razvija pozitivnu sliku o sebi kao učeniku.
4. Učenik stvara prikladno fizičko i socijalno okružje koje poticajno djeluje na učenje i podržava ga.

Domene u organizaciji kurikulumu međupredmetne teme Učiti kako učiti su: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama, Upravljanje svojim učenjem, Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju i Stvaranje okružja za učenje.

Međupredmetna tema Zdravlje će se realizirati sukladno odgojno-obrazovnim očekivanjima definiranim u Odluci o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj ove točke Godišnjeg plana i programa Osnovne škole „Ivan Kozarac“ Nijemci za školsku godinu 2025./2026. preuzet je iz Odluke o donošenju kurikulumu za međupredmetnu temu Učiti kako učiti za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019, 21/2019).

12. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

12.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Pripreme za početak školske godine
2. Godišnja zaduženja
3. Izvješća na kraju školske godine
4. Razno (udžbenici, e-dnevnik, obavijesti vezane uz organizaciju prvog roditeljskog sastanka)

Početak rujna, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Suradnja s roditeljima - Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Plan izvanučioničke nastave, privole (izleti, fotografije, mrežna stranica, cijepljenje, udžbenici...), školski akti, Protokoli i sl.
2. Organizacija za Dan škole, Dan kruha, osiguranje učenika
3. Plan uvida u neposredan odgojno-obrazovni rad učitelja
4. Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom
5. Razno (inicijative, pitanja, prijedlozi, informacije)

Sredina I. polugodišta, Sjednica Učiteljskog vijeća s Dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Ostvarenost nastavnih sadržaja
2. Stanje ocjena i bilježaka u e-Dnevniku po predmetima
3. Učenici s negativnim ocjenama.
4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja

Pred sam kraj I. polugodišta, Sjednice razrednih vijeća s uobičajenim dnevnim redom. Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Izvješća sa sjednice razrednih vijeća
2. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju prvog polugodišta
3. Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta
4. Božićna Priredba

Početak II. polugodišta, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Predavanje u okviru Školskog preventivnog programa (tema predavanja ovisi o procjeni potrebe)
2. Analiza planiranih i izvedenih aktivnosti u I. polugodištu (natjecanja, ostvarenost i usvojenost nastavnog gradiva, učenici s negativnim ocjenama, broj planiranih i ostvarenih nastavnih sati po razredima)
3. Vremenik natjecanja i smotri te imenovanje povjerenstva za natjecanja
4. Razno (informacije, inicijative, prijedlozi.)

Sredina svibnja, Sjednica Učiteljskog vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Analiza izvedenih izleta ili ekskurzija, terenske nastave
2. Samovrednovanje rada škole
3. Odabir udžbenika
4. Razno

Kraj nastavne godine, Sjednice Razrednih vijeća s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Realizacija nastavnog plana i programa na kraju školske godine
2. Uspjeh učenika na kraju školske godine
3. Pedagoške mjere - prijedlozi za pohvalu Razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća
4. Razno

Sjednica Učiteljskog vijeća krajem lipnja ili početkom srpnja s dnevnim redom sličnim navedenome:

1. Uspjeh na kraju školske godine (termin predavanja nije moguće predvidjeti te je podložan promjenama)
2. Izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu u protekloj godini i izrada kurikulumu za sljedeću godinu
3. Imenovanje Povjerenstva za pregled pedagoške dokumentacije
4. Dogovor o završnoj svečanosti
5. Upisi u srednje škole
6. Razno

Ravnateljica je svakodnevno u kontaktu s učiteljima i to pod drugim odmorom, a u slučaju potrebe saziva i izvanredne sjednice Učiteljskog vijeća ili u slučaju žalbi roditelja ili učenika.

Na početku svake školske godine planiran je roditeljski sastanak 5. razreda na kojemu sudjeluju roditelji svih učenika 5. razreda, a ponekad i učenici. Tada se cjelokupno Razredno vijeće 5. razreda predstavi učenicima i roditeljima.

12.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor je tijelo koje upravlja školom i ima sedam članova. Sjednice i rad Školskog odbora održavaju se sukladno potrebama i dinamici zbivanja u školi poput, donošenja Statuta, Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada, općih akata škole, usklađivanja izmjena Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi sa Statutom škole i drugim općim aktima škole i sl., zapošljavanja djelatnika, podnošenja raznih izvješća (financijskih, izvješća o realiziranoj izvanučioničkoj nastavi, o radu Školskog sportskog društva i sl.).

Članovi Školskog odbora:

Red. br.	Ime i prezime	Član iz reda
1.	Tonka Đurić	učitelja i stručnih suradnika (predsjednik)
2.	Antonija Filipović Bjelobradić	učitelja i stručnih suradnika
3.	Martin Lovretić	Radničkog vijeća
4.	Katarina Šarkić	predstavnik roditelja (zamjenik)
5.	Tena Marijanović	predstavnik osnivača
6.	Ivan Pandža	predstavnik osnivača
7.	Marija Božanović	predstavnik osnivača

12.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ustrojava se svake školske godine. Članom Vijeća roditelja postaje se automatski izborom roditelja za predstavnika roditelja razrednog odjela kojeg pohađa njegovo dijete. Na prvoj sjednici bira se predsjednik Vijeća roditelja, koji vodi sjednice, te njegov zamjenik. Sjednice i rad Vijeća roditelja sazivaju se na početku i na kraju svake školske godine i prema potrebi tijekom školske godine. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje svoje mišljenje o Školskom kurikulumu, Godišnjem planu i programu rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole, o realiziranoj izvanučioničkoj nastavi, razmatra pritužbe roditelja u svezi s pritužbama o odgojno-obrazovnom radu, predlaže mjere za unaprjeđenje odgojno- obrazovnog rada i sl.

Članovi Vijeća roditelja:

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Funkcija
1.	Matea Gelo	I. razred Nijemci	član
2.	Katarina Malčić	II. razred Nijemci	član
3.	Lidija Reštarović	III. razred Nijemci	član
4.	Marija Božanović	IV. razred Nijemci	zamjenica
5.	Monika Rajčanji	1./2./4. ĐEL	član
6.	Ana Bošnjaković	V. a	član
7.	Melita Đurašević	V. b	član
8.	Josip Bagarić	VI. a	član
9.	Katarina Šarkić	VI. b	predsjednica
10.	Andreja Belajević	VII. a	član
11.	Božica Matanović	VII. b	član
12.	Marija Piperković	VIII. a	član

12.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Učenici razrednog odjela na početku svake nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu. Vijeće učenika čine predsjednici svih razrednih odjela škole, a članovi Vijeća biraju svog predstavnika koji sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Uloga Vijeća učenika je promicanje interesa učenika i predlaganje mjera za poboljšanje njihovih prava i interesa, izlaganje sugestija oko provedbe izleta i ekskurzija te prijedloga oko provedbe Kućnog reda. Po potrebi upućuje pritužbe ravnatelju, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru vezano za status i položaj učenika i poslovanje škole, itd. Vijeće učenika sastajat će se na početku i na kraju nastavne godine, a po potrebi i više puta tijekom školske godine, osobito zbog analize školskog jelovnika i donošenja prijedloga za poboljšanje prehrane učenika.

Članovi Vijeća učenika:

Red. br.	Ime i prezime	Razred	Funkcija
1.	D. B.	I. razred Nijemci	član
2.	L. S.	II. razred Nijemci	član
3.	B. L.	III. razred Nijemci	član
4.	K. B.	IV. razred Nijemci	član
5.	N. R.	1./2./4. DEL	član
6.	E. M.	V. a	član
7.	D. S.	V. b	član
8.	M. B.	VI. a	zamjenik
9.	M. D.	VI. b	član
10.	M. B.	VII. a	član
11.	N. K.	VII. b	predsjednik
12.	L. K.	VIII. a	član

12.5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

12.5.1. Plan rada ravnatelja

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. POSLOVI NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA ŠKOLE	• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole • izrada zaduženja učitelja • izrada godišnjeg Plana i programa rada ravnatelja škole • koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma • izrada školskog kurikuluma • izrada Razvojnog plana i programa škole • planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća • izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima • planiranje i organizacija školskih projekata • planiranje i organizacija stručnog usavršavanja • suradnja na izradi financijskog plana škole • pomoć učiteljima u izradi izvedbenog programa rada • planiranje nabave opreme i namještaja • planiranje i organizacija uređenja okoliša škole • ostali poslovi	tijekom školske godine
2. PRAĆENJE I ANALIZA REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA	• pregled izvršenja radova • pregled pedagoške dokumentacije • kontrola ravnomjernog izvršenja Godišnjeg plana i programa • vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja • administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima • praćenje rada školskih povjerenstava • praćenje i koordinacija rada administrativne službe, • praćenje i koordinacija rada tehničke službe • praćenje izvršenja radnog vremena djelatnika • kontrola izvješća • kontrola pedagoške dokumentacije • praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole • ostali poslovi	tijekom školske godine

