

OŠ „IVAN KOZARAC“, NIJEMCI

ZRINSKA 8

32245 NIJEMCI

T: 032 280-995

E: ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr

KLASA: 406-01/26-01/14

URBROJ: 2196-56-26-1

Nijemci, 20. srpnja 2026.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U POSTUPKU
JEDNOSTAVNE NABAVE

Izrada i montaža uredskog namještaja za zbornicu, OŠ „Ivan Kozarac“, Nijemci na adresi Zrinska 8, Nijemci
(OIB: 32839063963)

Broj JN: 6/2026.

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o javnom naručitelju:

Naziv: Osnovna škola "Ivan Kozarac", Nijemci

Adresa: Zrinska 8, 32245 Nijemci

OIB: 32839063963

Broj telefona: 032/ 201-795

Internetska adresa: <http://ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr>

2. Kontakt osoba Naručitelja:

Ime i prezime: Tatjana Knežević, prof.

Broj telefona: 032/280-265

E-mail: tatjana.knezevic1@skole.hr

3. Vrsta postupka jednostavne nabave:

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi od 16. 06. 2023. godine

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

4. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: Izrada i montaža uredskog namještaja za zbornicu, OŠ „Ivan Kozarac“, Nijemci prema priloženom popisu i troškovniku (obrazac I.a)

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i Troškovnik, daje došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

5. Procijenjena vrijednost nabave:

9,000 eura (bez PDV-a)

6. Kriterij za odabir ponude:

Ekonomski najpovoljnija
ponuda.

7. Način izvršenja:

S odabranim ponuditeljem zaključit će se ugovor o Izradi i montaži uredskog namještaja za zbornicu, OŠ „Ivan Kozarac“, Nijemci

8. Mjesto izvršenja usluge:

OŠ „Ivan Kozarac“, Zrinska 8, Nijemci.

Ponuditelj mora osigurati dostavu proizvoda na adresu škole.

9. Troškovnik:

Troškovnik je prilog Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dodavati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg nabave koji se traži u Troškovniku. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega neće se razmatrati.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunat u cijenu neke druge stavke Troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne) te se nalaze u Troškovniku (obrazac 1a). Stvarna količina na temelju ugovora može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine pojedinih stavki troškovnika. Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

III. ROKOVI

10. Rok isporuke/početak radova:

Početak radova je odmah po potpisivanju ugovora.

11. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će plaćanja vršiti nakon uredno isporučenih proizvoda, temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa i odobrenja istog od strane Naručitelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te ima pravo pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Plaćanje se vrši na broj računa/IBAN odabranog ponuditelja.

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi iz članka 3. stavka 1. točke 2. navedenog zakona. Od 01. srpnja 2019. godine izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018).

12. Rok za dostavu ponude:

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **25.07.2026 do 14:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

13. Rok valjanosti ponude:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

IV. PODATCI O PONUDI

14. Način dostave ponuda:

- Ponuda se dostavlja:
- putem elektroničke pošte s naznakom Ponuda za izradu i montažu uredskog namještaja za zbornicu Oš „Ivan Kozarac“, Nijemci s naznakom „Ne otvaraj“ na elektroničku adresu: ured@os-ikozarac-nijemci.skole.hr
- Ukoliko se ponuda dostavlja elektroničkom poštom, mora biti potpisana, ovjerena i skenirana, te se obavezno dostavlja u .pdf ili .jpeg formatu.
- Poštom ili osobno, u zatvorenoj omotnici, s naznakom Ponuda za izradu i montažu uredskog namještaja za zbornicu Oš „Ivan Kozarac“, Nijemci s naznakom „Ne otvaraj“ na adresu Naručitelja: Oš „Ivan Kozarac“, Zrinska 8, Nijemci

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- popunjen, potpisan i ovjeren ponudbeni list (OBRAZAC 1),
- popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (OBRAZAC 1a).

15. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima. Jedinična cijena iz ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o jednostavnoj nabavi proizvoda mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom i prema pravilima struke.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o jednostavnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

17. Obavijest o rezultatima nabave:

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude iznosi 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u školi 16. 06. 2023. godine (dostupna na web stranici škole

https://os-ikozarac-nijemci.skole.hr/wp-content/uploads/sites/2684/2025/01/Pravilnik_o_provedbi_postupaka_jednostavne_nabave_-_2023.pdf

RAVNATELJICA:
Patjana Knežević, prof.