3. ORGANIZACIJA I USKLAĐIVANJE PROCESA RADA U ŠKOLI	• izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) • izrada Godišnjeg kalendara rada škole • izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja • organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a • organizacija i koordinacija samovrednovanja škole • organizacija prijevoza i prehrane učenika • organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika • organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija • organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole • organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred osnovne i srednje škole • organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika • organizacija zamjena nenazočnih učitelja • organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita • organizacija poslova vezanih uz odabir udžbenika • poslovi vezani uz natjecanja učenika • organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	tijekom školske godine
4. RAD S UČITELJIMA I STRUČNOM SLUŽBOM	• dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima • uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad • poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika • suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole • briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika • ostali poslovi	tijekom školske godine
5. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA	• individualni razgovori s roditeljima • individualni razgovori s učenicima • prisustvovanje roditeljskim sastancima • suradnja s rukovodiocima društva i organizacija u školi	tijekom školske godine
6. RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE	• prisustvovanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća • prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća • rad s razrednicima • prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva • pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u pripravi sjednica i aktiva • ostali poslovi	tijekom školske godine
7. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA	• organizacija, pripremanje i prisustvovanje sjednicama Školskog odbora škole • ostali poslovi	tijekom školske godine

8. ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO MATERIJALNO POSLOVANJE ŠKOLE	• rad i suradnja s tajnikom škole • suradnja sa županijskim Upravnim odjelom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske • provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a • usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole • izdavanje odluka i rješenja u školi • provođenje raznih natječaja za potrebe škole • prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) • poslovi zastupanja škole • rad i suradnja s računovođom škole • suradnja u izradi Financijskog plana • kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja • organizacija i provedba inventure • poslovi vezani uz e-Maticu • potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica • organizacija nabave i podjele potrošnog materijala • ostali poslovi	tijekom školske godine
9. SURADNJA S ORGANIMA VLASTI I STRUČNIM ORGANIZACIJAMA	• predstavljanje škole • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja • suradnja s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo • suradnja sa Stožerom civilne zaštite i epidemiološkom službom prema potrebi • suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU • suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje • suradnja s osnivačem • suradnja sa Zavodom za zapošljavanje • suradnja sa Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Obiteljskim centrom • suradnja s Policijskom upravom • suradnja sa Župnim uredom • suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama • suradnja s turističkim agencijama • suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama • suradnja sa svim udrugama • ostali poslovi	tijekom školske godine
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE	• stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi • stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a • stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova • praćenje suvremene odgojno obrazovne literature • ostala stručna usavršavanja • ostali poslovi	tijekom školske godine
11. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	• vođenje evidencija i dokumentacije • ostali nepredvidivi poslovi	tijekom školske godine

12.5.2. Plan rada školskog knjižničara

Djelatnost školske knjižnice sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada, a ona obuhvaća:

- odgojno-obrazovnu djelatnost,
- stručno-knjižničnu djelatnost,
- informacijsko-referalnu djelatnost,
- kulturnu i javnu djelatnost.

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ODGOJNO- OBRAZOVNA DJELATNOST	a) Neposredni rad s učenicima • organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom • razvijanje čitalačke sposobnosti učenika • ispitivanje zanimanja učenika za knjigu • pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa • upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem • upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i dr.) • rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži • pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referat	tijekom nastavne godine
	b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem • suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike • suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature • mentorski rad • posebna suradnja s područnim knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga	tijekom školske godine
2. STRUČNO- KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	• organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici • nabava knjiga i ostale informacijske građe • knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija • izrada abecednog i stručnog kataloga • praćenje i evidencija knjižnog fonda (učestalost korištenja učeničke i nastavničke knjižnice i drugih medija) • sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala • izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete • izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća • izrada prijedloga financijskog plana knjižnice	tijekom školske godine
	Stručno usavršavanje knjižničara • praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga • praćenje dječje i literature za mladež • sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom školske godine

	• sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice županijskim matičnim službama • suradnja s ostalim knjižnicama • suradnja s knjižarima i nakladnicima	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	• organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske i videoprojekcije • suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (amaterska kazališta, pjevački zborovi i dr.)	tijekom školske godine

12.5.3. Plan rada pedagoga

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE	• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti • izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga • planiranje unaprjeđivanja nastave uvođenjem inovacija • sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu • planiranje suradnje s učiteljima, roditeljima, vanjskim suradnicima i lokalnom zajednicom • sudjelovanje u planiranju izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, otvorenog sata i dežurstava učitelja, pružanje pomoći satničaru • prikupljanje i popunjavanje podataka za potrebe nadležnih organa • planiranje i programiranje rada stručnih timova i škole • pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa te godišnjih izvedbenih kurikulumu, kao i izvedbenih kurikulumu za učenike s teškoćama • izrada Plana praćenja neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja, izrada rasporeda uvida u nastavu • suradnja s ravnateljicom i učiteljima prilikom organizacije rada škole	tijekom školske godine
2. OSIGURANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	• osiguravanje nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju nastavnog procesa • pružanje pomoći nastavnicima u didaktičko-metodičkom koncipiranju nastave (nastavne metode i strategije, ishodi učenja, socijalni oblici rada i sl.) • osiguravanje estetskog i ekološkog prostora za nastavu • praćenje i informiranje o inovacijama • izrada instrumenata za praćenje nastave, realizacije rada učitelja te rad s učenicima • realizacija projekata u kojima škola sudjeluje (Užina za sve, Shema školskog voća, Program svježeg mlijeka i sl.)	tijekom školske godine

3. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	• ispitivanje psihofizičke zrelosti djece radi upisa u 1. razred • suradnja s članovima Školskog povjerenstva • razvijeno informiranje sa školskom liječnicom • formiranje razrednih odjela • raspored novopridošlih učenika • suradnja s roditeljima učenika • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje te vanjskim stručnim suradnicima	tijekom školske godine
4. PRAĆENJE I IZVOĐENJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	• praćenje rada pripravnika • sudjelovanje na sjednicama razrednog vijeća i Učiteljskog vijeća • upute za vođenje pedagoške dokumentacije učitelja i savjeti učiteljima i razrednicima za unošenje relevantnih podataka i dokumentacije u e-Dnevnik i e-Maticu • pružanje pomoći i podrške nastavnicima u procesu unaprijeđivanja ocjenjivanja učenika • praćenje neposrednog odgojno-obrazovnog rada učitelja uvidom u nastavu • poticanje kolegijalnog opažanja učitelja • pregled pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine
5. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	• rad s učenicima koji pohađaju nastavu prema rješenju županijskog Upravnog odjela za obrazovanje • neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada – pedagoške radionice, predavanja • suradnja s učiteljima na otkrivanju učenika za dopunsku i dodatnu nastavu • individualni razgovori s učenicima • organiziranje i vođenje sjednica Vijeća učenika • identifikacija učenika s posebnim potrebama • poticanje učenika na samovrednovanje (vrednovanje kao učenje, vrednovanje za učenje) • rad s učenicima koji imaju teškoće u svladavanju nastavnog gradiva (planiranje učenja, raspoređivanje vremena potrebnog za učenje, osnaživanje uvjeta za uspješno učenje, samoregulacija učenja)	tijekom školske godine
6. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	• individualni rad s učenicima kod kojih su primijećene teškoće u ponašanju i emocionalni problemi • suradnja sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom, razrednicima i predmetnim učiteljima • praćenje rada učenika, njegovih odgojno-obrazovnih postignuća i napredovanja • rad s pojedinim odjelima na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama • identifikacija učenika s posebnim potrebama • rad s novopridošlim učenicima • pomoć učiteljima u izradi planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikulumu	tijekom nastavne godine