TROŠKOVNIK (OBRAZAC 1.a)

PREDMET NABAVE: Izrada i montaža uredskog namještaja za zbornicu Oš „Ivan Kozarac“, Nijemci

Rb	Naziv proizvoda	Jedinič na mjera	Količina	Jedinična cijena u eurima /bez PDV-a/	Ukupna cijena u eurima /bez PDV-a/
1.	1. Stolica konferencijska - u obliku skije, metalna kromirana podkonstrukcija sa tapeciranim rukonaslonom, sjedište i naslon iz jednog komada, tapecirung u bež boji	KOM	32,00		
2.	2. Stol uredski - izrađen iz iverala hrast ferara 160x75x74(H)cm Vidljive rubove ABS 2mm, a nevidljive 0,5mm- noge (mogućnost niveliranja) i prednja maska deb.25mm	KOM	2,00		
3.	3. Stol uredski - izrađen iz iverala hrast ferara 120x75x74(H)cm Vidljive rubove ABS 2mm, a nevidljive 0,5mm- noge (mogućnost niveliranja) i prednja maska deb.25mm- ploča deb.36mm	KOM	5,00		
4.	4. Stol uredski - izrađen iz iverala hrast ferara 140x45x74(H)cm Vidljive rubove ABS 2mm, a nevidljive 0,5mm- noge (mogućnost niveliranja) i prednja maska deb.25mm- ploča deb.36mm	KOM	1,00		
5.	5. Stol uredski - izrađen iz iverala hrast ferara 70x45x74(H)cm Vidljive rubove ABS 2mm, a nevidljive 0,5mm- noge (mogućnost niveliranja) i prednja maska deb.25mm- ploča deb.36mm	KOM	1,00		
6.	6. Stol 1/4 kruga - kutni dodatak 75x75x74(H) Vidljive rubove ABS 2mm	KOM	4,00		
7.	7. Ormarić - za printer na kotačima, 70x60x60(H) sa policom, s prednje strane otvoren, te ima vertikalnu				

	pregradu. Iveral hrast ferara, gornja ploča deb.25mm, a ostalo 18mm Vidljive rubove ABS 2mm, a nevidljive 0,5mm	KOM	1,00		
8.	8. Ormar uredski - nadogradnja iznad stola 140x45x126(H), hrast ferara deb.18mm, veći dio sa vratima push open. Vidljive rubove ABS 2mm, a nevidljive 0,5mm	KOM	1,00		
9.	9. Ormar uredski - nadogradnja iznad stola 70x45x126(H), hrast ferara deb.18mm, veći dio sa vratima push open. Vidljive rubove ABS 2mm, a nevidljive 0,5mm	KOM	1,00		
10.	10 Ormar - za vješanje i slaganje 162x45x200(H), hrast ferara 18mm. 3 polja po horizontali, po vertikal 2 polja (1 vješanje + 1 slaganje) Noge drvene 45mm, Otvaranje push open. Ogledalo na jednom vratima. Vidljive rubove ABS 2mm, nevidljive 0,5mm	KOM	1,00		
11.	11. Ormar - uredski 200x45x200(H), hrast ferara 18mm.	KOM	1,00		
	PDV				
	Ukupno s PDV-om				

NAPOMENA: obračun se vrši po stvarno isporučenim količinama.

MP

vlastoručni potpis Ponuditelja

PONUDBENI LIST (OBRAZAC 1.)

Ponuda br. _____

Naziv i sjedište Naručitelja: OŠ „ Ivan Kozarac“ , Zrinska 8, Nijemci

Predmet nabave: Izrada i montaža uredskog namještaja za zbornicu OŠ „ Ivan Kozarac“, Nijemci

PODACI O PONUDITELJU:

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište i adresa: _____

OIB: _____

Broj računa/IBAN: _____

Je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Adresa e-pošte: _____

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

(ime i prezime ovlaštene osobe)

MP

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

U _____, _____ 2026.godine

(mjesto i datum)