7. SAVJETODAVNI RAD STRUČNIH SURADNIKA	• savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima – skupni i individualni • individualni razgovori s učiteljima i razrednicima • individualni razgovori s roditeljima • suradnja s ravnateljem • sudjelovanje u vođenju i samostalno vođenje roditeljskih sastanaka	tijekom nastavne godine
8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I ORIJENTACIJA	• profesionalno informiranje učenika – individualni i grupni rad • roditeljski sastanak za roditelje učenika 8. razreda • koordinacija upisa u srednju školu s razrednicima i učenicima te u sustavu https://srednje.e-upisi.hr/#/ • koordinacija upisa u učeničke domove s roditeljima, razrednicima i učenicima te u sustavu https://domovi.e-upisi.hr/#/ • praćenje realizacije e-upisa u srednju školu • suradnja s ravnateljem, razrednicima učenika osmih razreda i učiteljem informatike • individualni razgovori s učenicima sa zdravstvenim poteškoćama i teškoćama u razvoju • održavanje radionica i edukativnih predavanja za učenike • suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, srednjim školama, CarNetom, Upravnim odjelom za obrazovanje, Odjelom za društvene djelatnosti, Školskom medicinom • radionica za učenike 5. razreda o vještinama uspješnog učenja	tijekom školske godine
9. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	• briga za socijalne odnose u razrednim odjelima • analiza sociometrije i suradnja s razrednicima • rad na humanizaciji međuučeničkih odnosa, poticanje uvažavanja prava djece i primjena poštivanja prava djece u obrazovnom procesu • cijepljenje učenika • suradnja s lokalnom stomatološkom ambulantom, školskom medicinom i Zavodom za javno zdravstvo, kao i specijalističkim odjelima po potrebi • Organizacija izvanučioničke nastave • Sudjelovanje u realizaciji međupredmetnih tema Zdravlje i Održivi razvoj • izrada i koordiniranje Školskog preventivnog programa • sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa • rad na aktivnom uključivanju roditelja, drugih pojedinaca, stručnjaka, institucija i lokalne zajednice u odgojno-obrazovni rad škole • suradnja s Centrom za socijalnu skrb i Policijskom upravom	tijekom školske godine
10. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	• obilježavanje svih važnijih datuma • pomoć u organizaciji i realizaciji kulturnih i javnih djelatnosti škole, sudjelovanje u istima • praćenje realizacije događanja	tijekom školske godine

11. ODGOJNO- OBRAZOVNI REZULTATI	• izvješće na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja • izvješće rada pedagoga škole tijekom završetka školske godine • izvješća o postignućima učenika s primjerenim oblikom školovanja • izvješća u sklopu samovrednovanja rada škole • izvješće o realizaciji Školskog kurikulumu • pregled e-Dnevnika i izvješća za učitelje	tijekom školske godine
12. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA	• pomoć učiteljima i stručnim suradnicima u vlastitom individualnom stručnom usavršavanju – upućivanje na edukacije, literaturu, individualni razgovori • sudjelovanje na predavanjima na Učiteljskom vijeću • koordinacija stručnog usavršavanja u školi, na sjednicama Učiteljskog vijeća i izvan nje	tijekom školske godine
13. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	• planiranje vlastitog stručnog usavršavanja – sudjelovanje na stručnim skupovima, online edukacijama, proučavanje stručne literature • priprema i realizacija predavanja o pedagoškim temama na sjednicama Učiteljskog vijeća • suradnja sa sustručnjacima radi razmjene primjera dobre prakse	tijekom školske godine
14. BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA DJELATNOST	• praćenje i prikupljanje pedagoške literature u suradnji s ravnateljem i knjižničarom • poticanje i preporuke stručne literature i periodike za učitelje, upoznavanje učitelja sa zakonskim i podzakonskim aktima	tijekom školske godine
15. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	• vođenje evidencije o individualnom radu s učenicima • prikupljanje podataka o Školskom preventivnom programu, Školskom kurikulumu, Razvojnom planu škole, e-Dnevniku, upisu u osnovnu i srednju školu i sl. • pregled učiteljske dokumentacije (e-Dnevnik, zapažanja učitelja o razgovoru s učenicima i roditeljima, planovi i programi/izvedbeni kurikulumi, zapisnici sa sjednica razrednih vijeća, zapisnici roditeljskih sastanaka) • zapažanja pedagoga o razgovoru s učenicima, roditeljima i učiteljima • vođenje evidencije o individualnom radu i razgovorima s učenicima i roditeljima u e-Dnevniku • priprema raznih izvješća	tijekom školske godine
16. SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZ DJELOKRUGA ŠKOLE	• suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Policijskom upravom • suradnja sa srednjim školama radi pružanja informacija o učenicima s teškoćama, prošlogodišnjim polaznicima 8. razreda	tijekom školske godine

17. SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA	• suradnja s lokalnom zajednicom • suradnja s osnivačem • suradnja s turističkim agencijama	tijekom školske godine
18. OSTALI POSLOVI	• tekući poslovi	tijekom školske godine

12.5.4. Plan rada psihologa

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADACI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.g. 2025./2026. 1.2. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. Sudjelovanje u provođenju upisa u prvi razred 1.4. Sudjelovanje u prihvatu novih učenika	Rujan Ožujak, travanj, svibanj, lipanj
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole 2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu 2.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa 2.4. Izveštaj ravnatelju 2.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa 2.6. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.6.1. Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili redovnih programa uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke 2.7. Planiranje rada s darovitim učenicima	Rujan
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i skupnoj razini	3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, razvijenosti općih strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, posebnih potreba, psihofizičke spremnosti za upis u 1. razred i profesionalnog usmjerenja 3.2. Rad na školskom okruženju 3.2.1. Utvrđivanje poticajnih i sigurnih uvjeta za učenje i rad 3.2.2. Doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime 3.3. Savjetodavni rad s učenicima 3.3.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću, poboljšanje učenikovog mentalnog zdravlja ili usvajanje emocionalnih i socijalnih kompetencija 3.3.2. Primjena različitih akademskih i bihevioralnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.3.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjerenje 3.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju 3.4.1. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi 3.4.2. Sudjelovanje u identifikaciji i obradi podataka o učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Ožujak, travanj, svibanj Tijekom godine

	3.4.3. Psihologijska obrada učenika koji su predloženi za pedagošku opservaciju 3.4.4. Suradnja s povjerenstvom za kategorizaciju poteškoća i vanjskim suradnicima 3.4.5. Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoće u svladavanju gradiva 3.5. Rad s darovitim učenicima 3.5.1. Identifikacija darovitih učenika 3.5.2. Sustavno praćenje i dodatni rad tijekom redovite nastave na razvijanju kreativnosti, kritičkog mišljenja, socijalnih vještina i znanstvenog načina mišljenja 3.5.3. Suradnja s učiteljima 3.5.4. Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima 3.6. Intervencije u radu s učenicima 3.6.1. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda 3.6.2. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 3.6.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu. 3.6.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 3.7. Prevencija 3.7.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 3.7.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 3.7.3. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje 3.7.4. Podupiranje i uvažavanje različitosti 3.7.5. Predavanja i radionice u razrednim odjelima na satu razrednika	Listopad, studeni Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
4. RAD S RODITELJIMA	4.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 4.2. Individualni i/ili savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta 4.3. Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća 4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja sa kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	Tijekom godine

5. RAD S UČITELJIMA	5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 5.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća 5.3. Intervencija 5.3.1. Rad s učiteljima u cilju promjena u području prepoznatih teškoća 5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja 5.4. Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije, mentalnog zdravlja i dr. važnim temama za rad s učenicima	Tijekom godine Svibanj
6. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	6.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi 6.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima 6.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini 6.4. Suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Centra za socijalnu skrb, Zavodom za dječju i adolescentnu psihijatriju	Tijekom godine
7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 7.2. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskog vijeća	Tijekom godine
8. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA	8.1. Psihologijsko testiranje učenika 8.2. Prikupljanje zdravstvene dokumentacije učenika 8.3. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje i društvene djelatnosti	Tijekom godine
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i preporukama AZOO, MZOS 9.2. Praćenje inovacija putem literature, interneta i webinara s različitim stručnim temama 9.3. Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe 9.4. Sudjelovanje u radu Hrvatske psihološke komore	Tijekom godine
10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	10.1. Vođenje dosjea o svakom učeniku uključenom u psihološki tretman 10.2. Vođenje dokumentacije o učenicima koji se školuju po primjerenom obliku školovanja 10.3. Vođenje evidencija razgovora s roditeljima, učiteljima i vanjskim suradnicima 10.4. Vođenje dnevnika rada	Tijekom godine

11. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI	11. Tekući poslovi	Tijekom godine
	SATI TJEDNO	20

12.5.5. Plan rada edukatora rehabilitatora

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE	- izrada godišnjeg plana i programa rada edukatora rehabilitatora - planiranje rada s učenicima i učiteljima	tijekom školske godine
2. NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA	- pomoć učiteljima u izradi individualiziranih odgojno - obrazovnih kurikulumu (uz prilagodbu i/ili individualizaciju) - prikupljanje dokumentacije od učitelja - savjetodavni rad s učiteljima pri planiranju nastavnih metoda i oblika rada s učenicima s posebnim potrebama	tijekom nastavne godine
3. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	praćenje djece koja pokazuju pojedine teškoće u svrhu provođenja dijagnostičkog procesa ili utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta radi određivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom nastavne godine
4. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	- Individualni odgojno obrazovni rad s učenicima: - s odgojno zapuštenom djecom - s djecom s teškoćama učenja (prilagodba programa ili individualizacija) - djeca s poremećajima u ponašanju - skupni korektivni rad s učenicima	tijekom nastavne godine
5. SURADNJA S RODITELJIMA	- savjetodavni rad s roditeljima - upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjem teškoća, davanje naputaka za pomoć djetetu te ublažavanje i otklanjanje teškoća - održavanje predavanja za roditelje - sudjelovanje na roditeljskim sastancima	tijekom nastavne godine
6. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA	- testiranje zrelosti djece za upis u prvi razred - rad na formiranju razrednih odjela - rad na upisu učenika s teškoćama u srednju školu	drugo polugodište
7. OSTALI POSLOVI	- analiza ostvarivanja planova i programa prethodne školske godine - polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa - analiza i izvješća na kraju školske godine - sudjelovanje na razrednim i učiteljskim vijećima - stručno usavršavanje - pregled pedagoške dokumentacije	tijekom školske godine

12.5.6. Plan rada razrednika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. RAD RAZREDNIKA S UČENICIMA	1. Razvijanje navika pristojnog ponašanja • upućivati učenike na prijateljske odnose i međusobno pomaganje • navikavati učenike na pozdravljanje osoblja koje radi u školi – cijeliti svaki rad • razvijati pravilan odnos prema svojoj i tuđoj imovini • njegovanje radne, kulturne i higijenske navike • izraditi Razredna pravila s učenicima • uputiti učenike u sve školske akte, pravilnike i zakone koji se odnose na njihova prava i obveze • upućivati učenike na poštivanje Kućnog reda škole	tijekom nastavne godine
	2. Odgoj i obrazovanje za ljudska prava i demografsko gospodarstvo • upućivati učenike na uvažavanje različitosti • razvijati empatiju prema osobama s invaliditetom • usmjeriti učenike na nenasilno rješavanje problema	tijekom nastavne godine
	3. Rad s učenicima izvan nastave • upućivati učenike na uključivanje u izvannastavne aktivnosti • posjećivati kulturne ustanove • organizirati izvanučioničku nastavu u skladu s planom i programom	tijekom nastavne godine
	4. Školski preventivni program • upoznavati učenike s pravilnim prehrambenim i higijenskim navikama • u suradnji sa školskom liječnicom provoditi redovite sistematske preglede i cijepljenje učenika • razvijati naviku svakodnevnog vježbanja • ukazivati na štetnost svih oblika ovisnosti • surađivati sa stručnom službom radi realizacije školskog preventivnog programa • planirati i realizirati radionice i predavanja te projekte s učenicima u okviru školskog preventivnog programa	tijekom nastavne godine
	5. Školske svečanosti • sudjelovanje na školskim svečanostima (Dan kruha, Dan škole, Sv. Nikola, Božić, Valentinovo, Poklade, Završna priredba, Dan ružičastih majica i svi ostali oblici obilježavanja prigodnih dana) • uređivati razredne panoe prigodnim literarnim i likovnim radovima učenika	tijekom nastavne godine
	6. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održivi razvoj • provoditi ekološke akcije • podizanje ekološke svijesti učenika • održavati red i čistoću učionica i ostalih prostorija	tijekom nastavne godine

	7. Prometna kultura • u predmetu prirode i društva te tehničke kulture predviđeni su sadržaji prometne kulture i prometnog odgoja • ukazivati učenicima na važnost poštivanja prometnih pravila • upoznati učenike s Protokolom ponašanja učenika putnika Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci tijekom vožnje autobusom	tijekom nastavne godine
2. RAD RAZREDNIKA U RAZREDNOM VIJEĆU	• pripremiti izvješća za sjednice razrednog vijeća • upoznati razredno vijeće s problematikom razrednog odjela • izrađivati izvedbene kurikulume za učenike s teškoćama • samovrednovanje vlastitog rada te rada učenika s teškoćama	tijekom školske godine
3. RAD RAZREDNIKA S RODITELJIMA UČENIKA	• tijekom školske godine održati najmanje 3 roditeljska sastanka, upoznati roditelje s godišnjim planom i programom i godišnjim, izvedbenim kurikulumom, potrebnim priborom, Kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, planom izvanučioničke nastave • prema potrebi organizirati poseban rad s roditeljima čija djeca imaju teškoće u svladavanju gradiva • jednom tjedno voditi individualne razgovore s roditeljima tijekom otvorenog sata • u slučaju potrebe redovito telefonski komunicirati s roditeljima	tijekom nastavne godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI RAZREDNIKA	• izrada godišnjeg plana i programa rada, godišnjeg izvedbenog kurikuluma • redovito vođenje pedagoške dokumentacije: Matična knjiga, e-Dnevnik, e-Matica • voditi evidenciju za dopunsku nastavu, dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti u e-Dnevniku • pisati zapisnike sjednica i roditeljskih sastanaka • pisati zapisnike razgovora s učenicima, roditeljima i stručnom službom • izrada izvedbenih kurikuluma/planova i programa za učenike s teškoćama	tijekom školske godine

12.5.7. Plan rada tajnika škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. NORMATIVNO- PRAVNI POSLOVI	- kontinuirano praćenje zakonskih odredbi objavljenih u Narodnim novinama, praćenje podzakonskih odredbi koje se odnose na rad i poslovanje Škole - izrada prijedloga općih akata škole - upis škole u sudski registar Trgovačkog suda - upis u sudski registar ravnatelja	tijekom školske godine
2. PERSONALNO- KADROVSKI POSLOVI	- poslove u svezi zasnivanja te prestanka radnih odnosa: evidentiranje potrebe, realizacija natječaja, izrada ugovora o radu, odnosno prestanku radnog odnosa (obavijest, sporazum, otkaz), izvješćivanje ostalih kandidata o odluci o izboru, upis u matičnu knjigu radnika, prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, čuvanje dosjea svih zaposlenih u školi - izrada i pisanje odluka, rješenja i drugih pojedinačnih akata u školi kojima se odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa - prema potrebi traženje suglasnosti ministra za zapošljavanje	tijekom školske godine
3. OPĆI POSLOVI	- narudžba pedagoške dokumentacije za novu školsku godinu u skladu sa zakonskim odredbama - nakon završenih upisa učenika u prvi razred provjeriti ima li obveznika koji nisu upisani te o navedenom izvijestiti Službu za društvene djelatnosti - čuvanje dokumentacije u svezi provedbe mjera zaštite na radu i zaštite od požara te dokumentacije koja se odnosi na tehničku opremljenost škole - osigurati interni sanitarni nadzor, ispravnu funkcionalnu opremu i uređaje, te higijenske uvjete u skladu s obvezatnom uputom Ministarstva zdravstva - nabava materijala za čišćenje i uredskog materijala - nadzor nad tehničkim osobljem	tijekom školske godine
4. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	- poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranje učenika te pomoć u organiziranju obuke plivanja - vođenje urudžbenog zapisnika - organizirati obvezatno provođenje liječničkih pregleda sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti - poslove u svezi Godišnjeg plana i programa rada škole (izrada teksta prijedloga godišnjeg plana i programa rada te nakon donošenja, dostava Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Službi za društvene djelatnosti u županiji) - priprema Prijedloga ugovora o zakupu poslovnog prostora u školi, zaključivanje navedenih ugovora u skladu sa zakonskim odredbama i napucima Upravnog odjela za obrazovanje u županiji - osigurati da se uredsko poslovanje odvija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima - osigurati arhiviranje i čuvanje arhivskog gradiva u skladu sa zakonskim odredbama	tijekom školske godine

	• osigurati čuvanje na sigurnom mjestu pedagoške dokumentacije, matičnih knjiga te spomenice škole • dostavljati pravovremeno, potpuno statističke podatke nadležnim službama • izrada i organizacija dostave poziva s prijedlogom dnevnog reda za sjednice školskog odbora/vijeće roditelja • vođenje i čuvanje zapisnika sa sjednica školskog odbora • čuvanje zapisnika sa sjednica vijeća roditelja • arhiviranje dnevnika i ostale dokumentacije	
5. POSLOVI TEMELJEM JAVNIH OVLASTI	• pružati pravnu pomoć učiteljima i stručnim suradnicima da postupaju u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku za zakonito obavljanje poslova koji se obavljaju na osnovi javne ovlasti (poslovi u svezi vođenja evidencija s dokumentacijom o upisu i ispisu iz osnovne škole, praćenje nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada s učenicima, ocjenjivanje i uspjeh učenika, predmetni i razredni ispiti) • pravodobno poslati prijepis ocjena za učenika koji prelazi iz jedne škole u drugu školu • pri ispisivanju javnih isprava (duplikata svjedodžbi) i potvrda • postupati sukladno odredbama Općeg upravnog postupka	tijekom školske godine
6. POSLOVI SURADNJE I KOMUNIKACIJE	• komuniciranje i suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama • komuniciranje sa strankama, roditeljima i učenicima • telefonska komunikacija	tijekom školske godine

12.5.8. Plan rada financijsko-računovodstvenog radnika

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. OPĆI FINACIJSKI POSLOVI	• izrada financijskog plana škole • izrada izvješća o financijskom poslovanju • vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa • vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara • izrada statistike • praćenje propisa • suradnja s FINOM, Ministarstvom i Uredom za prosvjetu	tijekom školske godine
2. KNJIGOVODSTVENI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	• obrada popisnih lista po inventuri, obračun amortizacije • kontiranje i knjiženje poslovnih događaja • usklađivanje knjiženih stavki • plaćanje računa • obračun svih primanja radnika (plaće, prijevoz na posao i s posla regres, nagrade, otpremnine, bolovanje i sl.) • vođenje poreznih kartica i kartica plaća radnika • vođenje administrativnih zabrana radnika • blagajničko poslovanje	tijekom školske godine
3. OSTALI POSLOVI	• sređivanje i odlaganje financijske dokumentacije • izrada mjesečnih izvještaja poreznoj upravi • izrada zahtjeva za stvarne troškove Upravi za društvene djelatnosti • svi ostali poslovi koji se ne mogu planirati	tijekom školske godine

12.5.9. Plan rada domara/ložača škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ODRŽAVANJE INSTALACIJA	• elektroinstalacije • vodovodne instalacije • protupožarne instalacije • instalacije grijanja	tijekom školske godine
2. POPRAVAK I ODRŽAVANJE	• namještaj, stolarija, učila • bojanje stolarije i namještaja	tijekom školske godine
3. IZRADA I KONTROLA	• jednostavnih pomagala za nastavu • kontrola objekta i uređaja (namještaja, brave, elektro-, vodo- i druge instalacije) • izrada jednostavnih dijelova namještaja	tijekom školske godine
4. NABAVKA I USKLADIŠTENJE MATERIJALA	• prijedlog nabave potrebnog materijala za održavanje • uskladištenje materijala i sredstava koji se ne koriste • održavanje alata • vođenje evidencije o nabavljenom i utrošenom materijalu za održavanje	tijekom školske godine

5. LOŽENJE CENTRALNOG GRIJANJA	• pregled i briga o ispravnosti kompletnih instalacija centralnog grijanja • kontrola količine goriva • korištenje prema propisima proizvođača uz stalnu kontrolu istih • konzerviranje peći po prestanku loženja	tijekom školske godine
6. UREĐENJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA	• uređenje okoliša i sportskih terena • košenje trave • čišćenje snijega • obrezivanje i uređivanje drveća i cvijeća	tijekom školske godine
7. POSLOVI PO POTREBI	• poslovi koji se ne mogu predvidjeti, a javljaju se uslijed oštećenja namještaja, instalacija, školskog objekta	tijekom školske godine
8. POSLOVI ČUVANJA I ODRŽAVANJA ŠKOLE	• čuvanje i održavanje školskog objekta i cjelokupne imovine škole	tijekom školske godine
9. OSTALI POSLOVI	• poslovi dostavljanja pošte i poziva • stalno obavješćavanje tajnika o nastalim štetama i kvarovima te stanju objekata i cjelokupne imovine škole • neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja • dežurstvo na ulazu u školu prema potrebi	tijekom školske godine

12.5.10. Plan rada spremača škole

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ČIŠĆENJE	• suho čišćenje poslije svake smjene svih prostora u školi • mokro čišćenje svih prostora u školi • premaz svih podnih površina • pranje prozora i stolarije • brisanje prašine u svim prostorijama • premaz dezinfekcijskim sredstvom toaletnih prostorija i kvaka • čišćenje vanjskih prostora • vođenje evidencije o potrebnom i utrošenom materijalu za čišćenje i održavanje • čišćenje snijega • uređenje vanjskih površina • zalijevanje i uređenje ukrasnog grmlja i cvijeća	tijekom školske godine
2. DEŽURSTVO	• nadzire ulazak i izlazak učenika u i iz prostorija škole, prozore i zaključava vrata školskih prostorija i vrata školskih zgrada • pomoć kod dežurstva učitelja	tijekom školske godine
3. OSTALI POSLOVI	• pomoć kod prijenosa opreme i namještaja • poslovi dostave i otpreme pošte • brine o ispravnosti opreme i objekta te o uočenim nedostacima izvješćuje tajnika ili dežurnog učitelja • kuhanje kave i pranje posuđa po potrebi • neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja	tijekom školske godine

12.5.11. Plan rada kuhara

PODRUČJE RADA	PLANIRANI ZADATCI I AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. NABAVKA I OPREMA HRANE	• obavijest dobavljačima o potrebnim količinama materijala za obroke prema jelovniku • prijem i pregled ispravnosti dostavljene robe • briga o pravilnom uskladištenju hrane • vođenje evidencije o primljenoj izdanoj robi	tijekom školske godine
2. PRIPREMA OBROKA	• sastavljanje jelovnika • priprema obroka prema jelovniku • izdavanje obroka • pripremanje obroka za učitelje i ostale radnike	tijekom školske godine
3. SERVIRANJE OBROKA	• postavljanje pribora i obroka • pranje i dezinfekcija školskog i ostalog pribora poslije obroka i poslije proslava blagdana, rođendana, imendana itd. • slaganje pribora u ormare • briga o priboru i nabavka novog	tijekom školske godine
4. OSTALI POSLOVI	• čišćenje prostora kuhinje, te održavanje uređaja u kuhinji • kontakt s tajnikom i šefom računovodstva oko usklađenja dokumentacije • neplanirani poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja • uništavanje miševa i ostalih glodavaca u školskoj kuhinji i spremištu hrane • poslovi dežurnog radnika i zamjena spremačica prema potrebi	tijekom školske godine

13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Investicijske programe u obnovi smo uglavnom završili. Okoliš oko naše škole estetski i funkcionalno zadovoljava. Veliki dio površine je ozelenjen, posađene su sadnice drveća i ukrasnog grmlja te će se i nadalje raditi na uređenju i održavanju okoliša. Planiramo održavati opremljenost kabineta fizike, biologije i kemije te nabavljati sve što treba za modernu nastavu i izvannastavne aktivnosti. Redovito se nabavlja nova računalna oprema i servisira postojeća, ali postoji potreba za novim računalima. Posjedujemo 7 pametnih ploča i dva interaktivna pametna zaslona. Sve učionice naše škole imaju stropne projektore. Sredstvima Ministarstva znanosti i obrazovanja opremili smo kabinete za provođenje frontalnog uvođenja „Škole za život“ tijekom školske godine 2019./2020.

Postoji potreba za novim računalima i uredskom opremom, promjenom unutarnje stolarije, ogradom oko škole i energetsom obnovom, a škola namjerava sudjelovati na EU natjecanjima kako bi se započela izgradnja košarkaškog igrališta koje će se nalazi u školskom dvorištu, na mjestu sadašnjeg parkirališta automobila. Sanitarni čvorovi u starom dijelu škole su sanirani, kao i krovšte iznad uredskih prostorija.

14. NACIONALNI PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nacionalni program suzbijanja korupcije 2006. – 2008. donio je Hrvatski sabor 31. ožujka 2006., a objavljen je u NN 39/06. U skladu s njim donosimo antikorupcijski program naše škole.

Pojam: korupcija, lat. – pokvarenost, podmitljivost, potkupljivost, podmićivanje; iz: Bratoljub Klaić: Rječnik stranih riječi, Nakladni zavod MH, Zagreb, 1990.

Tema: sprječavanje i borba protiv korupcije u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Ciljevi projekta:

- razviti moralne i društvene vrijednosti djece koje će kasnije omogućiti odgoj društva protiv korupcije u cjelini,
- utjecati na učiteljski kadar, njihovo etično i stručno obavljanje odgojnih zadataka.

Nositelji projekta:

- ravnateljica,
- školski knjižničar,
- pedagoginja,
- vjeroučitelj,
- učitelji hrvatskoga jezika,
- učitelj povijesti,
- učitelj geografije,
- suradnja s lokalnom zajednicom,
- suradnja s roditeljima.

Voditelj projekta: školska knjižničarka.

Mjesto izvođenja projekta: škola (školska knjižnica, učionica), općina.

Ciljana populacija: viši razredi osnovne škole(V.-VIII. razred).

Vrijeme izvođenja programa: tijekom cijele godine organiziraju se različite radionice i projekti.

Analiza problema:

Zbog materijalne stagnacije obrazovanja, negativne društvene valorizacije učiteljskog zanimanja i mnogih drugih razloga potrebno je sprječavanje korupcije i edukacija o istoj u svim odgojno-obrazovnim ustanovama pa tako i u našoj školi. Kroz ovaj program suzbijanja korupcije, pokušat ćemo osvijestiti učenike, ali i učitelje o problemu korupcije. Kroz spomenute radionice i projekte razvijat ćemo poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost naših učenika – budućih građana. Zauzimat ćemo se za razvoj odgovornosti vlastite savjesti učenika i etičnosti u obavljanju svih njihovih budućih poslova.

Sadržaj rada aktivnosti:

- izrada letaka,
- pisanje pisama lokalnoj i državnoj vlasti,
- kreativni glumački uradci na temu korupcije.

Oblici rada:

- nastavni rad (rad u paru, individualni, rad u skupinama, frontalni rad),
- izvannastavne aktivnosti.

15. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „NIJEMCI“ ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Školsko sportsko društvo „Nijemci“ u školskoj godini 2025./2026. imat će sljedeće izvannastavne sportske aktivnosti:

- nogomet vodi učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Blaženka Pocrnja
- badminton vodi učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture Blaženka Pocrnja
- rukomet vodi učiteljica njemačkog jezika Marija Krekman
- šah vodi učitelj fizike Tomislav Tuškan

Članovi Školskog sportskog društva “Nijemci” obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima
- predstavljaju školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika
- brinu se o redovitom ispunjavanju obveza, odgovornosti za ekipu, brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje

16. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE “BOSUT” ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Rijeka Bosut protječe na području Općine Nijemci kroz naselja Nijemci, Podgrađe, Apševci i Lipovac, oduvijek su stanovnici živjeli i radili uz Bosut i od Bosuta. Bogata flora i fauna dodatno pridonosi ljepoti kraja uz rijeku. Zbog pitomog toka pogodan je za sve vrste plovila. Rijeka Bosut bogata je slatkovodnom ribom zbog čega je omiljena meka sportskih ribolovaca. Priča se da su stari Rimljani znali kazati kako u svom carstvu imaju rijeku koja dopodne teče na jednu stranu, a popodne na drugu, a misli se na Bosut, koji ponekad tako mirno teče da se i malim vjetrom voda pokrene u jednom ili drugom smjeru. Općina Nijemci sa svojih osam sela, Lipovac, Apševci, Podgrađe, Nijemci, Đeletovci, Banovci, Vinkovački Banovci i Donje Novo Selo smještena je u tzv. srijemskom trokutu koji uzduž i poprijeko presijecaju bogate šume i rijeke Bosut i Spačva. (<https://tz-opcinanijemci.hr/bosut-i-spacva>)

Voditelj učeničke zadruge: Gordana Kragulj
Zamjenik voditelja: Marija Mendeš Marijanović
Broj učenika u aktivnostima: 86
Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Ciljevi i namjena učeničke zadruge:

- omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada
- razvoj vještine rada rukama, razvoj motoričkih sposobnosti, osvještavanje vrijednosti rada rukama i intelektualnog rada
- promicanje dobrog i odgovornog upravljanja, promicanje društveno odgovornog poslovanja
- razvoj svijesti o etičkim vrijednostima u poslovanju
- osposobljavanje učenika članova zadruge za određena zanimanja putem povezivanja nastave s proizvodnim, uslužnim i drugim društveno korisnim radom
- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- razvijati kreativnost i inovativnost
- upoznavati svoje sklonosti, interese i sposobnosti
- razvijati radne navike i pozitivne stavove prema radu i poduzetnički duh
- razvijati sposobnost praktične primjene stečenih znanja u životu
- druženje i izmjenjivanje ideja
- očuvanje starih načina ručnog rada
- razvijati važnost i značaj kulture, običaja i prepoznatljivih proizvoda zavičaja
- usmjeriti učenike oblikovnom radu i stvaralaštvu
- razvijati i njegovati radne navike i vještine, samostalnost i poduzetnost
- omogućiti stjecanje novih znanja, proširivanje sklonosti i interesa te primjenu u kreativnom izražavanju uz
- upoznati učenike s raznim tehnikama izrade ukrasnih i uporabnih predmeta
- poticati sposobnosti bitne za gospodarstvo i organizaciju rada, prepoznati i primijeniti adekvatne načine kako vlastite proizvode ponuditi tržištu i prodati ih
- razvijati ekološku svijest kod učenika korištenjem različitih prirodnih materijala i postupcima recikliranja u izradi novih uporabnih ili ukrasnih predmeta
- poticati vizualno i kritičko mišljenje te pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima

Nositelji aktivnosti učeničke zadruge: učitelji, učenici, roditelji.

Način rada učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanjem na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama
- stvaranjem proizvoda nastalim kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (nastavnika) koji se prodaju na izložbama

- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda koristit će se za daljnji rad zadruge ili neke druge potrebe škole
- povezivanjem sekcija učeničke zadruge s udrugama i ustanovama naše lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada i stjecanje radnih navika, iskustava, kompetencija...

Način realizacije učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- kroz individualni praktični rad
- kroz rad u skupini
- kroz radionice za učenike i učitelje

Plan i program aktivnosti Učeničke zadruge tijekom školske godine 2025. /2026.

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u školi i izvan škole
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. Dogovor za izradu predmeta od keramike.	metoda razgovora	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici
X.	Izrada božićnih čestitki za općinu Nijemci. Priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam. Humanitarni rad.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici
XI.	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica. Priprema i izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božićni sajam. Humanitarni rad.	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici

XII.	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole (Božić u školi – prodajna izložba) i uže lokalne zajednice. Prodaja prigodnih predmeta na Božićnom sajmu. Bilježenje aktivnosti (pisanje članaka, fotografiranje, objava na web stranici Škole). Razvoj poduzetničke ideje: - analiza konkurentnosti proizvoda i usluga, - analiza inovacije ili unapređenja proizvoda ili usluge, - pronalaženje tržišnih mogućnosti, - marketing (proizvod, cijena, distribucija i promocija).	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola bliža okolina	voditelji sekcija ravnateljica učenici stručni suradnici
I.	Osvrt na rezultate rada učeničke zadruge u I. polugodištu. Uspjeh i rezultati učeničke zadruge (raščlamba i samoevaluacija). Rad na razvoju vještina – izrada predmeta prema vlastitom odabiru. Osnove ekonomske pismenosti (prihodi, rashodi, dobit).	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
II.	Obilježavanje Valentinova Izrada prigodnih proizvoda. Prodajna izložba. Izrada promidžbenih materijala, ambalaže, etiketa, deklaracija i sl. Bilježenje aktivnosti (pisanje članaka, fotografiranje, objava na web stranici Škole).	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
III.	Izrada ukrasnih predmeta povodom uskrasnih blagdana i organiziranje prodajne izložbe Bilježenje aktivnosti (pisanje članaka, fotografiranje, objava na web stranici Škole). Humanitarni rad.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola bliža okolina	voditelji sekcija učenici

IV.	Ekološke aktivnosti u školi: Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja. Izrada predmeta za Međuzupanijsku smotru učeničkih zadruga.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
V.	Godišnja skupština Učeničke zadruge. Sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruga.	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici
VI.	Uspjeh i rezultati Učeničke zadruge u I. i II. polugodištu.	metoda razgovora izlaganje	škola	voditelji sekcija ravnateljica stručni suradnici učenici

Broj	IME SEKCIJE	VODITELJ SEKCIJE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI
1.	Učenička zadruga – kreativna radionica	Gordana Kragulj, prof	9	2
2.	Likovna skupina	Marija Mendeš Marijanović, mag. educ. art.	10	2
3.	Razredna izvannastavna aktivnost	Silva Baćanović, prof.	18	1
5.	Razredna izvannastavna aktivnost	Sonja Božičević, nast.	22	1
6.	Literalno – novinarska skupina	Tonka Đurić, prof.	7	2
7.	3D printanje	Dario Kulundžić	6	1
UKUPNO		6	72	9

Voditelji sekcija: Učitelji naše škole.

Voditelji sekcija tijekom svog rada kontinuirano će surađivati s učiteljima voditeljima ostalih školskih izvannastavnih aktivnosti.

TROŠKOVNIK:

- materijali i sredstva za rad programskih skupina zadruge
- odlasci na izložbe, smotre školskih učeničkih zadruga, sajmovi, obiteljska gospodarstva
- donacije od Općine Nijemci

Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja:

Na samom početku rada UZ Bosut provest će se skupno anketiranje učenika i djelatnika škole s ciljem ispitivanja interesa, sposobnosti i motivacije za uključivanje u rad školske zadruge. Ostale aktivnosti vrednovat će se evaluacijskim listićima na kraju kreativnih radionica, analizom rezultata istraživanja, primjenom rezultata u poboljšanju rada i kod izrade novih planova.

Nastupi na izložbama, sajmovima i smotrama školskih učeničkih zadruga te kontinuirano praćenje razvoja radnih navika, stjecanje znanja i svijesti o potrebi i načinima očuvanja prirode. Kroz sve aktivnosti prati se poduzetništvo i inovativnost svakog učenika, posebno njihovim neposrednim sudjelovanjem u organizaciji prodajne izložbe. Velika se pozornost poklanja i solidarnosti i svijesti o potrebi za suradnjom među učenicima. Vrednovanjem će se prosuđivati postignuća, zalaganje i ponašanje učenika, najboljima će se dodijeliti pohvale i nagrade. Samovrednovanje, samodokazivanje, postignuća i rezultati koje ostvaruju mladi zadrugari često se odražavaju na uspjeh učenika (pozitivni transfer).

UČENIČKA ZADRUGA „BOSUT“

Zadružni odbor

1. Predsjednica: Gordana Kragulj (voditeljica UZ-a)
2. Zamjenica: Marija Mendeš Marijanović (učiteljica likovne kulture)
3. Krunoslav Marijanović (1 član suosnivač)
4. Vjekoslav Subotić (1 član roditelj)
5. Vjekoslav Belajević (1 član predstavnik lokalne samouprave)
6. G. L., učenica 8. razreda.
7. D. P., učenica 8. razreda.

Izvršni odbor:

Predsjednica učeničkog odbora zadrugara: G. L.

Zamjenica: D. P.

Tajnica: P. Đ.

Kontakt:

Osnovna škola „Ivan Kozarac“

Zrinska 8,

32 245 Nijemci

Tel: 032 – 280 265

Fax: 032 – 280 996

e-mail: ured@skole.htnet.hr

17. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI I METODE REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
R U J A N	1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost - Izrada programa rada i plana razvoja školske knjižnice - Sudjelovanje u zajedničkom planiranju tema s aktivima razredne i predmetne nastave - Narudžba i obrada knjižnične građe i periodike - Organiziranje pretplate na dječje časopise - Priprema obrazaca za evidencije posudbe časopisa, AV građe, neuvedenih slikovnica i dr. - Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom - Nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća - Upis prvih razreda u knjižnicu te novopristiglih učenika u školu - Utvrdjivanje stanja lektirnih naslova - Izrada popisa za nabavu lektirnih naslova i drugih potrebnih naslova - Izrada i uručivanje opomena dužnicima	Stručni rad u knjižnici Razgovori Savjetovanje Upute	Knjižničarka u suradnji s ostalim učiteljima i ravnateljicom
	2. Odgojno – naobrazbena djelatnost - Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika, dogovor oko izbora lektirnih naslova - Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi - Organizacija nastavnih sati u knjižnici - Priprema za projekt „The ISLM Bookmark Exchange Projekt (Međunarodni projekt razmjene straničnika) - Dolazak prvašića u knjižnicu	Razgovori, savjetovanje, upute, planiranje s učiteljima i učenicima	Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, susreti, natjecanja, tribine) - Organizacija projekta „Ruksak pun knjiga“ - Uređenje prostora knjižnice i obilježavanje važnijih nadnevakata i obljetnica - Obilježavanje Međunarodnog dana pismenosti 8. rujna 2023. - Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole	Pretraživanje internetskih stranica, priručnika, knjiga Izrada panoa	Knjižničarka

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature
- Praćenje novih kataloga nakladnika i izdanja
- Praćenje poziva na stručne skupove i radionice / Prijava na stručne skupove i radionice
- Praćenje webinarara

Katalozi, stručna literatura, časopisi, tiskani materijali i sl.

Knjižničarka

1. Stručno knjižnična i informacijska djelatnost

- Obrada knjižnične građe (zatečeni fond, darovi)
- Posudba knjiga, statistika posudbe
- Izrada anotacija novih knjiga u knjižnici
- Informiranje učitelja o novoj građi u knjižnici
- Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva
- Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice u suradnji s ravnateljicom i računovođom
- Izrada iskaznica za učenike prvih razreda i novopristigle učenike u školu
- Planiranje međuknjižnične posudbe

Stručni rad u knjižnici

Upute
Razgovor

Knjižničarka u suradnji s ostalim učiteljima i ravnateljicom

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- Organizacija školskog Natjecanja u čitanju naglas / Sudjelovanje na županijskom natjecanju
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno razredu
- Podjela iskaznica 1. razredima
- „Ruksak pun knjiga“ – početak projekta
- Međunarodni projekt razmjene straničnika – **Bookmark Exchange Project**

Skupinski, frontalni i individualni rad s učenicima

Knjižničarka u suradnji s učiteljima

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Uključivanje u aktivnosti vezane uz Mjesec hrvatske knjige
- Obilježavanje važnijih nadnevaka: Svjetski dan učitelja, Mjesec hrvatske knjige, Dječji tjedan

Izrada panoa, prikupljanje materijala, izložba u knjižnici

Knjižničarka u suradnji s učenicima

- Obilježavanje Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica (27. 10. Međunarodni dan)
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na Stručnom vijeću školskih knjižničara VSŽ i radionici u organizaciji CSSU-a
- Praćenje stručne i pedagoške literature
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje webinarâ

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Posudba knjiga, statistika posudbe
- Obrada knjižnične građe
- Nabava nove građe prema desiderati
- Predstavljanje novih knjiga u knjižnici
- Suradnja s voditeljima stručnih aktivâ
- Ostvarivanje međuknjižnične posudbe

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Pomoć učenicima pri realizaciji samostalnog istraživačkog rada
- Prezentacija i radionica Djeca u svijetu medija (utjecaj medija na djecu)
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici, odnosno razredu
- Realizacija nastavne teme
- Ruksak s knjigama – projekt u 3. razredu
- Međunarodni projekt razmjene straničnika – Bookmark Exchange Project

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (18. studenoga Dan sjećanja na Vukovar, Međunarodni dan prava djeteta, Međunarodni dan tolerancije)
- Raspisivanje natječaja za literarne i likovne radove na temu prijateljstva
- Uređivanje internetske stranice škole

Stručni aktivî,
stručna i
pedagoška
literatura

Knjižničarka u
suradnji s
učiteljima

Stručni rad u
knjižnici

Knjižničarka u
suradnji s
učenicima

Knjižničarka
Matična služba
GK

Skupinski,
frontalni i
individualni rad s
učenicima

Knjižničarka u
suradnji s
učiteljima i
ravnateljicom

Izrada panoa i
prikupljanje
materijala,
organiziranje
čitanja

Knjižničar u
suradnji s
razrednicima,
predmetnim
učiteljima i
učenicima

4. Stručno usavršavanje

- Posjet Interliberu
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje stručne i pedagoške literature
- Praćenje webinaru

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Obrada knjižnične građe
- Zaštita knjižnične građe
- Posudba knjiga i statistika posudbe
- Nazočnost sjednicama učiteljskog vijeća

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno razredu
 - Realizacija nastavne teme
- Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu
- Priprema za projekt „The ISLM Bookmark Exchange Projekt (Međunarodni projekt razmjene stranicnika)
- Prigodne radionice povodom Božića

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Sveti Nikola, Božić)
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

4. Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje novih izdanja stručne i pedagoško – metodičke literature
- Praćenje webinaru

Stručni aktiv,
stručna i
pedagoška
literatura
Predavanja,
radionice

Knjižničarka u
suradnji s
učiteljima

Stručni rad u
knjižnici

Knjižničarka
Matična služba
GK

Predavanja, rad s
učenicima

Knjižničarka

Izrada panoa i
prikupljanje
materijala
Izložba knjiga

Knjižničar u
suradnji s
učenicima

Stručni aktiv,
pedagoška i
stručna literatura

Knjižničarka

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Statistika posudbe knjižnične građe
- Posudba knjiga
- Narudžba novih brojeva časopisa za tekuću školsku godinu
- Informiranje učitelja o novim stručnim naslovima u knjižnici

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Pomoć učenicima u izradi pisanih radova
- Pomoć učenicima za sudjelovanje na natječaju za rođendan Bibliobusa
- Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
 - Realizacija nastavne teme

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
- Obilježavanje važnijih nadnevaka
- 27. siječnja Dan sjećanja na Holokaust
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

4. Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matičnom službom vezano za reviziju i otpis knjižnične građe
- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Praćenje webinarâ

Stručni rad u knjižnici

Skupinski i grupni rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Izrada panoa i prikupljanje materijala

Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura

Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učenicima

Knjižničarka
Matična služba
GK

Knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učenicima

Knjižničarka

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Posudba knjiga
- Obrada knjižnične građe
- Informiranje o novim knjigama
- Statistika posudbe knjižnične građe
- Dopuna popisa referentne (priručne) zbirke knjiga

Stručni rad u knjižnici

Knjižničarka
Matična služba
GK

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Rad s učenicima u čitaonici – pomoć u izradi zadanih tema referata
- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici – Dan / tjedan sigurnijeg interneta
- Posjet Bibliobusu – učenici 1. razreda (članske iskaznice)
- Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Sudjelovanje u projektu Ruksak pun knjiga
- Prikupljanje materijala i izrada panoa za obilježavanje važnijih nadnevaka
- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Svjetski dan čitanja naglas, Dan ružičastih majica, Valentinovo)
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

4. Stručno usavršavanje

- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Praćenje webinarara

Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Knjižničarka

Uređenje panoa, izložba

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima

Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura

Knjižničarka NSK

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Posudba knjižne građe
- Statistika posudbe knjižnične građe
- Obrada knjižnične građe
- Upoznavanje učitelja s novim knjigama
- Suradnja s ravnateljem škole i računovođom pri nabavi novih knjiga
- Ostvarivanje međuknjižnične posudbe

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
 - Realizacija nastavne teme
- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi

Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima

- Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, samostalnih radova, prezentacija za nastavu
- Ruksak pun knjiga – projekt u 3. razredu

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (11. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika)
- Uključivanje u manifestaciju Noć s Andersenom
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Popunjavanje on-line statistike za školske knjižnice
- Praćenje webinarara

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Posudba knjižne građe i statistika posudbe
- Obrada knjižnične građe
- Upoznavanje učitelja s novim knjigama

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
- Svjetski dan knjige – Noć knjige (radionice)

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige)
- Pisanje vijesti za mrežnu stranicu škole

Uređenje panoa, izložba

Knjižničarka

Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura

Knjižničar
Matična služba
GK

Stručni rad u knjižnici

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima

Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Knjižničarka

Uređenje panoa, izložba
Predavanje za učenike

Knjižničarka
Matična služba
GK

4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara (prema mogućnostima)
- Praćenje webinarara

Predavanja,
tiskani materijali,
pedagoška i
stručna literatura

Knjižničarka

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Posudba knjižne građe i statistika posudbe
- Obrada knjižnične građe
- Zaštita knjižnične građe

Stručni rad u
knjižnici

Knjižničarka u
suradnji s
učiteljima i
učenicima

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave radi ostvarivanja korelacijsko – integracijskog pristupa nastavi
- Organizacija nastavnih sati u knjižnici odnosno čitaonici
- Ruksak s knjigama - projekt u 3. razredu
- posjet područnim školama

Frontalni i
skupinski rad s
učenicima,
suradnički odnos,
upućivanje

Knjižničarka i
učenici

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Dan hrvatske enciklopedije), Međunarodni dan obitelji, Majčin dan
- Organiziranje književnog susreta (po mogućnosti)
- Uređivanje internetske stranice škole

Uređenje panoa,
izložba
Predavanje za
učenike

Knjižničarka

4. Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje nove stručne literature i periodike
- Rješavanje zadataka na Loomenu i praćenje webinarara

Predavanja,
tiskani materijali,
pedagoška i
stručna literatura

Knjižničarka

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Prikupljanje knjižnične građe u knjižnici
- Sređivanje i pregled knjižničnog fonda
- Suradnja s ravnateljem oko nabave knjiga za darove učenicima
- Pregled ponuda izdavača i naručivanje knjiga
- Izrada popisa darovanih knjiga

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Završetak posudbe za učenike
- Razduživanje učenika
- Potraživanje sve posuđene građe
- Ispis dužnika i opomena za dužnike

3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Obilježavanje važnijih nadnevaka (Ljeto i školski praznici)
- Uređivanje mrežne stranice škole
- Pisanje Spomenice škole za proteklu školsku godinu

4. Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara
- Suradnja s Matičnom službom
- Praćenje webinaru

Stručni rad u knjižnici

Knjižničarka

Frontalni i skupinski rad s učenicima, suradnički odnos, upućivanje

Knjižničarka u suradnji s učiteljima i učenicima

Uređenje panoa, izložba

Knjižničarka i učenici

Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura

Knjižničarka
Matična služba
GK

1. Stručno – knjižnična i informacijska djelatnost

- Sređivanje svih statistika
- Zbrajanje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu
- Sređivanje časopisa i kompletiranje godišta
- Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe
- Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice
- Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu

2. Odgojno – naobrazbena djelatnost

- Razduživanje učenika
- Potraživanje sve posuđene građe

Rad u knjižnici

Knjižničarka

S R P A NJ	Ispis dužnika i opomena za dužnike	Rad u knjižnici	Knjižničarka
	3. Kulturna i javna djelatnost - Izrada završnog izvješća - Pisanje Spomenice škole za proteklu školsku godinu 4. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara - Suradnja s Matičnom službom - Praćenje webinarâ	Predavanja, tiskani materijali, pedagoška i stručna literatura	Knjižničarka

18. PRILOZI

- Raspored sati
- Godišnji izvedbeni kurikulumi
- Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.

Prilog 1: RASPORED SATI

1. razred (Nijemci)						
RAZREDNICA: Sanja Omrčen						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
2. razred (Nijemci)						
RAZREDNICA: Silva Baćanović						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
3. razred (Nijemci)						
RAZREDNICA: Sonja Božićević						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
4. razred (Nijemci)						
RAZREDNICA: Ena Božanović						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
1. razred, 2. razred i 4. razred (Đeletovci)						
RAZREDNICA: Ljiljana Vidak						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
Dario Kulundžić						
	PON	UTO	SRI	ČET	PET	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Raspored sati 5. A razreda					
RAZREDNICA: Blaženka Pocrnja					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	

Raspored sati 5. B razreda					
RAZREDNICA: Katarina Valentić					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	

Raspored sati 6. A razreda					
RAZREDNICA: Tonka Đurić					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■		■	■	
7.			■	■	

Raspored sati 6. B razreda					
RAZREDNIK: Josip Rosandić					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■		■	■	
7.			■	■	

Raspored sati 7. A razreda					
RAZREDNICA: Gordana Kragulj					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	■
7.	■	■			■

Raspored sati 7. B razreda					
Razrednica: Spomenka Roth					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■
	■	■			■

Raspored sati 8. A razreda					
RAZREDNICA: Silvija Landeka					
	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	■	■	■	■	■
2.	■	■	■	■	■
3.	■	■	■	■	■
4.	■	■	■	■	■
5.	■	■	■	■	■
6.	■	■	■	■	■
7.	■		■	■	

Prilog 2: GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi 1. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi 2. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
3. Godišnji izvedbeni kurikulumi 3. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Vjeronauk, Informatiku.
4. Godišnji planovi i programi i Godišnji izvedbeni kurikulumi 4. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Prirodu i društvo, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Engleski jezik, Njemački jezik, Vjeronauk, Informatiku.
5. Godišnji izvedbeni kurikulumi 5. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Prirodu, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk.
6. Godišnji izvedbeni kurikulumi 6. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Prirodu, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk.
7. Godišnji izvedbeni kurikulumi 7. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk, Biologiju, Fiziku, Kemiju.
8. Godišnji izvedbeni kurikulumi 8. razreda za: Hrvatski jezik, Matematiku, Engleski jezik, Njemački jezik, Tehničku kulturu, Geografiju, Povijest, Informatiku, Likovnu kulturu, Glazbenu kulturu, Tjelesnu i zdravstvenu kulturu, Vjeronauk, Fiziku, Biologiju, Kemiju.

Prilog 3: Odluka o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.

**REPUBLIKA HRVATSKA
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN KOZARAC“
NIJEMCI, Zrinska 8**

KLASA: 007-05/25-01/19

URBROJ: 2196-56-25-1

Nijemci, 19. rujna 2025.

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole „Ivan Kozarac“, Nijemci, Školski odbor je na svojoj sjednici održanoj 19. rujna 2025., jednoglasno (sa šest glasova za) donio

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole
za školsku godinu 2025./2026.**

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.

II.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.

Predsjednica Školskog odbora



(Tonka Đurić, prof.)

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. razmatran je na sjednici Učiteljskog vijeća 1. rujna 2025. i na Vijeću roditelja 18. rujna 2025.

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. donesen je na Sjednici Školskog odbora 19. rujna 2025. godine (KLASA: 007-05/25-01/19, URBROJ: 2196-56-25-1).

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. bit će objavljen na mrežnim stranicama škole.

RAVNATELJICA



(Tatjana Knežević, prof.)